



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

«16» февраля 2022 г.

№ 291

г. Чита

Об утверждении порядка выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со ст. 155.1 Семейного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Забайкальского края от 21 августа 2015 года № 406 «О некоторых вопросах деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты населения Забайкальского края от 30 сентября 2015 года № 475 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

приказ Министерства социальной защиты населения Забайкальского края от 28 октября 2015 года № 627 «О внесении изменения в приказ Министерства социальной защиты населения Забайкальского края от 30 сентября 2015 года № 475 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов

государственной власти Забайкальского края»
(<http://право.забайкальскийкрай.рф>), на официальном сайте Министерства
труда и социальной защиты населения Забайкальского края
(<http://www.минсоц.забайкальскийкрай.рф>).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его
официального опубликования.

Министр



Е.О. Казаченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты населения
Забайкальского края
от «18» февраля 2012 года № 291

**ПОРЯДОК
выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи направлений в государственные учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации).

2. Направления в организации выдает Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, осуществляющее полномочия в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними (далее – уполномоченный орган).

3. Получателем направления, либо уведомления об отказе в выдаче направления, являются органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, наделенные (или реализующие государственное полномочие) государственным полномочием по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (далее – заявитель) по месту фактического нахождения детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей (далее - несовершеннолетние).

4. Учёт выданных направлений осуществляет уполномоченный орган.

5. Для получения направления заявитель представляет в уполномоченный орган:

а) ходатайство (путем факсимильной связи, электронной почтой, на бумажном носителе), согласно приложению №1;

б) личное дело, подготовленное в соответствии с требованиями правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», и справку о проверке личного дела несовершеннолетнего отделом опеки и попечительства несовершеннолетних уполномоченного органа.

6. Направление оформляется на основании соответствующего протокола комиссии по решению вопросов жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения социального обслуживания Забайкальского края, утвержденной приказом уполномоченного органа.

7. Заявителю выдается направление установленной формы, согласно приложению № 2.

8. Срок действия направления составляет 21 календарный день с даты выдачи. В течение 21 календарного дня несовершеннолетний должен быть устроен в организацию.

9. В случае истечения срока действия направления, заявитель вновь обращается в уполномоченный орган с ходатайством о выдаче направления.

10. Направление регистрируется в журнале учёта направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - журнал), согласно приложению № 3. Журнал ведётся в пронумерованной и прошнурованной книге, скреплённой печатью уполномоченного органа, а также в электронной базе.

11. Обратный талон к направлению заполняется руководителем организации и возвращается в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня зачисления несовершеннолетнего.

12. Основаниями для отказа в выдаче направления в организацию являются:

- а) истечение срока действия представленных заявителем документов;
- б) неполный пакет документов, предусмотренный п. 5 настоящего порядка;
- в) несоответствие содержания представленных документов нормам действующего законодательства.

13. Решение об отказе принимается уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня приема документов. При принятии уполномоченным органом решения об отказе в выдаче направления заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется мотивированный отказ.

Приложение №1
к Порядку Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от «16» февраля 2011 года № 191

ХОДАТАЙСТВО

(наименование муниципального района, или муниципального округа, городского округа Забайкальского края) просит Вас выдать направление в государственное учреждение социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

| № п.п. | Ф.И.О. несовершеннолетнего | Дата рождения | Класс | Заключение ПМПК | Место нахождения, дата поступления | Сведения о родителях | Сведения о родственниках | Примечание |
|--------|----------------------------|---------------|-------|-----------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------|
| | | | | | | | | |

Руководитель администрации Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от «16» сентября 2022 года № 297

Образец направления

Направление № _____ 2022 г
" _____ " _____ 2022 г
Куда направляется _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____
Прибыл из _____

Сведения о родителях _____

Прилагаются документы _____

В какой класс _____
Программа обучения _____

Специалист, курирующий организации _____

Заместитель
министра _____

Протокол № _____ от _____

**Направление действительно в течение 21-го
календарного дня**

Направление № _____
" _____ " _____ 2022 г
Куда направляется _____

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____
Прибыл из _____

Сведения о родителях _____

Прилагаются документы _____

В какой класс _____
Программа обучения _____

Специалист, курирующий организации _____

Заместитель
министра _____

Протокол № _____ от _____

Подтверждение к направлению

№ _____
В _____

Фамилия, имя, отчество _____

Руководитель организации _____

Приложение № 3
к Порядку Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края от
«18» ~~февраля~~ 2022 года № ~~29~~

Журнал учёта направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

| № | Дата выдачи | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Наименование учреждения, из которого направляется ребенок | Наименование учреждения, в которое направляется ребенок | Ф.И.О., должность получившего направление, подпись |
|---|-------------|----------------|-----------------------|---|---|--|
| | | | | | | |