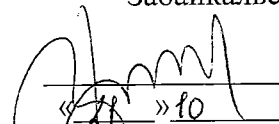


УТВЕРЖДАЮ

И.о.министра природных ресурсов и экологии
Забайкальского края

 П.В.Волжин
«11» 10 2025 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
консультанта отдела водных ресурсов и водопользования
Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должность консультанта отдела водных ресурсов и водопользования Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

2. Должность консультанта отдела водных ресурсов и водопользования Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края (далее – консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру 03-3-3-017.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология; Регулирование промышленности и энергетики.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление водохозяйственным комплексом, водными ресурсами и объектами; Регулирование в сфере безопасности гидротехнических сооружений.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение гражданина, гражданского служащего и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром природных ресурсов Забайкальского края или лицом, исполняющим его обязанности.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела водных ресурсов и водопользования Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой исполнение его должностных обязанностей возлагаются на главного специалиста отдела водных ресурсов и водопользования Министерства природных ресурсов Забайкальского края.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности главного специалиста отдела водных ресурсов и водопользования в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности гражданской службы в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности консультанта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности консультанта необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;
 - е) Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
 - ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;
 - з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умениями:
 - а) общими умениями:
 - умением мыслить системно (стратегически);
 - умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативными умениями;
 - умением управлять изменениями;

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экология и природопользование», «Природообустройство и водопользование», «Строительство», «Техносферная безопасность», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению

подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

- 1) Российской Федерации:
 - а) Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ;
 - б) Федерального закона от 3 июня 2006 г. № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
 - г) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
 - д) Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - е) Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - ж) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - з) Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - и) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - к) постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 986 «О классификации гидротехнических сооружений»;
 - л) постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 1998 г. № 490 «О порядке формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений»;
 - м) постановления Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 г. № 1303 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений»;
 - н) постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1081 «Об утверждении Правил консервации и ликвидации гидротехнического сооружения»;
 - о) постановления Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2007 г. № 219 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов»;
 - п) постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
 - р) постановления Правительства Российской Федерации от 27 февраля 1999 г. № 237 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано, а также гидротехнического сооружения, подлежащего консервации, ликвидации либо не имеющего собственника»;
 - с) постановления Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 876 «Об утверждении Правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения»;

г) постановления Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

у) постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1108 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений»;

ф) постановления Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 г. № 17 «Об утверждении правил установления на местности границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов»;

х) постановления Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2016 г. № 377 «Об утверждении Правил определения местоположения береговой линии (границы водного объекта), случаев и периодичности ее определения и о внесении изменений в Правила установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;

ц) постановления Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 г. № 79 «Об утверждении Правил охраны поверхностных водных объектов»;

ш) иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2) Забайкальского края:

а) Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 г. № 321-ЗЗК «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

б) иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1) понятием, целью, задачами и путями реализации государственной политики в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

2) разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

3) технологии прогнозирования, планирования и обеспечения деятельности Минприроды в целях развития приоритетных направлений в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

4) общего представления об устройстве гидротехнических сооружений, назначение, состав оборудования, общие вопросы эксплуатации;

5) критериями безопасности гидротехнических сооружений;

6) порядка осуществления мониторинга за показателями состояния гидротехнических сооружений, природных и техногенных воздействий (объем наблюдений, виды и типы контрольно-измерительной аппаратуры, устанавливаемой на гидротехнических сооружениях);

7) вопросов создания и поддержания в постоянной готовности локальных систем оповещения о чрезвычайных ситуациях на гидротехнических сооружениях;

8) общих требований к безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений различных категорий (порядок сработки и наполнения водохранилища, пуски в нижний бьеф, уровни бьефов) с учетом соблюдения правил использования водохранилищ, включающих в себя в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации правила использования водных ресурсов водохранилищ и правила технической эксплуатации и благоустройства водохранилищ».

9) комплексного использования и охраны водных ресурсов;

10) структуры и ключевых положений должностного регламента государственного гражданского служащего.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умением рассмотрения декларации безопасности гидротехнического сооружения, внесения сведений о гидротехническом сооружении в Российский регистр гидротехнических сооружений, оформление разрешения на эксплуатацию гидротехнического сооружения, определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения.

2) умением изучения и внедрения новых научных достижений, прогрессивных технологий, передового опыта в области водных ресурсов;

3) умением выявлять основные проблемы при анализе конкретных водохозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий в части рационального использования и охраны водных объектов;

4) умением оперативного осуществления обязанностей;

5) умением подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;

6) умением систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;

7) умением анализировать и прогнозировать, эффективно планировать работу; вести деловые переговоры, умением публичного выступления;

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) пониманием нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) пониманием проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) пониманием официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) пониманием, процедурой рассмотрения обращений граждан;

5) основ организации прохождения государственной гражданской службы;

6) порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

7) правил делового этикета.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

4) подготовки аналитических, информационных и других материалов;

5) организации и проведения мониторинга применения законодательства.

3. Должностные обязанности

20. Основные обязанности гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15–18, 20–20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

21. В целях реализации задач и функций, возложенных на Министерство природных ресурсов и экологии Забайкальского края (далее – Министерство), гражданский служащий обязан:

обеспечивать осуществление переданных Российской Федерацией полномочий:

по осуществлению мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Забайкальского края;

по осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Забайкальского края;

готовить предложения в федеральный орган исполнительной власти в сфере водных ресурсов (Федеральное агентство водных ресурсов) по осуществлению мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Забайкальского края;

готовить предложения в федеральный орган исполнительной власти в сфере водных ресурсов (Федеральное агентство водных ресурсов) по осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Забайкальского края;

осуществлять подготовку обосновывающих материалов по мероприятиям, заявляемым в Федеральное агентство водных ресурсов к финансированию, за счет субвенций на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений;

готовить предложения по осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в собственности Забайкальского края;

готовить предложения по осуществлению мер по охране водных объектов, находящихся в собственности Забайкальского края;

обеспечивать решение вопросов безопасности гидротехнических сооружений на территории Забайкальского края, за исключением вопросов безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

участвовать в реализации государственной политики в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

обеспечивать решение вопросов безопасности гидротехнических сооружений при использовании водных ресурсов и осуществлении природоохранных мероприятий;

готовить предложения по принятию решений об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений;

участвовать в ликвидации последствий аварий гидротехнических сооружений;

участвовать в осуществлении информирования населения об угрозе возникновения аварий гидротехнических сооружений, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;

готовить предложения по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Забайкальского края, а также по капитальному ремонту, консервации и ликвидации гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался и которые находятся на территории края;

формировать комиссию в случае консервации и ликвидации гидротехнического сооружения, расположенного на территории Забайкальского края, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался, для обследования гидротехнического сооружения и территории этого гидротехнического сооружения;

осуществлять подготовку обосновывающих материалов по мероприятиям, заявляемым к финансированию, за счет субсидий из федерального бюджета на строительство, капитальный ремонт и ликвидацию гидротехнических сооружений;

осуществлять контроль за выполнением работ и участвует в приемке выполненных работ по мероприятиям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений; по мероприятиям, направленным на повышение эксплуатационной надежности и безопасности гидротехнических сооружений и

финансируемым из краевого бюджета в рамках государственной программы Забайкальского края «Воспроизводство и использование природных ресурсов»; по мероприятиям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидий на осуществление капитального ремонта и ликвидации гидротехнических сооружений; по мероприятиям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций на реализацию полномочий в области организации, регулирования и охраны водных биологических ресурсов;

вносить предложения о принятии нормативных правовых актов Министерства об установлении порядка согласования расчетов вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Забайкальского края в результате аварий гидротехнических сооружений;

готовить предложения по согласованию расчетов вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории края в результате аварий гидротехнических сооружений;

обеспечивать работу Комиссии по безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений, расположенных на территории Забайкальского края, входит в её состав;

обеспечивать сбор сведений по мониторингу состояния гидротехнических сооружений и их загрузку в дашборд Инцидент № 53 «Паводки»;

участвовать в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов;

обеспечивать разработку региональной программы ведения государственного мониторинга водных объектов в части наблюдений за состоянием дна, берегов, состоянием и режимом использования водоохранных зон и изменениями морфометрических особенностей водных объектов или их частей;

обеспечивать ввод данных государственного мониторинга водных объектов в автоматизированную информационную систему государственного мониторинга водных объектов (АИС ГМВО);

осуществлять подготовку нормативной правовой базы в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

участвовать в своевременном и полном рассмотрении устных и письменных обращений граждан, подготовке по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный срок;

осуществлять консультирование физических и юридических лиц по вопросам в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

принимать участие в подготовке нормативных правовых актов Забайкальского края, осуществлять разработку нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

осуществлять подготовку документации и принимать участие в совещаниях, заседаниях координационных и совещательных органов, комиссиях, проводимых по вопросам в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

участвовать в подготовке перспективного плана работы Министерства;

участвовать в подготовке еженедельных, ежемесячных планов и отчетов отдела;

выполнять иные обязанности по поручению министра природных ресурсов и экологии Забайкальского края, заместителя министра, начальника отдела водных ресурсов и водопользования;

по поручению министра природных ресурсов и экологии Забайкальского края, заместителя министра, начальника отдела водных ресурсов и водопользования представлять интересы Министерства в сторонних организациях по вопросам, относящимся к служебной деятельности;

постоянно повышать свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы.

4. Перечень вопросов, по которым

**гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно
принимать управленческие и иные решения**

22. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовки и согласования нормативных правовых актов в пределах своей компетенции по вопросам обеспечения деятельности отдела водных ресурсов и водопользования Министерства, других документов, не противоречащих действующему законодательству.

23. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы по исполнению должностных обязанностей;

планирования своей служебной деятельности;

проведения консультаций физических и юридических лиц по вопросам в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

направления документов, оформленных ненадлежащим образом, для доработки и устранения недостатков;

запросов недостающих и необходимых в работе документов;

информирования вышестоящего руководства о выявленных нарушениях законодательства.

**5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан
участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или)
проектов управленческих и иных решений**

24. Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

постановлений, распоряжений Правительства Забайкальского края и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам деятельности отдела водных ресурсов и водопользования Министерства.

25. Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

подготовки документов и участия в совещаниях, заседаниях координационных и совещательных органов, комиссиях, проводимых по вопросам в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

обеспечения взаимодействия с научно-исследовательскими организациями и проектными учреждениями, занятыми в области водных отношений.

**6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения
проектов управленческих и иных решений,
порядок согласования и принятия данных решений**

26. Подготовка, рассмотрение, согласование и принятие проектов правовых актов осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

1) Регламент Законодательного Собрания Забайкальского края, утвержденный постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 22 сентября 2010 года № 263;

2) Регламент Правительства Забайкальского края, утвержденный постановлением Губернатора Забайкальского края от 16 ноября 2016 года № 87;

3) Порядок подготовки проектов правовых актов Губернатора Забайкальского края, утвержденный постановлением Губернатора Забайкальского края от 5 марта 2010 года № 8;

4) Правила юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края, утвержденные распоряжением Губернатора Забайкальского края от 1 ноября 2013 года № 510-р;

5) Инструкция по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края, утвержденная распоряжением Губернатора Забайкальского края от 2 мая 2017 года № 190-р;

6) Порядок организации законопроектной деятельности Губернатора Забайкальского края, утвержденный распоряжением Губернатора Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 260-р;

7) Методические рекомендации по подготовке проектов правовых актов Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края с использованием государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края», утвержденные приказом Администрации Губернатора Забайкальского края от 24 июня 2019 года № 160;

27. Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

28. Подготовка, рассмотрение, согласование и принятие проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных действующим законодательством.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства природных ресурсов Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

29. Взаимодействие гражданского служащего с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67.

30. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими Министерства;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- органами местного самоуправления;
- гражданами и организациями;

8. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

31. Гражданский служащий оказывает гражданам и организациям следующие государственные услуги:

согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Забайкальского края в результате аварий гидротехнических сооружений.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

32. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- 1) организация труда:
 - а) производительность (выполняемый объем работ);
 - б) результативность (мера достижения поставленных целей);
 - в) интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
 - г) соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;
 - 2) своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;
 - 3) качество выполненной работы:
 - а) подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
 - б) полное и логичное изложение материала;
 - в) юридически грамотное составление документа;
 - г) отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
 - 4) профессионализм:
 - а) профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
 - б) способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;
 - в) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
 - г) осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
 - д) способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
 - е) внесение предложений по совершенствованию деятельности соответствующего государственного органа;
 - ж) отсутствие возвратов подготовленных аналитических, информационных документов;
 - з) отсутствие обращений гражданских служащих, граждан и организаций по вопросу неисполнения или ненадлежащего исполнения должностного регламента;
 - и) отсутствие повторных обращений гражданских служащих, граждан и организаций в связи с недостаточно квалифицированной или неполной первичной консультацией;
 - к) наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу.
-