



Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края

ПРИКАЗ

«27» 06 2018 г.

№ 420

г. Чита

Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги (выполнения работы) «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов»

В соответствии с пунктом 4 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, в целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 13 июня 2017 года № 219 «О стандартах оказания государственных услуг (выполнение работ)» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги (выполнения работы) «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов».

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<http://www.минсоц.забайкальскийкрай.рф>).

Министр

А.М.Федотов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
от « 24 » 06 2018 года
№ 1120

СТАНДАРТ

**оказания государственной услуги (выполнения работы)
«Предоставление социального обслуживания в стационарной форме
включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских
услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг,
социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях
повышения коммуникативного потенциала получателей социальных
услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-
инвалидов»**

1. Разработчик Стандарта оказания государственной услуги (выполнения работы)

Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство).

2. Наименование государственной услуги (работы):

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов (далее – государственная услуга (работа)).

3. Цель государственной услуги (работы):

Улучшение условий жизнедеятельности граждан (далее – получатели социальных услуг), проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания (далее – учреждения) и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги (выполнения работы), включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание государственной услуги (выполнение работы)

1. Государственная услуга (работа) оказывается за плату или частичную плату, либо бесплатно.

Размер платы и категория получателей социальных услуг	Основание взимания платы
---	--------------------------

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.	часть 4 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
Несовершеннолетние – бесплатно	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
Лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, – бесплатно	пункт 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

2. Плата за оказание государственной услуги (работы) производится на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор).

3. Плата за оказание государственной услуги (работы) производится:

1) в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет учреждения;

2) в наличной форме:

а) непосредственно путем внесения денежных средств в кассу учреждения получателем социальных услуг лично либо его законным представителем с обязательным оформлением финансовых документов установленной формы, предусмотренной действующим законодательством;

б) через материально ответственного работника учреждения с обязательным оформлением финансовых документов и последующим оприходованием полученных денежных средств в кассу учреждения (при расчетах с получателями социальных услуг, имеющими ограничения в передвижении).

4. Плата за оказание государственной услуги (выполнение работы) в случае внесения наличных денежных средств производится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана государственная услуга (выполнена работа).

5. Плата за оказание государственной услуги (выполнение работы) в случае ее перечисления в безналичной форме учреждению за счет средств пенсий и социальных выплат получателя социальных услуг производится одновременно с выплатой пенсий и социальных выплат получателя социальных услуг за месяц, предшествующий дате выплат.

6. В случае отсутствия получателя социальных услуг в учреждении излишне уплаченные суммы за оказание государственной услуги (выполнение работы) возвращаются получателю социальных услуг пропорционально количеству календарных дней его отсутствия в учреждении, за исключением фактически понесенных учреждением затрат.

7. Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты по тарифам на дополнительные социальные услуги.

5. Правовые основы оказания государственной услуги (выполнения работы)

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2014 года № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 505н «Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 августа 2014 года № 552н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления

информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и форма ее предоставления)»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»;

Закон Забайкальского края от 08 декабря 2014 года № 1095-33К «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края»;

постановление Правительства Забайкальского края от 15 октября 2014 года № 574 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Забайкальском крае»;

постановление Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

постановление Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 621 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Забайкальского края»;

постановление Правительства Забайкальского края от 07 ноября 2014 года № 628 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

6. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной услуги (работы)

К потенциальным потребителям государственной услуги (работы) относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, постоянно проживающие на территории Забайкальского края, а также граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства,

беженцы, вынужденные переселенцы, лица, освободившиеся из мест лишения свободы, лица без определенного места жительства, рода занятий и средств к существованию, находящиеся на территории Забайкальского края (далее – граждане, гражданин).

Государственная услуга (работа) в стационарной форме оказывается учреждениями, предусмотренными номенклатурой организаций социального обслуживания, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Забайкальского края от 11 августа 2014 года № 979 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Забайкальском крае» и включенными в реестр поставщиков социальных услуг на территории Забайкальского края.

В дома-интернаты для престарелых и инвалидов принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалиды (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

В специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе, из числа:

а) освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор;

б) ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка;

в) занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством;

г) систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.

В психоневрологические дома-интернаты принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет), страдающие хроническими психическими заболеваниями и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

В детские дома-интернаты для умственно отсталых детей принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе.

В социальный приют принимаются граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, лица, освободившиеся из мест лишения свободы, лица без определенного места жительства, рода занятий и средств к существованию, находящиеся на территории Забайкальского края.

7. Требования к процедурам оказания государственной услуги (выполнения работы):

- 1) перечень документов, необходимых для получения**

государственной услуги (выполнения работы):**а) для совершеннолетних граждан:**

заявление гражданина на предоставление социального обслуживания в стационарной форме;

путевка на стационарное социальное обслуживание в учреждение, выданная Министерством;

документ, удостоверяющий личность гражданина;

медицинская карта лечебного учреждения с заключением терапевта, психиатра, фтизиатра, онколога (либо хирурга), дерматолога, окулиста, стоматолога;

данные о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, ВИЧ, дифтерии, реакции Вассермана, вирусные гепатиты, флюорографическое исследование;

выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом (в случае признания гражданина инвалидом);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (в случае признания гражданина инвалидом);

акт обследования материально-бытовых, жилищно-бытовых условий;

документы, подтверждающие доходы гражданина;

справка врачебной комиссии (в случае наличия психоневрологического заболевания);

СНИЛС;

полис обязательного медицинского страхования;

заявление органа опеки и попечительства совершеннолетних граждан на предоставление недееспособному гражданину социального обслуживания в стационарной форме (в случае признания гражданина недееспособным по решению суда);

решение суда о признании гражданина недееспособным, вступившее в законную силу (в случае признания гражданина недееспособным по решению суда);

приказ органа опеки и попечительства совершеннолетних граждан о помещении недееспособного гражданина в дом-интернат психоневрологического типа во внеочередном порядке (в случае признания гражданина недееспособным по решению суда).

б) для несовершеннолетних граждан:

свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст несовершеннолетнего, паспорт (для несовершеннолетних старше 14 лет);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в учреждение;

путевка на стационарное социальное обслуживание в учреждение, выданная Министерством;

документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних (решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских

правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке; справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы; иные документы);

медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением Забайкальского края о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии несовершеннолетнего, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья);

справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи несовершеннолетнего из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);

документы об образовании (для несовершеннолетних школьного возраста).

выписка из домовой книги или справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства и составе семьи (при их наличии);

правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера) (при их наличии);

договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности (при их наличии);

опись имущества несовершеннолетнего и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (при их наличии);

акты проверок условий жизни несовершеннолетнего (при их наличии);

договоры об открытии на имя несовершеннолетнего счетов в кредитных организациях (при их наличии);

документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников (при их наличии);

полис обязательного медицинского страхования (при его наличии);

решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, СНИЛС, пенсионная книжка несовершеннолетнего, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности (при их наличии);

справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании несовершеннолетнего инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации (при их наличии);

предварительное разрешение органа опеки и попечительства о

распоряжении доходами несовершеннолетнего (при его наличии);

документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды несовершеннолетнего, и отчет об использовании денежных средств (при их наличии);

договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах несовершеннолетнего (при их наличии);

свидетельства о праве на наследство (при их наличии);

справка с места работы (учебы) несовершеннолетнего (при ее наличии);

справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, с медицинским диагнозом несовершеннолетнего (при их наличии);

с) согласие (заявление) несовершеннолетнего, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (при их наличии);

т) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства (при их наличии);

в) для несовершеннолетних граждан при временном помещении:

личное заявление законного представителя о временном помещении несовершеннолетнего в учреждение;

копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего;

копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

сведения о близких родственниках несовершеннолетнего (при наличии);

заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего, о состоянии здоровья несовершеннолетнего с приложением результатов медицинского обследования несовершеннолетнего;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья;

индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

путевка на стационарное социальное обслуживание в учреждение, выданная Министерством;

акт обследования условий жизни несовершеннолетнего.

2) порядок оказания государственной услуги (выполнения работы)

Государственная услуга (работа) оказывается гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение

суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Перечень социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания учреждениями, утвержден Законом Забайкальского края от 08 декабря 2014 года № 1095-ЗЗК «Об утверждении перечня социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края».

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания оказываются получателям социальных услуг при постоянном, временном проживании на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Основаниями прекращения оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг, лица, представляющего его интересы, об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) выявление медицинских противопоказаний;
- 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- 5) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;
- 6) признание получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;
- 7) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Выписка получателя социальных услуг или перевод его в другое учреждение осуществляется на основании документа Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края после предоставления учреждением ходатайства о снятии получателя социальных услуг с довольствия и личного заявления получателя социальных услуг.

3) перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании государственной услуги (выполнении работы)

Учреждение вправе приостановить оказание или отказать получателю социальных услуг в оказании социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в следующих случаях:

- 1) если имеются медицинские противопоказания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- 2) если гражданин не представил документы, необходимые для получения государственной услуги (работы).

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц государственных учреждений Забайкальского края в

процессе оказания государственной услуги (выполнения работы) в случае несоответствия государственной услуги (работы) Стандарту

Получатель социальных услуг вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждения в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы) в случае несоответствия государственной услуги (работы) Стандарту путем подачи жалобы (далее – жалоба).

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение. Жалобы на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) руководителем учреждения в ходе оказания государственной услуги (выполнения работы), подаются министру труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, Министерства, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения либо Министерства, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социальных услуг;

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

4) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) должностных лиц учреждения;

5) доводы, на основании которых получатель социальных услуг не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица учреждения;

6) личную подпись получателя социальных услуг и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов получатель социальных услуг, не согласный с решением, действием (бездействием) должностного лица учреждения, прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В случае если получатель социальных услуг не удовлетворен решением, принятым в результате рассмотрения жалобы, то он вправе обжаловать данное решение в вышестоящий орган, органы контроля (надзора) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа государственного учреждения должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения либо министр принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате оказания государственной услуги (работы) документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае если получатель социальных услуг не удовлетворен решением, принятым в результате рассмотрения жалобы, то он вправе обжаловать данное решение в вышестоящий орган, органы контроля (надзора) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Требования к качеству оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

1) требования к нормам материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги (выполнения работы):

Наименование натуральной нормы	Единица измерения	Значение натуральной нормы
Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы)		
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы)		
Должности специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием	часов в год	22 457,0
Должности младшего медицинского и фармацевтического персонала	часов в год	38 692,0
Должности врачей-специалистов	часов в год	2 074,0
Специалист по социальной работе	часов в год	2 620,0
Должности учебно-вспомогательного персонала	часов в год	11 820,0
Культурорганизатор	часов в год	1 320,0

Повар	часов в год	5 260,0
Психолог	часов в год	985,0
1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы)		
Продукты питания		По норме, установленной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 октября 2014 года № 583 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Забайкальского края»
Мягкий инвентарь		По норме, установленной постановлением Правительства Забайкальского края от 28 октября 2014 года № 614 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Забайкальского края»
Медикаменты, перевязочные средства	руб. в год на одного получателя	1675,60
Расход моющих, чистящих средств	руб. в год на одного получателя	1569,05
1.3 Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы)		
Натуральные нормы на общехозяйственные нужды		
2.1. Коммунальные услуги		
Электроэнергия	кВт/ч	2910
Водоснабжение	м3	39,43
Водоотведение	м3	44,94

Теплоснабжение	Гкал	7,2
Уголь	Тонн	4,0
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания		
Техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации	Кол-во устройств рублей в год / 1 получателя услуги	1/4666,36
Проведение текущего ремонта	кв.м. (рублей в год / 1 получателя услуги)	12/4859,05
Обслуживание и уборка помещения (дератизация, дезинфекция)	рублей в год / 1 получателя услуги	719,0
Вывоз ТБО	Куб.м.	1,5
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания		
Техническое обслуживание, ремонт транспортного средства	шт	1
ОСАГО (1 на 1 ед. транспортных средств)	шт	1
Обслуживание системы ГЛОНАСС (1 на 1 транспортное средство)	шт	1
Расходы на приобретение топлива и горюче-смазочных материалов	рублей в год / 1 получателя услуги	11780,7
Расходы на приобретение запасных частей	рублей в год / 1 получателя услуги	1793,89
2.4. Услуги связи		
Абонентская связь (количество номеров)	шт	1

Междугородняя связь	минут	1460
Интернет	Мбит/с	2
2.5. Транспортные услуги		
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (выполнении работы)		
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	процент от ФОТ	40
2.7. Прочие общехозяйственные нужды		
Медицинский осмотр работников	рублей в год / 1 получателя услуги	1629,25
Канцелярские товары	рублей в год / 1 получателя услуги	482,3
Расходные материалы к офисной технике	рублей в год / 1 получателя услуги	244,81
Обучение и переподготовка специалистов	рублей в год / 1 получателя услуги	439,67
Приобретение средств индивидуальной защиты (огнетушители, фонари, носилки, газодымчатые комплекты)	рублей в год / 1 получателя услуги	560,5
Обслуживание баз данных бухгалтерии	рублей в год / 1 получателя услуги	526,52
Хозяйственные товары	рублей в год / 1 получателя услуги	

отраслевые особенности обеспечения материальными, техническими ресурсами при оказании государственной услуги (выполнении работы)

определяются внутренним локальным нормативным актом учреждения;

численность персонала, участвующего в оказании государственной услуги (выполнении работы) (в том числе в соотношении с численностью получателей государственной услуги, работы)

определяется в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 621 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Забайкальского края»;

иные требования, связанные с персоналом, участвующим в оказании государственной услуги (выполнении работы)

определяются внутренним локальным нормативным актом учреждения.

2) требования к зданию и прилегающей территории, к помещениям, к обеспеченности мебелью и оборудованием, к обеспеченности иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги (выполнения работы):

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Здание	Соответствие здания действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги	постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»
2. Прилегающая территория	Наличие на территории учреждения зон для отдыха; места отдыха оборудуются садовой мебелью, беседками, урнами	постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»
3. Помещения	Соответствие помещений санитарно-гигиеническим	постановление Главного государственного санитарного врача

	нормам и противопожарным требованиям; обеспечение доступности зданий и помещений для инвалидов; наличие приемно-карантинного отделения или изолятора	Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»
4. Мебель, оборудование	Соответствие количества кроватей, тумбочек и стульев в жилых помещениях количеству проживающих	постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»

3) требования к законности безопасности оказания государственной услуги (выполнения работы) и наличию разрешительных документов на осуществление деятельности:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительные документы	Устав учреждения; положение об учреждении; правила, инструкции, методики; документация на специальное и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру и приборы); документы в области стандартизации; свидетельство на право оперативного управления имуществом; свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним или выписка из Единого государственного реестра	Федеральный закон от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291 «О лицензировании медицинской деятельности»; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 года № 121н «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских

	<p>недвижимости; лист записи Единого государственного реестра юридических лиц; документы государственной противопожарной службы; свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе; лицензия на осуществление медицинской деятельности (при оказании учреждением социально-медицинских услуг)</p>	<p>освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях»; постановление Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»</p>
2. Санитарное состояние	<p>Помещения учреждения должны содержаться в чистоте и порядке в соответствии с установленными государственными санитарно-эпидемиологическими требованиями</p>	<p>Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 года № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания»</p>
3. Пожарная безопасность зданий, помещений и прилегающих к ним территорий.	<p>Здания, помещения и учреждения прилегающие к ним территории должны соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»</p>

4) требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги (выполнения работы):

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3

<p>1. Размещение информации на информационном стенде, официальном сайте учреждения</p>	<p>О дате государственной регистрации учреждения, об учредителях, месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе, адресе электронной почты; о структуре учреждения; о руководителе учреждения и его заместителях; о перечне социальных услуг, предоставляемых учреждением, о порядке и условиях их предоставления; о тарифах на социальные услуги и размере платы за предоставление социальных услуг, возможности получения социальных услуг бесплатно; о численности получателей социальных услуг; о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию; о правилах внутреннего распорядка; об иной информации, которая размещается по решению учреждения.</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>2. Предоставление информации по письменным запросам, обращениям по телефону и электронной почте, на личном приеме руководителя учреждения</p>	<p>Информация о социальных услугах, оказываемых учреждением, и порядке их оказания</p>	<p>Информация по устному обращению, поступившему в ходе личного приема или по телефону дается устно с согласия гражданина (получателя социальной услуги), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные действующим законодательством.</p>

5) требования к доступности государственной услуги (выполнения работы) для получателей и информационному обеспечению получателей государственной услуги (выполнения работы)

Получателям социальных услуг, передвигающимся на креслах-колясках,

предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено учреждение, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Входы в здания и выходы из них, в которых размещаются учреждение, оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Рабочие места должностных лиц, оказывающих государственную услугу (выполнение работы), оборудуются персональными компьютерами, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги (выполнение работы), обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги (выполнение работы), и работники учреждения, участвующие в ее оказании, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, а также предоставляют сопровождение инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей социальных услуг с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Информация о социальных услугах и порядке их предоставления доводится до получателей социальных услуг в наглядной и доступной форме путем размещения на информационном стенде учреждения.

Осуществляется надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации получателей социальных услуг и работников учреждения, участвующих в оказании государственной услуги (выполнении работы).

На территориях, прилегающих к местам расположения учреждений, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее четырех машино-мест, из них не менее одного машино-места – для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

б) требования к организации учета мнения получателей о качестве оказания государственной услуги (выполнения работы)

В учреждениях имеется книга отзывов и предложений, которая

предоставляется получателям социальных услуг по их требованию. Отзывы и предложения рассматриваются еженедельно, при необходимости принимаются соответствующие меры с последующим информированием получателя социальных услуг.

Руководитель учреждения ведет регулярный прием по личным вопросам.

На информационных стендах размещается контактная информация организаций, в которые можно направить жалобу (Министерство, прокуратура, территориальный орган МВД России, территориальный орган Роспотребнадзора).

С целью координации работы по оценке результативности функционирования внутренней системы качества предоставляемых социальных услуг в учреждении действует Совет по качеству. С целью определения соответствия уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказываемой государственной услуги (выполняемой работы) учреждениями проводится анкетирование.

9. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги (выполнения работы) на высоком качественном уровне, определяемые исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения Забайкальского края, оказывающего государственные услуги (выполняющего работы)

В целях предоставления получателям социальных услуг информации о качестве оказания услуг, а также повышения их качества в отношении учреждений каждые три года проводится независимая оценка Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания населения Забайкальского края, действующим на основании Положения об Общественном совете, утвержденного приказом Министерства.
