|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОМинистр труда и социальной защитынаселения Забайкальского краяЕ.О.Казаченко«19» октября 2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе координации деятельности организаций для детей-сирот и постинтернатного сопровождения управления демографии, семьи и детства Министерства труда и социальной защиты Забайкальского края**

1. **Общие положения**

1.1. Отдел координации деятельности организаций для детей-сирот и постинтернатного сопровождения (далее – отдел) является структурным подразделением управления демографии, семьи и детства Министерства труда и социальной защиты Забайкальского края (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законами Забайкальского края, постановлениями (распоряжениями) Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края, Положением о Министерстве, приказами (распоряжениями) Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет в установленном порядке свою деятельность во взаимодействии с другими отделами и управлениями Министерства, учреждениями, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

1. **Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной поддержке на территории Забайкальского края, в том числе по обеспечению жилыми помещениями;

2.2. участие в разработке и осуществлении единой государственной политики Российской Федерации в области обеспечения мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3. оказание методической помощи в реализации федеральных и региональных программ в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4. обеспечение реализации полномочий Министерства по координации и контролю деятельности учреждений по вопросам, отнесенным к ведению отдела; оказание методической и консультативной помощи учреждениям;

2.5. реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Забайкальского края;

2.6. формирование и развитие сети служб по подготовке приёмных родителей, служб постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.7. подготовка совместно с другими структурными подразделениями Министерства предложений по совершенствованию деятельности Министерства, учреждений;

2.8. подготовка предложений и разработка проектов нормативных правовых актов Забайкальского края, Министерства, по вопросам полномочий отдела.

**3. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, обеспечивает выполнение следующих функций:

 3.1. организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и Забайкальского края об устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан на усыновление, под опеку (попечительство), в приёмную семью, на патронат;

3.2. реализация федеральных, региональных программ по социальной адаптации лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках постинтернатного сопровождения;

3.3. организация работы в части ведения списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями на территории Забайкальского края;

 3.4. организация работы межведомственной комиссии при принятии решений, связанных с предоставлением и обеспечением дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части обеспечения жилыми помещениями на территории Забайкальского края;

3.5. организация профилактической работы в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их родителей или законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними в рамках полномочий;

3.6. разработка проектов нормативных правовых актов Забайкальского края в сфере защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

3.7. осуществление организационно-методического руководства и координации деятельности организаций и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.8. подготовка аналитических материалов о состоянии и перспективах развития в Забайкальском крае сферы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.9. контроль за соблюдением федерального законодательства и законодательства Забайкальского края в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

3.10. осуществление надзора за деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.11. осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

 3.12. контроль деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных учреждений по защите их прав; осуществления деятельности служб по подготовке приёмных родителей, служб постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.13. участие в организации и проведении краевых конференций, семинаров, совещаний, Советов директоров по направлению деятельности отдела;

3.14. изучение, обобщение и распространение положительного опыта деятельности по вопросам защиты прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3.15. содействие развитию и координация деятельности государственных, муниципальных и иных служб по подготовке приёмных родителей, сопровождения замещающих семей, постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в части полномочий;

3.16. повышение профессионального уровня посредством самообразования, семинарско-курсовой переподготовки, консультаций у специалистов других отделов;

3.17. обеспечение своевременного рассмотрения входящих в его компетенцию писем, заявлений и предложений, граждан по вопросам деятельности отдела, участие в работе общественной приемной.

3.18. подготовка и утверждение в установленном порядке нормативных и методических документов по вопросам деятельности отдела.

**4. Организация деятельности отдела**

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым министром.

4.2. Положение об отделе утверждается министром.

 4.3. Структура и штатное расписание отдела утверждаются приказом Министерства в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность специалистов отдела регламентируется должностными регламентами, которые при изменении функций и задач отдела пересматриваются. Работниками отдела обеспечивается взаимозаменяемость в случае отсутствия кого-либо из них.

4.4. Деятельность отдела курирует заместитель министра, который совместно с начальником отдела определяет круг обязанностей работников отдела, решает вопросы укомплектования отдела специалистами.

Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом Министерства.

В отсутствие начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

4.5. Начальник отдела:

- организует деятельность отдела по принципу единоначалия;

- по согласованию с курирующим заместителем министра вносит на рассмотрение министра предложения по вопросам совершенствования деятельности отдела, управления и Министерства в целом;

- разрабатывает должностные регламенты работников отдела, вносит в установленном порядке их на утверждение министром;

- требует от работников отдела качественного и своевременного исполнения их должностных регламентов;

- вносит в установленном порядке предложения министру по поощрению работников отдела и учреждений, привлечению их к дисциплинарной ответственности;

- организует и контролирует деятельность по своевременной переподготовке специалистов отдела Министерства, работников учреждений в пределах своих полномочий.

**5. Права и обязанности отдела**

5.1. Отдел имеет право:

1) готовить предложения Министерства в вышестоящие органы по совершенствованию действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Забайкальского края, учреждений и предприятий информацию об исполнении законодательства по социальной защите и иные материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел;

3) образовывать экспертные комиссии, привлекать в установленном порядке для консультаций, изучения, рассмотрения и решения проблем семьи и детей, ученых и высококвалифицированных специалистов;

4) участвовать в подготовке конференций, совещаний, симпозиумов;

5) взаимодействовать в пределах своих полномочий со средствами массовой информации по вопросам деятельности отдела.

5.2. Для осуществления своих функций отдел имеет право на:

1) получение в установленном порядке необходимой для работы информации и материалов;

2) посещение в установленном порядке подведомственных учреждений;

3) переподготовку и повышение квалификации за счет средств Министерства;

4) внесение предложений по совершенствованию работы отдела;

5) внесение предложений о поощрении или административной ответственности руководителей учреждений по результатам их деятельности, касающихся вопросов отдела.

5.3. Отдел обязан:

1) добросовестно исполнять свои функции для выполнения возложенных задач;

2) исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, в пределах их полномочий;

3) в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения руководителей подведомственных учреждений по вопросам, касающимся полномочий отдела;

4) соблюдать, установленные в Министерстве правила внутреннего трудового распорядка, должностные регламенты, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать достаточный уровень квалификации работников отдела для исполнения возложенных на них должностными регламентами обязанностей.

**6. Ответственность отдела**

6.1. Все работники отдела несут ответственность согласно действующему законодательству за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

6.2. Служебные взаимоотношения и связи отдела с другими подразделениями Министерства определяются в соответствии с утвержденным Положением о Министерстве.

6.3. Начальник отдела несёт персональную ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им функций в соответствии с действующим законодательством;

- низкий уровень трудовой дисциплины и охраны труда в отделе;

- иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела А.А.Косяков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра –

начальника управления

демографии, семьи и детства

Министерства А.С.Новикова