



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

«05» июня 2023 г.

№ 460

г. Чита

О передаче отдельных полномочий и функций Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края Государственному казенному учреждению «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» в целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 1 июня 2023 года № 269 «О некоторых вопросах предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края», приказываю:

1. Передать отдельные полномочия и функции Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий в 2023 году, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края Государственному казенному учреждению «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru/>).

3. Отделу организационной работы (А.В. Белимова) довести настоящий приказ до заместителей министра, начальников управлений и отделов Министерства, руководителя Государственного казенного учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.

4. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

И.о. министра

Е.В.Нижегородцева

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных полномочий и функций Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий в 2023 году, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края, переданных Государственному казенному учреждению «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края

1. Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее – Центр занятости, ГКУ «Краевой центр занятости населения») осуществляет следующие полномочия и функции Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) для организации в 2023 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края (далее – дополнительные мероприятия):

взаимодействует с работодателями по вопросу получения заявок и документов по мероприятиям, направленным на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края;

проводит отбор в форме запроса предложений, регистрирует заявки и иные документы в системе электронного документооборота в день их поступления;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

направляет работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

заключает соглашение о предоставлении субсидии в 2023 году между Центром занятости и получателем субсидии (далее – Соглашение) с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

составляет заявку на финансирование и направляет ее в Министерство;
осуществляет перечисление субсидии работодателям.

2. Целью реализации дополнительных мероприятий является стимулирование работодателей к созданию и сохранению рабочих мест, недопущение роста напряженности на рынке труда Забайкальского края путем предоставления работодателю субсидий.

3. Участниками дополнительных мероприятий являются:

Министерство;
Центр занятости;
юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели);

граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы;

граждане, признанные в установленном порядке безработными;

работники организаций, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

работники предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края и включенные в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса утвержденного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – работники предприятий ОПК), их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий, предусматривающих:

организацию общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее соответственно – общественные работы, граждане), при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, в случаях предусмотренных Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – временные работы, работники);

организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий ОПК.

Работодатели принимают участие в реализации одного или нескольких дополнительных мероприятий.

5. Субсидии предоставляются:

1) на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда каждого гражданина и (или) работника в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, материально-техническое оснащение одного рабочего места при организации временных работ (в размере 10 тыс. рублей на весь период).

Период участия граждан в общественных работах не более 3 месяцев;

Период участия работников во временных работах не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований Забайкальского края, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), - не более 6 месяцев;

2) на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предприятий ОПК, но не выше стоимости обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равной 59,58 тыс. рублей.

6. Реализация дополнительных мероприятий направлена на достижение значений результатов предоставления субсидий в соответствии с заключенными Соглашениями на 2023 год:

- о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ;

- о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации временного трудоустройства;

- дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального

бюджета бюджету Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий

7. Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии на организацию общественных работ, временного трудоустройства, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий ОПК является «доля занятых граждан в общей численности участников дополнительных мероприятий» идентичен показателю федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»- «доля занятых граждан из числа участников дополнительных мероприятий» и составляет в 2023 году - 75%.

8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с:

- Порядком предоставления в 2023 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края;

- Порядком предоставления в 2023 году субсидии на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

Утвержденными постановлением Правительства Забайкальского края от 1 июня 2023 года № 269 (далее – Порядок).

9. Субсидии предоставляются по итогам отбора, осуществляемого Центром занятости, в форме запроса предложений, направленных работодателями в Центр занятости для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя категории отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

Получателем субсидии является участник отбора – победитель отбора на основании результатов рассмотрения заявок работодателей об участии (далее – заявка) Центром занятости и с которым заключено Соглашение.

10. Для участия в отборе работодатель представляет в Центр занятости заявку, включающую:

1) заявление о предоставлении субсидий, подписанное работодателем или лицом, действующим от имени работодателя (приложения 1, 2);

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (в случае представления документов для получения

субсидий лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у работодателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей (представляется работодателем по собственной инициативе);

4) гарантийное письмо о соответствии требованиям, указанным в пункте 6 Порядка предоставления в 2023 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края, и (или) в пункте 6 Порядка предоставления в 2023 году субсидии на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены средства субсидий;

7) справку для расчета размера субсидий (приложения 3, 4);

8) сведения об отсутствии работодателя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Центр занятости либо на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны работодателем или лицом, действующим от имени работодателя, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты

Центра занятости (gkuczchnita@yandex.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя или лица, действующего от имени работодателя.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью работодателя или лица, действующего от имени работодателя, и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов - усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя или лица, действующего от имени работодателя.

Работодатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления об этом Центра занятости, но не позднее даты срока окончания подачи заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора.

11. Центр занятости:

1) организует информирование и взаимодействие с работодателями с целью определения потребности в организации дополнительных мероприятий;

2) осуществляет отбор работодателей в соответствии с Порядками;

3) по результатам отбора заявок принимает решение о признании заявки прошедшей отбор либо об отклонении заявки и в течение 2 рабочих дней направляет соответствующую информацию Министерство, а также уведомляет работодателя о принятом решении (приложения 5-8);

4) осуществляет ведение реестра граждан и работников в программном комплексе «Катарсис»;

5) заключает с работодателем – победителем отбора, и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»; соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон;

6) при организации общественных работ в случае принятия решения о признании заявки прошедшей отбор заключает с работодателем договор о совместной деятельности по организации общественных работ (примерная форма договора – приложение 9);

7) осуществляет ежемесячный мониторинг приступивших к трудовой деятельности граждан и работников, а также работников предприятий ОПК.

12. Работодатель:

1) для участия в дополнительных мероприятиях принимает участие в отборе, проводимом Центром занятости в соответствии с Порядками. Категории работодателей, имеющих право на получение субсидий, требования, а также условия предоставления субсидии установлены Порядками;

2) самостоятельно создает рабочие места для общественных работ для граждан и (или) временных работ для работников;

3) самостоятельно организывает для работников предприятий ОГК профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования;

4) представляет в Центр занятости отчеты об использовании субсидий и о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с Порядками.

13. При реализации дополнительных мероприятий по организации общественных работ и временного трудоустройства работодатель не позднее 15 рабочих дней с даты окончания периода общественных работ и (или) временного трудоустройства, указанного в соглашении, представляет в Центр занятости:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением документов (или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке), подтверждающих фактически произведенные затраты, источником которых стали субсидии:

а) табель учета рабочего времени гражданина (работника);

б) платежные ведомости или платежные документы о перечислении оплаты труда гражданина (работника);

в) платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

г) приказ (выписку из приказа) об увольнении гражданина (работника) в случае досрочного окончания общественных работ и (или) временного трудоустройства;

д) перечень приобретенного материально-технического обеспечения в случае организации временных работ;

е) заверенные копии документов, подтверждающих расходы на материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников организаций на каждое рабочее место (договоры купли-продажи, товарные чеки, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, договоры возмездного оказания услуг, выполнения работ, сметы расходов, акты сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ), с отметкой материально ответственного лица об их оприходовании (постановке на учет);

2) отчет о достижении значений результатов и показателей, определенных соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением документов (или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

а) срочный трудовой договор, приказ (выписку из приказа) о приеме на работу гражданина (работника), трудоустроенного на временное рабочее место;

б) приказ (выписку из приказа) об увольнении (переводе) гражданина (работника).

Отчеты предоставляются на бумажном носителе или в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) работодателя.

14. При реализации дополнительных мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий ОПК работодатель представляет в Центр занятости:

1) не позднее 15 рабочих дней с даты завершения работниками предприятий ОПК обучения отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением документов (или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке), подтверждающих фактически произведенные затраты, источником которых стали субсидии:

а) список работников, прошедших профессиональное обучение;

б) копия договора с образовательной организацией о предоставлении услуг по организации профессионального обучения (дополнительного профессионального образования);

в) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации;

г) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (выписка из протокола и (или) приказ о назначении);

д) документы, подтверждающие понесенные затраты, произведенные на организацию профессионального обучения работников:

акт приема-сдачи оказанных образовательной организацией услуг по профессиональному обучению со списком работников, прошедших профессиональное обучение;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Забайкальского края, связанного с целевыми расходами за оказанные услуги по профессиональному обучению работников, находящихся под риском увольнения, накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ) (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), платежные поручения, подтверждающие осуществление целевых расходов и др.;

копии документов об образовании и (или) о квалификации на каждого работника, подтверждающие прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

е) копии согласий на обработку персональных данных работников, участвовавших в мероприятии;

2) по истечению 3 месяцев с даты завершения работниками предприятий ОПК обучения отчет о достижении значений результатов и

показателей, определенных соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчеты предоставляются на бумажном носителе или в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) работодателя.

15. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об осуществлении в отношении работодателей и Центра занятости, проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Забайкальского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламентированы Порядками.

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты населения
Забайкальского края

Директору ГКУ «Краевой центр
занятости населения» Забайкальского
края _____ от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
руководителя предприятия, индивидуального
предпринимателя

(адрес для почтового отправления,

адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с
организацией общественных и (или) временных работ
(нужное выбрать)

(наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица;

Ф.И.О. (последнее при наличии) – для индивидуального предпринимателя или физического лица)

на основании постановления Правительства Забайкальского края от 1 июня 2023 г. № 269 «О некоторых вопросах предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края» прошу включить для участия в дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края, в части организации общественных и (или) временных работ для трудоустройства _____ граждан и (или) работников в период с « _____ » _____ 2023 года по « _____ » _____ 2023 года по следующим видам работ:

Дополнительные сведения о работодателе:

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Дата регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей:

Код по ОКВЭД: _____

Юридический адрес: _____

(для юридического лица)

Адрес (местонахождения): _____

(для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Адрес регистрации по месту жительства / пребывания (нужное подчеркнуть):

(для индивидуального предпринимателя или физического лица)

Номера контактных телефонов _____

Факс: (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

С требованиями и условиями отбора работодателей для участия в дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края ознакомлен. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

(должность лица, подавшего заявление)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты населения
Забайкальского края

Директору ГКУ «Краевой центр
занятости населения» Забайкальского
края _____ от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя предприятия, индивидуального
предпринимателя

(адрес для почтового отправления,

адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с
организацией профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников Предприятий ОПК

(наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица;

Ф.И.О. (последнее при наличии) – для индивидуального предпринимателя или физического лица)

на основании постановления Правительства Забайкальского края от 1 июня 2023 г. № 269 «О некоторых вопросах предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края» прошу включить для участия в дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края, в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования _____ работников в период с « » 2023 года по « » 2023 года по следующим специальностям/направлениям подготовки:

Дополнительные сведения о работодателе:

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Дата регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей:

Код по ОКВЭД: _____

Юридический адрес: _____

_____ (для юридического лица)

Адрес (местонахождения): _____

_____ (для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Адрес регистрации по месту жительства / пребывания (нужное подчеркнуть):

_____ (для индивидуального предпринимателя или физического лица)

Номера контактных телефонов _____

Факс: (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

С требованиями и условиями отбора работодателей для участия в дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края ознакомлен. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ (должность лица, подавшего заявление)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 3
к приказу Министерства труда
и социальной защиты населения
Забайкальского края

СПРАВКА
для расчета размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией общественных и (или) временных работ

_____ (получатель субсидии)

Период: с _____ 2023 г. по _____ 2023 г.
Количество участников _____ человек

№ п/п	Профессия	Сумма на 1 участника (руб.), прописью	Количество участников (чел.)	Итого затраты (руб.) прописью

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер* _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П.**

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

** Оттиск печати ставится при наличии печати.

Приложение № 4
к приказу Министерства труда
и социальной защиты населения
Забайкальского края

СПРАВКА

для расчета размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников предприятий ОПК

_____ (получатель субсидии)

№ п/п	Специальность/ квалификация (направление подготовки)	Количество работников	Стоимость обучения	Период обучения
1	2	3	4	5
1				
2				

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер*

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П.**

« ____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

** Отгиск печати ставится при наличии печати.

Приложение № 6
к приказу Министерства труда
и социальной защиты населения
Забайкальского края

 (Руководителю учреждения, предприятия,

 указать организационную правовую форму – для

 юридического лица; ФИО (последнее – при наличии)

 для индивидуального предпринимателя)

 (адрес для почтового отправления,

 адрес электронной почты, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения о признании заявки прошедшей отбор

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидии на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий ОПК, утвержденными постановлением Правительства Забайкальского края от 1 июня 2023 года № 269 Государственным казенным учреждением «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края принято решение о признании Вашей заявки от _____ 2023 года № ____ о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования _____ работников в период с « » _____ 2023 года по « » _____ 2023 года по следующим специальностям (направлениям подготовки) _____

Начальник отдела (по доверенности) _____

ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края _____
 ФИО (подпись) (дата)

Решение получил(а):

 (фамилия, имя, отчество гражданина, дата, подпись)

Приложение № 7
к приказу Министерства труда
и социальной защиты населения
Забайкальского края

(Руководителю учреждения, предприятия,

указать организационную правовую форму – для

юридического лица; ФИО (последнее – при наличии)

для индивидуального предпринимателя)

(адрес для почтового отправления,

адрес электронной почты, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения об отклонении заявки

В соответствии Порядком предоставления в 2023 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 1 июня 2023 года № 269 (далее – Порядок) Государственным казенным учреждением «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края принято решение об отклонении Вашей заявки от _____ 2023 года № ___ о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией общественных и (или) временных работ для трудоустройства _____ граждан и (или) работников в период с «__» _____ 2023 года по «__» _____ 2023 года

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие работодателя категории и требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, и условиям, указанным в пункте 7 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 15 Порядка, или непредставление (представление их не в полном объеме);
- наличие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;
- истечение срока подачи документов.

Начальник отдела (по доверенности)
ГКУ «Краевой центр
занятости населения» Забайкальского края _____

(подпись)

_____ (дата)

Решение получил(а):

(фамилия, имя, отчество гражданина, дата, подпись)

Приложение № 8
к приказу Министерства труда
и социальной защиты населения
Забайкальского края

(Руководителю учреждения, предприятия,

указать организационную правовую форму – для

юридического лица; ФИО (последнее – при наличии)

для индивидуального предпринимателя)

(адрес для почтового отправления,

адрес электронной почты, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения об отклонении заявки

В соответствии Порядком предоставления в 2023 году субсидии на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий ОПК, утвержденными постановлением Правительства Забайкальского края от 1 июня 2023 года № 269 (далее – Порядок) Государственным казенным учреждением «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края принято решение об отклонении Вашей заявки от _____ 2023 года № ____ о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования _____ работников в период с « » _____ 2023 года по « » _____ 2023 года

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие работодателя категории и требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, и условиям, указанным в пункте 7 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 15 Порядка, или непредставление (представление их не в полном объеме);
- наличие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;
- истечение срока подачи документов.

Начальник отдела (по доверенности)

ГКУ «Краевой центр

занятости населения» Забайкальского края _____

(подпись)

(дата)

Решение получил(а):

(фамилия, имя, отчество гражданина, дата, подпись)

Приложение № 9
к приказу Министерства труда
и социальной защиты населения
Забайкальского края

ДОГОВОР № _____
о совместной деятельности по организации
общественных работ

_____ 2023 года
(город, населенный пункт) (дата заключения)

Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующей на основании доверенности _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения» № 457 от 01 августа 2014 года, постановления Правительства Забайкальского края «О некоторых вопросах предоставления в 2023 году субсидий из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края» от 1 июня 2023 года № 269, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность по организации и проведению Центром занятости и Работодателем общественных работ для граждан, ищущих работу, и граждан, признанных в установленном порядке безработными (далее - участники мероприятия).

2. Исходя из предмета настоящего Договора, Работодатель создает (выделяет) или организует за свой счет рабочие места для временного трудоустройства участников мероприятия, а Центр занятости осуществляет направление участников мероприятия на созданные (выделенные) или организованные рабочие места на условиях настоящего Договора.

Обязанности сторон

3. Центр занятости обязуется:

3.1. Информировать участников мероприятия о видах и объемах общественных работ, объектах их проведения, условиях трудового договора, о режиме труда и отдыха, оплате труда, а также о социальных гарантиях и льготах, предоставляемых участникам мероприятий в соответствии с действующим законодательством и нормативными локальными актами Работодателя.

3.2. Направлять в согласованные сроки на общественные работы участников мероприятия, давших согласие на участие в общественных и (или) временных работах, заявленные Работодателем, в соответствии с действующим законодательством. Направление, выданное участнику мероприятий для трудоустройства на общественные и (или) временные работы, является основанием для приема его на работу.

3.3. При направлении на общественные работы учитывать состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности участников мероприятия.

4. Работодатель обязуется:

4.1. Создать _____ рабочее место в соответствии с приложением №1.

4.2. Обеспечить работой участников мероприятия, заключив с ними срочные трудовые договоры, и установить режим труда и отдыха, размер заработной платы, в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными локальными нормативными актами работодателя. При этом учитывать состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности участников мероприятия.

4.3. Обеспечить участникам мероприятия в период их участия в общественных и (или) временных работах безопасность условий труда, соответствующую государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.4. Провести с участниками мероприятия инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности и на весь период работы обеспечить безопасные условия труда.

4.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.6. Своевременно производить расчеты по Договору с участниками мероприятия.

4.7. Своевременно представлять в Центр занятости следующие документы, подтверждающие выполнение обязательств по Договору:

в течение пяти рабочих дней после приема участников мероприятия, на рабочие места - копию приказа о приеме на работу, заверенную в установленном порядке;

в течение пяти рабочих дней после приема участников мероприятия, на рабочие места - копию трудового договора, заверенную в установленном

порядке;

в случае досрочного расторжения срочного трудового договора об участии во временных работах - документ, подтверждающий факт расторжения договора (копию приказа об увольнении, заверенную в установленном порядке).

Права сторон

5. Центр занятости имеет право:

5.1. В течение всего срока действия настоящего договора осуществлять проверки исполнения Работодателем обязательств по Договору путем:

документарной проверки представленных подтверждающих документов;

выездной проверки на место осуществления работ.

6. Работодатель имеет право:

6.1. Требовать от участников мероприятия исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда.

6.2. Привлекать участников мероприятия к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Ответственность сторон

7. Стороны несут ответственность в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия либо бездействие) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

9. Центр занятости не несет ответственности по обязательствам Работодателя перед третьими лицами, равно как и работодатель не несет ответственности по обязательствам Центра занятости.

Прочие условия

10. Спорные вопросы и взаимные претензии разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством.

11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

13. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента подписания, до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

14. Приложениями к настоящему Договору являются:

14.1. Сведения о видах и объемах общественных и (или) временных работ, объектах их проведения (приложение №1).

Юридические адреса и реквизиты сторон

«Центр занятости»

«Работодатель»

ГКУ КЦЗН Забайкальского края

Юридический адрес: 672000,
Забайкальский край, г. Чита, ул.
Петровская, д.37

ОГРН 1037550001719

ИНН/КПП 7536053695/753601001

БИК банка 047601001

л/с отделения УФК по

Забайкальскому краю

03922204610

Тел.

Юридический адрес

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

БИК

банка _____

р/с

Тел.

Начальник

Директор _____

подпись

Главный бухгалтер

подпись
М.П.

подпись
М.П.

Приложение № 1
к Договору о совместной деятельности
по организации общественных
и (или) временных работ
от _____ 2023 года № _____

**Виды и объемы общественных и (или) временных работ, объекты их
(нужное выбрать)
проведения**

п/п	Место проведения работ	Виды работ	Количество создаваемых (или имеющихся) рабочих мест	Предполагаемое количество граждан, трудоустраиваемых на рабочие места	Период работ (с __ по __) 2023 г.

Согласовано:

«Центр занятости»

Начальник

М.П. _____

«Работодатель»

Директор _____

подпись

Главный бухгалтер

подпись

М.П.