

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя  
Правительства Забайкальского края –  
министр развития гражданского общества  
муниципальных образований и  
молодежной политики  
Забайкальского края

 Н.А. Щербина  
«17» ноября 2024 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Начальника управления внутренней политики**  
**Министерства развития гражданского общества, муниципальных**  
**образований и молодежной политики Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края замещающим должность начальника управления внутренней политики Министерства развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

2. Должность начальника управления внутренней политики Министерства развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края (далее – начальник управления, Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее - гражданская служба), относящейся к главной группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-1-2-007.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере культуры и национальной политики; Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы; Управление в сфере юстиции.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия; Разработка и осуществление

мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России; Регулирование в сфере противодействия терроризму и экстремизму; Деятельность в сфере некоммерческих организаций.

5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение от должности начальника управления осуществляется заместителем председателя Правительства Забайкальского края – министром развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края.

7. Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления, непосредственно подчиняется заместителю председателя Правительства Забайкальского края – министру развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника управления внутренней политики – начальника отдела мониторинга, анализа общественно-политических процессов.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

## **2. Квалификационные требования**

10. Для замещения должности начальника управления устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

11. Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

12. Для замещения должности начальника управления необходимо наличие не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего Должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;
  - е) Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
  - ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;
  - з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;
- 3) знаниями и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) умениями:
  - а) общими умениями:
    - умением мыслить системно (стратегически);
    - умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
    - коммуникативными умениями;
    - умением управлять изменениями;
  - б) управленческими умениями:
    - умением руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
    - умением оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

14. Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Юриспруденция», «Экономическая безопасность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогическое образование» или иным специальностям, направлениям подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению

подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

1) Российской Федерации:

Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;

Федерального конституционного закона от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Федерального закона от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»;

Федерального закона от 12 мая 2009 года № 95-ФЗ «О гарантиях равенства политических партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами»;

Федерального закона от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;

Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 июля 2002 года № 144-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,

Указа Президента Российской Федерации от 9 августа 1995 года № 835 «О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 года № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 132-р «О Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р о перечне мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечне видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации;

Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации от 28 ноября 2014 года № Пр-2753;

Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации от 5 октября 2009 года;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) Забайкальского края:

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 226-ЗЗК «О Правительстве Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-ЗЗК «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 29 июня 2012 года № 676-ЗЗК «О выборах Губернатора Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 06 декабря 2012 года № 753-ЗЗК «О выборах депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 09 января 2013 года № 781-ЗЗК «О порядке отзыва Губернатора Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 13 октября 2015 года № 1233-ЗЗК «О референдуме Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-ЗЗК «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 03 декабря 2012 года № 751-ЗЗК «О реализации на территории Забайкальского края отдельных положений Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 126-33К «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия»;

Закона Забайкальского края от 29 марта 2010 года № 354-33К «О государственной поддержке традиционных видов хозяйственной деятельности и традиционных промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Забайкальском, крае»;

Закона Забайкальского края от 24 ноября 2010 года № 432-33К «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Забайкальского края»;

постановления Губернатора Забайкальского края от 15 августа 2022 года № 54 «О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края»;

постановления Губернатора Забайкальского края от 16 ноября 2016 года № 89 «О регламенте Правительства Забайкальского края»;

распоряжения Губернатора Забайкальского края от 2 мая 2017 года № 190-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края»;

распоряжения Губернатора Забайкальского края от 01 ноября 2013 года № 510-р «Об утверждении Правил юридической техники по оформлению проектов постановлений Губернатора Забайкальского края, проектов постановлений Правительства Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 26 марта 2013 года № 110 «Об определении единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест»;

постановления Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Совершенствование государственного управления Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 02 марта 2023 года № 99 «Об утверждении Положения о Министерстве развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2022 года № 656 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Реализация государственной национальной политики, развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае»;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1) структура и сфера ведения (полномочия) органов государственной власти;

2) порядок формирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

3) основные направления и приоритеты государственной политики в сфере общественно-политических прав граждан;

4) принципы и факторы политико-административного устройства государства и территориальной организации местного самоуправления;

5) принципы разграничения полномочий и взаимодействия между федеральными органами государственной власти, субфедеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

6) основные направления и приоритеты государственной политики в сфере некоммерческих организаций;

7) порядок организации взаимодействия Центральной избирательной комиссии Российской Федерации с государственными органами и организациями при проведении выборов, референдумов;

8) компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и ЦИК России по формированию избирательных комиссий;

9) организации и проведения социологических исследований, методик социологического мониторинга;

10) знание лучших отечественных практик в области социологического сопровождения реализации внутренней политики;

11) приоритетные задачи в сфере противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

12) основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

13) понятие общегосударственной системы противодействия терроризму.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) анализировать данные, необходимые для подготовки и проведения социологических исследований;

2) осуществлять взаимодействие с институтами гражданского общества;

3) подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;

4) организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;

5) эффективного планирования рабочего времени;

7) самообразования и повышения своей квалификации;

9) эффективного сотрудничества с коллегами;

10) систематизации информации, работы со служебными документами;

11) адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

12) квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов;

13) выработки мер, направленных на противодействие идеологии терроризма, распространения идей и информационных материалов, призывающих к осуществлению террористической деятельности, обосновывающих или оправдывающих осуществление такой деятельности.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 2) структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- 3) порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- 4) правил делового этикета.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) принимать и реализовывать управленческие решения;
- 3) разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;
- 4) готовить официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов;
- 5) готовить методические рекомендации, разъяснения; подготовка аналитических, информационных и других материалов.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства в сфере:

- 1) общественно-политической ситуации в Забайкальском крае, анализа происходящих в Забайкальском крае общественно-политических процессов;
- 2) управления взаимодействием Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края с Администрацией Президента Российской Федерации, депутатами Законодательного Собрания Забайкальского края, политическими партиями и иными общественными объединениями;
- 3) осуществление полномочий в области проведения публичных мероприятий;
- 4) информационно-аналитического и организационного обеспечения реализации полномочий по определению основных направлений региональной политики края;
- 5) формирования концептуальных основ и практических рекомендаций в сфере внутренней политики Забайкальского края, в целях обеспечения общественно-политической стабильности, гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений, развития институтов гражданского общества;

6) изучения, анализа, оценке и прогнозировании развития общественно-политических процессов;

7) в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам развития гражданского общества, реализации государственной национальной политики и поддержки некоммерческих организаций.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных статьями 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

осуществляет руководство управлением, распределяет, организует и контролирует выполнение должностных обязанностей гражданскими служащими управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций;

принимает решения, обязательные для исполнения работниками управления;

вносит в установленном порядке на утверждение Положение управления внутренней политики, должностные регламенты сотрудников Министерства;

вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении работников управления, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;

участвует в подготовке информационно-аналитических материалов об общественно-политической ситуации, партийном строительстве в крае, предложений и рекомендаций по оказанию влияния на социально-политическую стабильность в крае;

разрабатывает и вносит предложения по оперативному взаимодействию Министерства с политическими партиями, общественно-политическими организациями и иными институтами гражданского общества в целях поддержания социально-политической стабильности в регионе;

осуществляет мониторинг деятельности и анализ программных документов политических партий;

обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение заседаний совещательных и консультативных органов образованных по сферам деятельности управления;

организует встречи и консультативные совещания заместителя председателя Правительства Забайкальского края – министра развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края с лидерами региональных отделений политических партий и руководителями фракций в Законодательном Собрании Забайкальского края;

осуществляет консультирование исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления Забайкальского края по вопросам региональной внутренней политики;

осуществляет прием и рассмотрение уведомления о проведении публичных мероприятий в случае, если проведение публичного мероприятия с предполагаемым количеством участников свыше 5000 человек планируется на территории, непосредственно прилегающей к зданиям, занимаемым органами государственной власти Забайкальского края, федеральными органами государственной власти, и документально подтверждение их получения;

обеспечивает организацию и осуществление на территории Забайкальского края мероприятий по предупреждению экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации, в пределах своих полномочий, которые в свою очередь возложены на управление внутренней политики Министерства;

осуществляет постоянное взаимодействие с Управлением по внутренней политике Администрации Президента Российской Федерации по вопросам развития социально-политической ситуации в Забайкальском крае;

участвует в работе консультативных и совещательных органов при Губернаторе Забайкальского края, заместителе председателя Правительства Забайкальского края - министре развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края;

обеспечивает организацию и сопровождение рабочих поездок по краю руководителей политических партий в период рабочих визитов в регион депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

рассматривает запросы, обращения граждан и организаций, готовит предложения и ответы на них в установленном законном порядке;

готовит запросы в органы исполнительной и законодательной власти Забайкальского края в рамках своих полномочий;

осуществляет подготовку справок, аналитических и докладных

выполняет секретные работы и знакомится со сведениями, составляющими государственную тайну, к которым имеет доступ в рамках своих должностных обязанностей;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, соблюдает правила обращения с носителями сведений, составляющих государственную тайну;

принимает меры по предотвращению разглашения и утечки сведений, составляющих государственную тайну, при проведении всех видов секретных работ;

участвует в достижении ключевых показателей эффективности деятельности Министерства;

исполняет иные поручения руководства в пределах своей компетенции.

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, имеет право на:

- принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;
- доступ к информационным ресурсам Министерства;
- получение данных, необходимых в работе.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

· неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

· действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

· несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

· разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

· нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

· нарушение служебной дисциплины.

24. Гражданский служащий несет:

· материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

· дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

· дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

· дисциплинарную, гражданско-правовую, административную уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о государственной тайне.

#### **4. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

организовывать свою служебную деятельность, выбирать способы, механизмы исполнения заданий и поручений начальника управления молодежной политики и реализации общественных проектов либо лица, исполняющего его обязанности;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

разрабатывать и вносить предложений в план работы отдела;

запрашивать недостающие и необходимые в работе документы;

информировать вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства.

#### **5. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы, входящие в компетенцию управления;

постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края, входящих в компетенцию управления;

проектов нормативных правовых актов Министерства и решений управления внутренней политики;

заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов, протоколов.

#### **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции

по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений гражданским служащим осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

#### **7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Министерства;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

#### **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Министерства**

29. Гражданский служащий не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

#### **9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя начальника управления – начальника отдела**

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

В организации труда:

производительность (выполняемый объем работ);

результативность (мера достижения поставленных целей);

интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.

Качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

Профессионализм:

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.

---

**Лист ознакомления с должностным регламентом  
Начальника управления внутренней политики  
Министерства развития гражданского общества, муниципальных  
образований и молодежной политики Забайкальского края**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, назначаемого на должность	Дата и номер приказа о назначении на должность	Подпись и дата ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа об освобождении от должности