|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**министр труда исоциальной защиты населенияЗабайкальского краяД.А. Семенов«19» октября 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе опеки и попечительства несовершеннолетних управления демографии, семьи и детства Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел опеки и попечительства несовершеннолетних (далее – отдел) является структурным подразделением управления демографии, семьи и детства Министерства труда и социальной защитынаселения Забайкальского края (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерствапо вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законами Забайкальского края, постановлениями (распоряжениями) Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края, Положением о Министерстве, приказами (распоряжениями) Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет в установленном порядке свою деятельность во взаимодействии с другими отделами и управлениями Министерства, учреждениями, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Забайкальского края;

2.2. участие в разработке и осуществлении единой государственной политики Российской Федерации в области обеспечения мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения приоритета семейного воспитания и профилактики социального сиротства;

2.3. оказание методической и информационной помощи органам опеки и попечительства несовершеннолетних муниципальный районов и городских округов Забайкальского края (далее – органы опеки и попечительства) в реализации государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (далее – государственное полномочие);

2.4. контроль за деятельностью органов опеки и попечительства по исполнению переданного государственного полномочия;

2.5. координация деятельности органов опеки и попечительства по исполнению переданного государственного полномочия;

2.6. формирование и развитие сети служб по подготовке приёмных родителей и сопровождению замещающих семей;

2.7. подготовка предложений и разработка проектов нормативных правовых актов Забайкальского края, Министерства, по вопросам полномочий отдела.

**3. Функции отдела**

Отдел опеки и попечительства несовершеннолетних, в соответствии с возложенными на него задачами, обеспечивает выполнение следующих функций:

3.1. контроль деятельности органов опеки и попечительства в части исполнения законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2. организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и Забайкальского края об устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан на усыновление, под опеку (попечительство), в приёмную семью, на патронат;

3.3. реализация федеральных, региональных программ, направленных на развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4. формирование, ведение и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.5. выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.6. осуществление контроля соблюдения органами опеки и попечительства требований законодательства РФ по формированию, ведению и использованию государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.7. организация работы по информированию населения Российской Федерации о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи;

3.8. осуществление мониторинга выявления, учёта, устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и возвратов их из семейных форм устройства с установлением причин, способствующих этому;

3.9. организация профилактической работы в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними в рамках полномочий;

3.10. организация комплексного сопровождения замещающих семей в части полномочий, координация деятельности служб по подготовке приёмных родителей;

3.11. контроль и координация деятельности органов опеки и попечительства по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по учету закрепленных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением полномочий, указанных в пунктах 12.8.2., 12.8.3., 12.8.4., 12.8.7. Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502;

3.12. организация и проведение курсовой подготовки специалистов органов опеки и попечительства;

3.13. участие в организации и проведении краевых конференций, семинаров, совещаний, мероприятий, Советов директоров по направлению деятельности отдела;

3.14. изучение, обобщение и распространение положительного опыта деятельности органов опеки и попечительства по вопросам защиты прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3.15. содействие развитию и координация деятельности служб по подготовке приёмных родителей, сопровождению замещающих семей;

3.16. обеспечение своевременного рассмотрения входящих в компетенцию отдела писем, заявлений и предложений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, участие в работе общественной приемной;

3.17. подготовка и утверждение в установленном порядке нормативных и методических документов по вопросам деятельности отдела.

**4. Организация деятельности отдела**

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым министром.

4.2. Положение об отделе утверждается министром.

4.3. Структура и штатное расписание отдела утверждаются приказом Министерства в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность специалистов отдела регламентируется должностными регламентами, которые при изменении функций и задач отдела пересматриваются. Работниками отдела обеспечивается взаимозаменяемость в случае отсутствия кого-либо из них.

4.4. Деятельность отдела курирует заместитель министра, который совместно с начальником отдела определяет круг обязанностей работников отдела, решает вопросы укомплектования отдела специалистами.

Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом Министерства.

В отсутствие начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

4.5. Начальник отдела:

- организует деятельность отдела по принципу единоначалия;

- по согласованию с курирующим заместителем министра вносит на рассмотрение министра предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела, управления и Министерства в целом;

- разрабатывает должностные регламенты работников отдела, вносит в установленном порядке их на утверждение министром;

- требует от работников отдела качественного и своевременного исполнения их должностных регламентов;

- вносит в установленном порядке предложения министру по поощрению работников отдела и учреждений, привлечению их к дисциплинарной ответственности;

- организует и контролирует деятельность по своевременной переподготовке специалистов отдела Министерства, работников учреждений в пределах своих полномочий.

**5. Права и обязанности отдела**

5.1. Отдел имеет право:

1) готовить предложения Министерства в вышестоящие органы по совершенствованию действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Забайкальского края, учреждений и предприятий информацию об исполнении законодательства по социальной защите и иные материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел;

3) образовывать экспертные комиссии, привлекать в установленном порядке для консультаций, изучения, рассмотрения и решения проблем семьи и детей, ученых и высококвалифицированных специалистов;

4) участвовать в подготовке конференций, совещаний, симпозиумов;

5) взаимодействовать в пределах своих полномочий со средствами массовой информации по вопросам деятельности отдела.

5.2. Для осуществления своих функций отдел имеет право на:

1) получение в установленном порядке необходимой для работы информации и материалов;

2) посещение в установленном порядке подведомственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) переподготовку и повышение квалификации за счет средств Министерства;

4) внесение предложений по совершенствованию работы отдела;

5) внесение предложений о поощрении или административной ответственности руководителей учреждений по результатам их деятельности, касающихся вопросов отдела;

5.3. Отдел обязан:

1) добросовестно исполнять свои функции для выполнения возложенных задач;

2) исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, в пределах их полномочий;

3) в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения руководителей подведомственных учреждений по вопросам, касающимся полномочий отдела;

4) соблюдать, установленные в Министерстве правила внутреннего трудового распорядка, должностные регламенты, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать достаточный уровень квалификации работников отдела для исполнения возложенных на них должностными регламентами обязанностей.

**6. Ответственность отдела**

6.1. Все работники отдела несут ответственность согласно действующему законодательству за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

6.2. Служебные взаимоотношения и связи отдела с другими подразделениями Министерства определяются в соответствии с утвержденным Положением о Министерстве.

6.3. Начальник отдела несёт персональную ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им функций в соответствии с действующим законодательством;

- низкий уровень трудовой дисциплины и охраны труда в отделе;

- иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела Е.В. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника управления

демографии, семьи и детства – начальник

отдела демографии и семейной политики Р.Н. Каргина