



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

« 7 » июля 2023 года

№ 805

г. Чита

**Об утверждении Порядка выдачи справки, подтверждающей право на
предоставление в 2023-2024 годах регионального материнского
(семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка
после 31 декабря 2018 года**

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 28 марта 2019 года № 104 «О некоторых вопросах реализации дополнительных мер, направленных на поддержку рождаемости в Забайкальском крае», Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки, подтверждающей право на предоставление в 2023-2024 годах регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года.

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru>).

3. Отделу организационной работы (А.В. Белимова) довести настоящий приказ до заместителей министра, начальников управлений и отделов Министерства, руководителя Государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края.

И.о. министра

Е.В. Нижегородцева

Утвержден
приказом Министерства
труда и социальной защиты
населения Забайкальского края
« 7 » июля 2023 года № 805

ПОРЯДОК

выдачи справки, подтверждающей право на предоставление в 2023-2024 годах регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 28 марта 2019 года № 104 «О некоторых вопросах реализации дополнительных мер, направленных на поддержку рождаемости в Забайкальском крае» и устанавливает процедуру выдачи справки, подтверждающей право на предоставление в 2023-2024 годах регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года (далее – справка).

2. Выдачу справки осуществляет Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

3. Решение о выдаче справки принимается на основании следующих документов (сведений):

- 1) заявления по установленной форме (прилагается);
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) о рождении детей;
- 4) о регистрации по месту жительства заявителя в пределах Забайкальского края;
- 5) страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- 6) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, полученный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- 7) решения суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу;
- 8) копий документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи заявителя (свидетельства о рождении детей, свидетельство о браке, решение суда об усыновлении ребенка);
- 9) предварительного разрешения органа опеки и попечительства по месту жительства на расходование средств регионального материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка, на которого назначается региональный

материнский капитал при утрате права на получение регионального материнского капитала родителями ребенка;

10) о браке - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, имеющего право на региональный материнский капитал, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица.

4. В случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя (далее - представитель заявителя), в уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Заявление о выдаче справки подается в уполномоченный орган:

- 1) лично по месту жительства (пребывания);
- 2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал).

6. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

7. В случае если заявление подано с использованием единого портала заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления заявитель представляет в уполномоченный орган документы (сведения), предусмотренные подпунктами 7-9 пункта 3 настоящего Порядка.

8. В случае если при личном обращении заявителем или представителем заявителя представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель или представитель заявителя вправе представить в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченный орган, недостающие документы (сведения).

9. В целях формирования межведомственных запросов заявитель или представитель заявителя в заявлении указывает сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, документ, удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания), страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика).

10. Заявитель или представитель заявителя представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами 1-2, 7-9 пункта 3 настоящего Порядка.

11. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 7-10 пункта 3 настоящего Порядка, представляются одновременно с заявлением в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации.

12. Уполномоченный орган заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращает заявителю или

представителю заявителя), регистрирует их в журнале учета заявлений получателей в день подачи. Заявителю или представителю заявителя сообщаются дата и номер регистрации документов в устной форме либо посредством электронного сообщения.

13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации представленных документов запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения, предусмотренные подпунктами 3-6, 10 пункта 3 настоящего Порядка.

14. Заявитель или представитель заявителя вправе представить документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3-6, 10 пункта 3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения полного пакета документов проверяет представленный перечень документов (сведений) и принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

16. На основании принятого решения о выдаче справки уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает заявителю справку, по установленной форме (прилагается).

17. Учет граждан, имеющих право на предоставление в 2023-2024 годах регионального материнского (семейного) капитала осуществляет уполномоченный орган на основании справки.

18. Основанием для отказа в выдаче справки, является:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) предоставление документов, не подтверждающих право на предоставление в 2023-2024 годах регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года;

3) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении пособия, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

19. На основании принятого решения об отказе в выдаче справки уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю, представителю заявителя уведомление об отказе.

Приложение № 1
к Порядку выдачи справки,
подтверждающей право на
предоставление в 2023-2024
годах регионального
материнского (семейного)
капитала при рождении
(усыновлении) второго ребенка
после 31 декабря 2018 года

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу справки, подтверждающей право на предоставление в 2023-2024 годах регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года

ФИО _____

Паспорт _____

зарегистрирован по

адресу: _____

Телефон: _____

В соответствии с действующим законодательством прошу предоставить справку, подтверждающую право на предоставление регионального материнского (семейного) капитала:

К заявлению прилагаются:

Наименование документа	Количество
Документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации по месту жительства в Забайкальском крае.	
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия (в случае подачи заявления через представителя).	
Свидетельство о рождении	
Решение суда об усыновлении, вступившее в законную силу	
Прочие документы	

Заявитель:

«__» _____ 2023 г.

Подпись _____

Специалист:

«__» _____ 2023 г.

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку выдачи справки,
подтверждающей право на
предоставление в 2023-2024
годах регионального
материнского (семейного)
капитала при рождении
(усыновлении) второго ребенка
после 31 декабря 2018 года

СПРАВКА № _____
подтверждающая право на предоставление в 2023-2024 годах регионального материнского
(семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года

Дана _____
(ФИО заявителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес места жительства: _____

в том, что гражданин(ка) имеет право на распоряжение в 2023-2024 годах региональным материнским (семейным) капиталом при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года.

Размер регионального материнского (семейного) капитала составляет _____ рублей.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.