



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

«14» сентября 2021 г.

№ 1480

г. Чита

**Об утверждении Порядка возмещения работодателю расходов на
проведение получателю государственной социальной помощи на
основании социального контракта стажировки**

В соответствии с разделом 8 подпунктом 81 постановления Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2021 года № 110 «Об определении размера, порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой в 2021-2023 годах, формы социального контракта» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения работодателю расходов на проведение получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки.

2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 12 апреля 2021 года.

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru>).

4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Министр

Е.О.Казаченко

Утверждено
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от 14 октября 2021 года № 1480

ПОРЯДОК

возмещения работодателю расходов на проведение получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм и сроки возмещения работодателю расходов на проведение получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки (далее - Порядок), в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2021 года № 110 «Об определении размера, порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой в 2021-2023 годах, формы социального контракта».

2. Право на возмещение работодателю расходов на проведение получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки (далее – гражданин), предоставляется работодателю, заключившему трудовой договор с гражданином по результатам стажировки.

3. Возмещение работодателю расходов на проведение получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, производится в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2020 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, осуществляется по факту произведенных работодателем расходов на оплату стажировки (не более 3 месяцев) одновременно после окончания стажировки и заключения трудового договора между работодателем и гражданином.

5. Условиями возмещения являются:

а) заключение трудового договора между работодателем и гражданином;

б) оплата стажировки гражданину работодателем в размере, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для возмещения работодателю расходов на проведение получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, работодатель обращается в государственное казенное

учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее - Центр социальной защиты) с предоставлением следующих документов:

а) заявления об осуществлении возмещения расходов на прохождение стажировки гражданином по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии трудового договора заверенные надлежащим образом, заключенного между работодателем и гражданином;

в) сведения о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Специалист Центра социальной защиты включает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с гражданином, документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Центр социальной защиты в течение десяти рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином, которое оформляется уведомлением Центра социальной защиты (далее - решение).

9. В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, Центр социальной защиты уведомляет работодателя о принятом решении, и направляет копию решения на адрес, указанный работодателем в заявлении.

10. В течение двадцати рабочих дней после принятия решения о возмещении работодателю на прохождение стажировки гражданином Центр социальной защиты осуществляет возмещение работодателю расходов на проведение получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный работодателем в заявлении.

11. Основаниями для возмещения расходов работодателю на прохождение стажировки гражданином являются:

а) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) обращение работодателя в Центр социальной защиты за возмещением расходов работодателю расходов на проведение получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, не позднее шести месяцев после окончания стажировки.

12. Основаниями для отказа в возмещении расходов на проведение стажировки гражданина являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) неуказание сведений, предусмотренных формами приложений № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

в) обращение в Центр социальной защиты с заявлением об осуществлении возмещения расходов на прохождение стажировки гражданином по истечении срока, установленного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку возмещения работодателю
расходов на проведение получателю
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта стажировки

ЗАЯВЛЕНИЕ

об осуществлении возмещения работодателю расходов на проведение
получателю государственной социальной помощи на основании
социального контракта стажировки

_____ (наименование работодателя)

в лице руководителя _____
просит осуществить возмещение расходов на проведение
стажировки _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, проходившего стажировку)

в сумме _____ рублей (в том числе отчисления
в государственные внебюджетные фонды) путем перечисления денежных
средств на расчетный счет № _____

_____/_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

« _____ »

20 _____

г.

Приложение № 2
к Порядку возмещения работодателю
расходов на проведение получателю
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта стажировки

СПРАВКА
о заработной плате и страховых взносах
в государственные внебюджетные фонды

Наименование работодателя _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, проходившего стажировку

период прохождения стажировки

	Месяц	Начисленная заработная плата, руб.	Сумма оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Справка дана по месту требования.

Руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.