



Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края

ПРИКАЗ

«28» февраля 2022 г.

№ 368

г. Чита

Об утверждении порядка формирования сводного списка многодетных семей, состоящих на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилом помещении

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, в целях реализации части 1.3. статьи 1 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и пункта 9 статьи 1 Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 298-33К «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Забайкальского края по договорам социального найма» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования сводного списка многодетных семей, состоящих на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилом помещении.

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.збайкальскийкрай.рф>), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края <https://minsoc.75.ru/>.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Забайкальского края от 14 июля 2014 года № 874 «Об утверждении порядка формирования сводного списка многодетных семей, состоящих на учете в органах местного самоуправления, в качестве нуждающихся в жилом помещении».

Министр

Е.О. Казаченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Забайкальского края
«28» сентября 2022 года № 368

**Порядок
формирования сводного списка многодетных семей, состоящих на учете в
органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилом
помещении**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования сводного списка многодетных семей, имеющих в своем составе восемь и более рожденных и (или) усыновленных детей до восемнадцати лет, в том числе детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, в которых один из родителей состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма из муниципального жилищного фонда (далее – многодетных семей), в соответствии с Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 298-33К «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Забайкальского края по договорам социального найма» (далее - Порядок).

2. Уполномоченным органом, формирующим сводный список многодетных семей, состоящих на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма из муниципального жилищного фонда является Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее соответственно – уполномоченный орган, сводный список).

3. Решение о включении в сводный список принимается уполномоченным органом на основании следующих документов (сведений):

- 1) заявления одного из родителей многодетной семьи (далее-заявитель);
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) о рождении детей;
- 4) решение об усыновлении (удочерении);
- 5) о заключении или расторжении брака;
- 6) о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации и членов его семьи;
- 7) при необходимости копии решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания);
- 8) об обучении членов семьи заявителя младше 23 лет в образовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального

или высшего образования по очной форме обучения;

9) справка единого образца, подтверждающая регистрацию семьи в качестве многодетной, имеющей в своем составе восемь и более рожденных и (или) усыновленных детей до восемнадцати лет, в том числе детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет;

10) сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, о наличии или об отсутствии жилых помещений, принадлежащих заявителю и членам его семьи на праве собственности;

11) справка органа местного самоуправления, подтверждающая постановку одного из родителей многодетной семьи на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма из муниципального жилищного фонда;

12) справка исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, учреждения либо организации, осуществляющих постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии или об отсутствии у заявителя жилых помещений, принадлежащих ему на праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

13) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

4. В случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя (далее - представитель), дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя;

2) доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Заявитель или представитель вправе не представлять в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 9-13 пункта 3 настоящего Порядка.

В этом случае уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления самостоятельно запрашивает данные документы в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

6. Заявление с полным пакетом документов, согласно пункта 3 настоящего Порядка регистрируется в книге регистрации заявлений в день поступления. Заявителю или представителю выдается расписка в получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня и даты получения.

Документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 3 настоящего Порядка представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

7. В случае, если при личном обращении заявителя или представителя о включении в сводный список им представлен неполный комплект указанных в подпунктах 1-8 пункта 3 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для включения в сводный список, заявитель или представитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

8. Документы (сведения), предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- 1) лично либо через уполномоченного представителя при посещении уполномоченного органа;
- 2) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;
- 3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации.

9. Решение о включении в сводный список либо об отказе во включении в сводный список принимается уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Уполномоченный орган не позднее чем через 10 рабочих дней со дня

принятия решения о включении в сводный список выдает или направляет заявителю уведомление, подтверждающее принятие такого решения.

11. Уполномоченный орган отказывает заявителю о включении в сводный список в случае если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

2) представленные документы не подтверждают право многодетной семьи на получение жилых помещений жилищного фонда Забайкальского края, предоставляемых по договорам социального найма;

3) у членов семьи заявителя младше 23 лет, в том числе, обучающихся в образовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения родился ребенок и (или) состоит в браке.

12. Решение об отказе во включении в сводный список выдается или направляется заявителю не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

13. Сводный список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности, по дате решения о включении в сводный список.

При одной и той же дате решения фамилии включаются в сводный список в алфавитном порядке.

14. Уполномоченный орган исключает заявителя из сводного списка в случае:

1) смерти заявителя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, при условии, что он являлся единственным родителем;

2) лишения заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении одного или нескольких детей;

3) установления фактов недостоверности документов и содержащихся в них сведений, представленных заявителем;

4) выезд на постоянное место жительства за пределы Забайкальского края;

5) отказа заявителя в течение 3 лет с даты включения в сводный список от предложенных вариантов жилых помещений, которые соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством и пригодны для заселения и постоянного проживания.
