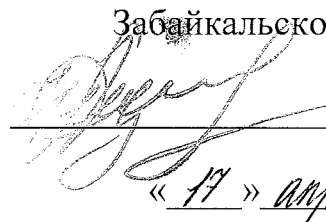


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Правительства Забайкальского края –
министр развития гражданского общества,
муниципальных образований и
молодежной политики
Забайкальского края


Н.А. Щербина
« 17 » апреля 2014 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**Ведущего специалиста-эксперта отдела реализации общественных
проектов управления молодежной политики
и реализации общественных проектов
Министерства развития гражданского общества, муниципальных
образований и молодежной политики Забайкальского края**

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела реализации общественных проектов управления молодежной политики и реализации общественных проектов Министерства развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

2. Должность ведущего специалиста-эксперта отдела реализации общественных проектов управления молодежной политики и реализации общественных проектов Министерства развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края (далее – ведущий специалист-эксперт отдела, Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-4-019.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение от должности осуществляется заместителем председателя Правительства Забайкальского края – министром развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела реализации общественных проектов управления молодежной политики и реализации общественных проектов либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на специалиста 1 разряда отдела реализации общественных проектов управления молодежной политики и реализации общественных проектов.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности главного специалиста-эксперта отдела реализации общественных проектов управления молодежной политики и реализации общественных проектов в период его временного отсутствия.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела требования к наличию стажа гражданской службы или стажа работы по специальности не предъявляются.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;

е) Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умениями:

а) общими умениями:

умением мыслить системно (стратегически);

умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативными умениями;

умением управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Социология», «Экономика», «Педагогическое образование», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

1) Российской Федерации:

Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федерального закона от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 16 сентября 1992 года № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»;

Указа Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 года № 727 «О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи»;

Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

постановления Верховного Совета Российской Федерации от 3 июня 1993 года № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 409 «О Федеральном агентстве по делам молодежи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016-2020 годы»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ

государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также нормы действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2) Забайкальского края:

Закона Забайкальского края от 5 октября 2009 года № 226-33К «О Правительстве Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 29 октября 2010 года № 421-33К «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Забайкальском крае»;

Закона Забайкальского края от 13 октября 2021 года № 1981-33К «Об отдельных вопросах реализации молодежной политики на территории Забайкальского края»;

постановления Губернатора Забайкальского края от 15 августа 2022 года № 54 «О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 2 марта 2023 года № 99 «Об утверждении Положения о Министерстве развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014-2025 годы»;

постановления Правительства Забайкальского края 23 октября 2018 года № 446 «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики Забайкальского края до 2025 года»;

постановления Правительства Забайкальского края от 31 октября 2019 года № 427 «Об утверждении межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) на территории Забайкальского края на 2019 – 2024 годы»;

распоряжения Правительства Забайкальского края от 18 апреля 2019 года № 127-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Забайкальском крае до 2025 года»;

распоряжения Правительства Забайкальского края от 22 декабря 2016 года № 537-р «Об утверждении Плана по патриотическому воспитанию граждан в Забайкальском крае на 2016-2020 годы»;

иных правовых актов Забайкальского края и служебные документы в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

системы и структуры органов государственной власти;

понятия «молодежь» и ее признаки;

понятия, цели и приоритетные задачи молодежной политики;

виды молодежных организаций;

понятия миссии, стратегии, целей молодежной организации;

инфраструктуры молодежной политики;

работы с молодежью, как профессиональной деятельности;

содержания понятия «персональные данные» в узком и широком смысле;

технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации;

системы управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам;

технологии реализации молодежных проектов и программ, подходы к их оценке;

системы ценностей, лежащих в основе создания условий для воспитания и развития молодежи;

анализа межрегионального опыта работы в сфере проведения публичных мероприятий;

технологии проведения молодежных форумов и конкурсов, подходы к их оценке;

передового российского и зарубежного опыта реализации молодежных проектов, программ, форумов, конкурсов;

технологии подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений;

опыта вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных;

формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей;

принципов развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах;

порядка создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»;

принципов и технологии разработки и оценки комплексных программ, и мероприятий по развитию государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи;

формы оказания государственной поддержки молодежи в развитых странах и в Российской Федерации;

основных видов государственной поддержки молодежным и детским объединениям.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

- системы ценностей, лежащих в основе создания условий для воспитания и развития молодежи;

- технологий проведения молодежных форумов и конкурсов, подходов к их оценке;

- передового российского и зарубежного опыта реализации молодежных проектов, программ, форумов, конкурсов;

- технологий подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений;

- опыта вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных;

- формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей;

- принципов развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах;

- порядка создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»;

- принципов и технологий разработки и оценки комплексных программ, и мероприятий по развитию государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи;

- формы оказания государственной поддержки молодежи в развитых странах и в Российской Федерации;

- ведения реестра детских и молодежных объединений;

- планирования и организация труда;

- обобщения и анализ информации, подготовка итоговых материалов;

- оперативного осуществления обязанностей;

- подготовки делового письма и нормотворческая деятельность;

- систематизации и структурирование информации, работа с различными источниками информации;

- анализа и прогнозирования, эффективное планирование работы;

- ведения деловых переговоров, публичное выступление;

- владения приемами межличностных отношений, грамотный учет мнения коллег;

- организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;

- осуществления взаимодействия с представителями СМИ;

- сотрудничества с коллегами;

- квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятия нормативного правового акта;
порядка проведения приема граждан, юридических лиц, представителей общественных организаций по вопросам молодежной политики;

порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и организаций;
структуры и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления;

порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;
понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

правил делового этикета;

основ информационной безопасности и защиты информации;

основных положений законодательства о персональных данных;

общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

разработки и согласования финансово-сметной документации, входящей в компетенцию отдела;

разработки и реализации программ, концепций, проектов;

разработки и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовки методических рекомендаций, информационных писем, разъяснений по вопросам реализации молодежной политики на территории Забайкальского края;

подготовки аналитических, сводных и других материалов по вопросам реализации молодежной политики;

организации и проведение мониторинга в курируемой области.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства в сфере реализации общественных проектов, эффективное исполнение законодательства об образовании и молодежной политике в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных статьями 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

доводит до сведения организатора публичного мероприятия по поручению начальника отдела реализации общественных проектов информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

обеспечивает в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

по поручению начальника отдела реализации общественных проектов управления молодежной политики и реализации общественных проектов Министерства доводит до сведения организатора публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором), а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона;

в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначается уполномоченным представителем в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона;

соблюдение сроков, полноты и качества исполнения документов по своему направлению деятельности;

вовлечение молодежи в систему реализации федеральных проектов и программ;

участие в организации работы по развитию и реализации творческого, научного и инновационного потенциала молодежи региона;

участие в разработке планов мероприятий по развитию волонтерского движения на территории Забайкальского края;

взаимодействие с молодежными общественными организациями и объединениями;

взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Забайкальского края;

участие в разработке и осуществлении региональных программ на территории Забайкальского края, иных проектов, предусматривающих решение проблем проведения публичных мероприятий;

организация и проведение молодежных мероприятий;

**Лист ознакомления с должностным регламентом
Ведущего специалиста-эксперта отдела реализации общественных
проектов управления молодежной политики
и реализации общественных проектов
Министерства развития гражданского общества, муниципальных
образований и молодежной политики Забайкальского края**
(на обороте последнего листа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, назначаемого на должность	Дата и номер приказа о назначении на должность	Подпись и дата ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа об освобождении от должности

**Отметка о согласовании должностного регламента непосредственным
руководителем гражданского служащего**
(на обороте последнего листа)

Фамилия, имя, отчество	Должность непосредственного руководителя	Подпись и дата согласования