

# МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

от 19 декабря 2017 года N 52-н/п

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного экологического надзора"

(с изменениями на 21 января 2019 года)

(в ред. [Приказов Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п, от 12.11.2018 N 60-н/п, от 21.01.2019 N 2-н/п](#))

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года N 266 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного экологического надзора".

2. Признать утратившими силу:

- [приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики от 23.03.2016 N 6-н/п "Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного экологического надзора \(в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами\) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности"](#);

- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 1 августа 2016 года N 17-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности", утвержденный [приказом Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 23 марта 2016 года N 6-н/п](#)";

- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29 августа 2016 года N 21-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности", утвержденный [приказом Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 23 марта 2016 года N 6-н/п](#)";

- [приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 18 октября 2016 года N 25-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного экологического надзора \(в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами\) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности"](#), утвержденный [приказом Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 23 марта 2016 года N 6-н/п"](#);

- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 14 ноября 2016 года N 31-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности", утвержденный [приказом Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 23 марта 2016 года N 6-н/п"](#);

- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29 декабря 2016 года N 34-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности", утвержденный [приказом Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 23 марта 2016 года N 6-н/п](#)";

- приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 06.07.2017 N 25-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности", утвержденный [приказом Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 23 марта 2016 года N 6-н/п](#)";

- [приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 11.10.2017 N 42-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного экологического надзора \(в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами\) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности", утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 23 марта 2016 года N 6-н/п";](#)

- [приказ Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11.06.2013 N 19-н/п "Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения";](#)

- [приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 11 августа 2014 года N 22-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";](#)

- [приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 5 ноября 2014 года N 31-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";](#)

- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 21 января 2015 года N 3-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";

- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 21 января 2015 года N 3-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";

- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 10 марта 2015 года N 8-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";

- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 12 августа 2015 года N 18-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";

- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 14 декабря 2015 года N 26-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";



- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 28 июня 2016 года N 16-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";

[- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 18 октября 2016 года N 26-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";](#)

- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 24 октября 2016 года N 27-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";

- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 7 ноября 2016 года N 28-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";

- приказ Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 5 декабря 2016 года N 33-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";

- приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 18 июля 2017 года N 33-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п";

- приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 26 июля 2017 года N 35-н/п "О внесении изменений в Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 11 июня 2013 года N 19-н/п".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов Забайкальского края - главного государственного инспектора Забайкальского края в области охраны окружающей среды.

(п. 3 в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 12.11.2018 N 60-н/п](#))

4. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" "Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края" (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

Министр природных ресурсов  
Забайкальского края  
А.И.ВОЛКОВ

## **Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного экологического надзора"**



Утвержден  
приказом Министерства  
природных ресурсов Забайкальского края  
от 19 декабря 2017 г. N 52-н/п

(в ред. [Приказов Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п, от 12.11.2018 N 60-н/п, от 21.01.2019 N 2-н/п](#))

## **1. Общие положения**

### **1.1. Наименование государственной функции**

Осуществление регионального государственного экологического надзора (далее - государственная функция).

### **1.2. Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию**

Региональный государственный экологический надзор на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, независимо от форм собственности, в пределах установленной компетенции осуществляется Министерством природных ресурсов Забайкальского края (далее - Минприроды Забайкальского края).

### **1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции**

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

[Конституцией Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 4, ст. 445; 2009, N 1, ст. 1; 2009, N 1, ст. 2);

[Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; 2004, N 41, ст. 3993; 2004, N 52 (ч. 1), ст. 5276; 2005, N 1 (ч. 1), ст. 15, ст. 17; 2005, N 10, ст. 763; N 30 (ч. 2), ст. 3122, ст. 3128; 2006, N 1, ст. 17; 2006, N 17 (ч. 1), ст. 1782; 2006, N 23, ст. 2380; 2006, N 27, ст. 2880, ст. 2881; 2006, N 31 (ч. 1), ст. 3453; 2006, N 43, ст. 4412; 2006, N 50, ст. 5279, ст. 5282; 2006, N 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 23, ст. 24; 2007, N 10, ст. 1148; 2007, N 21, ст. 2455; 2007, N 26, ст. 3075; 2007, N 31, ст. 4009; 2007, N 45, ст. 5417; 2007, N 46, ст. 5553; 2008, N 20, ст. 2251, ст. 2253; 2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, N 30 (ч. 1), ст. 3597; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 19; 2009, N 11, ст. 1261; 2009, N 29, ст. 3582; 2009, N 29, ст. 3601; 2009, N 30, ст. 3735; 2009, N 52 (ч. 1), ст. 6416; 2009, N 52 (ч. 1), ст. 6419; 2009, N 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, N 30, ст. 3998; 2011, N 1, ст. 47, ст. 54; 2011, N 13, ст. 1688; 2011, N 15, ст. 2029; 2011, N 25, ст. 3531; 2011, N 27, ст. 3880; 2011, N 29, ст. 4284; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4562, ст. 4563, ст. 4567, ст. 4590, ст. 4594, ст. 4605; 2011, N 48, ст. 6732; 2011, N 49 (ч. 1), ст. 7027, ст. 7043; 2011, N 50, ст. 7343, ст. 7359, ст. 7365, ст. 7366; 2011, N 51, ст. 7446, ст. 7448; 2012, N 26, ст. 3446; 2012, N 31, ст. 4322; 2012, N 53 (ч. 1), ст. 7643; 2013, N 9, ст. 873; 2013, N 14, ст. 1663; 2013, N 23, ст. 2881; 2013, N 27, ст. 3440, ст. 3477; 2013, N 30 (Часть I), ст. 4080; 2013, N 52 (часть I), ст. 6961, ст. 6971, ст. 6976, ст. 7011); 2014, N 26 (часть I), ст. 3377; 2014, N 30 (часть I), ст. 4218, ст. 4225, ст. 4235; 2014, N 43, ст. 5799; 2015, N 1 (часть I), ст. 11, ст. 38, ст. 40, ст. 52; 2015, N 10, ст. 1418; 2015, N 17 (часть IV), ст. 2477; 2015, N 27, ст. 3997; 2015, N 29 (часть I), ст. 4339, ст. 4350, ст. 4359, ст. 4378; 2015, N 41 (часть II), ст. 5631; 2015, N 48 (часть I), ст. 6723; 2016, N 1 (часть I), ст. 80, ст. 51);

[Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. 1), ст. 1; 2002, N 18, ст. 1721; 2002, N 30, ст. 3029; 2002, N 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, N 1, ст. 2; 2003, N 27 (ч. 1), ст. 2700; 2003, N 27 (ч. 2), ст. 2708, ст. 2717; 2003, N 46 (ч. 1), ст. 4434, ст. 4440; 2003, N 50, ст. 4847, ст. 4855; 2003, N 52 (ч. 1), ст. 5037; 2004, N 19 (ч. 1), ст. 1838; 2004, N 30, ст. 3095; 2004, N 31, ст. 3229; 2004, N 34, ст. 3529, 3533; 2004, N 44, ст. 4266; 2005, N 1 (ч. 1), ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; 2005, N 10, ст. 762, ст. 763; 2005, N 13, ст. 1077, ст. 1079; 2005, N 17, ст. 1484; 2005, N 19, ст. 1752; 2005, N 25, ст. 2431; 2005, N 27, ст. 2719, ст. 2721; 2005, N 30 (ч. 1), ст. 3104; 2005, N 30 (ч. 2), ст. 3124, ст. 3131; 2005, N 40, ст. 3986; 2005, N 50, ст. 5247; 2005, N 52 (ч. 1), ст. 5574, ст. 5596; 2006, N 1, ст. 4, ст. 10; 2006, N 2, ст. 172, ст. 175; 2006, N 6, ст. 636; 2006, N 10, ст. 1067; 2006, N 12, ст. 1234; 2006, N 17 (ч. 1), ст. 1776; 2006, N 18, ст. 1907; 2006, N 19, ст. 2066; 2006, N 23, ст. 2380, ст. 2385; 2006, N 28, ст. 2975; 2006, N 30, ст. 3287; 2006, N 31 (ч. 1), ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; 2006, N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; 2006, N 50, ст. 5279, ст. 5281; 2006, N 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; 2007, N 7, ст. 840; 2007, N 15, ст. 1743; 2007, N 16, ст. 1824, ст. 1825; 2007, N 17, ст. 1930; 2007, N 20, ст. 2367; 2007, N 21, ст. 2456; 2007, N 26, ст. 3089; 2007, N 30, ст. 3755; 2007, N 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; 2007, N 41, ст. 4845; 2007, N 43, ст. 5084; 2007, N 46, ст. 5553; 2007, N 49, ст. 6034, ст. 6065; 2007, N 50, ст. 6246; 2008, N 10 (ч. 1), ст. 896; 2008, N 18, ст. 1941; 2008, N 20, ст. 2251, ст. 2259; 2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, N 30 (ч. 1), ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; 2008, N 45, ст. 5143; 2008, N 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, N 1, ст. 17; 2009, N 7, ст. 771, ст. 777; 2009, N 19, ст. 2276; 2009, N 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; 2009, N 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; 2009, N 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; 2009, N 30, ст. 3735, ст. 3739; 2009, N 45, ст. 5265, ст. 5267; 2009, N 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; 2009, N 52 (ч. 1), ст. 6406, ст. 6412; 2010, N 1, ст. 1; N 11, ст. 1169; 2010, N 11, ст. 1176; 2010, N 15, ст. 1743, ст. 1751; 2010, N 18, ст. 2145; 2010, N 19, ст. 2291; 2010, N 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; 2010, N 23, ст. 2790; 2010, N 25, ст. 3070; 2010, N 27, ст. 3416; 2010, N 28, ст. 3553; 2010, N 27, ст. 3429; 2010, N 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; 2010, N 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; 2010, N 32, ст. 4298; 2010, N 41 (ч. 2), ст. 5192, ст. 5193; 2010, N 46, ст. 5918; 2010, N 49, ст. 6409; 2010, N 50, ст. 6605; 2010, N 52 (ч. 1), ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, N 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; 2011, N 7, ст. 901; 2011, N 15, ст. 2039, ст. 2312; 2011, N 19, ст. 2714, ст. 2715; 2011, N 23, ст. 3260, ст. 3267; 2011, N 29, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4574, ст. 4584, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4601, 4605; 2011, N 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; 2011, N 46, ст. 6406; 2011, N 47, ст. 6601, ст. 6602; 2011, N 48, ст. 6730, ст. 6732; 2011, N 49 (ч. 1), ст. 7025, ст. 7042; 2011, N 49 (ч. 5), ст. 7025, ст. 7056, 7061; 2011, N 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, N 6, ст. 621; 2012, N 10, ст. 1166; 2012, N 15, ст. 1723, ст. 1724; 2012, N 18, ст. 2126, ст. 2128; 2012, N 19, ст. 2278, 2281; 2012, N 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; 2012, N 29, ст. 3996; 2012, N 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; 2012, N 41, ст. 5523; 2012, N 47, ст. 6402, ст. 6403, ст. 6404, ст. 6405; 2012, N

49, ст. 6752, ст. 6757; 2012, N 53 (ч. 1), ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, N 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720; 2013, N 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666; 2013, N 17, ст. 2029; 2013, N 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2323, ст. 2325; 2013, N 23, ст. 2875; 2013, N 26, ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209; 2013, N 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3470, ст. 3477, ст. 3478; 2013, N 30 (часть I), ст. 4025, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4029, ст. 4028, ст. 4030, ст. 4031, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4059, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; 2013, N 31, ст. 4191; 2013, N 40 (часть III), ст. 5032; 2013, N 43, ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452; 2013, N 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643, ст. 5644; 2013, N 48, ст. 6158, ст. 6159, ст. 6163, ст. 6164, ст. 6165; 2013, N 49 (часть I), ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345; 2013, N 51, ст. 6685, ст. 6696; 2013, N 52 (часть I), ст. 6948, ст. 6961, ст. 6981, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7010; 2014, N 6, ст. 557, ст. 558, ст. 566; 2014, N 11, ст. 1092, ст. 1096, ст. 1097, ст. 1098; 2014, N 14, ст. 1562; 2014, N 19, ст. 2302, ст. 2306, ст. 2310, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335; 2014, N 26, ст. 3366, ст. 3379; 2014, N 30, ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4248, ст. 4256, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278; 2014, N 42, ст. 5615; 2014, N 43, ст. 5799; 2014, N 48, ст. 6636, ст. 6638, ст. 6642, ст. 6643, ст. 6651; 2014, N 52, ст. 7541, ст. 7548; 2015, N 1, ст. 35, ст. 67, ст. 74, ст. 83, ст. 84, ст. 85; 2015, N 10, ст. 1405, ст. 1416; 2015, N 13, ст. 1811; 2015, N 18, ст. 2614, ст. 2619, ст. 2620; 2015, N 21, ст. 2981; 2015, N 24, ст. 3370; 2015, N 27, ст. 3950; 2015, N 29, ст. 4354, ст. 4362, ст. 4374, ст. 4391; 2015, N 41, ст. 5637; 2015, N 44, ст. 6046; 2015, N 45, ст. 6208; 2015, N 48, ст. 6706, ст. 6710, ст. 6716; Российская газета, 2015, 16 декабря, 17 декабря, Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 1 (часть I), ст. 11, ст. 28, ст. 59, ст. 62, ст. 63, ст. 76; ст. 79, ст. 84);

[Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года N 74-ФЗ](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 23, ст. 2381; 2006, N 50, ст. 5279; 2007, N 26, ст. 3075; 2008, N 29, ст. 3418; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3735; 2009, N 52, ст. 6441; 2011, N 1, ст. 3229; 2011, N 29, ст. 4281; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4594, ст. 4596, ст. 4605; 2011, N 48, ст. 6732; 2011, N 50, ст. 7343, ст. 7359; 2012, N 26, ст. 3446; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 19, ст. 2314; 2013, N 27, ст. 3440; 2013, N 43, ст. 5452; 2013, N 52 (часть I), ст. 6961; 2014, N 26 (часть I), ст. 3387; 2014, N 42, ст. 5615; 2014, N 43, ст. 5799; 2015, N 1 (часть I), ст. 11, ст. 12, ст. 52; 2015, N 29 (часть I), ст. 4347, ст. 4350, ст. 4359, ст. 4370; 2015, N 48 (часть I), ст. 6723);

[Лесным кодексом Российской Федерации от 4 декабря 2006 года N 200-ФЗ](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст. 5278; 2008, N 20, ст. 2251; 2008, N 30 (ч. 1), ст. 3597, ст. 3599; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6236, ст. 6441; 2009, N 11, ст. 1261; 2009, N 19, ст. 2283; 2009, N 29, ст. 3601; 2009, N 30, ст. 3735; 2009, N 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, N 30, ст. 3998; 2011, N 1, ст. 54; 2011, N 25, ст. 3530; 2011, N 27, ст. 3880; 2011, N 29, ст. 4291; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4590; 2011, N 48, ст. 6732; 2011, N 50, ст. 7343; 2012, N 26, ст. 3446; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 51, ст. 6680; 2013, N 52 (часть I), ст. 6961, ст. 6971, ст. 6980; 2014, N 11, ст. 1092; 2014, N 26 (часть I), ст. 3377, ст. 3386; 2014, N 30 (часть I), ст. 4251; 2015, N 27, ст. 3997; 2015, N 29 (часть I), ст. 4350, ст. 4359);

[Законом РФ от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах"](#) (Собрание законодательства РФ, 1995, N 10, ст. 823; 1995, N 10, ст. 823; 1999, N 7, ст. 879; 2000, N 2, ст. 141; 2001, N 21, ст. 2061, N 33 (часть I), ст. 3429; 2002, N 22, ст. 2026; 2003, N 23, ст. 2174; 2004, N 27, ст. 2711; 2004, N 35, ст. 3607; 2009, N 52 (1 ч.), ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2527, N 31, ст. 4155; 2011, N 15, ст. 2018, ст. 2025; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4567, ст. 4570, ст. 4572, ст. 4590; 2011, N 48, ст. 6732; 2011, N 49 (ч. 1), ст. 7042; 2011, N 50, ст. 7343, ст. 7359; 2012, N 25, ст. 3264; 2012, N 31, ст. 4322; 2012, N 53 (часть I), ст. 7648; 2013, N 19, ст. 2312; 2013, N 30 (часть I), ст. 4060, ст. 4061; 2013, N 52 (часть I), ст. 6961, ст. 6973, ст. 6973; 2014, N 26 (часть I), ст. 3377; 2014, N 30 (часть I), ст. 4261, ст. 4262; 2014, N 48, ст. 6647; 2015, N 1 (часть I), ст. 11, ст. 12, ст. 52; 2015, N 27, ст. 3996; 2015, N 29 (часть I), ст. 4350, ст. 4359);

[Федеральным законом от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 133; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; N 52, ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; 2008, N 26, ст. 3012; N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 11, ст. 1261; N 52, ст. 6450; 2011, N 1, ст. 54; 2011, N 29, ст. 4281; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; 2011, N 48, ст. 6732; 2011, N 50, ст. 7359; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 27, ст. 3477; 2013, N 30 (часть I), ст. 4059; 2013, N 52 (часть I), ст. 6971, ст. 6974; 2014, N 11, ст. 1092; 2014, N 30 (часть I), ст. 4220; 2014, N 48, ст. 6642; 2015, N 1 (часть I), ст. 11; 2015, N 27, ст. 3994; 2015, N 29 (часть I), ст. 4359; 2015, N 48 (часть I), ст. 6723; 2016, N 1 (часть I), ст. 24);

[Федеральным законом от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 12, ст. 1024; 2002, N 1 (ч. 1), ст. 2; 2005, N 1 (часть 1), ст. 25; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 50, ст. 5279; 2007, N 13, ст. 1464; 2007, N 21, ст. 2455; 2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, N 49, ст. 5742; 2008, N 49, ст. 5748; 2009, N 1, ст. 17; 2009, N 52 (1 ч.), ст. 6455; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4567; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 52 (часть I), ст. 6971; 2014, N 11, ст. 1092);

[Федеральным законом от 24 апреля 1995 года N 52-ФЗ "О животном мире"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 17, ст. 1462; 2003, N 46 (ч. 1), ст. 4444; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1 (часть 1), ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, N 1 (1 ч.), ст. 21; 2007, N 17, ст. 1933; 2007, N 50, ст. 6246; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, N 49, ст. 5748; 2009, N 1, ст. 17; 2009, N 11, ст. 1261; 2009, N 30, ст. 3735; 2011, N 1, ст. 32; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4590, N 48, ст. 6732; 2013, N 19, ст. 2331);

[Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; 2010, N 31, ст. 4196; 2013, N 19, ст. 2307; 2013, N 27, ст. 3474);

[Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291; 2013, N 23, ст. 2870; 2013, N 51, ст. 6686; 2013, N 52 (часть I), ст. 6961);

[Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988, N 18, ст. 2142, N 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196, N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; 2011, N 17, ст. 2310; 2011, N 23, ст. 3263; 2011, N 27, ст. 3880; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4590; 2011, N 48, ст. 6728; 2011, N 1, ст. 20; 2011, N 17, ст. 2310; 2011, N 23, ст. 3263; 2011, N 27, ст. 3880; 2011, N 30 (часть I), ст. 4590; 2011, N 48, ст. 6728; 2012, N 19, ст. 2281; 2012, N 26, ст. 3446; 2012, N 31, ст. 4320, ст. 4322; 2012, N 47, ст. 6402; 2013, N 9, ст. 874; 2013, N 27, ст. 3477; 2013, N 30 (часть I), ст. 4041; 2013, N 44, ст. 5633; 2013, N 48, ст. 6165; 2013, N 49 (часть I), ст. 6338; 2013, N 52 (часть I), ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, N 11, ст. 1092, ст. 1098; 2014, N 26 (часть I), ст. 3366; 2014, N 30 (часть I), ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; 2014, N 42, ст. 5615; 2014, N 48, ст. 6659; 2015, N 1 (часть I), ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; 2015, N 14, ст. 2022; 2015, N 18, ст. 2614; 2015, N 27, ст. 3950; 2015, N 29 (часть I), ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; 2015, N 45, ст. 6207; 2015, N 48 (часть I), ст. 6707);

[Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; 2010, N 31, ст. 4196; 2013, N 19, ст. 2307; 2013, N 27, ст. 3474; 2014, N 48, ст. 6638; 2015, N 45, ст. 6206);



[Федеральным законом от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 26, ст. 3009; 2001, N 1, ст. 21; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; N 52, ст. 5498; 2007, N 46, ст. 5554; 2008, N 30, ст. 3616; N 45, ст. 5142; 2009, N 1, ст. 17; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4596; 2011, N 45, ст. 6333; 2011, N 48, ст. 6732; 2012, N 26, ст. 3446; 2012, N 27, ст. 3587; 2012, N 31, ст. 4317; 2013, N 30 (часть I), ст. 4059; 2013, N 43, ст. 5448; 2013, N 48, ст. 6165; 2014, N 30 (часть I), ст. 4220, ст. 4262; 2015, N 1 (часть I), ст. 11, ст. 38; 2015, N 27, ст. 3994; 2015, N 29 (часть I), ст. 4350; 2016, N 1 (часть I), ст. 12);

[Федеральным законом от 4 мая 1999 года N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 18, ст. 2222; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17, ст. 21; 2008, N 52, ст. 6450; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4596; 2011, N 48, ст. 6732; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 30 (часть I), ст. 4059; 2014, N 30 (часть I), ст. 4220; 2015, N 1 (часть I), ст. 11; N 29 (часть I), ст. 4359);

[Федеральным законом от 1 мая 1999 года N 94-ФЗ "Об охране озера Байкал"](#) (Собрание законодательства РФ, 1999, N 18, ст. 2220; 2001, N 1 (часть I), ст. 2; 2001, N 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, N 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, N 52 (часть I), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 50, ст. 5279, N 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, N 45, ст. 5417; 2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 2009, N 1, ст. 17; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4563; 2011, ст. 4590; 2011, N 48, ст. 6732);

[Федеральным законом от 23 ноября 1995 года N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе"](#) (Собрание законодательства РФ, 1995, N 48, ст. 4556; 2004, N 35, ст. 3607, N 52 (часть I), ст. 5276; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 50, ст. 5279; 2006, N 52 (1 ч.), ст. 5498; 2008, N 20, ст. 2260; 2008, N 26, ст. 3015; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616, ст. 3618; 2008, N 45, ст. 5148; 2009, N 1, ст. 17; 2009, N 15, ст. 1780; 2009, N 19, ст. 2283; 2009, N 51, ст. 6151; 2011, N 27, ст. 3880; 2011, N 30 (ч. 1), ст. 4591, ст. 4594, ст. 4596; 2012, N 26, ст. 3446; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 19, ст. 2331; 2013, N 23, ст. 2866; 2013, N 52 (часть I), ст. 6971; 2014, N 26 (часть I), ст. 3387; 2014, N 30 (часть I), ст. 4220, ст. 4262; 2015, N 1 (часть I), ст. 11, ст. 72; 2015, N 7, ст. 1018; 2015, N 27, ст. 3994; 2015, N 29 (часть I), ст. 4347; 2016, N 1 (часть I), ст. 28);

[Федеральным законом от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"](#) (Собрание законодательства РФ, 2011, N 50, ст. 7358; 2012, N 53 (ч. 1), ст. 7614, ст. 7616, ст. 7643; 2013, N 19, ст. 2330; 2013, N 30 (часть I), ст. 4077; 2013, N 52 (часть I), ст. 6976, ст. 6982, ст. 6982; 2014, N 26 (часть I), ст. 3366, ст. 3406; 2014, N 30 (часть I), ст. 4218; 2014, N 42, ст. 5615; 2015, N 1 (часть I), ст. 11; 2015, N 29 (часть I), ст. 4347; 2015, N 45, ст. 6208; 2015, N 48 (часть I), ст. 6723; 2016, N 1 (часть I), ст. 24);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства РФ, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 28.01.2014);

[Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля \(надзора\) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706; 2012, N 2, ст. 301; 2012, N 53 (ч. 2), ст. 7958; 2015, N 49, ст. 6964; 2016, N 1 (часть II), ст. 234);

[Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) (Российская газета, 2009, N 85; 2010, N 156; 2011, N 260);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2005 года N 293 "Об утверждении Положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 20, ст. 1885; 2010, N 6, ст. 651; 2013, N 24, ст. 2999);

Санитарными правилами 2.1.5.1059-01 "Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения" ("Российская газета", 2001, N 172);

Государственным стандартом 17.1.3.06-82 "Общие требования к охране подземных вод" (Издательство стандартов N 1982, N 1990, ИПК Издательство стандартов N 1998, N 2002, N 2004);

Государственным стандартом 17.5.3.04-83 "Общие требования к рекультивации земель" (ИПК Издательство стандартов N 1998 ИПК Издательство стандартов N 2002);

Государственным стандартом 17.4.3.02-85 "Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ" (Издательство стандартов N 1985, ИПК Издательство стандартов N 1998, N 2004);

[Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) ("Законность", 2009, N 7; 2010, N 8);

[Законом Забайкальского края от 2 июля 2009 года N 198-33К "Об административных правонарушениях"](#) ("Забайкальский рабочий", 2009, N 123 - 124, N 219; 2010, N 56, N 81, N 110 - 111, N 129 - 130, N 233, N 252 - 253, N 43; 2011, N 100, N 106, N 137, N 138, N 189 - 190, N 241, N 255; 2012, N 36, N 37; 2014, N 115);

[Законом Забайкальского края от 9 марта 2010 года N 338-33К "Об особо охраняемых природных территориях в Забайкальском крае"](#) ("Забайкальский рабочий", 2010, N 40; 2012, N 220);

постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года N 266 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Азия-Экспресс", 2011, N 30, N 46; 2012, N 37, N 41; 2013, N 7; "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 08.04.2015);

[постановлением Правительства Забайкальского края от 8 октября 2013 года N 430 "О вопросах регионального государственного экологического надзора"](#) ("Азия-Экспресс", 2013, N 42, N 52/1; 2014, N 34/1; "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 28.01.2015, 19.02.2015, 05.05.2015, 17.12.2015);

[постановлением Правительства Забайкальского края от 9 сентября 2014 года N 535 "Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора"](#) ("Забайкальский рабочий", 2014, N 179; "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 05.05.2015, 23.10.2015);

[постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года N 503 "Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Забайкальского края"](#) ("Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30.12.2016);

[постановлением Правительства Забайкальского края от 11 декабря 2012 года N 527 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Забайкальского края" \("Азия-Экспресс", 2012, N 50/1\).](#)

## **1.4. Предмет государственного надзора**

1.4.1. Под региональным государственным экологическим надзором понимается деятельность уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений и деятельность уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

(п. 1.4.1 в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

1.4.2. При осуществлении регионального государственного экологического надзора Минприроды Забайкальского края реализуются следующие полномочия:

1) осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности с использованием объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, включающего в себя:

а) региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;

б) региональный государственный надзор в области обращения с отходами;

в) региональный государственный экологический надзор в области охраны озера Байкал;

г) региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;

д) региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

е) региональный государственный надзор за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ;

ж) региональный государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения;

2) осуществление регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;

3) осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований [технического регламента Таможенного союза "О безопасности маломерных судов"](#) в пределах установленной компетенции;

3.1) осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований [технического регламента Таможенного союза "О требованиях к смазочным материалам, маслам и специальным жидкостям"](#) в отношении требований к обращению с отработанной продукцией в пределах установленной компетенции;

4) рассмотрение результатов общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) в порядке, установленном законодательством;

5) обращение в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

6) предъявление исков о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

7) предъявление исков о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны атмосферного воздуха, выявленного в результате организации и проведения государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, осуществляемого исполнительными органами государственной власти Забайкальского края;

7.1) предъявление исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушения требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях;

(пп. 7.1 введен [Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

8) ведение государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому надзору;



9) осуществление переданных Российской Федерацией полномочий в области экологической экспертизы по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому надзору, осуществляемому Минприроды Забайкальского края в пределах своей компетенции;

10) согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

11) обеспечение контроля за проведением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласованных мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на объектах хозяйственной и иной деятельности;

12) осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в рамках регионального государственного экологического надзора, осуществление проверок соблюдения установленного порядка представления государственной отчетности, правильности и достоверности включаемых в нее данных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу.

1.4.3. Региональный государственный экологический надзор осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, независимо от форм собственности, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность с использованием объектов, расположенных на территории Забайкальского края, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, включенных в утверждаемый уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти перечень.

Региональный государственный экологический надзор в отношении граждан осуществляется в связи с поступлением информации о нарушении ими обязательных требований, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и иных граждан или непосредственным обнаружением должностными лицами Минприроды Забайкальского края, осуществляющими региональный государственный экологический надзор, соответствующего факта нарушения обязательных требований гражданином, в том числе в ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований рейдов (обследований) земельных участков, акваторий водоемов.

При выявлении административного правонарушения со стороны граждан, протокол об административном правонарушении составляется без акта проверки.

Реализация полномочий должностных лиц Минприроды Забайкальского края по составлению в отношении граждан протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения и рассмотрением дел об указанных административных правонарушениях, осуществляется в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

## **1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора**

1.5.1. При осуществлении государственного надзора должностные лица имеют право в установленном законодательством порядке:

1.5.1.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки.

1.5.1.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Минприроды Забайкальского края о назначении проверки посещать здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты, проводить их обследования, а также проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю.

1.5.1.3. Выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда окружающей среде.

1.5.1.4. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, об особо охраняемых природных территориях, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

1.5.1.5. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, об особо охраняемых природных территориях, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

1.5.1.6. Предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований.

1.5.1.7. Выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда животным, растениям и окружающей среде, соблюдения режимов особо охраняемых природных территорий.

(п. 1.5.1.7 введен [Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

1.5.1.8. Государственные инспектора в области охраны окружающей среды при исполнении своих служебных обязанностей пользуются теми же установленными законодательством Российской Федерации правами, что и должностные лица, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), федеральный государственный охотничий надзор, федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

(п. 1.5.1.8 введен [Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 12.11.2018 N 60-н/п](#))

1.5.1.9. Государственным инспекторам в области охраны окружающей среды при осуществлении возложенных на них [Федеральным законом от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"](#) задач и при исполнении служебных обязанностей разрешены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, хранение, ношение и применение служебного огнестрельного оружия, а также разрешенного в качестве служебного оружия гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия. Перечень типов, моделей и количество служебного огнестрельного оружия, а также разрешенного в качестве служебного оружия гражданского оружия самообороны и охотничьего огнестрельного оружия, правила их применения должностными лицами, осуществляющими государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их охранных зон, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

(п. 1.5.1.9 введен [Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 12.11.2018 N 60-н/п](#))

1.5.2. При проведении проверки должностные лица Минприроды Забайкальского края не вправе:

1.5.2.1. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица.

1.5.2.1.1. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.5.2.1.2. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5.2.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 [Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#), а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

1.5.2.3. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

1.5.2.4. Отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

1.5.2.5. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5.2.6. Превышать установленные сроки проведения проверки.

1.5.2.7. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.5.2.8. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.5.2.9. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.2.10. Проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.5.2.11. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5.2.12. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

1.5.3. Лица, осуществляющие государственный надзор, обязаны:

1.5.3.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

1.5.3.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.



1.5.3.3. Проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя Минприроды Забайкальского края о проведении проверки в соответствии с ее назначением.

1.5.3.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя Минприроды Забайкальского края и в случаях, предусмотренных законодательством, копии документа о согласовании проверки с органом прокуратуры.

1.5.3.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.5.3.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.5.3.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1.5.3.7(1). Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.3.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.5.3.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.3.10. Соблюдать сроки проведения проверки.

1.5.3.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5.3.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.5.3.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

## **1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю и надзору**

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.6.1.2. Получать от должностных лиц Минприроды Забайкальского края информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законом.

1.6.1.2(1). Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1.6.1.2(2). Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

1.6.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Минприроды Забайкальского края.

1.6.1.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минприроды Забайкальского края, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.1.5. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Юридические и физические лица, в отношении которых проводятся проверки, обязаны:

1.6.2.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.6.2.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.6.2.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение [Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#), необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Минприроды Забайкальского края об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **1.7. Описание результата исполнения государственной функции**

Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

1) выявление нарушений и предъявление требований по обеспечению устранения нарушений законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения или установление отсутствия нарушений (составление акта проверки, вынесение предупреждения, выдача предписания, направление в суд заявления об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, о взыскании ущерба);

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

2) привлечение виновных к административной ответственности, внесение представления;

3) подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения требований природоохранного законодательства, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Минприроды Забайкальского края.

## **2. Требования к порядку исполнения государственной функции**

### **2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции**

2.1.1. Местонахождение Минприроды Забайкальского края: г. Чита, ул. Чкалова, д. 136.

Местонахождение отдела экологического надзора Минприроды Забайкальского края: г. Чита, ул. Богомягкова, 23, каб. N 244, 247 - 250.

Местонахождение отдела особо охраняемых природных территорий: г. Чита, ул. Красной Звезды, 51а, каб. N 417.

Почтовый адрес: Забайкальский край, 672000, г. Чита, ул. Чкалова, д. 136, а/я 1395.

Телефоны: 8(302-2) 32-46-69, 35-02-54, 35-05-76, 20-03-22.

Электронная почта: [info@minprir.e-zab.ru](mailto:info@minprir.e-zab.ru); [pochta@iecolog.e-zab.ru](mailto:pochta@iecolog.e-zab.ru), [otdeloopt@bk.ru](mailto:otdeloopt@bk.ru).

Официальный сайт в сети "Интернет": <http://минприр.забайкальскийкрай.рф/>.

График работы Минприроды Забайкальского края:

понедельник - четверг:	8-45 - 18-00
пятница:	8-45 - 16-45
обеденный перерыв:	13-00 - 14-00
выходные дни:	суббота, воскресенье

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

2.1.2. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется уполномоченными должностными лицами Минприроды Забайкальского края:

по электронной почте (при ее наличии);

по телефону;

по письменным обращениям;

лично.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Во время консультирования необходимо избегать параллельных разговоров.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

В случае если должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностные лица Минприроды Забайкальского края не осуществляют консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о процедурах и условиях осуществления государственного надзора.

Ответы на письменные обращения направляются на бланке Минприроды Забайкальского края за подписью руководителя Минприроды Забайкальского края или лица, официально его замещающего (далее - руководитель Минприроды Забайкальского края), и должны содержать ответы на поставленные вопросы в рамках процедур и условий осуществления государственного надзора, а также фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

Ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.4. На информационном стенде по месту нахождения Минприроды Забайкальского края и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты Минприроды Забайкальского края;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

перечень должностных лиц Минприроды Забайкальского края, ответственных за осуществление регионального государственного экологического надзора, с указанием номеров кабинетов и служебных телефонов;

полная версия настоящего Регламента;



порядок исполнения государственной функции в виде блок-схем (приложение N 1 к настоящему Регламенту).

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не менее 14), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

2.1.5. Информация о порядке исполнения государственной функции также размещается в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края".

## **2.2. Срок исполнения государственной функции**

Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Минприроды Забайкальского края, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Минприроды Забайкальского края, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

#### **3.1. Последовательность административных процедур**

3.1.1. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

планирование проверок;

проведение плановых и внеплановых проверок;

оформление результатов проверок;

производство по делу об административном правонарушении;

контроль за исполнением постановления о назначении административного наказания;

контроль за устранением нарушений законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения;

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

формирование дел об административных правонарушениях.

## **3.2. Планирование проверок**

3.2.1. Юридическим фактом - основанием для начала планирования проверок является установленный срок формирования ежегодного плана проведения плановых проверок Минприроды Забайкальского края.

Ежегодные планы проведения плановых проверок формируются отделом экологического надзора, отделом особо охраняемых природных территорий Минприроды Забайкальского края и утверждаются руководителем Минприроды Забайкальского края (в случае отсутствия руководителя - лицом, исполняющим его обязанности).

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Минприроды Забайкальского края направляет проект плана проверок на согласование в Прокуратуру Забайкальского края.

По итогам рассмотрения внесенных Прокуратурой Забайкальского края предложений об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок Минприроды Забайкальского края в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в Прокуратуру Забайкальского края утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Ежегодные планы проведения плановых проверок размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 31 декабря текущего календарного года.

3.2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа государственного надзора, осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.2.4. Результатом данной административной процедуры является утверждение руководителем Минприроды Забайкальского края ежегодного плана проведения плановых проверок и доведение его до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Минприроды Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2.5. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с принятием Минприроды Забайкальского края решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель относится к субъектам малого предпринимательства;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением Минприроды Забайкальского края.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489](#), в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры и размещаются на официальном сайте в сети "Интернет".

### **3.3. Проведение плановых и внеплановых проверок**

3.3.1. Юридическим фактом - основанием для начала проведения плановой проверки является приказ руководителя, заместителя руководителя Минприроды Забайкальского края в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

3.3.1.1. В приказе указываются:

- наименование органа государственного надзора, а также вид (виды) государственного надзора;
  
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
  
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
  
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
  
- правовые основания проведения проверки;
  
- подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
  
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю и надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
  
- информация об административном регламенте по осуществлению государственного надзора;
  
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
  
- даты начала и окончания проведения проверки;
  
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора).



3.3.1.2. Должностное лицо уведомляет о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Минприроды Забайкальского края о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Минприроды Забайкальского края или иным доступным способом.

3.3.1.3. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Минприроды Забайкальского края обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица Минприроды Забайкальского края при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.3.2. Юридическим фактом - основанием для начала проведения внеплановой проверки является приказ руководителя, заместителя руководителя Минприроды Забайкальского края о проведении внеплановой проверки.

3.3.2.1. Приказ о проведении внеплановой проверки должен содержать все реквизиты, указанные в пункте 3.3.1.1 настоящего Регламента.

3.3.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Минприроды Забайкальского края по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Минприроды Забайкальского края обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ руководителя, заместителя руководителя Минприроды Забайкальского края, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.2.2(1). В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного надзора предписания.

3.3.2.2(2). Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Минприроды Забайкальского края, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.2.2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Минприроды Забайкальского края при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.2.2(3). При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.2.2 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.2.2(4). При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.2.2 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Минприроды Забайкальского края может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Минприроды Забайкальского края, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора). В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.2.2(5). При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.2.2 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Минприроды Забайкальского края подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3.2.2 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.3.2.2(6). По решению руководителя, заместителя руководителя Минприроды Забайкальского края предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.2.2(7). Минприроды Забайкальского края вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Минприроды Забайкальского края в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.2.3. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного надзора предписания.

3.3.2.4. Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3.2.2 настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания приказа руководителя, заместителя руководителя Минприроды Забайкальского края о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя, заместителя руководителя Минприроды Забайкальского края о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.3.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе, с участием указанных в приказе лиц и организаций, привлекаемых в качестве экспертов, аккредитованных в установленном порядке.

3.3.4. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, и проводится по месту нахождения Минприроды Забайкальского края.

3.3.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, исполнением предписаний и постановлений органов регионального государственного экологического надзора.

3.3.4.2. Должностное лицо в процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 января 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, материалы о мероприятиях в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, представляемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Минприроды Забайкальского края, сведения информационных баз Минприроды Забайкальского края, иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя проверок в рамках государственного экологического надзора.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

3.3.4.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Минприроды Забайкальского края, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо Минприроды Забайкальского края направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Минприроды Забайкальского края о проведении документарной проверки.

3.3.4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в адрес Минприроды Забайкальского края указанные в запросе документы.

3.3.4.5. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.4.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минприроды Забайкальского края и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.4.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Минприроды Забайкальского края пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Минприроды Забайкальского края документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.4.8. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Минприроды Забайкальского края установит признаки нарушения обязательных требований, оно вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.3.4.9. При проведении документарной проверки должностное лицо Минприроды Забайкальского края не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Минприроды Забайкальского края от иных органов государственного контроля и надзора, органов муниципального контроля.

3.3.5. Организация выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, и проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их хозяйственной или иной деятельности.

3.3.5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного экологического надзора документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.5.3. Руководитель структурного подразделения передает поступившие материалы для проведения плановой (внеплановой) выездной проверки должностному лицу, указанному в приказе руководителя Минприроды Забайкальского края.



3.3.5.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.3.2.2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом Минприроды Забайкальского края не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Минприроды Забайкальского края.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Минприроды Забайкальского края, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом руководителя (заместителя руководителя) Минприроды Забайкальского края о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.5.6. Заверенная печатью копия приказа Минприроды Забайкальского края вручается под роспись должностными лицами Минприроды Забайкальского края, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.3.5.7. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Минприроды Забайкальского края обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления в ходе проведения внеплановой выездной проверки нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица Минприроды Забайкальского края обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.5.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Минприроды Забайкальского края составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Минприроды Забайкальского края в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.6. Результатом данной административной процедуры является окончание проведения плановой или внеплановой документарной или выездной проверки и подготовка материалов проверки к оформлению результатов ее проведения.

3.3.7. Должностными лицами Минприроды Забайкальского края в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, акваторий водоемов, особо охраняемых природных территорий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются Минприроды России.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Минприроды Забайкальского края принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Минприроды Забайкальского края информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3.2.2 настоящего Регламента.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

(абзац введен [Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 21.01.2019 N 2-н/п](#))

### **3.4. Оформление результатов проверок**

3.4.1. Юридическим фактом - основанием для начала оформления результатов проверки является окончание проведения плановой или внеплановой документарной или выездной проверки и подготовка материалов проверки.

Ответственным за выполнение данного административного действия является должностное лицо, определенное в приказе Минприроды Забайкальского края.

3.4.2. По результатам проверки должностным лицом Минприроды Забайкальского края, проводящим проверку, составляется акт в двух экземплярах.

3.4.3. В акте проверки указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля;
- 3) дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка, и отметка об ознакомлении с ним проверяемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В акте проверки делается запись о наличии или об отсутствии нарушений законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на проверяемом объекте.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

3.4.4. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, акты отбора проб/образцов, протоколы выполненных анализов, измерений, тестирования, фото- и видеодокументы, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Минприроды Забайкальского края. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.6. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Минприроды Забайкальского края.

3.4.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.4.9. В журнале учета проверок должностным лицом Минприроды Забайкальского края осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.10. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица Минприроды Забайкальского края обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

(п. 3.4.10 в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

3.4.10(1). В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий должностным лицом органа государственной власти, осуществляющего указанный государственный надзор, либо должностным лицом государственного учреждения, осуществляющего управление особо охраняемыми природными территориями регионального значения, являющимся государственным инспектором в области охраны окружающей среды, выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке в границах особо охраняемой природной территории, ее функциональной зоны или охранной зоны особо охраняемой природной территории, режим особой охраны которых не допускает размещение объекта капитального строительства, соответствующее лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания данной проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка или в случае нахождения земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты данной проверки могут быть обжалованы в судебном порядке.

(п. 3.4.10(1) введен [Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 12.11.2018 N 60-н/п](#))

3.4.11. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.12. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения лицу, в отношении которого проводилась проверка, одновременно с актом (либо в течение 7 дней при необходимости направления запросов, согласований) вручается предписание об устранении нарушения обязательных требований.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

Предписание об устранении выявленных нарушений в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения выдается на каждое нарушение, выявленное в ходе проведения плановых проверок.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

3.4.13. Предписание об устранении нарушения обязательных требований является документом, содержащим в себе обязательное для исполнения требование юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю провести мероприятия по устранению выявленных нарушений в установленный в предписании срок.

Сроки устранения нарушений, указанные в предписании об устранении выявленных нарушений, пересмотру и переносу не подлежат.



3.4.14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Минприроды Забайкальского края в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Минприроды Забайкальского края. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.4.15. Дело об административном правонарушении, влекущем применение административного наказания в виде административного приостановления деятельности, может быть возбуждено до оформления акта о проведении указанной проверки в случае необходимости применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности.

Обо всех случаях возбуждения дел об указанных административных правонарушениях и применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности до оформления акта о проведении проверки должностное лицо, составившее протокол о временном запрете деятельности, уведомляет прокурора в течение двадцати четырех часов.

3.4.16. Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вправе вносить юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

3.4.18. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, внесшему представление.

3.4.19. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица (его филиала, представительства, структурного подразделения), индивидуального предпринимателя представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностное лицо обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица (его филиала, представительства, структурного подразделения), индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

3.4.20. Результатом данной административной процедуры является подготовка акта проведенной проверки, а в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований - также подготовка предписания об устранении выявленных нарушений, возбуждение дела об административном правонарушении, внесение представления о принятии мер по устранению причин и условий совершения административного правонарушения.

### **3.5. Производство по делу об административном правонарушении**

3.5.1. Юридическим фактом - основанием для производства по делу об административном правонарушении является обнаружение в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, предусмотренного [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

3.5.2. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Минприроды Забайкальского края, указанным в приказе Минприроды Забайкальского края о проведении проверки, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

3.5.3. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами Минприроды Забайкальского края достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

3.5.4. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен распоряжением руководителя Минприроды Забайкальского края на срок не более одного месяца.

3.5.5. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностное лицо Минприроды Забайкальского края выясняет следующие вопросы:

относится ли рассмотрение данного дела к его компетенции;

имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела;

правильно ли составлены протокол и иные материалы дела;

имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

достаточно ли имеющихся материалов для рассмотрения дела по существу;

имеются ли ходатайства и отводы.

3.5.6. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выносятся следующие определения:

о назначении времени и места рассмотрения дела;

о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

об отложении рассмотрения дела;

о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица, к которому протокол и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица.

3.5.7. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование.

Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом Минприроды Забайкальского края, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения, за нарушение законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и природопользования по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения.

При делящемся административном правонарушении сроки начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

3.5.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

о назначении административного наказания;

о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случаях:

отсутствия события административного правонарушения;

отсутствия состава административного правонарушения, в том числе недостижения физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) шестнадцатилетнего возраста или невменяемости физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

действия лица в состоянии крайней необходимости;

издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;

истечения сроков давности привлечения к административной ответственности;

наличия по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи [Кодекса](#) об административном правонарушении Российской Федерации или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

смерти физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

объявления устного замечания;

прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления;

внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в соответствии с законодательством [о несостоятельности \(банкротстве\)](#);

(абзац введен [Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

иные предусмотренные [Кодексом](#) об административном правонарушении обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

(абзац введен [Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

3.5.9. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;

дата и место рассмотрения дела;

сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

статья [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) или закона Забайкальского края, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

мотивированное решение по делу;

срок и порядок обжалования постановления.

В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении должна быть также указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается государственным инспектором, вынесшим его, и заверяется оттиском печати Минприроды Забайкальского края.

3.5.10. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению лица, рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.



3.5.11. Результатом данной административной процедуры является вынесение постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом об административных правонарушениях](#) Российской Федерации.

### **3.6. Контроль за исполнением постановления о назначении административного наказания**

3.6.1. Юридическим фактом - началом для проведения мероприятий по контролю за исполнением постановления о назначении административного наказания является наступление момента вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

по истечении десятидневного срока, установленного для обжалования постановления со дня вручения или получения копии постановления, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;

немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

3.6.2. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

3.6.3. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока, указанного в п. 3.6.2 настоящего Регламента, должностное лицо Минприроды Забайкальского края, вынесшее постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления, в течение десяти суток направляет постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.

Кроме того, должностное лицо Минприроды Забайкальского края, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#), в отношении лица, не уплатившего административный штраф. Копия протокола об административном правонарушении направляется мировому судье в течение трех суток со дня составления указанного протокола.

К административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 [КоАП РФ](#), не привлекаются иностранные граждане и лица без гражданства в случае, если они своевременно не уплатили административный штраф, который был назначен им одновременно с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

(п. 3.6.3 в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

3.6.4. Результатом данной административной процедуры является получение документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, либо направление соответствующих материалов судебному приставу-исполнителю.

### **3.7. Контроль за устранением нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных**

## территорий регионального значения

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

3.7.1. Юридическим фактом - началом исполнения данной процедуры является наступление срока проведения проверки устранения ранее выявленного нарушения.

Проверка устранения ранее выявленного нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения проводится в течение пятнадцати дней с момента истечения срока, установленного предписанием об устранении данного нарушения.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

3.7.2. При устранении допущенного нарушения должностным лицом составляется акт проверки законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения включая при необходимости результаты необходимых анализов, тестирования, технических измерений, подтверждающих эффективность выполненных мероприятий и соответствие фактических показателей воздействия на окружающую среду или показателей ее состояния заявленным в мероприятии по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

3.7.3. В случае, если на момент проверки устранения ранее выявленного нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения нарушение не устранено, должностным лицом одновременно с актом составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#), который в течение трех суток с момента его составления вместе с другими материалами дела направляется на рассмотрение мировому судье.

(в ред. [Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

3.7.4. Результатом данной административной процедуры является осуществление мер по контролю за исполнением выявленных нарушений обязательных требований.

### **3.8. Формирование дел об административных правонарушениях**

3.8.1. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о формировании дела об административном правонарушении является завершение производства по делу об административном правонарушении.

3.8.2. В случае выявления, поступления в Минприроды Забайкальского края данных, указывающих на наличие административного правонарушения, составляется протокол об административном правонарушении (далее - протокол). С целью соблюдения прав лиц, в отношении которых принимается решение о возбуждении дела об административном правонарушении, должностным лицом, принявшим решение о возбуждении дела об административном правонарушении, направляется уведомление о составлении протокола об административном правонарушении с указанием даты, времени и места составления протокола.

3.8.3. В протоколе указываются:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- 4) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
- 5) место, время совершения и событие административного правонарушения;

6) статья [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) или Закона Забайкальского края "Об административных правонарушениях", предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

7) объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело;

8) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.8.4. При составлении протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, о чем делается запись в протоколе.

3.8.5. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

3.8.6. Протокол может быть составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

3.8.7. Протокол подписывается должностным лицом, которое вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, физическим лицом или законным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа физического лица или законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания протокола либо их неявки для его составления делается соответствующая запись в протоколе.

3.8.8. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему копии протокола вручаются под расписку либо направляются в течение трех дней со дня составления указанного протокола почтовой связью с уведомлением о вручении.

3.8.9. Протокол об административном правонарушении совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело.

3.8.10. Дела об административных правонарушениях формируются должностными лицами, правомочными рассматривать дела об административных правонарушениях, из подлинных документов либо их копий, заверенных в установленном порядке оттиском печати, в хронологическом и логическом порядке.

Формирование дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Правилами делопроизводства, иными нормативными правовыми актами в сфере архивного дела.

3.8.11. В случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

3.8.12. В случае выявления нарушений, расследование и принятие решений по которым не входит в компетенцию Минприроды Забайкальского края, указывающие на наличие нарушения материалы направляются по подведомственности в соответствующие органы исполнительной власти для принятия решения.

3.8.13. В соответствии с требованиями главы 29 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении уполномоченное должностное лицо выясняет следующие вопросы:

1) относится ли рассмотрение данного дела к компетенции Минприроды Забайкальского края;

2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела;

3) правильно ли составлены протокол и иные материалы дела;

4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

5) достаточно ли имеющихся материалов для рассмотрения дела по существу;

6) имеются ли ходатайства и отводы.

3.8.14. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении уполномоченное должностное лицо Минприроды Забайкальского края выносит определения и постановления:

1) о назначении времени и места рассмотрения дела;

2) о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

3) об отложении рассмотрения дела;

4) о возвращении протокола и других материалов дела должностному лицу, которое составило протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

5) о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции Минприроды Забайкальского края.

3.8.15. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление по делу об административном правонарушении:

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3.8.16. Вынесение постановлений по делам об административных правонарушениях.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;

2) дата и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#), Закона Забайкальского края "Об административных правонарушениях", предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении;

8) информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

3.8.17. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение дел об административных правонарушениях, и заверяется оттиском печати территориального органа, его вынесшего.



3.8.18. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

3.8.19. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

3.8.20. Исполненные и законченные делопроизводством документы в 10-дневный срок сдаются должностными лицами, правомочными рассматривать дела об административных правонарушениях, лицам, ответственным за ведение делопроизводства, для формирования их в дела.

3.8.21. Результатом административного действия является сдача сформированного дела в архив Минприроды Забайкальского края.

## **4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

4.1. Текущий контроль за соблюдением сроков, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, полнотой и качеством исполнения государственной функции, обоснованностью и правомерностью действий должностных лиц при осуществлении ими регионального государственного экологического надзора осуществляется заместителем руководителя Министерства природных ресурсов Забайкальского края, курирующим данное направление.

4.2. Текущий контроль осуществляется по окончании отдельных административных процедур, и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента, выявление и устранение нарушений прав природопользователей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минприроды Забайкальского края.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции устанавливаются планом работы Минприроды Забайкальского края и утверждаются руководителем Минприроды Забайкальского края.

4.4. На основании распоряжения руководителя Минприроды Забайкальского края (заместителя руководителя) могут также осуществляться проверки по конкретному обращению заявителя (внеплановые проверки).

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения государственной функции, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами Минприроды Забайкальского края по их вине возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур, определенных настоящим Регламентом, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации в случае нарушения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений, представленных лично, по телефону, направленных почтовым отправлением или по электронной почте.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) Минприроды Забайкальского края, а также должностных лиц при исполнении государственной функции**

5.1. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) Минприроды Забайкальского края, его должностных лиц, а также решений, принятых в процессе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц в ходе исполнения государственной функции, в результате которых нарушены права заявителя.

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.5. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение 10 дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес (или адрес электронной почты) поддаются прочтению.

5.7. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, правомочного рассматривать жалобу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение 10 дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.8. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение.

5.10. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие) органа, исполняющего государственную функцию, его должностных лиц.

5.11. Досудебное (внесудебное) обжалование осуществляется путем подачи жалобы руководителю Минприроды Забайкальского края, первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность Минприроды Забайкальского края.

5.12. Письменная жалоба первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края или руководителю Минприроды Забайкальского края может быть направлена в их адрес по почте, по электронной почте или через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" либо подана на личном приеме согласно графику приема граждан.

5.13. Жалоба должна в обязательном порядке содержать:

наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), наименование юридического лица, которым подается жалоба;

почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений;

основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность в связи с исполнением должностными лицами Минприроды Забайкальского края административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

подпись заявителя и дату составления жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.14. Устные жалобы принимаются во время личного приема граждан руководителем Минприроды Забайкальского края или первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.15. Устная жалоба заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.17. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.18. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменной жалобы.

В исключительных случаях руководитель органа, правомочного рассматривать жалобу, либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

При обращении заявителя в письменной форме с жалобой на действия должностных лиц в рамках осуществления конкретной административной процедуры (административного действия) жалоба рассматривается в срок, не превышающий десяти дней с момента получения обращения (жалобы).

5.19. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обязано:

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, при желании заявителя - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

по результатам рассмотрения жалобы принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.20. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в иных государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

5.21. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в жалобе.

О принятом решении заявитель информируется в письменной форме (в виде ответа по существу поставленных в жалобе вопросов) в пределах сроков, установленных настоящим Регламентом на рассмотрение жалобы.

5.22. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, а также решений, принятых в процессе исполнения государственной функции, в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5.22 введен [Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 02.10.2018 N 49-н/п](#))

## **Приложение N 1. Блок-схема исполнения государственной функции**

Приложение N 1

к Административному регламенту Министерства природных ресурсов Забайкальского края "Осуществление регионального государственного экологического надзора"

Наименование административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры	Итоговый документ, являющийся результатом процедуры	Срок исполнения административной процедуры
---	---	---	--

Принятие решения о проведении контрольной проверки	Минприроды Забайкальского края	Приказ о проведении контрольной проверки	В соответствии с планом работ по государственному экологическому надзору
			Для внеплановых проверок - в течение 3 дней с момента поступления информации, достаточной и необходимой для принятия решения

|  
|  
∨



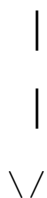
<p>Подготовка к контрольной проверке и извещение проверяемого лица</p>	<p>Уполномоченное должностное лицо Минприроды Забайкальского края</p>	<p>Официальное извещение о проверке и перечень запрашиваемой документации</p>	<p>Не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки</p>
			<p>Не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки по поручению, по требованию прокуратуры или проверки исполнения ранее выданного предписания</p>
			<p>В случае причинения вреда, возможности возникновения чрезвычайных ситуаций предварительное уведомление не требуется</p>

|  
|  
\\

Проведение контрольной проверки	Должностное лицо или лица, осуществляющее региональный государственный экологический надзор	Акт проверки	20 рабочих дней, при принятии решения о продлении 40 дней
			50 часов для малого предприятия, при принятии решения о продлении 100 часов
			15 часов для микропредприятия, при принятии решения о продлении 30 часов



Оформление и выдача предписания по устранению выявленных нарушений	Должностное лицо, осуществляющее региональный государственный экологический надзор	Предписание по устранению выявленных нарушений	Одновременно с актом проверки либо в срок не более 7 дней при необходимости направления запросов, согласований
--	--	--	--



<p>Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении</p>	<p>Должностное лицо, осуществляющее региональный государственный экологический надзор</p>	<p>Постановление о назначении административного наказания или определение о прекращении производства по делу об административном правонарушении</p>	<p>В соответствии с процессуальными сроками, установленными <a href="#">КоАП РФ</a>. Итоговый документ направляется почтой в течение 3 дней со дня вынесения решения</p>
---	---	---	--