

УТВЕРЖДАЮ

министр труда и социальной защиты
населения Забайкальского края



Е.О.Казаченко

« 19 » октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе опеки и попечительства совершеннолетних управления
организации социального обслуживания Министерства труда и
социальной защиты населения Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства совершеннолетних (далее – отдел) является структурным подразделением Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства, государственных учреждений социального обслуживания (далее – учреждения) по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, постановлениями (распоряжениями) Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края, Положением о Министерстве, приказами (распоряжениями) Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет в установленном порядке свою деятельность во взаимодействии с другими управлениями и отделами Министерства, учреждениями, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления Забайкальского края, общественными объединениями и другими организациями.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1 обеспечение выполнения полномочий Министерства, предусмотренных Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края, по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

2.2 обеспечение реализации полномочий Министерства по координации и контролю деятельности учреждений по вопросам, отнесенным к ведению отдела; оказание методической и консультативной помощи учреждениям;

2.3 подготовка совместно с другими структурными подразделениями Министерства предложений по совершенствованию деятельности Министерства, учреждений;

2.4. организация, координация, контроль, анализ реализации принятых государственных решений в сфере опеки и попечительства в отношении граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, граждан, ограниченных судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2.5. обеспечение организации, координации, контроля, анализа в принятии решения о предоставлении жилого помещения или об отказе в предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан, находящихся в собственности Забайкальского края;

2.6. разработка проекта политики Министерства в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

2.7. обеспечение участия в определении приоритетов в осуществлении социальной политики в отношении недееспособных совершеннолетних граждан, граждан, ограниченных судом в дееспособности на территории Забайкальского края с учетом уровня социально-экономического развития Забайкальского края;

2.8. информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Министерства и учреждений по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. в области обеспечения исполнения полномочий Министерства:

3.1.1. обеспечение участия Министерства, учреждений в реализации государственной политики в отношении недееспособных совершеннолетних граждан, граждан, ограниченных судом в дееспособности, граждан пожилого возраста на территории Забайкальского края по направлениям деятельности отдела;

3.1.2. участие в разработке проектов планов работы и прогнозных показателей деятельности Министерства, учреждений;

3.1.3. подготовка предложений в проекты плана заседаний Правительства Забайкальского края, плана заседаний Министерства и плана законопроектных работ Министерства;

3.1.4. своевременное исполнение поручений министра, заместителей министра;

3.1.5. организация проведения совещаний, семинаров и иных мероприятий в пределах своей компетенции;

3.1.6. подготовка справочных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в целях обеспечения участия должностных лиц Министерства в работе комиссий, совещаний и иных мероприятий отдела;

3.1.7. осуществление совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства предварительного рассмотрения ежегодных планов работы и показателей деятельности Министерства и учреждений;

3.1.8. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

3.1.9. обеспечение представления отчетов и информации в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Забайкальского края;

3.1.10. осуществление работы с письменными и устными обращениями граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений. Обеспечение правильного и своевременного их рассмотрения;

3.1.11. подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых и методических документов;

3.1.12. ведение реестра недееспособных совершеннолетних граждан, граждан, ограниченных судом в дееспособности, а также граждан, находящихся под патронажем, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

3.2. в области информационно-аналитического, организационного, методического обеспечения деятельности учреждений:

3.2.1. осуществление контроля и взаимодействия с отделами ПКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края, учреждениями, в том числе:

3.2.1.1. по выявлению и учету граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства;

3.2.1.2. по представлению документов по вопросам, связанным с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства и патроната;

3.2.1.3. по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных;

3.2.1.4. по обращению в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограничен в дееспособности;

3.2.1.5. по управлению имуществом граждан, признанных судом безвестно отсутствующими и граждан, в отношении которых подано заявление в суд об объявлении умершим, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.2.1.6. по исполнению контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещению находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения

заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

3.2.1.7. по проведению проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с Федеральным законом, а также составления акта обследования условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;

3.2.1.8. по осуществлению подбора, учета и подготовке в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

3.2.1.9. по взаимодействию с органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, организациями социального обслуживания, медицинскими организациями, другими органами и организациями по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, указанных в статье 1 Закона Забайкальского края «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних граждан»;

3.2.1.10. по приему документов для устройства граждан, признанных судом недееспособными, и граждан, ограниченных судом в дееспособности, в организации социального обслуживания Забайкальского края, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме;

3.2.1.11. по представлению законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Забайкальского края или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.3. принятие решений о предоставлении жилого помещения или об отказе в предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан, находящихся в собственности Забайкальского края;

3.4. осуществление иных функций в соответствии с решениями министра и заместителей министра.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и выполняемыми функциями имеет право:

4.1.1. получать для ознакомления, использования в работе поступающие в Министерство законы, иные нормативные правовые акты и документы;

4.1.2. запрашивать в установленном порядке и получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти и органов

местного самоуправления Забайкальского края, учреждений и предприятий необходимую информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию работы Министерства и учреждений;

4.1.4. на переподготовку и повышение квалификации работников за счет средств Министерства;

4.1.5. вносить предложения о поощрении или административной ответственности руководителей учреждений по результатам их деятельности, отнесенной к ведению отдела;

4.1.6. на обеспечение необходимыми нормативными, справочными и информационными материалами по правовым вопросам, а также необходимой литературой, за счет средств Министерства;

4.1.7. готовить в установленном порядке в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов Забайкальского края и Министерства;

4.1.8. проводить межведомственные совещания для комплексного обсуждения наиболее важных проблем по направлениям деятельности отдела;

4.1.9. пользоваться в установленном порядке закрепленным имуществом;

4.1.10. вносить предложения по улучшению условий труда работников отдела;

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. добросовестно исполнять свои функции для выполнения возложенных задач;

4.2.2. исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, в пределах их полномочий;

4.2.3. в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения подведомственных учреждений по вопросам, касающимся полномочий отдела;

4.2.4. соблюдать, установленные в Министерстве правила внутреннего трудового распорядка, должностные регламенты, порядок работы со служебной информацией;

4.2.5. поддерживать достаточный уровень квалификации работников отдела для исполнения возложенных на них должностных обязанностей.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, утверждаемыми министром.

5.2. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

5.3. Структура и штатное расписание отдела утверждаются приказом Министерства в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность работников отдела регламентируется должностными регламентами государственных гражданских служащих и должностными инструкциями служащих, которые при изменении функций и задач отдела пересматриваются. Работниками отдела обеспечивается взаимозаменяемость в случае отсутствия кого-либо из них.

5.4. Деятельность отдела обеспечивает начальник отдела, который определяет круг обязанностей работников отдела, решает вопросы укомплектования отдела специалистами.

5.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Министерства.

В отсутствие начальника отдела его отдельные обязанности выполняет консультант отдела.

5.6. Начальник отдела:

5.6.1. организует деятельность отдела по принципу единоначалия;

5.6.2. по согласованию с курирующим заместителем министра вносит на рассмотрение министра предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела, управления и Министерства в целом;

5.6.3. разрабатывает должностные регламенты сотрудников отдела, вносит в установленном порядке их на утверждение министром;

5.6.4. требует от сотрудников отдела качественного и своевременного исполнения их должностных регламентов;

5.6.5. вносит в установленном порядке предложения министру поощрению сотрудников отдела и наложению на них дисциплинарных взысканий;

5.6.6. организует и контролирует деятельность по своевременной переподготовке специалистов отделов Министерства, работников учреждений в пределах своих полномочий.

6. Ответственность отдела

6.1. Работники отдела несут ответственность согласно действующему законодательству за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

6.2. Служебные взаимоотношения и связи отдела с другими подразделениями Министерства, учреждениями определяются в соответствии с Положением о Министерстве, Регламентом работы Министерства.

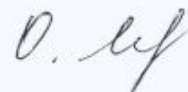
6.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

6.3.1. некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им функций в соответствии с действующим законодательством;

6.3.2. низкий уровень трудовой дисциплины и охраны труда в отделе;

6.3.3. иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела опеки и
попечительства совершеннолетних



О.А.Лескова

Заместитель начальника управления –
начальник отдела по работе с гражданами
пожилого возраста и инвалидами



Н.В.Буслаева