



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

«17» марта 2022 г.

№ 474

г. Чита

**Об утверждении Порядка выдачи справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членам его семьи**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 8 «О порядке выплаты участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности», на основании Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членам его семьи.

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a vertical stroke and a small flourish.

Е.О. Казаченко



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда и  
социальной защиты населения  
Забайкальского края  
от « 17 » марта 2022 года № 474

**ПОРЯДОК**  
**выдачи справки об отсутствии дохода от трудовой,**  
**предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной**  
**законодательством Российской Федерации, участнику государственной**  
**программы по оказанию содействия добровольному переселению в**  
**Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,**  
**или членам его семьи (далее – Порядок)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет выдачу Государственным казенным учреждением «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее – Центр занятости населения) справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, участнику государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – государственная программа), или члену его семьи (далее – справка) для получения ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2. Лица, имеющие (не имеющие) право на получение справки

2.1. Право на получение справки имеет участник государственной программы или член его семьи трудоспособного возраста, установленного на территории Российской Федерации, прибывший в Забайкальский край и зарегистрированный в подразделениях по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне, расположенных на территории Забайкальского края, на период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем на шесть месяцев при отсутствии у них дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.2. Не имеют права на получение справки:

а) участник государственной программы или члены его семьи, находящиеся в нетрудоспособном возрасте;



б) участник государственной программы или члены его семьи, предоставившие для получения справки поддельные или подложные документы, либо сообщившие о себе заведомо ложные или недостоверные сведения.

2.3. Утрачивают право на получение справки лица:

- а) получившие справки за период, равный шести месяцам;
- б) получившие гражданство Российской Федерации (с даты получения гражданства Российской Федерации);
- в) получающие доход от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации (с даты получения указанного дохода).

### 3. Перечень документов, предоставляемых для получения справки

3.1. Для получения справки участник государственной программы или члены его семьи (далее – заявитель) предоставляет в Центр занятости населения заявление о получении справки, согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- а) свидетельство участника государственной программы и его надлежаще заверенная в установленном порядке копия;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его надлежаще заверенная в установленном порядке копия;
- в) документ о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Забайкальского края его надлежаще заверенная в установленном порядке копия;
- г) справка об отсутствии регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, выданной инспекцией Управления Федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю по месту жительства (пребывания) заявителя;
- д) сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица – заявителя, выданные Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю по месту жительства (пребывания) заявителя

Документы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «г» - «д» настоящего пункта, запрашивает Центр занятости населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов, в случае если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, предоставляются заявителем лично в Центр занятости населения по месту жительства (пребывания).



Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на русском языке. В случае если оригиналы, прилагаемых к заявлению документов, составлены на иностранном языке, они предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.3. Работники Центра занятости населения при приеме документов, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.1. настоящего Порядка, сверяют их с представленными оригиналами документов и делают соответствующую отметку на копиях документов о верности представленной копии, оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.4. Для получения справки за истекший месяц срок подачи документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, устанавливается ежемесячно с 1 по 10 число текущего месяца.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Оформление справки

4.1. После предоставления заявителем полного пакета документов в Центр занятости населения, работник Центра занятости населения в день поступления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, заносит их в журнал приема документов и при необходимости формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений.

Межведомственный запрос направляется работником Центра занятости населения в течение одного рабочего дня следующими способами:

посредством системы межведомственного электронного документооборота (далее – СМЭД);

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

курьером под расписку;

иными способами, не противоречащими законодательству.

При направлении межведомственного запроса с использованием СМЭД межведомственный запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью.

4.2. Центром занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

а) о выдаче справки;

б) о приостановлении срока рассмотрения заявления и направления предложения заявителю представить недостающие документы (при наличии таковых);

б) об отказе в выдаче справки.

4.4. В случае предоставления заявителем неполного перечня документов, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, Центр занятости населения приостанавливает рассмотрение заявления и в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, направляет в



адрес заявителя (любым удобным способом) предложение о необходимости предоставления недостающих документов.

Срок представления заявителем недостающих документов определяется Центром занятости населения исходя из содержания запрашиваемой информации и наличия объективной возможности исполнения запроса в установленные сроки.

4.5. В случае если причины, по которым срок рассмотрения заявления приостановлен, устранены в установленный Центром занятости населения срок, рассмотрение заявления начинается с момента, с которого оно было приостановлено.

4.6. Центр занятости населения принимает решение об отказе в выдаче справки в следующих случаях:

а) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства Российской Федерации;

б) выявление при рассмотрении документов оснований, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

4.7. Решение об отказе в выдаче справки направляется Центром занятости населения заявителю, от которого поступили документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

4.8. После получения решения об отказе в выдаче справки по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4.4. настоящего Порядка, заявитель вправе в течение 10 рабочих дней обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в выдаче справки.

4.9. Справка оформляется Центром занятости населения согласно форме, утвержденной приказом Федеральной миграционной службы от 10 октября 2014 года № 554 «Об организации деятельности территориальных органов Федеральной миграционной службы по выплате участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации» и в течение одного рабочего дня направляет её в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) по защищенному каналу связи посредством использования деловой почты VipNet для её подписания.

4.10. Справка в течение 3 рабочих дней со дня подписания передается Министерством в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю.

---

Приложение  
к настоящему  
Порядку

В Государственное казенное  
учреждение «Краевой центр  
занятости населения»  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

мобильный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, не получал(а).

Приложение на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_