



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

«14» января 2025 г.

№ 17

г. Чита

О внесении изменений в Порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) многодетным семьям в Забайкальском крае

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, в целях реализации Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) многодетным семьям в Забайкальском крае, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 28 декабря 2023 года № 1825.
2. Настоящий приказ распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года
3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края: (<http://www.minsoc.75.ru>).

Министр

Е.В. Калашникова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства
труда и социальной защиты населения
Забайкальского края
«14» января 2025 года № 27

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) многодетным семьям в Забайкальском крае

1. Порядок предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) многодетным семьям в Забайкальском крае утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
от 28 декабря 2023 года № 1825
(в редакции приказ Министерства труда и
социальной защиты населения Забайкальского
края

)

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) многодетным семьям в Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) (далее - компенсация) многодетным семьям (далее - заявитель) в Забайкальском крае, предусмотренной части 1⁵ статьи 2 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае».

2. Компенсация не предоставляется при наличии у заявителя компенсации, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

3. Предоставление компенсации осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной

защиты населения» Забайкальского края по месту жительства или месту пребывания получателя компенсации, по его выбору.

4. При наличии у получателя компенсации права на компенсацию по нескольким основаниям, в том числе как члену семьи другого получателя компенсации, компенсация предоставляется по одному основанию по выбору получателя компенсации в соответствии с письменным заявлением.

5. Решение о назначении компенсации принимается уполномоченным органом на основании следующих документов и сведений:

- 1) заявления по форме, установленной уполномоченным органом;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;
- 4) сведений о рождении детей;
- 5) сведений о заключении (расторжении) брака;
- 6) сведений, подтверждающих совместное проживание на территории Забайкальского края заявителя с детьми;
- 7) сведений о номерах страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;
- 8) сведений идентификационного номера налогоплательщика;
- 9) сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;
- 10) сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведений об отмене ограничения родительских прав, сведений об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 11) сведений об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года;
- 12) сведений о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
- 13) сведений о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);
- 14) сведений о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;
- 15) сведений о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;
- 16) сведений о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;
- 17) сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;
- 18) сведений, о нахождении в розыске членов семьи заявителя;
- 19) сведений о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

20) документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования получателем компенсации жилым помещением.

6. В случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя (далее - представитель заявителя), в уполномоченный орган представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

7. В целях формирования межведомственных запросов заявитель или представитель заявителя в заявлении указывает сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, документ удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания), страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика) о лицах, совместно зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания заявителя.

8. Заявитель или представитель заявителя представляет в уполномоченный орган документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1 - 2, 12 - 20 пункта 5 настоящего Порядка.

9. Сведения, предусмотренные подпунктами 3 - 11 пункта 5 настоящего Порядка, не истребуются уполномоченным органом у заявителя или представителя заявителя (за исключением факта оформления документов за пределами Российской Федерации).

10. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства предоставляются заявителем или представителем заявителя с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращает заявителю или представителю заявителя), регистрирует их в журнале учета заявлений получателей в день подачи. Заявителю или представителю заявителя сообщаются дата и номер регистрации документов в устной форме либо посредством электронного сообщения.

12. В случае если заявление о назначении компенсации подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о назначении компенсации представляет документы (сведения), предусмотренные подпунктами 12 - 20 пункта 5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

13. В случае если при личном обращении за назначением компенсации заявителем представлен неполный комплект указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

14. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 12 - 20 пункта 5 настоящего Порядка, представляются одновременно с заявлением заявителя в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации.

15. Заявитель или представитель заявителя вправе представить документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3 - 11 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации представленных документов запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения, предусмотренные подпунктами 3 - 11 пункта 5 настоящего Порядка, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

17. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

18. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) сведения, запрошенные уполномоченным органом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Заявление о назначении компенсации (далее - заявление) подается в уполномоченный орган:

1) лично или через представителя заявителя по месту жительства (пребывания);

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

20. Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

21. В случае получения заявления посредством почтовой связи уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления в уполномоченный орган и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации направляет заявителю или представителю заявителя извещение о дате регистрации документов.

22. Заявителю или представителю заявителя не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления и документов (сведений) посредством единого портала, направляется в электронном виде выписка из журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или представителя заявителя, регистрационный номер документов, дата регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

23. Решение об отказе в приеме документов, представляемых в электронной форме, принимается в случае отсутствия электронной подписи получателя на заявлении либо несоответствия электронной подписи требованиям федерального законодательства.

24. Уполномоченный орган вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные

(муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

25. Заявитель или представитель заявителя несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации.

27. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

28. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган вправе вернуть такое заявление о назначении компенсации и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении компенсации и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган доработанное заявление о назначении компенсации и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении компенсации от уполномоченного органа.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления о назначении компенсации и (или) доработанных документов (сведений).

29. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, если соответствующий документ не был представлен получателем компенсации по собственной инициативе;

2) представленные документы не подтверждают права на компенсацию;

3) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

4) получение информации о наличии у получателя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по

оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

5) наличие в заявлении о назначении компенсации недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка;

6) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о назначении компенсации и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о назначении компенсации и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

7) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов (сведений), указанных в пункте 5, подпунктах 12 - 20 настоящего Порядка, а также непредставление документов (сведений) в срок, указанный в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

30. В случае отказа в предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

31. Компенсация назначается уполномоченным органом со дня регистрации семьи в качестве многодетной, если обращение о назначении компенсации последовало в срок не позднее 3 месяцев со дня регистрации семьи в качестве многодетной. В остальных случаях компенсация назначается начиная со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 5 - 6 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

32. При совместном проживании гражданина, имеющего право на компенсацию, с иными гражданами предоставления компенсации производится исходя из его доли в составе общих расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на всех граждан, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в указанном жилом помещении.

При совместном проживании двух и более граждан, имеющих право на компенсацию, предоставление компенсации производится каждому из них исходя из его доли в составе общих расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на всех граждан, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в указанном жилом помещении.

33. Получатели компенсации оплачивают жилое помещение и коммунальные услуги (отопление, электроснабжение) по установленным тарифам в полном объеме.

34. Компенсация рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг (отопление, электроснабжение), определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных исполнительным органом Забайкальского края в области государственного регулирования тарифов. При этом компенсация рассчитывается исходя из показаний приборов учета за месяц, предшествующий текущему месяцу, представленных наймодателем жилого помещения, управляющей организацией, иным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которым в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации вносится плата за

жилое помещение и коммунальные услуги (далее - поставщики ЖКУ), либо лично получателем компенсации.

35. При отсутствии приборов учета размер компенсации рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (отопление, электроснабжение), утвержденных исполнительным органом Забайкальского края в области государственного регулирования тарифов.

36. Уполномоченный орган в целях уточнения фактического размера компенсации, рассчитанного исходя из объема потребляемых коммунальных услуг (отопление, электроснабжение), определенного по показаниям приборов учета, заключает с поставщиками ЖКУ соглашения о предоставлении сведений о ежемесячном фактическом потреблении коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) (далее - соглашение).

37. В рамках соглашения уполномоченный орган запрашивает у поставщиков ЖКУ сведения о ежемесячном фактическом потреблении получателем компенсации коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) и о размере произведенных платежей за указанные услуги в период, определенный в соглашении. Данные сведения получатель компенсации вправе представить лично.

При наличии приборов учета расчет компенсации по оплате коммунальных услуг производится только в случае наличия данных о фактическом потреблении коммунальных услуг и о размере произведенных платежей.

В случае отсутствия возможности получения данных о фактическом потреблении коммунальных услуг и о размере произведенных платежей от поставщиков ЖКУ расчет компенсации производится на основании документа, содержащего сведения о платежах за коммунальные услуги, представленного получателем компенсации лично.

На основании сведений поставщиков ЖКУ или сведений, представленных получателем компенсации, уполномоченный орган производит расчет фактического размера компенсации и корректировку размера предоставленной компенсации. Если размер компенсации, исчисленный исходя из фактических расходов на оплату коммунальных услуг (отопление, электроснабжение), меньше размера ранее предоставленной (выплаченной) компенсации, производится возврат средств в размере превышения в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

38. Часть назначенной компенсации, приходящаяся на оплату стоимости твердого топлива при наличии печного отопления (в том числе приобретение и доставки твердого топлива) для отопления жилых помещений исходя из размера жилых помещений, норматива потребления топлива на 1 квадратный метр и стоимости твердого топлива, установленных в соответствии с действующим законодательством, может выплачиваться по заявлению получателя компенсации один раз в полугодие из расчета 1/2 суммы, полагающейся к выплате за финансовый год.

39. При изменении информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях), получатели компенсации обязаны в течение двух недель со дня наступления таких изменений известить о них уполномоченный орган.

40. Перерасчет компенсации в случае изменений, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, изменения основания для предоставления компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие изменения.

41. Компенсация подлежит перерасчету в связи с изменением тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, электроснабжение) в случаях, предусмотренных законодательством, и в связи с изменением нормативов потребления коммунальных услуг (отопление, электроснабжение). Перерасчет производится со дня наступления указанных событий без предъявления дополнительных документов.

42. В случае, если получатель компенсации в установленный срок не представил уполномоченному органу сведения, указанные в пункте 39 настоящего Порядка, необоснованно полученные в качестве компенсации средства засчитываются в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти денежные средства возмещаются получателем компенсации в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата указанных средств уполномоченный орган истребует их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, определенном пунктом 42 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны были быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение компенсации.

44. Информация о предоставлении компенсации размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение такой информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение данной информации из указанной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

45. Предоставление компенсации приостанавливается на основании решения уполномоченного органа в случае:

1) неполучения компенсации в течение двух месяцев подряд получателями компенсации, получающими ее в организациях почтовой связи, - начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем неполучения указанной компенсации;

2) окончания срока действия документа, подтверждающего право на компенсацию (в связи с достижением старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения).

3) наличия у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, - начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений;

4) выявления сведений об изменении информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях), указанных в пункте 5 настоящего Порядка (смена адреса, изменение состава семьи и др.).

46. Возобновление предоставления компенсации после ее приостановления производится со дня приостановления в соответствии с решением уполномоченного органа за весь период невыплаты, но не более чем за три года, на основании:

1) письменного заявления лица, в отношении которого принято решение о приостановлении выплаты компенсации;

2) документа, подтверждающего право на компенсацию (в случае подтверждения факта обучения ребенка после достижения им возраста восемнадцати лет в образовательной организации по очной форме обучения) с даты приостановления, но не более чем за шесть месяцев;

3) документов (сведений), подтверждающих отсутствие у получателя компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

4) документов (сведений), подтверждающих изменение информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях).

47. Прекращение предоставления компенсации производится:

1) в случае смерти получателя компенсации, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступили в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) в случае утраты права на компенсацию (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на предоставление компенсации, утраты статуса многодетной семьи) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные выше обстоятельства или документы;

3) в случае непредставления получателем компенсации документов (сведений), подтверждающих изменение информации, содержащейся в заявлении и документах (сведениях), обязанность по представлению которых возложена на получателя компенсации, - по истечении 3 лет с момента приостановления выплаты в соответствии с подпунктом 4 пункта 45 настоящего Порядка;

4) в случае смены места жительства (пребывания) получателя компенсации и выбытия его за пределы территории Забайкальского края.

Обязанность представления информации о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, возлагается на заявителя или члена его семьи.

48. Начисленные суммы компенсации, оставшиеся неполученными в связи со смертью получателя компенсации, выплачиваются родителю детей, опекуну (попечителю), проживавшим совместно с получателем компенсации на день его смерти, если обращение за неполученными суммами последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти получателя компенсации.

49. Получатели компенсации обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты. Срок, в течение которого получатель компенсации обязан сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты, не может превышать 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Уполномоченный орган вправе самостоятельно осуществлять проверку поступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

50. Компенсация перечисляется получателям компенсации ежемесячно не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

51. Доставка и пересылка компенсации производится организацией почтовой связи, кредитной либо иной организацией на платной или безвозмездной основе. Расходы на оплату услуг организации почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке компенсации осуществляются за счет средств бюджета Забайкальского края.

52. Уполномоченный орган ежемесячно до 22-го числа текущего месяца представляет Министерству финансов Забайкальского края заявку на финансирование компенсации.

53. Учет операций, связанных с использованием средств бюджета Забайкальского края на компенсацию, осуществляется на лицевом счете уполномоченного органа.

54. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

55. Гражданин вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением компенсации, в том числе посредством единого портала.

56. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения компенсации и последующих действий заявителя в целях назначения компенсации.

_____».
