

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на оплату твердого топлива членам семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации**

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок о предоставлении единовременной денежной выплаты на оплату твердого топлива членам семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Первый заместитель

председателя Правительства

Забайкальского края А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Забайкальского края

от №

**ПОРЯДОК**

**о предоставлении единовременной денежной выплаты на оплату твердого топлива членам семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок регулирует условия и механизм предоставления единовременной денежной выплаты на оплату твердого топлива членам семейграждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – выплата, мобилизованный).

2. Выплата осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее - уполномоченный орган) и носит заявительный характер.

3. Выплата в размере 4000 рублей предоставляется однократно на одно жилое помещение, по выбору заявителя независимо от вида жилого фонда и формы собственности.

4. Членами семьи мобилизованного, проживающего на территории Забайкальского края, имеющими право на получение выплаты, для целей настоящего Порядка являются:

1) родители мобилизованного;

2) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с ним на дату его мобилизации;

3) несовершеннолетние дети мобилизованного;

4) дети мобилизованного старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

5) дети мобилизованного в возрасте до 23 лет, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме.

5. Право на получение выплаты имеет один из членов семьи, который совместно проживал с мобилизованным, на дату его отправки на военную службу и зарегистрирован по месту жительства на территории Забайкальского края.

6. Для получения выплаты необходимы следующие документы:

1) [заявление](#Par91) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, законного представителя;

3) свидетельство о рождении мобилизованного - для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

3) свидетельство о браке – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

4) свидетельство о рождении и (или) документ, удостоверяющий личность – для лиц, указанных в подпункте 3-5 пункта 4 настоящего Порядка;

5) справка, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, - для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка;

6) документа, содержащего сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания);

7) документ о наличии печного отопления по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

8) копия документа, подтверждающего наличие у мобилизованного статуса призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

7. В случае подачи заявления о получении выплаты лицом, действующим от имени заявителя (далее - представитель заявителя), в уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Уполномоченный орган в день поступления регистрирует заявление в журнале учета.

9. Документы, предусмотренные [подпунктами 3 - 7](consultantplus://offline/ref=510C7244D840A20B1A503BBBAE7149CA3EB545C8A9FF8BB47E0DE5BBC5701FAEA18B824990B1749F7F12E3EB293EC8690704B145D10370DC9AAD8FE495o5D7L) пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации запрашивает и получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные сведения, по собственной инициативе.

10. При принятии решения о назначении выплаты уполномоченный орган получает сведения о мобилизованных, проживающих на территории Забайкальского края, путем направления межведомственного запроса в Военный комиссариат Забайкальского края.

11. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты в течение 15 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Основанием для отказа в предоставлении выплаты является выявление в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не соответствующих действительности сведений.

13. В случае отказа в предоставлении выплаты уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

14. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты, заявитель либо представитель заявителя вправе обратиться за предоставлением выплаты повторно.

15. Финансирование выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета в установленном порядке.

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование указанных расходов.

17. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств на счет уполномоченного органа после получения заявки.

18. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их заявителю либо представителю заявителя через организацию почтовой связи, либо кредитную организацию.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке выплаты осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата.

19. Контроль за предоставлением выплат и целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном порядке.

20. Выплата не учитывается в составе доходов семьи заявителя при предоставлении им иных мер социальной поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку о предоставлении единовременной денежной выплаты на оплату твердого топлива членам семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

В Министерство труда и социальной

защиты населения Забайкальского края

(уполномоченный орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении единовременной выплаты

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу произвести мне единовременную выплату на твердое топливо, так как являюсь членом семьи гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. мобилизованного)

Единовременную выплату прошу перечислить:

Отделение связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер лицевого счета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Специалист Министерства труда и социальной

защиты населения Забайкальского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_