

ЗАКОН

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

от 01 июля 2009 года N 195-ЗЗК

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТОВ ПРИЕМА И ОТГРУЗКИ
ДРЕВЕСИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

(в редакции [Законов Забайкальского края от 30.05.2011 N 493-ЗЗК](#), [от 25.11.2011 N 596-ЗЗК](#), [от 03.12.2012 N 750-ЗЗК](#), [от 24.04.2015 N 1160-ЗЗК](#), [от 16.11.2015 N 1239-ЗЗК](#))

Принят
Законодательным Собранием
Забайкальского края
24 июня 2009 года

Настоящий Закон края в целях осуществления контроля в области охраны окружающей среды и природопользования, предотвращения незаконного лесопользования определяет порядок организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины и устанавливает правила приема и учета древесины на территории Забайкальского края.

(в ред. [Закона Забайкальского края от 24.04.2015 N 1160-ЗЗК](#))

Статья 1. Общие положения

1. В настоящем Законе края используются следующие основные понятия:

1) древесина - лесоматериалы круглые, пиломатериалы, столярные, плотницкие строительные конструкции и детали из дерева;

(в ред. [Закона Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

2) пункт приема и отгрузки древесины - специальное место, где юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществляется деятельность (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) по:

(в ред. [Закона Забайкальского края от 03.12.2012 N 750-33К](#))

а) приобретению древесины и ее последующей отгрузке и (или) реализации в переработанном или непереработанном виде;

(в ред. [Закона Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

б) предоставлению хотя бы одной услуги из следующих видов услуг: хранение древесины, переработка древесины, отгрузка древесины;

в) хранению и последующей отгрузке и (или) реализации в переработанном или непереработанном виде самостоятельно заготовленной древесины;

(в ред. [Закона Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

3) переработка древесины - производство пиломатериалов, столярных, плотницких строительных конструкций и деталей из дерева;

(в ред. [Закона Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

4) прием древесины - любые действия, направленные на:

а) приобретение древесины;

б) принятие древесины на хранение;

в) принятие древесины на переработку;

г) принятие древесины на отгрузку;

д) принятие самостоятельно заготовленной древесины на хранение, переработку и отгрузку;

(в ред. [Закона Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

5) отгрузка древесины - действия, направленные на вывоз древесины с территории пункта приема и отгрузки древесины с одновременным ее отчуждением либо без отчуждения;

6) утратил силу. - [Закон Забайкальского края от 24.04.2015 N 1160-33К](#);

7) партия древесины - древесина, которая поставляется одним сдатчиком древесины на один пункт приема и отгрузки древесины и перевозится на одном транспортном средстве по одному товарораспорядительному либо перевозочному документу (товарно-транспортной, транспортной накладной);

(п. 7 введен [Законом Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

8) реализация древесины - продажа древесины оптом или в розницу на территории пункта приема и отгрузки древесины.

(п. 8 введен [Законом Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

9) самостоятельно заготовленная древесина - древесина, заготовленная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - владельцем пункта приема и отгрузки древесины на основании заключенного с ним договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений, государственного контракта на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины.

(п. 9 введен [Законом Забайкальского края от 03.12.2012 N 750-33К](#))

2. Утратила силу. - [Закон Забайкальского края от 24.04.2015 N 1160-33К](#).

Статья 2. Требования к организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины

1. Пункты приема и отгрузки древесины подлежат обязательной постановке на учет исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, уполномоченным Правительством Забайкальского края (далее - уполномоченный орган исполнительной власти).

Индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны представить в уполномоченный орган исполнительной власти документы для постановки пункта приема и отгрузки древесины на учет в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти.

(часть 1 в ред. [Закона Забайкальского края от 30.05.2011 N 493-33К](#))

2. Принимаемая, перерабатываемая и отгружаемая древесина подлежит обязательному учету в соответствии с настоящим Законом края.

Документами учета древесины являются:

- 1) приемо-сдаточные акты;
- 2) акты приема самостоятельно заготовленной древесины;
- 3) книга учета приемо-сдаточных актов;
- 4) книга учета актов приема самостоятельно заготовленной древесины;
- 5) журнал регистрации отгружаемой древесины.

Документы учета древесины должны храниться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в течение трех лет с даты внесения в них последней записи.

(часть 2 в ред. [Закона Забайкальского края от 03.12.2012 N 750-33К](#))

3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием древесины, на каждом пункте приема и отгрузки древесины в доступном для обозрения месте обязаны обеспечить наличие следующей информации:

1) наименование юридического лица, номер контактного телефона или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;

2) соответствующий документ (приказ, распоряжение) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя о назначении лица, ответственного за прием и учет принимаемой, перерабатываемой и отгружаемой древесины.

4. На пункте приема и отгрузки древесины должна находиться и по требованию контролирующих и правоохранительных органов предъявляться следующая документация:

- 1) документы о постановке на учет уполномоченным органом исполнительной власти;
- 2) книга учета приемо-сдаточных актов (книга учета актов приема самостоятельно заготовленной древесины);

(в ред. [Закона Забайкальского края от 03.12.2012 N 750-33К](#))

3) журнал регистрации отгружаемой древесины;

4) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием и отгрузку древесины;

5) копия правоустанавливающего документа, на основании которого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем специальное место используется для осуществления видов деятельности, перечисленных в пункте 2 части 1 статьи 1 настоящего Закона края.

(п. 5 в ред. [Закона Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

5. На пункте приема и отгрузки древесины составляется ежемесячный отчет о принятой, переработанной, отгруженной и (или) реализованной древесине по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону края.

(в ред. [Закона Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

6. Ежемесячный отчет о принятой, переработанной, отгруженной и (или) реализованной древесине представляется в уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

(в ред. [Закона Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

Статья 3. Порядок приема и учета принятой древесины

1. Прием древесины проводится партиями с указанием объема, породы и категории крупности принимаемой древесины.

2. Прием древесины осуществляется при предъявлении лицом, сдающим древесину, следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) товарно-транспортной накладной.

3. При сдаче древесины, заготовленной в соответствии с договором аренды лесного участка, помимо документов, указанных в части 2 настоящей статьи, необходимо предъявить копии следующих документов:

- 1) договор аренды лесного участка;
- 2) лесная декларация;
- 3) утратил силу. - [Закон Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#);

4) акт осмотра мест рубок (в случае если договором аренды лесного участка предусматривается вывозка заготовленной древесины после осмотра мест рубок).

(в ред. [Закона Забайкальского края от 03.12.2012 N 750-33К](#))

4. При сдаче древесины, заготовленной в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений, помимо документов, указанных в части 2 настоящей статьи, необходимо предъявить копии следующих документов:

- 1) договор купли-продажи лесных насаждений;
- 2) акт осмотра мест рубок (в случае если договором купли-продажи лесных насаждений предусматривается вывозка заготовленной древесины после осмотра мест рубок).

(в ред. [Закона Забайкальского края от 03.12.2012 N 750-33К](#))

4.1. При сдаче древесины, заготовленной в соответствии с государственными контрактами на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины (далее - государственный контракт), помимо документов, указанных в части 2 настоящей статьи, необходимо предъявить копии следующих документов:

- 1) государственный контракт;
- 2) акт передачи лесных насаждений;
- 3) акт осмотра мест рубок (в случае если актом передачи лесных насаждений предусматривается вывозка заготовленной древесины после осмотра мест рубок).

(в ред. [Закона Забайкальского края от 03.12.2012 N 750-33К](#))

(часть 4.1 введена [Законом Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

5. В случае сдачи древесины лицом, не являющимся ее заготовителем, помимо документов, указанных в частях 2, 3 и 4 настоящей статьи, необходимо предъявить документы, подтверждающие право собственности на древесину, либо соответствующую доверенность от собственника древесины.

6. В случае если владелец пункта приема и отгрузки древесины является одновременно и собственником сдаваемой древесины (лесозаготовителем), учет поступившей древесины осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Закона края.

7. Учет принятой древесины ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим прием древесины.

8. Прием древесины, за исключением случая, указанного в части 6 настоящей статьи, осуществляется с обязательным составлением на каждую партию древесины приемо-сдаточного акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону края.

(в ред. [Закона Забайкальского края от 03.12.2012 N 750-33К](#))

Приемо-сдаточный акт составляется в двух экземплярах (один - остается и хранится на пункте приема и отгрузки древесины, другой - передается сдатчику древесины и хранится у него не менее трех лет с даты передачи древесины на пункт).

Приемо-сдаточные акты должны иметь сквозную нумерацию.

Копии приемо-сдаточных актов прилагаются к ежемесячному отчету о принятой, переработанной, отгруженной и (или) реализованной древесине. В случае приема древесины, поступившей из других субъектов Российской Федерации, к копиям приемо-сдаточных актов прилагаются копии карантинных сертификатов.

(часть 8 в ред. [Закона Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

9. Прием-сдаточные акты регистрируются в книге учета приемо-сдаточных актов по форме согласно приложению 3 к настоящему Закону края.

Страницы книги учета приемо-сдаточных актов должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

Запись заверяется подписями руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием древесины, лица, ответственного за прием и учет принятой древесины, и печатью (при ее наличии).

(в ред. [Закона Забайкальского края от 16.11.2015 N 1239-ЗЗК](#))

10. Первая страница книги учета приемо-сдаточных актов должна содержать:

- 1) наименование "Книга учета приемо-сдаточных актов";
- 2) наименование и место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием древесины;
- 3) запись "Начата" с указанием даты внесения в книгу учета приемо-сдаточных актов первой записи о приеме древесины;
- 4) запись "Окончена" с указанием даты внесения в книгу учета приемо-сдаточных актов последней записи о приеме древесины.

11. Утратила силу. - [Закон Забайкальского края от 03.12.2012 N 750-ЗЗК](#).

Статья 3.1. Порядок приема и учета самостоятельно заготовленной древесины

(введена [Законом Забайкальского края от 03.12.2012 N 750-ЗЗК](#))

1. Прием самостоятельно заготовленной древесины осуществляется с обязательным составлением актов приема самостоятельно заготовленной древесины по форме согласно приложению 5 к настоящему Закону края.

Акты приема самостоятельно заготовленной древесины должны иметь сквозную нумерацию.

Копии актов прилагаются к ежемесячному отчету о принятой, переработанной и отгруженной древесине и направляются в уполномоченный орган исполнительной власти не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

2. Акты приема самостоятельно заготовленной древесины составляются за отчетный месяц отдельно по каждому договору аренды лесного участка, договору купли-продажи лесных насаждений, государственному контракту, в соответствии с которыми заготовлена принимаемая древесина.

3. Акты приема самостоятельно заготовленной древесины регистрируются в книге учета актов приема самостоятельно заготовленной древесины по форме согласно приложению 6 к настоящему Закону края.

Страницы книги учета актов приема самостоятельно заготовленной древесины должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

Запись заверяется подписями руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием самостоятельно заготовленной древесины, и лица, ответственного за прием и учет принятой древесины, и печатью (при ее наличии).

(в ред. [Закона Забайкальского края от 16.11.2015 N 1239-ЗЗК](#))

4. Первая страница книги учета актов приема самостоятельно заготовленной древесины должна содержать:

- 1) наименование "Книга учета актов приема самостоятельно заготовленной древесины";
- 2) наименование и место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием самостоятельно заготовленной древесины;
- 3) запись "Начата" с указанием даты внесения в книгу учета актов приема самостоятельно заготовленной древесины первой записи о приеме самостоятельно заготовленной древесины;
- 4) запись "Окончена" с указанием даты внесения в книгу учета актов приема самостоятельно заготовленной древесины последней записи о приеме самостоятельно заготовленной древесины.

Статья 4. Порядок учета отгружаемой древесины

1. Учет отгружаемой древесины ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим отгрузку древесины.

2. Каждая партия отгружаемой древесины должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгружаемой древесины по форме согласно приложению 4 к настоящему Закону края.

Страницы журнала регистрации отгружаемой древесины должны быть пронумерованы и прошнурованы. На обратной стороне последнего листа производится запись с указанием количества пронумерованных и прошнурованных страниц.

Запись заверяется подписями руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего отгрузку древесины, лица, ответственного за учет отгружаемой древесины, и печатью.

3. Первая страница журнала регистрации отгружаемой древесины должна содержать:

- 1) наименование "Журнал регистрации отгружаемой древесины";
- 2) наименование и место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего отгрузку древесины;
- 3) запись "Начата" с указанием даты внесения в журнал регистрации отгружаемой древесины первой записи об отгрузке древесины;
- 4) запись "Окончена" с указанием даты внесения в журнал регистрации отгружаемой древесины последней записи об отгрузке древесины.

4. Журнал регистрации отгружаемой древесины должен храниться на пункте приема и отгрузки древесины в течение трех лет с даты внесения последней записи об отгрузке древесины.

Статья 5. Утратила силу. - [Закон Забайкальского края от 24.04.2015 N 1160-ЗЗК](#).

Статья 6. Ответственность за нарушение настоящего Закона края

Нарушение настоящего Закона края влечет за собой ответственность в соответствии с федеральными законами и законом Забайкальского края.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона края

1. Настоящий Закон края вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца первой части 1 и пункта 1 части 4 статьи 2 настоящего Закона края.

2. Абзац первый части 1 и пункт 1 части 4 статьи 2 настоящего Закона края вступают в силу по истечении одного месяца с момента вступления в силу настоящего Закона края.

3. Со дня вступления в силу настоящего Закона края признать утратившими силу:

1) Закон Читинской области от 19 сентября 2007 года N 992-ЗЧО "Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Читинской области" ("Забайкальский рабочий", 10 октября 2007 года, N 188);

2) [Закон Читинской области от 5 февраля 2008 года N 1092-ЗЧО "О внесении изменений в Закон Читинской области "Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Читинской области"](#) ("Забайкальский рабочий", 18 февраля 2008 года, N 29);

3) [Закон Агинского Бурятского автономного округа от 26 февраля 2008 года N 820-ЗАО "Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Агинского Бурятского автономного округа"](#) ("Вестник администрации Агинского Бурятского автономного округа и Агинской Бурятской окружной Думы" - приложение к газете "Агинская правда", 28 февраля 2008 года, N 465-469).

Председатель Законодательного Собрания Забайкальского края А.П.РОМАНОВ	Губернатор Забайкальского края Р.Ф.ГЕНИАТУЛИН
---	---

Чита
1 июля 2009 года
N 195-ЗЗК

**ПЕРЕРАБОТАННОЙ, ОТГРУЖЕННОЙ И (ИЛИ)
РЕАЛИЗОВАННОЙ ДРЕВЕСИНЕ ЗА
_____ 20__ ГОДА**

Приложение 1
к Закону
Забайкальского края
"Об организации деятельности
пунктов приема и отгрузки
древесины на территории
Забайкальского края"

(в редакции Законов Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К, от
16.11.2015 N 1239-33К)

ОТЧЕТ О ПРИНЯТОЙ, ПЕРЕРАБОТАННОЙ, ОТГРУЖЕННОЙ И (ИЛИ)
РЕАЛИЗОВАННОЙ ДРЕВЕСИНЕ ЗА _____ 20__ ГОДА

(месяц)

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Юридический _____ адрес

Фактический адрес (место нахождения) пункта приема и отгрузки
древесины

Станция отгрузки _____ N свидетельства о постановке на учет

Наименование статьи		Вид (лесоматериалы круглые, пиломатериалы, столярные, плотницкие строительные конструкции и детали из дерева)	Порода	Объем (куб.м)	Получатель древесины (для отгружаемой древесины) <*>
Остаток на начало месяца					
Принято древесины в отчетном периоде					
Направлено на переработку					
Получено в результате переработки					
Реализовано на пункте					
Отгружено древесины в отчетном периоде	на внутренний рынок				<*>
					<*>
					<*>
					<*>
	на внешний рынок				<*>
					<*>
					<*>
					<*>
Остаток на конец месяца					

Руководитель юридического лица _____

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати)

Приложение 2. ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ N _____ ОТ _____

Приложение 2
к Закону
Забайкальского края
"Об организации деятельности
пунктов приема и отгрузки
древесины на территории
Забайкальского края"

(в редакции Закона Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-ЗЗК)

ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ N _____ ОТ _____

Получатель _____ древесины

Сдатчик _____ древесины

ИНН _____ сдатчика _____ древесины

Марка автомобиля, госномер, наименование или Ф.И.О. владельца,
Ф.И.О.

водителя

Данные документа, удостоверяющего личность сдатчика (для
граждан и

индивидуальных _____ предпринимателей)

Реквизиты _____ товарно-транспортной _____ накладной

Реквизиты договора аренды лесного участка, договора купли-продажи
лесных

насаждений, государственного контракта, в соответствии с
которыми

заготовлена сдаваемая древесина (номер, дата, наименование
организации или

Ф.И. О. лица, с которым заключен договор)

Место _____ заготовки _____ древесины

(лесничество, N квартала, N выдела, N лесосеки (делянки)

Описание древесины

N п/п	Регистрационный номер приемосдаточного акта	Дата приема древесины	Наименование и место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, сдавшего древесину (при приеме у физических лиц - Ф.И.О. лица, данные документа, удостоверяющего личность)	Реквизиты договора аренды, купли-продажи, государственного контракта, в соответствии с которыми заготовлена сдаваемая древесина	Реквизиты товарно-транспортной накладной	Вид (лесоматериалы круглые, пиломатериалы, столярные, плотницкие строительные конструкции и детали из дерева) и порода принятой древесины	Объем принятой древесины (куб.м)	Подпись лица, ответственного за прием древесины	Личная подпись лица, сдавшего древесину, или его доверенного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4. ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОТГРУЖАЕМОЙ ДРЕВЕСИНЫ

Приложение 4
к Закону
Забайкальского края
"Об организации деятельности
пунктов приема и отгрузки
древесины на территории
Забайкальского края"

(в редакции [Закона Забайкальского края от 25.11.2011 N 596-33К](#))

N п/п	Наименование и реквизиты грузополучателя	Номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля	Дата отгрузки древесины	Вид отгружаемой древесины (лесоматериалы круглые, пиломатериалы, столярные, плотницкие строительные конструкции и детали из дерева)	Порода отгружаемой древесины	Объем партии (куб.м)	Реквизиты товарно-транспортной накладной	Номер фитосанитарного сертификата (при вывозе с территории Российской Федерации), карантинного сертификата (при вывозе из карантинной фитосанитарной зоны)	Подпись лица, ответственного за отгрузку древесины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 5. АКТ ПРИЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНО ЗАГОТОВЛЕННОЙ ДРЕВЕСИНЫ

Приложение 5
к Закону
Забайкальского края
"Об организации деятельности
пунктов приема и отгрузки древесины
на территории Забайкальского края"
(введен Законом Забайкальского края от 03.12.2012 N 750-33К)

N _____ от _____

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Реквизиты договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений, государственного контракта, в соответствии с которыми

заготовлена древесина (номер, дата),

Место заготовки древесины

(лесничество, N квартала, N выдела, N лесосеки (делянки))

Описание древесины

Вид (лесоматериалы круглые, пиломатериалы, столярные, плотницкие строительные конструкции и детали из дерева)	Порода	Объем лесоматериалов круглых (куб.м), категория крупности			Объем пиломатериалов, столярных, плотницких строительных конструкций и деталей из дерева (куб.м)
		крупная	средняя	мелкая	
Итого					

Объем (прописью)

За представление недостоверных данных об ответственности предупрежден.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подпись лица, ответственного за прием древесины

Приложение 6. КНИГА УЧЕТА АКТОВ ПРИЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНО ЗАГОТОВЛЕННОЙ ДРЕВЕСИНЫ

Приложение 6
к Закону
Забайкальского края
"Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Забайкальского края"
(введена Законом Забайкальского края от 03.12.2012 N 750-33К)

КНИГА УЧЕТА АКТОВ ПРИЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНО ЗАГОТОВЛЕННОЙ ДРЕВЕСИНЫ

N п/п	Регистрационный номер акта приема самостоятельно заготовленной древесины	Период, за который составлен акт приема самостоятельно заготовленной древесины	Реквизиты договора аренды, договора купли- продажи, государственного контракта, в соответствии с которыми заготовлена принятая древесина	Вид (лесоматериалы круглые, пиломатериалы, столярные, плотницкие строительные конструкции и детали из дерева) и порода принятой древесины	Объем принятой древесины (куб.м)	Подпись лица, ответственного за прием древесины
1	2	3	4	5	6	7