# УТВЕРЖДАЮ

# министр труда и социальной защиты населения Забайкальского края

# Е.О.Казаченко

«31» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе государственной экспертизы условий и охраны труда**

**управления труда и занятости населения**

**Министерства труда и социальной защиты населения**

**Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел государственной экспертизы условий и охраны труда (далее – отдел) входит в состав управления труда и занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) и является его структурным подразделением.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министра труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

1.3. Отдел работает во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, территориальными органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединениями работодателей, профессиональных союзов иными заинтересованными организациями.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю министра - начальнику управления труда и занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

**2. Задачи отдела**

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. обеспечение реализации государственной политики в области охраны труда на территории Забайкальского края;

2.1.2. осуществление государственного управления охраной труда в Забайкальском крае в пределах полномочий Министерства;

2.1.3. осуществление государственной экспертизы условий труда в Забайкальском крае.

**3. Функции отдела**

3.1. Основными функциями отдела являются:

3.1.1. государственное управление охраной труда на территории Забайкальского края:

подготовка проектов законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края по охране труда и внесение их на рассмотрение в установленном порядке;

участие в реализации федеральных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

разработка государственных программ (подпрограмм государственных программ) Забайкальского края по улучшению условий и охраны труда, обеспечение контроля за их выполнением;

координация проведения на территории Забайкальского края в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края;

3.1.2. осуществление государственной экспертизы условий труда на территории Забайкальского края в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.1.3. осуществление мероприятий в области охраны труда, предусмотренных трудовым законодательством:

осуществление координации работы специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия в сфере труда;

осуществление контроля за реализацией полномочий по государственному управлению в сфере труда органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов;

обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;

содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

организация работы краевой межведомственной комиссии по охране труда;

оказание методической помощи организациям в работе по охране труда;

участие по требованию страхователя в проверке правильности установления ему надбавок и скидок к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.1.4. исполнение иных полномочий в сфере государственного управления охраной труда, не отнесенных к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края.

**4. Права и обязанности отдела**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. беспрепятственно посещать в порядке, установленном административным регламентом Министерства, организации независимо от их ведомственной подчинённости и форм собственности в целях осуществления государственной экспертизы условий труда;

4.1.2. в целях осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по реализации переданных государственных полномочий по государственному управлению в сфере труда:

проводить проверки деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий;

направлять запрос и получать необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением государственных полномочий, в том числе муниципальные правовые акты, принимаемые по вопросам осуществления государственных полномочий;

проводить анализ отчетности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий;

вносить письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления государственных полномочий.

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своих функций;

4.1.4. привлекать в целях осуществления государственной экспертизы условий труда внештатных экспертов, а также исследовательские (измерительные) лаборатории, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

4.1.5. координировать работу учебных центров по охране труда;

4.1.6. осуществлять прием работников и работодателей в целях обеспечения объективного и своевременного рассмотрения их обращений по вопросам, относящимся к функциям отдела;

4.1.7. подписывать заключения по результатам экспертизы условий труда в соответствии с утвержденной формой;

4.1.8. выступать в качестве третьего лица в суде при рассмотрении дел, по которым выдавались заключения государственной экспертизы условий труда.

4.2. Специалисты отдела обязаны:

4.2.1. добросовестно исполнять свои функции для выполнения возложенных задач;

4.2.2. исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, в пределах их полномочий;

4.2.3. в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения руководителей подведомственных учреждений по вопросам, касающимся полномочий отдела;

4.2.4. соблюдать, установленные в Министерстве правила внутреннего трудового распорядка, должностные регламенты, порядок работы со служебной информацией;

4.2.5. поддерживать достаточный уровень квалификации специалистов отдела для исполнения возложенных на них должностных обязанностей.

**5. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым министром.

5.2. Положение об отделе утверждается министром.

5.3. Структура и штатное расписание отдела утверждаются приказом Министерства в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Деятельность специалистов отдела регламентируется должностными регламентами. Специалисты отдела обеспечивают взаимозаменяемость в случае отсутствия кого-либо из них.

5.5. Деятельность отдела курирует заместитель министра – начальник управления труда и занятости населения, который совместно с начальником отдела определяет круг обязанностей специалистов отдела, решает вопросы укомплектования отдела специалистами.

5.6. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом Министерства.

5.7. В отсутствие начальника отдела его отдельные обязанности выполняет консультант отдела.

5.8. Начальник отдела:

5.8.1. организует деятельность отдела по принципу единоначалия;

5.8.2. по согласованию с курирующим заместителем руководителя министерства вносит на рассмотрение министра предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела;

5.8.3. разрабатывает должностные регламенты специалистов отдела, вносит в установленном порядке их на утверждение министром;

5.8.4. требует от специалистов качественного и своевременного исполнения их должностных регламентов;

5.8.5. вносит в установленном порядке предложения по поощрению специалистов отдела и наложению на них дисциплинарных взысканий.

**6. Ответственность отдела**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

6.2.2. организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов и их исполнения;

6.2.3. соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины;

6.2.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

6.2.5. подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела;

6.2.6. соответствие действующему законодательству проектов документов, подготавливаемых отделом.

6.3. Ответственность сотрудников отдела, их права и обязанности устанавливаются должностными регламентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела А.В. Степанов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра

– начальник управления труда

и занятости населения Е.Ю.Шаманская

перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти  
задачи и функции:

1) Российской Федерации:

а) Трудового кодекса от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

б) Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

в) Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ   
«О персональных данных»;

е) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Забайкальского края:

Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 100-ЗЗК  
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере труда»;

Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 453-ЗЗК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях исполнительных органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления»;

постановления Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края»;

постановления Губернатора Забайкальского края от 15 августа 2022 года № 80 «О системе и структуре исполнительных органов Забайкальского края»;

приказа Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 03 августа 2017 года № 1354 «Об утверждении Инструкция по делопроизводству в Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края»;

приказа Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 12 мая 2017 года № 847 «Об утверждении Регламента работы Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края»;