УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства труда и

социальной защиты населения

Забайкальского края

«16» марта 2022 года № 473

# Политика

в отношении обработки персональных данных

**в Министерстве труда и социальной защиты населения**

**Забайкальского края**

**г. Чита**

**2022**

Оглавление

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Назначение……………………..………………………………..……….
 | 9 |
| 1. Область применения………..……………………….…………………..
 | 10 |
| 1. Нормативные ссылки…………..………………………………………..
 | 10 |
| 1. Термины, обозначения, сокращения……………………………………
 | 13 |
| 1. Персональные данные……………….……………….………………….
 | 16 |
| 5.1.Категории персональных данных, обрабатываемых Министерством …………………….……………………………………………... | 17 |
| 5.2. Персональные данные субъектов ПДн, обрабатываемые Министерством …………………………………………………………… | 17 |
| 5.2.1. Перечень субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Министерством ……………………..……………… | 17 |
| 5.2.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Министерством …………………………………………………….. | 18 |
| 5.2.2.1. Перечень персональных данных гражданских служащих Министерства, обрабатываемых Министерством ……………………………………………..... | 18 |
| 5.2.2.2. Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных работников …………………... | 19 |
| 5.2.2.3. Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных должностных лиц Министерства, чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках………….……... | 21 |
| 5.2.2.4. Перечень обрабатываемых Министерством лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства...…………… | 21 |
| 5.2.2.5. Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе …………….……………. | 23 |
| 5.2.2.6. Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных лиц получателей государственных и социальных услуг ………………………. | 25 |
| 5.2.2.7. Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ……………………... | 25 |
| 5.2.2.8. Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях ……………………..………………….. | 27 |
| 5.2.2.9. Перечень персональных данных лиц, обратившихся в Министерство по различным вопросам……. | 29 |
| 5.2.2.9.1. Перечень персональных данных граждан, обратившихся в Министерство для обжалования решений, действий или бездействия сотрудников Министерства или подведомственных учреждений в порядке требований ч.4 ст. 1 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"…………………………….…… | 29 |
| 5.2.2.9.2. Перечень персональных данных субъектов ПДн, обратившихся в Министерство как оператору персональных данных в порядке ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ………………..………... | 30 |
| 5.2.2.10. Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско- правовые договоры) …………... | 30 |
| 5.3. Персональные данные особого правового режима защиты…….... | 31 |
| 5.3.1. Персональные данные специальной категории…………...... | 31 |
| VI. Правила обработки персональных данных…………………………… | 32 |
| 6.1. Принципы обработки персональных данных……………………... | 32 |
| 6.2. Основания и цели обработки персональных данных……………... | 33 |
| 6.2.1. Основания и цели обработки персональных данных гражданских служащих Министерства ……………………….…. | 33 |
| 6.2.2. Основания и цели обработки персональных данных работников Министерства ………………………………………... | 36 |
| 6.2.3. Основания и цели обработки персональных данных должностных лиц Министерства, чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках .... | 37 |
| 6.2.4. Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства …………………………….. | 38 |
| 6.2.5. Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе……………………………… | 39 |
| 6.2.6. Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных получателей государственных и социальных услуг…….………… | 41 |
| 6.2.7. Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ..…… | 42 |
| 6.2.8 Основания и цели обработки с использованием средств автоматизации персональных данных граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях……………………………………………………. | 43 |
| 6.2.9. Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Министерство по различным вопросам .. | 46 |
| 6.2.9.1. Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных граждан, обратившихся в Министерство для обжалования решений, действий или бездействия сотрудников Министерства в порядке требований ч.4 ст. 1 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.……………………….. | 46 |
| 6.2.9.2. Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных субъектов ПДн, обратившихся в Министерство как оператору персональных данных в порядке ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»…………………………. | 47 |
| 6.2.10. Основания и цели обработки Министерством персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры)……………... | 48 |
| 6.3. Источники получения персональных данных…………………….. | 50 |
| 6.4. Порядок получения Министерством согласия субъектов на обработку их персональных данных и порядок отзыва субъектами ранее данного согласия на обработку их персональных данных... | 52 |
| 6.4.1. Порядок получения Министерством согласия гражданских служащих Министерства на обработку их персональных данных и порядок отзыва гражданскими служащими ранее данного согласия на обработку их персональных данных ………………………………………………………... | 52 |
| 6.4.2. Получение Министерством согласия работников на обработку их персональных данных и порядок отзыва ранее данного согласия на обработку ПДн………………………... | 57 |
| 6.4.3. Получение согласия должностных лиц Министерства на размещение их персональных данных в общедоступных источниках и порядок отзыва согласия на размещение ПДн в общедоступных источниках …………………….…... | 65 |
| 6.4.4. Получение согласия лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства , и порядок их отзыва согласия на обработку ПДн………..…... | 67 |
| 6.4.5. Получение согласия претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы на обработку их персональных данных и порядок отзыва согласия на обработку ПДн претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе……………….. | 70 |
| 6.4.6. Получение согласия на обработку персональных данных получателей государственных и социальных услуг, и порядок отзыва данного согласия……………………………. | 73 |
| 6.4.7. Получение согласия на обработку персональных данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядок отзыва данного согласия…………………………. | 74 |
|  6.4.8.Получение согласия на обработку персональных данных граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях, и порядок отзыва данного согласия…………………..…………… | 77 |
|  6.4.9.Получение согласия на обработку персональных данных лиц, обратившихся в Министерство с заявлениями по различным вопросам, и порядок отзыва данного согласия ………………………..…... | 78 |
|  6.4.10.Получение согласий на обработку персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры), и порядок отзыва указанных согласий на обработку персональных данных………. | 79 |
| 6.5. Обработка персональных данных с применением средств автоматизации……………………………………………………………. | 79 |
| 6.5.1. Перечень информационных систем персональных данных………….............................................................................. | 79 |
| 6.6. Правила обработки персональных данных без средств автоматизации…….............................................................................................. | 80 |
| 6.6.1. Общие положения…………………………………………….. | 80 |
| 6.6.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации………… | 81 |
| 6.6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации……………………………………….. | 84 |
| 6.7. Правила работы с обезличенными данными……………………...  | 85 |
| 6.7.1. Общие положения…………………………………………….. | 85 |
| 6.7.2. Цели обезличивания персональных данных………………... | 86 |
| 6.7.3. Требования, предъявляемые к обезличенным персональным данным……………………………….……… | 86 |
| 6.7.4. Требования, предъявляемые к методам обезличивания персональных данных………………………………………... | 87 |
| 6.7.5. Методы обезличивания персональных данных…………...... | 89 |
| 6.7.5.1.Метод введения идентификаторов…………………... | 90 |
| 6.7.5.2.Метод изменения состава или семантики…………... | 91 |
| 6.7.5.3.Метод декомпозиции…………………………………. | 92 |
| 6.7.5.4.Метод перемешивания……………………………...... | 93 |
| 6.7.6. Лица, ответственные за обезличивание персональных данных…………………………………………………………….. | 94 |
| 6.8. Сроки хранения и обработки персональных данных…….……….. | 94 |
| 6.9. Порядок предоставления персональных данных по мотивированным запросам компетентных органов (организаций)….……... | 95 |
| 6.10. Порядок уничтожения персональных данных в Министерстве края после достижения целей обработки ………………….… | 96 |
| VII. Взаимодействие с субъектами персональных данных………………. | 96 |
| 7.1. Права субъектов персональных данных…………………………… | 96 |
| 7.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей…………………………………............ | 99 |
| 7.3. Обязанности Министерства как оператора персональных данных  | 100 |
| 7.4. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных……………………………………………..... | 105 |
| VIII. Требования к персоналу………………………………………………. | 108 |
| 8.1. Категории персонала Министерства ………………………..…….. | 108 |
| 8.2. Перечень должностей сотрудников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным …………………………………………………………………... | 108 |
| 8.3. Порядок осуществления доступа к ПДн………………………….. | 109 |
| 8.3.1. Внутренний доступ (доступ внутри Министерства)……….. | 109 |
| 8.3.2. Внешний доступ……………………………………………… | 110 |
| IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных………………………………………………………………………... | 110 |
| X. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми и иными актами …………………………………………………………... | 112 |
| 10.1. Тематика внутреннего контроля…………………………........ | 112 |
| 10.1.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации……………………. | 112 |
| 10.1.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации…………………. | 113 |
| 10.2. Порядок проведения внутренних проверок………………….. | 114 |
| XI. Ответственность и полномочия персонала……………………………. | 115 |
| 11.1. Ответственность персонала…………………………………… | 115 |
| 11.2. Полномочия персонала……………………………………….. | 116 |
|  |  |
| Приложения: |  |
| Приложение № 1 Образец формы Согласия на обработку персональных данных гражданского служащего……………..……………… | 117 |
| Приложение № 1/1 Образец формы Согласия на обработку персональных данных работника………………………………………… | 118 |
| Приложение № 1/2 Образец формы Согласия на обработку персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края……………………… | 119 |
| Приложение № 1/3 Образец формы Согласия на обработку персональных данных претендента на замещение вакантной  должности гражданской службы…………………………………... | 120 |
| Приложение № 2 Образец формы Запроса оператору персональных данных………………………………………………………………... | 121 |
| Приложение № 3 Образец формы Заявления об отзыве ранее данного согласия на обработку персональных данных…............... | 122 |
| Приложение № 4 Образец формы Заявления об отзыве ранее данного согласия на размещение персональных данных в общедоступных источниках……………………………………………………… | 123 |
| Приложение № 4/1 Образец формы Извещения о прекращении обработки персональных данных……………………………………….. | 124 |
| Приложение № 5 Образец формы Перечня должностных лиц Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных.................................................... | 125 |
| Приложение № 6 Образец формы Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные ………………………………………………. | 126 |
|  |  |
|  |  |

1. I. Назначение
	1. Политика в отношении обработки персональных данных в Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - Политика) регламентирует обработку персональных данных в Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство).
	2. Политика разработана во исполнение п.2) п.6) ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и применительно к п. б) ст.1 Перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.
	3. В соответствии с указанными правовыми нормами настоящая Политика содержит следующие правила и образцы документов, регламентирующие:
* правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
* правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей;
* правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора;
* правила работы с обезличенными данными;
* перечень информационных систем персональных данных;
* перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерством в связи с реализацией трудовых отношений;
* перечень должностей сотрудников Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных[[1]](#footnote-1);
* перечень должностей сотрудников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
* типовую форму согласия на обработку персональных данных гражданских служащих и работников Министерства, иных субъектов персональных данных, а также типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
* порядок доступа сотрудников Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
1. II. Область применения

 Настоящая Политика применяются структурными подразделениями Министерства, обрабатывающими персональные данные в электронном виде и на бумажных носителях.

III. Нормативные ссылки

* 1. Настоящая Политика обработки персональных данных в Министерстве разработана в соответствии с требованиями:
* Конституции Российской Федерации;
* Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
* Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
* Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
* Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
* Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
* Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
* Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
* Указа Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* Постановления Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 654 «Об утверждении положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 46, ст. 4801; 2013, № 35, ст. 4511);
* Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2013 № 28608);
* Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденных приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 № 33620);

\_ Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства (Росархив) от 20.12.2019 № 236 (зарегистрировано в Минюсте РФ 8.02.2020, регистрационный № 57449);

* Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015, регистрационный № 36498);
* Методики определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной заместителем директора ФСТЭК России 14.02.2008;
* Разъяснений Роскомнадзора «О вопросах отнесения фото- и видео- изображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки", "Экономика и жизнь» (Бухгалтерское приложение), № 36, 13.09.2013;
* закона Забайкальского края от 26 декабря 2012 года № 777-ЗЗК «О порядке формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Забайкальского края» («Забайкальский рабочий», № 248, 28.12.2012);
* Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Забайкальском крае, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 24.10.2014 № 582;
* Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 24.10.2014 № 581;
* Порядка включения в резерв управленческих кадров Забайкальского края, нахождения в составе резерва и исключения из состава резерва, утвержденного Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края 29.09.2010;
* Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Забайкальском крае, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 24.10.2014 № 582;
* постановления Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края».
1. IV. Термины, обозначения, сокращения
	1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:
		1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники[[2]](#footnote-2).
		2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)[[3]](#footnote-3).
		3. **Должностное лицо** – работник Министерства, правомочный от имени Министерства исполнять определенные, предусмотренные должностными обязанностями действия.
		4. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств[[4]](#footnote-4).
		5. **Конфиденциальность персональных данных** – требование обязательного соблюдения недопущения распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания[[5]](#footnote-5).
		6. **Контролируемая зона –** это пространство, в котором исключено неконтролируемое пребывание сотрудников, не допущенных в установленном порядке[[6]](#footnote-6) к конфиденциальной информации, а также посетителей оператора и посторонних лиц, технических и иных материальных средств[[7]](#footnote-7).
		7. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных[[8]](#footnote-8).
		8. **Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными[[9]](#footnote-9).
		9. **Получатель государственных и социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги[[10]](#footnote-10), а так же гражданин, обратившийся за получением государственных услуг, предоставляемых Министерством в соответствии с действующим законодательством.
		10. **Поставщик социальных услуг** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание[[11]](#footnote-11).
		11. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц[[12]](#footnote-12).
		12. **Перечень Главархива** – «Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения» (утв. Главархивом СССР 15.08.1988).
		13. **Перечень Росархива -** «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом, утвержденного приказом Федерального архивного агентства (Росархив) от 20.12.2019 № 236 (зарегистрировано в Минюсте РФ 8.02.2020, регистрационный № 57449). Перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»). В соответствии с Указом Президента РФ от 22.06.2016 № 293 уполномоченным федеральным органом исполнительной власти определено Федеральное архивное агентство (Росархив).
		14. **Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)[[13]](#footnote-13).
		15. **Распространение персональных данных** - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц[[14]](#footnote-14).
		16. **Система защиты информации информационных систем (СЗИИС)** – 1) система по обеспечению безопасности информации, создаваемая в соответствии с нормативными правовыми актами[[15]](#footnote-15) с целью нейтрализации актуальных угроз безопасности информации; 2) система защиты информации включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности информации и информационных технологий, используемых в информационных системах[[16]](#footnote-16).
		17. **Субъект персональных данных** - физическое лицо, определяемое (идентифицируемое) на основании персональных данных[[17]](#footnote-17).
		18. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных[[18]](#footnote-18).
		19. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу[[19]](#footnote-19).
	2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
		1. **ИС**- информационная система;
		2. **ИСПДн** - информационная система персональных данных;
		3. **КЗ** - контролируемая зона;
		4. **ПДн** - персональные данные;
		5. **СЗИИС** – система защиты информации информационных систем..
2. V. Персональные данные

Категории персональных данных, обрабатываемых Министерством

 По логическим основаниям персональные данные, обрабатываемые Министерством, подразделяются на следующие категории:

* персональные данные, подразделяемые по категориям субъектов ПДн[[20]](#footnote-20);
* персональные данные, подразделяемые по правовому режиму их защиты, которые подразделяются на персональные данные общеправового режима защиты и персональные данные особого правового режима защиты[[21]](#footnote-21).

Персональные данные субъектов ПДн, обрабатываемые Министерством

Перечень субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Министерством

 Министерство обрабатывает персональные данные следующих групп субъектов:

* + - 1. государственных гражданских служащих (далее - гражданских служащих) Министерства;
			2. работников Министерства;
			3. должностных лиц Министерства, чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках;
			4. лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства;
			5. претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе;
			6. получателей социальных услуг;
			7. детей, оставшихся без попечения;
			8. граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях:
			9. лиц, обратившихся в Министерство по различным вопросам;
			10. руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры).

Перечень персональных данных, обрабатываемых Министерством[[22]](#footnote-22)

Перечень персональных данных гражданских служащих Министерства, обрабатываемых Министерством

 Министерство обрабатывает следующие персональные данные гражданских служащих[[23]](#footnote-23):

* + - * 1. фамилия, имя, отчество (настоящие и прежние в случае их изменения);
				2. дата рождения;
				3. место рождения;
				4. гражданство;
				5. образование (уровень, наименование образовательного учреждения, данные документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний);
				6. ученая степень;
				7. стаж работы (общий, непрерывный, стаж государственной (муниципальной) службы для надбавки за выслугу лет и доплаты к пенсии);
				8. состояние в браке;
				9. состав семьи;
				10. данные паспорта;
				11. адрес места жительства (по паспорту и фактический);
				12. дата регистрации по указанному месту жительства;
				13. номер телефона;
				14. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория воинского учета (общий, специальный);
				15. данные о переводах на другую работу;
				16. данные о присвоении квалификационного разряда;
				17. данные об аттестации;
				18. данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовки;
				19. данные о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях;
				20. данные о предоставленных отпусках;
				21. данные о социальных льготах, на которые государственный служащий имеет право;
				22. наличие судимостей;
				23. наличие допуска к государственной тайне;
				24. выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
				25. персональные данные близких родственников гражданского служащего (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, адрес регистрации и фактического проживания);
				26. персональные данные близких родственников постоянно проживающих за границей или оформивших документы для выезда на постоянное место жительства за границу;
				27. пребывание гражданского служащего за границей;
				28. наличие и данные заграничного паспорта;
				29. данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
				30. ИНН;
				31. участие в выборных представительных органах;
				32. фотографическое изображение[[24]](#footnote-24);
				33. сведения о заработной плате, номер лицевого счета в банке;
				34. сведения о премированиях и поощрениях;
				35. сведения о прекращении трудового договора;
				36. сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего;
				37. сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданского служащего.

Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных работников

 Министерство обрабатывает следующие персональные данные работников[[25]](#footnote-25):

* + - * 1. фамилия, имя, отчество;
				2. дата рождения;
				3. место рождения;
				4. гражданство;
				5. пол;
				6. индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
				7. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
				8. образование;
				9. профессия;
				10. стаж работы;
				11. состояние в браке;
				12. состав семьи (фамилия, имя, отчество членов семьи и степень родства);
				13. данные паспорта;
				14. адрес регистрации и фактический адрес;
				15. дата регистрации по месту жительства;
				16. номер телефона;
				17. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование комиссариата по месту жительства, воинский учет (общий, специальный);
				18. оклад;
				19. произведенные работнику начисления и выплаты, данные о заработной плате, номер лицевого счета в банке;
				20. табельный номер;
				21. данные о приеме на работу и переводе на другую работу;
				22. данные аттестации;
				23. данные о повышении квалификации;
				24. данные о профессиональной переподготовке;
				25. данные о наградах (поощрениях), почетных званиях;
				26. данные о дисциплинарных наказаниях;
				27. данные о предоставленных отпусках;
				28. данные о социальных льготах, на которые работник имеет право;
				29. основания прекращения трудового договора;
				30. данные водительского удостоверения для водителей;
				31. суммарный доход с начала года;
				32. стаж для расчета страховой части пенсионных накоплений;
				33. фотографическое изображение работника;
				34. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц;
				35. личная подпись.

Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных должностных лиц Министерства, чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках

 Министерство обрабатывает следующие персональные данные должностных лиц Министерства, чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках[[26]](#footnote-26):

* + - * 1. фамилия, имя, отчество;
				2. год рождения;
				3. место рождения;
				4. адрес;
				5. сведения о профессии;
				6. иные персональные данные, сообщаемые субъектом или подлежащие опубликованию в законном порядке;
				7. номер телефона.

Перечень обрабатываемых Министерством, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства

 Министерство обрабатывает следующие виды персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства[[27]](#footnote-27):

* + - * 1. фамилия, имя, отчество;
				2. число, месяц, год и место рождения;
				3. гражданство;
				4. образование (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому;
				5. послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
				6. владение иностранными языками и языками Российской Федерации;
				7. классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);
				8. наличие судимости;
				9. допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);
				10. выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
				11. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
				12. анкетные данные близких родственников (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы, домашний адрес);
				13. пребывание за границей;
				14. отношение к воинской обязанности и воинское звание;
				15. домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи);
				16. паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
				17. наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
				18. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
				19. ИНН;
				20. фотографическое изображение;
				21. стаж государственной службы;
				22. стаж работы по специальности;
				23. должность гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, с указанием наименования подразделения и государственного органа;
				24. основание для включения в кадровый резерв (протокол конкурсной комиссии, его реквизиты, иные основания);
				25. дата и номер правового акта о включении в кадровый резерв;
				26. основание для издания правового акта об исключении из кадрового резерва;
				27. дата и номер правового акта об исключении из кадрового резерва.

Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе

 Министерство обрабатывает следующие персональные данные претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе[[28]](#footnote-28);

* + - * 1. фамилия, имя, отчество;
				2. число, месяц, год и место рождения;
				3. гражданство;
				4. образование (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому;
				5. послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
				6. владение иностранными языками и языками Российской Федерации;
				7. классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);
				8. наличие судимости;
				9. допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);
				10. выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
				11. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
				12. анкетные данные близких родственников (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы, домашний адрес);
				13. пребывание за границей;
				14. отношение к воинской обязанности и воинское звание;
				15. домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи);
				16. паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
				17. наличие и данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
				18. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
				19. ИНН;
				20. фотографическое изображение[[29]](#footnote-29).

Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных лиц получателей государственных или социальных услуг

 Министерство обрабатывает персональные данные получателей государственных или социальных услуг[[30]](#footnote-30):

* + - * 1. регистрационный номер учетной записи;
				2. фамилия, имя, отчество;
				3. дата рождения;
				4. пол;
				5. адрес (место жительства), контактный телефон;
				6. страховой номер индивидуального лицевого счета;
				7. серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
				8. иная информация, определенная Правительством Российской Федерации и необходимая для предоставления заявителю государственных и социальных услуг.

Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

 Министерство обрабатывает следующие персональные данные детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей[[31]](#footnote-31):

* + - * 1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
				2. пол;
				3. дата рождения;
				4. гражданство;
				5. место рождения (субъект Российской Федерации, населенный пункт);
				6. данные документа, удостоверяющего личность;
				7. приметы;
				8. особенности характера;
				9. этническое происхождение;
				10. место нахождения (жительства);
				11. данные медицинского заключения о состоянии здоровья (дата проведения медицинского обследования, состояние здоровья, диагноз (код по МКБ-10), функциональные отклонения/хроническое заболевание, диагноз предварительный/уточненный, диспансерный учет);
				12. данные оценки физического развития (рост, вес, окружность головы, качественное определение физического развития (нормальное, отклонение - дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост);
				13. данные оценки психического развития (для детей 0 - 4 лет: познавательная функция, моторная функция, эмоциональная и социальная функции, предречевое и речевое развитие; для детей 5 - 17 лет: психомоторная сфера, интеллект, эмоционально-вегетативная сфера, группа здоровья);
				14. данные об инвалидности: заболевания, обусловившие возникновение инвалидности, виды нарушений в состоянии здоровья);
				15. сведения о родителях (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, принадлежность к определенной религии и культуре, место нахождения (жительства), состояние здоровья);
				16. сведения о несовершеннолетних братьях, сестрах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства и (или) нахождения, группа здоровья);
				17. сведения о других совершеннолетних родственниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства, место жительства и (или) пребывания, реквизиты документов, подтверждающих невозможность передачи ребенка на воспитание родственникам ребенка);
				18. причины отсутствия родительского попечения (данные акта о доставлении подкинутого ребенка, свидетельства о смерти родителя (родителей), решения суда о лишении родителя (родителей) родительских прав, письменного согласия родителя (родителей) на усыновление, других документов, устанавливающих основания для передачи ребенка на воспитание в семью);
				19. информация о предпринимаемых мерах по устройству ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (адрес страницы в сети Интернет и/или наименование СМИ, где были опубликованы сведения, дата опубликования, фамилия, имя, отчество(при наличии) граждан (или номер анкеты граждан), которые были ознакомлены с анкетой ребенка, фамилия, имя, отчество (при наличии)граждан (или номер анкеты граждан), получивших направление на посещение ребенка, номер и дата выдачи направления, результат посещения);
				20. дата постановки на региональный учет;
				21. дата постановки на федеральный учет;
				22. фотографическое изображение ребенка.

Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях

 Министерство обрабатывает следующие персональные данные граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях[[32]](#footnote-32):

* + - * 1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
				2. пол;
				3. дата рождения;
				4. место рождения;
				5. гражданство;
				6. семейное положение;
				7. адрес (по месту постоянной регистрации);
				8. адрес (по месту жительства);
				9. адрес электронной почты при наличии;
				10. данные документа, удостоверяющего личность;
				11. сведения заключения о возможности быть усыновителем или опекуном;
				12. данные о количестве детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью;
				13. информация о ребенке (детях), которого(-ых) гражданин желал бы принять в семью (пол, возраст, состояние здоровья, внешность, регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью);
				14. дата заполнения анкеты;
				15. подпись гражданина;
				16. характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью);
				17. характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих принятию ребенка на воспитание в семью)
				18. сведения о материальном положении (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе);
				19. информация о прекращении учета сведений о гражданине.

Перечень персональных данных лиц, обратившихся в Министерство по различным вопросам

 Министерство обрабатывает персональные данные следующих групп субъектов ПДн, обратившиеся в Министерство по различным вопросам:

граждан, обратившихся в Министерство для обжалования решений, действий или бездействия сотрудников Министерства или подведомственных учреждений в порядке требований ч.4 ст. 1 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

субъектов ПДн, обратившихся в Министерство Забайкальского края как оператору персональных данных в порядке ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

* + - * 1. Перечень персональных данных граждан, обратившихся в Министерство для обжалования решений, действий или бездействия сотрудников Министерства или подведомственных учреждений в порядке требований ч.4 ст. 1 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

 Министерство обрабатывает следующие персональные данные указанной группы субъектов[[33]](#footnote-33):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

личная подпись.

* + - * 1. Перечень персональных данных субъектов ПДн, обратившихся в Министерство как оператору персональных данных в порядке ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Министерство обрабатывает следующие персональные данные указанной группы субъектов[[34]](#footnote-34):

фамилия, имя отчество;

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, нахождение на излечении, обследовании), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Перечень обрабатываемых Министерством персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско- правовые договоры)

 Министерство обрабатывает следующие персональные данные руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры)[[35]](#footnote-35):

* + - * 1. фамилия, имя и отчество и должность руководителя юридического лица-поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с государственным контрактом или гражданско-правовым договором;
				2. фамилия, имя и отчество физического лица - поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с государственным контрактом или гражданско-правовым договором;
				3. адрес регистрации физического лица по месту жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, города (населенного пункта), улицы, номер дома, квартиры, где физическое лицо зарегистрировано по месту жительства);
				4. идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (исполнителя, подрядчика);
				5. номер телефона (факса (при наличии) поставщика (исполнителя, подрядчика).

 Персональные данные особого правового режима защиты

 Персональные данные особого правового режима защиты, обрабатываемые Министерством подразделяются на персональные данные специальной категории.

Персональные данные специальной категории

* + - 1. Министерство обрабатывает сведения, относящиеся к специальной категории персональных данных[[36]](#footnote-36):
				1. о состоянии здоровья[[37]](#footnote-37);
				2. об этническом происхождении[[38]](#footnote-38);
				3. принадлежность к определенной религии и культуре[[39]](#footnote-39);
				4. наличие судимостей[[40]](#footnote-40).
			2. Обработка указанных в п.5.3.1.1.1 - п.5.3.1.1.3 персональных данных осуществляется в целях[[41]](#footnote-41):

осуществления учета детей, оставшихся без попечения родителей;

оказании содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

создании условий для реализации права граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, на получение полной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей;

осуществлении учета граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

* + - 1. Обработка указанных в п.5.3.1.1.4 персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2- ФКЗ), Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов, содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа[[42]](#footnote-42).
			2. Обработка специальной категории персональных данных может осуществляться Министерством только в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами[[43]](#footnote-43).
			3. Обработка специальной категории персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом[[44]](#footnote-44).
1. VI. Правила обработки персональных данных

Принципы обработки персональных данных[[45]](#footnote-45)

* + 1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
		2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
		3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
		4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
		5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
		6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

 Основания и цели обработки персональных данных

Основания и цели обработки персональных данных гражданских служащих Министерства

* + - 1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных гражданских служащих Министерства являются:

п.1 и п.5 ч.1 ст.6 и п.1 и п.2.3 ч.1 ст10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ч.3 ст.5 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

ст.6 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

постановление Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 № 309 «О должностях государственной гражданской службы Забайкальского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Забайкальского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

ст.11 и ст.12 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Забайкальского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края 08.06.2010 № 228;

ст. 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, являющихся должностями государственной гражданской службы Забайкальского края, и соблюдения руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, являющимися государственными гражданскими служащими Забайкальского края, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Забайкальского края от 28.06.2010 № 19;

ст.5 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 № 316;

служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, заключаемый с каждым государственным служащим Министерства отдельно.

* + - 1. Министерство обрабатывает персональные данные гражданских служащих исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов, содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа[[46]](#footnote-46).
			2. В связи с тем, что в соответствии с Перечнем Росархива различные материальные носители, содержащие персональные данные гражданских служащих Министерства, имеют различные сроки хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн достигается по истечении срока хранения указанных документов. Цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн не может быть достигнута в случае расторжения с ними служебного контракта в связи с тем, что хранение персональных данных является одним из видов их обработки[[47]](#footnote-47).

Основания и цели обработки персональных данных работников Министерства

* + - 1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных работников Министерства являются:

ст.23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;

гл. 23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

ст.9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

ч.2 ст.14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

ст.9; ст.14; ст.15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

ст.9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;

ст.8- ст.14 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Унифицированные формы №Т-2, Т-4, Т-49, Т-51,Т-53, Т-54, утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1,

Формы СЗВ-1, утвержденные постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006 № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

трудовой договор, заключаемый Министерством с каждым работником отдельно.

* + - 1. Министерство обрабатывает персональные данные работников исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, других законов и иных нормативных правовых актов, трудового договора, заключенного между работником и Министерством, содействия работнику в исполнении работы, его обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работника и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Министерства[[48]](#footnote-48).
			2. В связи с тем, что в соответствии с Перечнем Росархива различные материальные носители, содержащие персональные данные работников Министерства, имеют различные сроки хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн достигается по истечении срока хранения указанных документов. Цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн не может быть достигнута в случае расторжения с ними трудового договора или отзыва ими своего ранее данного согласия на обработку персональных данных в связи с тем, что хранение персональных данных является одним из видов их обработки[[49]](#footnote-49).

Основания и цели обработки персональных данных должностных лиц Министерства, чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках

* + - 1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных должностных лиц Министерства, чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках, является ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
			2. Персональные данные работника, указанные в п. 6.2.3.1. настоящей Политики, Министерство вправе размещать в общедоступных источниках только в целях организации управления и информирования граждан о деятельности Министерства.
			3. Цель обработки персональных данных указанной категории субъектов достигается:

в случае увольнения субъекта персональных данных Министерства (перевода на другое место работы) или его смерти;

в случае отзыва субъектом персональных данных ранее данного согласия на обработку персональных данных в порядке ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

* + - 1. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена[[50]](#footnote-50), а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней[[51]](#footnote-51), если иное не определено федеральными законами.

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства

* + - 1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства, являются:

ст.64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79- «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ст.14 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 № 21- «О государственной гражданской службе Забайкальского края;

Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 28.04. 2009 № 173,

Порядок включения в резерв управленческих кадров Забайкальского края, нахождения в составе резерва и исключения из состава резерва, утвержденный Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края 29.09.2010.

* + - 1. Министерство обрабатывает персональные данные лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства исключительно в целях формирования кадрового резерва Министерства и эффективной работы с ним[[52]](#footnote-52).
			2. В связи с тем, что в соответствии с положениями Перечня Росархива срок хранения персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Забайкальского края, определен как «постоянно», то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" цель обработки персональных данных названной категорий субъектов ПДн в принципе достигнута быть не может, т.к. хранение персональных данных является одним из видов их обработки[[53]](#footnote-53).

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе

* + - 1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, являются:

ч.4 ст.32 Конституции Российской Федерации;

ст.22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

ст.7 и ст.8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112;

форма анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 №1428-р);

ст.6 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

постановление Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 № 309 «О должностях государственной гражданской службы Забайкальского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Забайкальского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

ст.4 и ст.6 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 №316;

ст.11 и ст.12 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Забайкальского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края 08.06.2010 № 228, и др.

* + - 1. Министерство обрабатывает персональные данные претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе исключительно в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе[[54]](#footnote-54).
			2. В связи с тем, что ст. 25 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112, установлен трехлетний срок хранения персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных названных субъектов достигается по истечении срока хранения указанных документов, если ранее материальные носители персональных данных не будут возвращены их субъектам по их письменным заявлениям.
			3. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена[[55]](#footnote-55), а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней[[56]](#footnote-56), если иное не определено федеральными законами.

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных получателей государственных и социальных услуг

* + - 1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных получателей государственных и социальных услуг является исполнение полномочий, возложенных на Министерство в соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502.
			2. Министерство обрабатывает персональные данные получателей государственных и социальных услуг исключительно в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях государственных и социальных услуг[[57]](#footnote-57).
			3. Цель обработки персональных данных субъекта категории, указанной в п.6.2.6.1. настоящей Политики, достигается после расторжение договора о предоставлении социальных услуг[[58]](#footnote-58) или после окончания предоставления государственных услуг.
			4. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена[[59]](#footnote-59), а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней[[60]](#footnote-60), если иное не определено действующим законодательством (например, по истечении срока исковой давности).

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

* + - 1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

ч.2 ст.6, ст.15 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

ст.122 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

п.3, разд.II, разд.V, п.60, п.66, п.70 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.02.2015 № 101, а также Приложения №1, Приложения №2;

разд. 3.7 административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации», и др.

* + - 1. Министерство обрабатывает персональные данные детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей исключительно в целях[[61]](#footnote-61):

осуществления учета детей, оставшихся без попечения родителей;

оказании содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

создании условий для реализации права граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, на получение полной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей;

осуществлении учета граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

* + - 1. Цель обработки указанных персональных данных достигается после[[62]](#footnote-62):

возвращения ребенка, оставшегося без попечения родителей, его родителям или родителю;

достижении ребенком, оставшимся без попечения родителей, совершеннолетия или приобретение таким ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия;

смерти ребенка, оставшегося без попечения родителей.

* + - 1. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена[[63]](#footnote-63), а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней[[64]](#footnote-64), если иное не определено действующим законодательством (например, по истечении срока исковой давности).

Основания и цели обработки с использованием средств автоматизации персональных данных граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях

* + - 1. Основанием для обработки с использованием средств автоматизации персональных данных граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях, являются:

ст.7, ст.15 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

ст.127 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

ч.2 ст.10 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

ст.35 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

п.4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423;

п.4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927;

п.31, п.36 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.02.2015 № 101, а также Приложения №11;

разд. 3.7 административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» и др.

* + - 1. Министерство обрабатывает персональные данные граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях, исключительно в целях в целях учета сведений о таких гражданах в государственном банке данных о детях, обеспечения доступа таких граждан к содержащейся в региональном банке данных о детях и федеральном банке данных о детях документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, а также оказания органами опеки и попечительства содействия таким гражданам в выборе детей, которых гражданин желал бы принять на воспитание в свою семью[[65]](#footnote-65).
			2. Цель обработки указанных персональных данных достигается[[66]](#footnote-66):
				1. принятием гражданином ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью. Если гражданин изъявил желание принять на воспитание в свою семью более одного ребенка, учет сведений о гражданине в государственном банке данных о детях прекращается в случае передачи в семью гражданина того количества детей, оставшихся без попечения родителей, которое указано в анкете гражданина и не превышает количества детей, которое гражданин может принять в свою семью в соответствии с заключением органа опеки и попечительства (компетентного органа иностранного государства);
				2. представлением гражданином заявления в письменной форме о прекращении учета сведений о нем в государственном банке данных о детях;
				3. изменением обстоятельств, которые предоставляли гражданину возможность принять ребенка на воспитание в свою семью (в том числе в случае истечения срока действия заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем), изменения требований законодательства Российской Федерации либо международного договора Российской Федерации);
				4. смертью гражданина.
			3. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена[[67]](#footnote-67), а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней[[68]](#footnote-68), если иное не определено действующим законодательством (например, по истечении срока исковой давности).

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Министерство по различным вопросам

 Министерство при обращении лиц в Министерство по различным вопросам, обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

граждан, обратившихся в Министерство для обжалования решений, действий или бездействия сотрудников Министерства в порядке требований ч.4 ст. 1 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[[69]](#footnote-69);

субъектов ПДн, обратившихся в Министерство как оператору персональных данных в порядке ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»[[70]](#footnote-70).

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных граждан, обратившихся в Министерство для обжалования решений, действий или бездействия сотрудников Министерства в порядке требований ч.4 ст. 1 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

* + - * 1. Основанием обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных граждан, обратившихся в Министерство для обжалования решений, действий или бездействия сотрудников Министерства, является ч.4 ст. 1 и ч.1 ст.7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
				2. Министерство обрабатывает персональные данные указанной категории субъектов исключительно в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав[[71]](#footnote-71) субъектов ПДн.
				3. В связи с тем, что в соответствии с положениями Перечня Росархива обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.), а также документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению имеют различные сроки хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных указанной категории достигается по истечении срока хранения указанных документов, т.к. хранение является одним из видов обработки персональных данных[[72]](#footnote-72):

предложения, письма творческого характера, заявления, жалобы, содержащие конструктивные предложения, а также сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции имеют срок хранения «постоянно»;

обращения личного характера имеют срок хранения 5 лет с отметкой ЭПК[[73]](#footnote-73);

обращения граждан оперативного характера имеют срок хранения 5 лет, а в случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего обращения.

* + - * 1. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена[[74]](#footnote-74), а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней[[75]](#footnote-75), если иное не определено федеральными законами.

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных субъектов ПДн, обратившихся в Министерство как оператору персональных данных в порядке ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

* + - * 1. Основанием обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных субъектов ПДн, обратившихся в Министерство как оператору персональных данных, является ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
				2. Министерство обрабатывает персональные данные указанной категории субъектов исключительно в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав[[76]](#footnote-76) субъектов ПДн.
				3. В связи с тем, что в соответствии положениями Перечня Росархива обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.), а также документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению имеют различные сроки хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных указанной категории достигается по истечении срока хранения указанных документов, т.к. хранение является одним из видов обработки персональных данных[[77]](#footnote-77).
				4. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена[[78]](#footnote-78), а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней[[79]](#footnote-79), если иное не определено федеральными законами.

Основания и цели обработки Министерством персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры)

* + - 1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско- правовые договоры), являются:

глава 27 2 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

глава 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

п.5) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

п.7) ч.2 ст103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

п. ж) ст.2 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

* + - 1. Министерство обрабатывает персональные данные указанной категории субъектов исключительно в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, исполнения обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам[[80]](#footnote-80).
			2. В связи с тем, что в соответствии с положениями Перечня Росархива для материальных носителей персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры), установлены различные сроки архивного хранения[[81]](#footnote-81), то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) цель обработки персональных данных указанной категории достигается по истечении срока хранения указанных документов, т.к. хранение является одним из видов обработки персональных данных[[82]](#footnote-82).
			3. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена[[83]](#footnote-83), а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней[[84]](#footnote-84), если иное не определено федеральными законами.

 Источники получения персональных данных

* + 1. Министерство все необходимые персональные данные гражданских служащих получает лично у каждого гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны Министерство извещает об этом гражданского служащего заранее, получает его письменное согласие и сообщает гражданскому служащему о целях, о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных[[85]](#footnote-85).
		2. Министерство все необходимые персональные данные работника получает у него самого. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны работник извещается об этом заранее, при этом получается его письменное согласие и работнику сообщается о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных[[86]](#footnote-86).
		3. Министерство все необходимые персональные данные должностных лиц Министерства, чьи персональные данные размещены в общедоступных источниках, получает от самих субъектов ПДн или в отделе кадров Министерства с письменного согласия субъекта персональных данных[[87]](#footnote-87).
		4. Министерство все необходимые персональные данные лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства, получает от самих субъектов персональных данных[[88]](#footnote-88).
		5. Министерство все необходимые персональные данные претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе получает от них самих[[89]](#footnote-89). В случае возникновения необходимости получения персональных данных лиц указанной категории у третьей стороны Министерство извещает субъектов персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает претенденту или кандидату, о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных[[90]](#footnote-90).
		6. Все необходимые персональные данные получателей государственных и социальных услуг Министерство или подведомственное учреждение, которому Министерством переданы полномочия по предоставлению государственных и социальных услуг, получает на законном основании в процессе межведомственного взаимодействия[[91]](#footnote-91) или от самого субъекта ПДн. Субьекту ПДн доводятся последствия отказа от предоставления персональных данных для получения государственных и социальных услуг Министерству или его подведомственному учреждению путем разьяснения необходимости предоставления ПДн и заполнения Типовой формы разьяснения субьекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 6 настоящего Положения).
		7. Все необходимые персональные данные детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерство получает на законном основании в процессе межведомственного взаимодействия[[92]](#footnote-92).
		8. Все необходимые персональные данные граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях, Министерство получает на законном основании в процессе межведомственного взаимодействия[[93]](#footnote-93). Гражданам доводятся последствия отказа от предоставления персональных данных Министерству или его подведомственному учреждению путем разьяснения необходимости предоставления ПДн и заполнения Типовой формы разьяснения субьекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 6 настоящего Положения).
		9. Министерство все необходимые персональные данные лиц, обратившихся в Министерство по различным вопросам, получает от них самих[[94]](#footnote-94). Субъекту ПДн доводятся последствия отказа от предоставления персональных данных Министерству путем разъяснения необходимости предоставления ПДн и заполнения Типовой формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 6 настоящего Положения).
		10. Министерство все необходимые персональные данные руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры), получает от них самих[[95]](#footnote-95).

 Порядок получения Министерством согласия субъектов на обработку их персональных данных и порядок отзыва субъектами ранее данного согласия на обработку их персональных данных

Порядок получения Министерством согласия гражданских служащих Министерства на обработку их персональных данных и порядок отзыва гражданскими служащими ранее данного согласия на обработку их персональных данных

* + - 1. В соответствии с:

ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации;

п.2 ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

п.1) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, должностные лица Министерства вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни гражданского служащего только с письменного согласия гражданского служащего.

* + - 1. Письменное согласие гражданского служащего на обработку его персональных данных оформляется по указанному ниже образцу (Приложение №1 к настоящей Политике) и хранится в личном деле гражданского служащего установленный законодательством срок[[96]](#footnote-96), если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано[[97]](#footnote-97).
			2. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» гражданский служащий вправе отозвать свое согласие на обработку его персональных данных. С этой целью гражданский служащий заполняет заявление (Приложение №3 к настоящей Политике) и передает (направляет) его в отдел организационной работы для регистрации в Системе электронного документооборота «ДЕЛО». Данное заявление регистрируется в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и передается министру (первому заместителю министра, ответственному за организацию обработки персональных данных) для рассмотрения. Министр(первый заместитель министра, ответственный за организацию обработки персональных данных, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) перед рассмотрением заявления по существу обязан(о) разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн, а именно:
				1. обработка только тех персональных данных субъекта будет прекращена, которые не могут дальше обрабатываться без согласия субъекта ПДн[[98]](#footnote-98);
				2. отзыв гражданским служащим ранее данного согласия на обработку персональных данных не влечет за собой немедленного прекращения их обработки, потому что в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки ПДн гражданского служащего достигается по истечении срока хранения документов - носителей ПДн, установленного положениями Перечня Росархива, т.к. хранение персональных данных является одним из видов их обработки[[99]](#footnote-99);
				3. в связи с тем, что в соответствии с:

ст.26 [Федерального закон](http://base.garant.ru/12136354.htm)а от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 16.02.2005г. №159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

- постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»[[100]](#footnote-100);

- ст.6 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 № 309 «О должностях государственной гражданской службы Забайкальского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Забайкальского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- ст.11 и ст.12 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Забайкальского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края 08.06.2010 № 228, и другими нормативными правовыми актами, установлен обязательный перечень персональных данных гражданских служащих, необходимых для их обработки кадровыми аппаратами и бухгалтерскими подразделениями, то отзыв согласия на обработку любого из перечня персональных данных, указанных в п.5.2.2.1.1.- п.5.2.2.1.38 настоящей Политики:

не позволит Министерству в полной мере исполнить требование законодательства по ведению кадровой работы[[101]](#footnote-101);

нарушает обязанность заявителя представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи[[102]](#footnote-102), что в свою очередь нарушает п.6 примерной формы служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 16.02.2005 №159, и соответственного пункта служебного контракта, заключенного с гражданским служащим.

Указанные обстоятельства делают невозможным дальнейшее прохождение заявителем гражданской службы, поэтому служебный контракт должен быть расторгнут.

* + - 1. Если после разъяснения гражданский служащий отказывается от своего заявления, то гражданский служащий (заявитель) в тексте заявления делает соответственную собственноручную запись, подтверждающую его отказ от заявления. После этого заявление передается в отдел организационной работы для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной карточке заявления Системы электронного документооборота «ДЕЛО».
			2. Если после разъяснения юридических последствий гражданский служащий продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, указанного в согласии, или в части любого из п.5.2.2.1.1.- п.5.2.2.1.38. настоящей Политики, то министр ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела кадров о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, прекращении обработки и уничтожении персональных данных заявителя в срок, установленный федеральными законами РФ[[103]](#footnote-103), увольнения гражданского служащего в связи с расторжением служебного контракта по соглашению сторон.[[104]](#footnote-104) Заявление (Приложение №3 к Политике) передается начальнику отдела кадров для исполнения резолюции.
			3. Начальник отдела кадров, исполнив резолюцию, на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1 к Политике) ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. вх. №\_\_\_\_. Обработка персональных данных прекращена с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Персональные данные заявителя уничтожены «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. начальник отдела кадров Министерства \_\_\_\_\_\_\_ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы). Указанная отметка скрепляется печатью Министерства.
			4. Кроме того, начальник отдела кадров на заявлении (Приложение №3 к настоящей Политике) ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г .Персональные данные заявителя уничтожены «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)» и передает заявление начальнику отдела организационной работы:
				1. заявление для отметки об исполнении заявления и приобщении его в соответствующее номенклатурное дело;
				2. бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1 к Политике) для его направления или личного вручения заявителю.
			5. Во исполнение резолюции, указанной в п.6.4.1.5 настоящей Политики, начальник отдела кадров организует процедуру увольнения заявителя с гражданской службы.
			6. Бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1 к Политике) сотрудником отдела организационной работы направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично. При этом бланк согласия заявителя на обработку персональных данных регистрируется в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и делается отметка о направлении его заказным письмом или личном вручении в помещении Министерства.

Получение Министерством согласия работников на обработку их персональных данных и порядок отзыва ранее данного согласия на обработку ПДн

* + - 1. В соответствии с:

ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации;

ч. 3 ст.86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

 п.1.ч.1 ст.6 и ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, должностные лица Министерства вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

* + - 1. Письменное согласие работника на обработку его персональных данных оформляется по указанному ниже образцу (Приложение №1/1 к настоящей Политике) и хранится в личном деле работника[[105]](#footnote-105) срок, установленный законом[[106]](#footnote-106), если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано.
			2. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» работник вправе отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных. С этой целью работник заполняет заявление (Приложение №3 к настоящей Политике). Данное заявление сотрудник отдела организационной работы регистрирует в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и передает указанное заявление министру (первому заместителю министра, ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерства) для рассмотрения. Министр (первый заместитель министра, ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) перед рассмотрением заявления по существу обязан(о) разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн.
			3. Юридические последствия отзыва работником ранее данного согласия на обработку персональных данных:
				1. Если работник подал заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п.5.2.2.2.1[[107]](#footnote-107), п.5.2.2.2.6[[108]](#footnote-108) и п.5.2.2.2.14[[109]](#footnote-109) настоящей Политики, то министр (или первый заместитель министра, ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее: т.к. персональные данные, указанные в п. 5.2.2.2.1, п. 5.2.2.2.6 и п.5.2.2.2.14 настоящей Политики, входят в обязательный перечень персональных данных, необходимых для заключения трудового договора, установленный ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, то отзыв субъектом согласия на обработку указанных персональных данных делает невозможным продолжение его трудовых отношений с работодателем, что, в свою очередь, влечет расторжение трудового договора и увольнение субъекта ПДн[[110]](#footnote-110).
				2. Для работников, в должностных обязанностях которых предъявляются требования к уровню знаний, квалификации и навыков[[111]](#footnote-111), трудовой договор в соответствии с ч.1 ст.84 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ подлежит расторжению по вине работника, если по инициативе субъекта персональных данных обработка его персональных данных была прекращена в части п.п. 5.2.2.2.9- 5.2.2.2.11[[112]](#footnote-112), п. 5.2.2.2.24- 5.2.2.2.25[[113]](#footnote-113) и п. 5.2.2.2.31[[114]](#footnote-114) настоящей Политики.
				3. Трудовой договор не может быть расторгнут на основании отзыва работником ранее данного согласия на обработку персональных данных, в части указанных в п.п. 5.2.2.2.2- 5.2.2.2.5[[115]](#footnote-115); 5.2.2.2.8[[116]](#footnote-116); 5.2.2.2.12 - 5.2.2.2.13[[117]](#footnote-117); 5.2.2.2.17[[118]](#footnote-118); 5.2.2.2.23[[119]](#footnote-119); 5.2.2.2.24 - 5.2.2.2.25[[120]](#footnote-120).
				4. Если работник подал заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п. 5.2.2.2.18[[121]](#footnote-121) настоящей Политики, то министр (первый заместитель министра, ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее: т.к. персональные данные, указанные в п. 5.2.2.2.18 настоящей Политики, предоставляются субъектом на основании:

ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

ст.9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

раздела III  Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

«Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях» (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ);

постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»[[122]](#footnote-122) и других нормативных правовых актов федеральных органов власти, то в соответствии с п.2) ч.1 ст.6 и ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ПДн, указанные в п. 5.2.2.2.18 настоящей Политики, могут обрабатываться без согласия субъекта.

* + - * 1. Если работник подал заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п.п. 5.2.2.2.19 - 5.2.2.2.21[[123]](#footnote-123); 5.2.2.2.32[[124]](#footnote-124) настоящей Политики, то министр (первый заместитель министра, ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДН следующее:

 Т.к. в соответствии с:

ст.23 части первой Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;

гл.23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

- унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными  постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1, изданного во исполнение ч.1 ст.6  Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,

 предоставление указанных ПДн субъектом является обязательным, то в соответствии с п.2) ч.1 ст.6 и ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ПДн, указанные в п. 6.4.2.4.5 настоящей Политики, могут обрабатываться без согласия субъекта.

* + - * 1. Если работник подал заявление об отзыве своего согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п. 5.2.2.2.7[[125]](#footnote-125). и п. 5.2.2.2.33[[126]](#footnote-126) настоящей Политики, то министр (первый заместитель министра, ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее:

 В соответствии с:

 ч.2 ст.14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

ст.9; ст.14; ст.15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

ст.9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений;

ст.8- ст.14 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Формы СЗВ-3, утвержденной постановлением (ред. от 28.01.2013) «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2006 № 8392), принятым во исполнение ч.2 ст.8 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,

предоставление указанных персональных данных является обязательным. В связи с этим, то в соответствии с п.2) ч.1 ст.6 и ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ПДн, указанные в п. 6.4.2.4.6 настоящей Политики, могут обрабатываться без согласия субъекта.

* + - * 1. Если работник подал заявление об отзыве своего согласия на обработку всего перечня персональных данных, обрабатываемых Министерством, то министр (первый заместитель министра, ответственный за организацию персональных данных в Министерстве, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее:

обработка только тех персональных данных субъекта будет прекращена, которые не могут дальше обрабатываться без согласия субъекта ПДн[[127]](#footnote-127);

обработка персональных данных, указанных в п.6.4.2.4.7 настоящей Политики, в соответствии с ч. 5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» будет прекращена в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами;

отзыв работником ранее данного согласия на обработку персональных данных не влечет за собой немедленного прекращения их обработки, т.к. в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки ПДн работника достигается по истечении срока хранения документов- носителей ПДн, установленного положениями Перечня Росархива.

* + - 1. Если после разъяснения работник отказывается от своего заявления, то он в тексте заявления делает соответственную собственноручную запись, подтверждающую его отказ от заявления. После этого заявление передается начальнику отдела организационной работы для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО».
			2. Если после разъяснения юридических последствий работник продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, указанного в согласии, или в части любого из п.п. 6.4.2.4.1.- 6.4.2.4.2. настоящей Политики, то министр ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием:

начальнику отдела кадров, о расторжении трудового договора и увольнении заявителя в соответствии с пунктом 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, прекращении обработки и уничтожения персональных данных заявителя в срок, установленный федеральными законами РФ.

начальнику отдела организационной работы о выдаче (направлении) заявителю ранее данного им письменного согласия на обработку персональных данных и уведомления заявителя о сроках окончания обработки персональных данных, согласие на обработку которых им отозвано.

Заявление (Приложение №3 к Политике) передается начальнику отдела кадров и начальнику отдела организационной работы для исполнения резолюции.

* + - 1. Начальник отдела кадров, исполняя резолюцию:
				1. на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1/1 к Политике) ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. вх. №\_\_\_\_. Обработка персональных данных прекращена с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Персональные данные заявителя уничтожены «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Начальник отдела кадров Министерства \_\_\_\_\_\_\_( ставится подпись, указывается фамилия и инициалы). Указанная отметка скрепляется печатью (штампом) Министерства;
				2. на заявлении (Приложение №3 к Политике) ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г Персональные данные заявителя должны быть уничтожены «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)»;
				3. готовит документы об увольнении работника в соответствии с пунктом 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
			2. Сотрудник отдела организационной работы, исполняя резолюцию:
				1. производит отметку об исполнении заявления в регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»;
				2. приобщает заявление (Приложение №3 к Политике) в соответствующее номенклатурное дело;
				3. готовит заявителю извещение о прекращении обработки персональных данных (Приложение№4/1 к настоящей Политике);
				4. извещение, указанное в п.6.4.2.8.3, и бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1 к Политике) направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично. При этом извещение, указанное в п.6.4.2.8.3, регистрируется в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и делается отметка о направлении его заказным письмом или личном вручении в помещении Министерства.
			3. Если после разъяснения юридических последствий работник продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку любых персональных данных, указанных в п.п. 5.2.2.2.2- 5.2.2.2.5[[128]](#footnote-128); 5.2.2.2.8[[129]](#footnote-129); 5.2.2.2.12 - 5.2.2.2.13[[130]](#footnote-130); 5.2.2.2.17[[131]](#footnote-131); 5.2.2.1.23[[132]](#footnote-132); 5.2.2.1.24 - 5.2.2.1.25[[133]](#footnote-133) настоящей Политики, то министр ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием:

начальнику отдела кадров о прекращении обработки и уничтожения персональных данных заявителя в срок, установленный федеральными законами РФ;

начальнику отдела организационной работы об уведомлении заявителя о сроках окончания обработки персональных данных, согласие на обработку которых им отозвано.

* + - 1. Начальник отдела кадров, исполняя резолюцию:
				1. на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1/1 к Политике) ставит отметку: «Обработка персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_( перечисляются ПДн) прекращена с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Персональные данные заявителя уничтожены «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Начальник отдела кадров Министерства \_\_\_\_\_\_\_( ставится подпись, указывается фамилия и инициалы). Указанная отметка скрепляется печатью (штампом) Министерства;
				2. на заявлении (Приложение №3 к Политике) ставит отметку: «Обработка персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечисляются ПДн) прекращена с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г Персональные данные заявителя должны быть уничтожены «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)».
			2. Сотрудник отдела организационной работы:
				1. производит отметку об исполнении заявления в регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»;
				2. приобщает заявление (Приложение №3 к Политике) в соответствующее номенклатурное дело;
				3. извещает заявителя об окончании обработки персональных данных (Приложение №4/1 к настоящей Политике). При этом указанное извещение регистрируется отдельной регистрационной карточкой в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и делается отметка о направлении его заказным письмом или личном вручении в помещении Министерства.

Получение согласия должностных лиц Министерства на размещение их персональных данных в общедоступных источниках и порядок отзыва согласия на размещение ПДн в общедоступных источниках

* + - 1. В соответствии с ч.1 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» могут создаваться общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники служебных телефонов, размещение информации на официальном сайте Министерства и рекламных плакатах, печатных изданиях и др.).
			2. В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Министерство вправе разместить в общедоступных источниках персональные данные должностных лиц Министерства только с их письменного согласия (Приложение №1 к настоящей Политике).
			3. Гражданский служащий (или работник) вправе[[134]](#footnote-134) отозвать свое согласие на размещение в общедоступных источниках его персональных данных. С этой целью он заполняет заявление (Приложение №4 к настоящей Политике).
			4. Данное заявление сотрудник отдела организационной работы, регистрирует в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и передает указанное заявление министру (первому заместителю министра, ответственному за организацию обработки персональных данных) для рассмотрения.
			5. Министр (первый заместитель министра, ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве) на заявлении (Приложение №4 к настоящей Политике) обязан поставить резолюцию с указанием:

должностному лицу Министерства, ответственному за размещение персональных данных заявителя в общедоступном источнике, об удалении указанных персональных данных из общедоступного источника;

начальнику отдела организационной работы, об уведомлении заявителя об удалении его персональных данных в общедоступных источниках, согласие на размещение которых им отозвано.

* + - 1. Должностное лицо Министерства, ответственное за размещение персональных данных заявителя в общедоступном источнике, обязано удалить указанные персональные данные заявителя из общедоступного источника.
			2. Начальник отдела кадров, обязан:

на заявлении (Приложение №4 к настоящей Политике) сделать отметку: «Согласие на размещение персональных данных заявителя в общедоступных источниках погашено «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г»;

передать начальнику отдела организационной работы заявление (Приложение №4 к настоящей Политике).

* + - 1. Начальник отдела организационной работы, обязан:

приобщить заявление, указанное в п.6.4.3.3 настоящей Политики, к соответствующему номенклатурному делу;

вручить извещение о прекращении обработки персональных данных (Приложение №4/1 к настоящей Политике) заявителю в порядке, аналогичном установленному п.6.4.2.11.3 настоящей Политики.

Получение согласия лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства, и порядок их отзыва согласия на обработку ПДн

* + - 1. В соответствии с:

ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации;

ст.64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

 п.1.ч.1 ст.6 и ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

в случаях, непосредственно связанных с вопросами включения субъекта ПДн в кадровый резерв на государственной гражданской службе, должностные лица Министерства вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта ПДн только с его письменного согласия.

* + - 1. Письменное согласие лица, указанного в п.6.4.4.1 настоящей Политики, на обработку его персональных данных оформляется по указанному ниже образцу (Приложение №1/2 к настоящей Политики) и хранится постоянно, если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано.
			2. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» лицо, указанное в п.6.4.4.1 настоящей Политики, вправе отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных. С этой целью указанный субъект ПДн заполняет заявление (Приложение №3 к настоящей Политике). Данное заявление сотрудник отдела организационной работы, регистрирует в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и передает указанное заявление министру (первому заместителю министра, ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве) для рассмотрения. Министр (первый заместитель министра, ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) перед рассмотрением заявления по существу обязан(о) разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн.
			3. Юридические последствия отзыва лицом, внесенным в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства, ранее данного согласия на обработку персональных данных:
				1. В связи с тем, что перечень персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе, установлен федеральными законами и нормативными актами органов власти Забайкальского края и является обязательным в предоставлении всего перечня ПДн, то отзыв ранее данного согласия на обработку ПДн (как всего перечня, так и в части отдельных ПДн) означает фактический отказ заявителя от нахождения в кадровом резерве на государственной гражданской службе, потому что целью кадрового резерва как раз и является обработка персональных данных кандидата на должности государственной службы. Поэтому вместе с отзывом ранее данного согласия на обработку персональных данных должно быть подано заявление об исключении заявителя из кадрового резерва на государственной гражданской службе[[135]](#footnote-135).
				2. В связи с тем, что в соответствии с положениями Перечня Росаохива срок хранения персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе, определен как «постоянно», то исключение заявителя из кадрового резерва на государственной гражданской службе не влечет за собой прекращение обработки его персональных данных, т.к. хранение персональных данных является одним из видов их обработки[[136]](#footnote-136).
			4. Если после разъяснения заявитель отказывается от своего заявления, то он в тексте заявления делает соответственную собственноручную запись, подтверждающую его отказ. После этого заявление передается начальнику отдела организационной работы для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО».
			5. Если после разъяснения юридических последствий заявитель продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, указанного в согласии, или в части любого из п.п. 5.2.2.4.1.- 5.2.2.4.27. настоящей Политики, то министр ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела кадров о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, оформления исключения заявителя из резерва на государственной гражданской службе в установленном порядке. Заявление (Приложение №3 к Политике) передается начальнику отдела кадров для исполнения резолюции.
			6. Начальник отдела кадров, исполнив резолюцию, на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1/2 к Политике) ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. вх. №\_\_\_\_. Обработка персональных данных прекращена с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Персональные данные заявителя уничтожены «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Начальник отдела кадров Министерства \_\_\_\_\_\_\_(ставится подпись, указывается фамилия и инициалы). Указанная отметка скрепляется печатью Министерства (штампом).
			7. Кроме того, начальник отдела кадров:
				1. на заявлении (Приложение №3 к Политике) ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г Персональные данные заявителя должны быть уничтожены «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)»;
				2. передает заявление (Приложение №3 к Политике) и бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1/2 к Политике) начальнику отдела организационной работы;
				3. организует установленную процедуру исключения заявителя из кадрового резерва на государственной гражданской службе.
			8. Начальник отдела организационной работы:
				1. производит отметку об исполнении заявления в регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»;
				2. приобщает заявление (Приложение №3 к Политике) в соответствующее номенклатурное дело;
				3. бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1/2 к Политике) направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично. При этом бланк согласия заявителя на обработку персональных данных регистрируется в отдельной карточке в Системе электронного документооборота «ДЕЛО» и делается отметка о направлении его заказным письмом или личном вручении в помещении Министерства.

Получение согласия претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы на обработку их персональных данных и порядок отзыва согласия на обработку ПДн претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе

* + - 1. В соответствии с:

ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации;

п.2 ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

п.1) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, должностные лица Министерства вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни претендентов и кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы только с их письменного согласия.

* + - 1. Письменное согласие претендента на обработку его персональных данных оформляется по указанному ниже образцу (Приложение №1/3 к настоящей Политике[[137]](#footnote-137)) и хранится в личном деле до 3 лет[[138]](#footnote-138), если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано[[139]](#footnote-139).
			2. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, и кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе отозвать свое согласие на обработку его персональных данных. С этой целью претендент или кандидат заполняет заявление (Приложение №3 к настоящей Политике) и передает его начальнику отдела организационной работы для регистрации в Системе электронного документооборота «ДЕЛО». Данное заявление регистрируется в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и передается министру для рассмотрения. Министр (или должностное лицо по его поручению) перед рассмотрением заявления по существу обязан(о) разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн, а именно: в связи с тем, что в соответствии с:

ст.22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ст.7 и ст.8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112;

формой анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667р,

и другими нормативными правовыми актами, установлен перечень персональных данных претендентов и кандидатов, необходимых для их участия в конкурсе. Отзыв любого из персональных данных из утвержденного перечня делает невозможным участие претендента или кандидата в конкурсе.

* + - 1. Если после разъяснения претендент или кандидат отказывается от своего заявления, то он в тексте заявления делает соответственную собственноручную запись, подтверждающую его отказ от заявления. После этого заявление передается в общий отдел для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО».
			2. Если после разъяснения юридических последствий претендент или кандидат продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, указанного в согласии, или в части любого из п.п. 5.2.2.5.1.- 5.2.2.5.20. настоящей Политики, то министр ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела кадров о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, прекращении обработки и уничтожения персональных данных заявителя в срок, установленный федеральными законами РФ[[140]](#footnote-140). Заявление (Приложение №3 к Политике) передается начальнику отдела кадров для исполнения резолюции.
			3. Начальник отдела кадров, исполнив резолюцию, на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1 к Политике) ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. вх. №\_\_\_\_. Обработка персональных данных прекращена с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Материальные носители персональных данных переданы заявителю (нужное подчеркнуть «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_( ставится подпись, указывается фамилия и инициалы). Указанная отметка скрепляется печатью Министерства.
			4. Кроме того, начальник отдела кадров на заявлении (Приложение №3 к Политике) ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г Материальные носители персональных данных переданы заявителю «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)» и передает начальнику отдела организационной работы:

заявление для отметки об исполнении заявления и приобщении его в соответствующее номенклатурное дело;

бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1/3 к Политике) для его направления или личного вручения заявителю.

* + - 1. Бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1/3 к Политике) сотрудниками отдела организационной работы направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично. При этом бланк согласия заявителя на обработку персональных данных регистрируется в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и в ней делается отметка о направлении его заказным письмом или личном вручении в помещении Министерства.
			2. Претенденты на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенные к участию в конкурсе, и кандидаты, участвовавшие в конкурсе, также могут обратиться в Министерство в порядке п.6.4.5.3 настоящей Политики. Согласие указанных субъектов на обработку их персональных данных (Приложение №1/3 к Политике) должно быть им вручено в соответствии с п.6.4.5.8 настоящей Политики.

Получение согласия на обработку персональных данных получателей государственных и социальных услуг, и порядок отзыва данного согласия

* + - 1. Министерству не требуется получения согласия на обработку ПДн от получателей государственных и социальных услуг, т.к.:
				1. Государственные и социальные услуги оказываются по заявлениям субъектов ПДн во исполнение требований федеральных законов и подзаконных актов. Поэтому в соответствии с п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Министерству не требуется получения согласия на обработку ПДн от указанной категории субъектов.
				2. Обработка персональных данных получателей государственных услуг необходима для исполнения полномочий Министерства, участвующего в предоставлении государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», поэтому в соответствии с п.4 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Министерству не требуется получения согласия на обработку ПДн от указанной категории субъектов.
			2. В связи с тем, что получение согласия получателей государственных и социальных услуг не предусмотрено на законном основании, то не предусматривается сами форма и процедура отзыва указанного согласия.

Получение согласия на обработку персональных данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядок отзыва данного согласия

* + - 1. Министерству не требуется получения согласия на обработку ПДн от детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, т.к.:
				1. обработка персональных данных указанной категории субъектов осуществляется в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан[[141]](#footnote-141), а потому в соответствии с п.9) ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получения согласия на обработку их персональных данных не требуется;
				2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей[[142]](#footnote-142), а потому в соответствии с п.2) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получения согласия на обработку их персональных данных не требуется.
			2. В связи с тем, что получение согласия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не предусмотрено на законном основании, то не предусматривается сама форма и процедура отзыва указанного согласия.
			3. В то же время, в соответствии с п.2.6.1.8. административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление и обеспечение дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Забайкальского края» предусмотрено получение письменного согласия законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или ребенка-сироты, приобретшего полную дееспособность:

на обработку уполномоченным органом персональных данных ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;

на обработку персональных данных ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот другими лицами, в случае если уполномоченный орган поручит обработку персональных данных другим лицам;

на раскрытие уполномоченным органом персональных данных ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот третьим лицам в целях обеспечения реализации его права на жилое помещение.

* + - 1. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» законный представитель ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или ребенок-сирота, приобретший полную дееспособность, могут отозвать свое ранее данное согласие на обработку персональных данных. С этой целью указанные лица заполняют заявление (Приложение №3 к настоящей Политике) и передают его начальнику отдела организационной работы для регистрации в Системе электронного документооборота «ДЕЛО». Данное заявление регистрируется в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и передается министру (первому заместителю министа) для рассмотрения. Министр (первый заместитель министра) на заявлении ставит резолюцию начальнику отдела организационной работы подготовить ответ заявителю.
			2. Начальник отдела организационной работы, исполняя резолюцию, указанную в п.6.4.8.4 настоящей Политики:
				1. готовит в письмо заявителю, в котором сообщает, что:

обработка персональных данных ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот осуществляется в целях, с одной стороны, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан[[143]](#footnote-143), а потому в соответствии с п.9) ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получения согласия на обработку их персональных данных не требуется, а, следовательно, не предусматривается форма и процедура отзыва этого согласия;

обработка персональных данных ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, раскрытие уполномоченным органом персональных данных ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот третьим лицам в целях обеспечения реализации его права на жилое помещение необходимы для достижения целей, предусмотренных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей[[144]](#footnote-144), а потому в соответствии с п.2) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получения согласия на обработку их персональных данных не требуется, а, следовательно, не предусматривается форма и процедура отзыва этого согласия;

* + - * 1. подписывает письмо, указанное в п.6.4.8.5.1 настоящей Политики у министра (первого заместителя министра, ответственного за организацию обработки персональных данных);
				2. регистрирует указанное письмо в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»;
				3. направляет указанное письмо заявителю по почте (или в электронном виде).

Получение согласия на обработку персональных данных граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях, и порядок отзыва данного согласия

* + - 1. Министерству не требуется получения согласия на обработку ПДн от данных граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях, т.к.:
				1. обработка персональных данных указанной категории субъектов осуществляется в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан[[145]](#footnote-145), а потому в соответствии с п.9) ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) получения согласия на обработку их персональных данных не требуется;
				2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей[[146]](#footnote-146), а потому в соответствии с п.2) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получения согласия на обработку их персональных данных не требуется.
			2. В связи с тем, что получение согласия на обработку ПДн субъектов указанной категории не предусмотрено на законном основании, то не предусматривается сами форма и процедура отзыва указанного согласия.

Получение согласия на обработку персональных данных лиц, обратившихся в Министерство с заявлениями по различным вопросам, и порядок отзыва данного согласия

* + - 1. В связи с тем, что обработка персональных данных лиц, обратившихся в Министерство по различным вопросам, осуществляется в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

то в соответствии с п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получения согласия указанных лиц на обработку их ПДн не требуется.

* + - 1. В связи с тем, что получение согласия лиц, обратившихся в Министерство по различным вопросам, на обработку их персональных данных не предусмотрено на законном основании, то не предусматриваются сами форма и процедура отзыва указанного согласия.

Получение согласий на обработку персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры), и порядок отзыва указанных согласий на обработку персональных данных

* + - 1. В соответствии с п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получение согласия на обработку персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры), не требуется, т.к. указанные субъекты ПДн являются стороной договора.
			2. В связи с тем, что получение согласия субъектов указанной категории на обработку их персональных данных не предусмотрено на законном основании, то не предусматриваются сами форма и процедура отзыва указанного согласия.

 Обработка персональных данных с применением средств автоматизации

Перечень информационных систем персональных данных

* + - 1. В Министерстве персональные данные сотрудников обрабатываются в ИСПДн «1С Бухгалтерия».
			2. В государственных информационных системах Министерства обрабатываются следующие персональные данные:
				1. в ГИС «АС «АСП»: персональные данные льготных категорий граждан, которым оказываются государственные и социальные услуги;
				2. в ГИС «ППО АИСТ ГБД»: персональные данные детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также персональные данные граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях.
			3. Перечень информационных систем персональных данных Министерства ведется администратором безопасности информации.

 Правила обработки персональных данных без средств автоматизации

Общие положения

* + - 1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационных системах Министерства, либо извлеченных из таких систем, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека (сотрудника Министерства).
			2. В соответствии с ч.2. ст.1 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.
			3. Обработка персональных данных в Министерстве, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна применяться с учетом требований настоящей Политики.

Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации

* + - 1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков)[[147]](#footnote-147).
			2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель[[148]](#footnote-148).
			3. К обработке персональных данных, в том числе и без средств автоматизации, сотрудники Министерства должны допускаться в установленном порядке[[149]](#footnote-149).
			4. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы[[150]](#footnote-150):

о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Министерством без использования средств автоматизации;

о категориях обрабатываемых персональных данных;

об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также приказами (приказами) Министерства.

* + - 1. Сотрудники Министерства должны быть ознакомлены под роспись в Журнале инструктажа лиц, допущенных к работе с конфиденциальной информацией (рег. № 04-11-18) с правилами информационной безопасности при работе с персональными данными.
			2. Журнал инструктажа, указанный в п.6.6.2.5. настоящей Политики, должен храниться у администратора безопасности информации Министерства.
			3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Министерства, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных[[151]](#footnote-151);

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных[[152]](#footnote-152);

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных[[153]](#footnote-153);

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы[[154]](#footnote-154).

* + - 1. Для исполнения условий, указанных в п.6.6.2.7. настоящей Политики, типовые формы, используемые сотрудниками Министерства должны утверждаться внутренними организационно-распорядительными актами.
			2. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных[[155]](#footnote-155), в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию[[156]](#footnote-156).

* + - 1. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
			2. Требования, предусмотренные пунктами 6.6.2.9. и 6.6.2.10. настоящей Политики, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.
			3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменений, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

* + - 1. Обработка персональных данных, осуществляемая в Министерстве без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
			2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
			3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

 Правила работы с обезличенными данными[[157]](#footnote-157)

Общие положения

* + - 1. Обезличивание персональных данных является одним из видов их обработки[[158]](#footnote-158).
			2. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности. Принцип конфиденциальности персональных данных не подлежит умалению в связи с их обезличиванием[[159]](#footnote-159).
			3. Обезличивание персональных данных производится по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом[[160]](#footnote-160).
			4. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях[[161]](#footnote-161) при условии обязательного обезличивания персональных данных[[162]](#footnote-162).

Цели обезличивания персональных данных

* + - 1. Обезличивание персональных данных производится для:

ведение статистических или иных исследовательских целей;

снижение возможного ущерба от разглашения защищаемых персональных данных;

снижение класса информационных систем персональных данных.

Требования, предъявляемые к обезличенным персональным данным

* + - 1. Обезличенные персональные данные должны обладать следующими основными характеристиками (свойствами)[[163]](#footnote-163):

полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелась до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (далее - оператор, операторы), без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

Требования, предъявляемые к методам обезличивания персональных данных

* + - 1. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее - методы обезличивания), определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся[[164]](#footnote-164):

обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

* + - 1. Требования к методам обезличивания подразделяются на[[165]](#footnote-165):

требования к свойствам обезличенных данных, получаемых при применении метода обезличивания;

требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

* + - 1. Требованиям к свойствам получаемых обезличенных данных включают в себя[[166]](#footnote-166):

сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;

сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня.

* + - 1. К требованиям к свойствам метода обезличивания относятся[[167]](#footnote-167):

обратимость (возможность проведения деобезличивания);

возможность обеспечения заданного уровня анонимности;

увеличение стойкости при увеличении объема обезличиваемых персональных данных.

* + - 1. Выполнение приведенных в пунктах 6.7.4.3 и 6.7.4.4.настоящей Политики обязательно для обезличенных данных и применяемых методов обезличивания[[168]](#footnote-168).

Методы обезличивания персональных данных

Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных[[169]](#footnote-169). К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным)[[170]](#footnote-170);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений)[[171]](#footnote-171);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств)[[172]](#footnote-172);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а так же групп записей в массиве персональных данных)[[173]](#footnote-173).

Метод введения идентификаторов

* + - * 1. Метод введения идентификаторов реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия[[174]](#footnote-174).
				2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

семантическая целостность;

применимость.

* + - * 1. Оценка свойств метода[[175]](#footnote-175):

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);

параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

* + - * 1. Для реализации метода требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия[[176]](#footnote-176).

Метод изменения состава или семантики

* + - * 1. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта[[177]](#footnote-177).
				2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

структурированность;

релевантность;

применимость;

анонимность.

* + - * 1. Оценка свойств метода[[178]](#footnote-178):

обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных);

вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);

возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).

* + - * 1. Для реализации метода требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта. При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (средние значения, например).

Метод декомпозиции

* + - * 1. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.
				2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

релевантность;

семантическая целостность;

применимость.

* + - * 1. Оценка свойств метода[[179]](#footnote-179):

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям раздельно хранимых сведений);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

* + - * 1. Для реализации метода требуется предварительно разработать правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

Метод перемешивания

* + - * 1. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а так же групп записей между собой.
				2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

релевантность;

семантическая целостность;

применимость;

анонимность.

* + - * 1. Оценка свойств метода[[180]](#footnote-180):

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

* + - * 1. Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.
				2. Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

Лица, ответственные за обезличивание персональных данных

* + - 1. Обезличивание персональных данных производится специально назначенными должностными лицами Министерства, включенными в Перечень должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных[[181]](#footnote-181) (Приложение № 6 к настоящей Политике).
			2. В начале каждого года или по мере необходимости приказом Министерства[[182]](#footnote-182) утверждается новая редакция Перечня должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (Приложение №5 к настоящей Политике).

 Сроки хранения и обработки персональных данных

* + 1. При достижении целей[[183]](#footnote-183) обработка персональных данных должна быть прекращена[[184]](#footnote-184), а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней[[185]](#footnote-185), если иное не определено действующим законодательством.

 Порядок предоставления персональных данных по мотивированным запросам компетентных органов (организаций)

* + 1. По общему правилу операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом[[186]](#footnote-186).
		2. В соответствии с федеральным законодательством Министерство обязано предоставлять персональные данные субъектов следующим органам (организациям) или их должностным лицам:
			1. по мотивированному запросу прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания и дознавателя, предъявленному в пределах их полномочий, установленных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации"[[187]](#footnote-187);
			2. военным комиссариатам – сведения о воинском учете сотрудников (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование комиссариата по месту жительства, воинский учет (общий, специальный)[[188]](#footnote-188);
			3. налоговым органам – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения работника; его оклад; произведенные работнику начисления и выплаты, данные о заработной плате, номер лицевого счета в банке; табельный номер, суммарный доход с начала года[[189]](#footnote-189);
			4. территориальным органам Пенсионного фонда РФ – номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования работника, стаж для расчета страховой части пенсионных накоплений работнику[[190]](#footnote-190);
			5. участникам межведомственного взаимодействия в пределах их полномочий, установленных действующим законодательством[[191]](#footnote-191).

 Порядок уничтожения персональных данных в Министерстве после достижения целей обработки

* + 1. Уничтожение персональных данных в Министерстве производится по акту в порядке, установленном разделом 8.3 Положения о конфиденциальной информации Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.
1. VII. Взаимодействие с субъектами персональных данных

 Права субъектов персональных данных

* + 1. В соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
* подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
* наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора[[192]](#footnote-192)), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
* обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
	+ 1. Для получения указанных сведений субъект персональных данных должен направить на имя министра запрос (Приложение №2 к настоящей Политике), содержащий:
* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
* сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя.
	+ 1. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации[[193]](#footnote-193).
		2. В случае если сведения, указанные в п.7.1.1. настоящей Политики, были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.7.1.1. настоящей Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных[[194]](#footnote-194).
		3. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.7.1.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.7.1.4. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.7.1.2. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса[[195]](#footnote-195).
		4. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки[[196]](#footnote-196).
		5. Сведения, указанные в п.7.1.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных[[197]](#footnote-197).

 Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

* + 1. Для получения доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Министерстве, субъект ПДн обращается лично устно или с письменным запросом (Приложение № 2 к настоящей Политике) в Министерство. Устный или письменный запрос субъекта ПДн регистрируется в соответствии с приказом Министерства «О регистрации обращений граждан в Министерстве труда социальной защиты населения Забайкальского края» сотрудниками отдела организационной работы в системе электронного документооборота «ДЕЛО».
		2. Субъект персональных данных может прислать запрос по почте на бумажном носителе. Данный запрос также в установленном порядке регистрируется в соответствии с внутренними распорядительными актами Министерства.
		3. Указанный выше запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью[[198]](#footnote-198).
		4. По письменному запросу субъекта ПДн Министерство обязано направить письменный ответ субъекту ПДн[[199]](#footnote-199).
		5. Министерство вправе отказать в рассмотрении письменного запроса по формальным основаниям, если в присланном запросе не содержится хотя бы один из указанных ниже реквизитов:
* фамилия, имя, отчество;
* почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
* собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя;
* дата составления запроса[[200]](#footnote-200).
	+ 1. В случае отказа в рассмотрении вопроса по формальным основаниям должностные лица Министерство письменно извещают субъекта персональных данных о причинах отказа в рассмотрении запроса.
		2. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.7.1.2. и п. 7.2.5 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве[[201]](#footnote-201).

 Обязанности Министерства как оператора персональных данных

* + 1. В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Министерство как оператор персональных данных обязано безвозмездно предоставить по просьбе гражданина информацию об его персональных данных, указанных в п.6.1.1. настоящей Политики.
		2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, должностные лица Министерства обязаны разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его персональные данные[[202]](#footnote-202).
		3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п.7.3.4. настоящей Политики, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
* наименование и адрес оператора или его представителя;
* цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
* предполагаемые пользователи персональных данных;
* права субъекта персональных данных, установленные Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* источник получения персональных данных[[203]](#footnote-203).
	+ 1. Министерство освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п.7.3.3. настоящей Политики, в случаях, если:
* субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
* персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
* предоставление субъекту персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц[[204]](#footnote-204).
	+ 1. В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Министерство обязано в порядке, предусмотренном п.6.1.1. настоящей Политики, сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя[[205]](#footnote-205).
		2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте ПДн либо отказа в предоставлении персональных данных субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя Министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя[[206]](#footnote-206).
		3. Министерство как оператор обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство обязано уничтожить такие персональные данные. Министерствообязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы[[207]](#footnote-207).
		4. Министерство обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных[[208]](#footnote-208) по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса[[209]](#footnote-209).
		5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки[[210]](#footnote-210).
		6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц[[211]](#footnote-211).
		7. В случае подтверждения факта неточности обрабатываемых персональных данных Министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных[[212]](#footnote-212).
		8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по его поручению, Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по его поручению. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган[[213]](#footnote-213).
		9. В случае достижения цели обработки персональных данных Министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами[[214]](#footnote-214).
		10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных[[215]](#footnote-215) Министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо если Министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами[[216]](#footnote-216).
		11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.7.3.12- п.7.3.14 настоящей Политики, Министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами[[217]](#footnote-217).
		12. Министерство обязано не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением следующих случаев:
* при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
* в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных[[218]](#footnote-218).
	+ 1. Министерство обязано разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов[[219]](#footnote-219).
		2. Министерство обязано рассмотреть возражение, указанное в п.7.3.17 настоящей Политики, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения[[220]](#footnote-220).

 Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных[[221]](#footnote-221)

* + 1. В целях ограничения доступа к информации в сети «Интернет», обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, создается автоматизированная информационная система «Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных» (далее – реестр нарушителей)[[222]](#footnote-222).
		2. В реестр нарушителей включаются:
			1. доменные имена и (или) указатели страниц сайтов в сети «Интернет», содержащих информацию, обрабатываемую с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
			2. сетевые адреса, позволяющие идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, обрабатываемую с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
			3. указание на вступивший в законную силу судебный акт;
			4. информация об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
			5. дата направления операторам связи данных об информационном ресурсе для ограничения доступа к этому ресурсу.
		3. Создание, формирование и ведение реестра нарушителей осуществляются Роскомнадзором в порядке[[223]](#footnote-223), установленном Правительством Российской Федерации.
		4. Роскомнадзор в соответствии с критериями[[224]](#footnote-224), определенными Правительством Российской Федерации, может привлечь к формированию и ведению реестра нарушителей оператора такого реестра – организацию, зарегистрированную на территории Российской Федерации.
		5. Основанием для включения в реестр нарушителей информации, указанной в п.6.4.2 настоящей Политики, является вступивший в законную силу судебный акт.
		6. Субъект персональных данных вправе обратиться в Роскомнадзор с заявлением о принятии мер по ограничению доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, на основании вступившего в законную силу судебного акта. Форма[[225]](#footnote-225) указанного заявления утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи.
		7. В течение трех рабочих дней со дня получения вступившего в законную силу судебного акта Роскомнадзор на основании указанного решения суда[[226]](#footnote-226):
			1. определяет провайдера хостинга или иное лицо, обеспечивающее обработку информации в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе в сети «Интернет», с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
			2. направляет провайдеру хостинга или иному указанному в [п.6.4.7.1](#Par15) настоящей Политики лицу в электронном виде уведомление на русском и английском языках о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных с информацией о вступившем в законную силу судебном акте, доменном имени и сетевом адресе, позволяющих идентифицировать сайт в сети «Интернет», на котором осуществляется обработка информации с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также об указателях страниц сайта в сети «Интернет», позволяющих идентифицировать такую информацию, и с требованием принять меры по устранению нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, указанные в решении суда;
			3. фиксирует дату и время направления уведомления провайдеру хостинга или иному указанному в п.7.4.7.1 настоящей Политики лицу в реестре нарушителей.
		8. В течение одного рабочего дня с момента получения уведомления, указанного в п.7.4.7.2 настоящей Политики, провайдер хостинга или иное указанное в п.7.4.7.1 настоящей Политики лицо обязаны проинформировать об этом обслуживаемого ими владельца информационного ресурса и уведомить его о необходимости незамедлительно принять меры по устранению нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, указанного в уведомлении, или принять меры по ограничению доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
		9. В течение одного рабочего дня с момента получения от провайдера хостинга или иного указанного в п.7.4.7.1 настоящей Политики лица уведомления о необходимости устранения нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных владелец информационного ресурса обязан принять меры по устранению указанного в уведомлении нарушения. В случае отказа или бездействия владельца информационного ресурса провайдер хостинга или иное указанное в п.7.4.7.1 настоящей Политики лицо обязаны ограничить доступ к соответствующему информационному ресурсу не позднее истечения трех рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в в п.7.4.7.2 настоящей Политики.
		10. В случае непринятия провайдером хостинга или иным указанным в п.7.4.7.1 настоящей Политики лицом и (или) владельцем информационного ресурса мер, указанных п.7.4.7 и п. 7.4.8 настоящей Политики, доменное имя сайта в сети «Интернет», его сетевой адрес, указатели страниц сайта в сети «Интернет», позволяющие идентифицировать информацию, обрабатываемую с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также иные сведения об этом сайте и информация направляются по автоматизированной информационной системе операторам связи для принятия мер по ограничению доступа к данному информационному ресурсу, в том числе к сетевому адресу, доменному имени, указателю страниц сайта в сети «Интернет».
		11. Роскомнадзор или привлеченный им в соответствии с [ч. 4](#Par11) ст.15.5 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016) оператор реестра нарушителей исключает из такого реестра доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет» или сетевой адрес, позволяющие идентифицировать сайт в сети «Интернет», на основании обращения владельца сайта в сети «Интернет», провайдера хостинга или оператора связи не позднее чем в течение трех дней со дня такого обращения после принятия мер по устранению нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных или на основании вступившего в законную силу решения суда об отмене ранее принятого судебного акта.
		12. Порядок[[227]](#footnote-227) взаимодействия оператора реестра нарушителей с провайдером хостинга и порядок[[228]](#footnote-228) получения доступа к содержащейся в таком реестре информации оператором связи устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
1. VIII. Требования к персоналу

 Категории персонала Министерства:

* сотрудники, имеющие доступ к ПДн сотрудников Министерства;
* сотрудники, имеющие доступ к ПДн лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства;
* сотрудники, имеющие доступ к ПДн претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе;
* сотрудники, имеющие доступ к ПДн получателей социальных услуг;
* сотрудники, имеющие доступ к ПДн детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* сотрудники, имеющие доступ к ПДн граждан Российской Федерации и иностранных граждан, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях;
* сотрудники, имеющие доступ к ПДн лиц, обратившихся в Министерство;
* сотрудники, имеющие доступ к ПДн руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско- правовые договоры);
* сотрудники, не имеющие доступ к ПДн.

 Перечень должностей сотрудников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным[[229]](#footnote-229).

* + 1. В связи с тем, что персональные данные являются одним из видов конфиденциальной информации[[230]](#footnote-230), охраняемой законом, то в Министерстве доступ к персональным данным осуществляется в соответствии с установленной разрешительной системой доступа к конфиденциальной информации[[231]](#footnote-231).
		2. В соответствии с разрешительной системой доступа к конфиденциальной информации в начале каждого года или по мере необходимости приказами Министерства[[232]](#footnote-232) устанавливается Перечень должностей сотрудников, замещение которых предусматривает их допуск к конфиденциальной информации Министерства[[233]](#footnote-233) (Положение о конфиденциальной информации Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края).
		3. Доступ конкретных должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с Перечнем сведений конфиденциального характера Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Порядок осуществления доступа к ПДн

Внутренний доступ (доступ внутри Министерства)

* + - 1. Внутренний доступ к персональным данным имеют должностные лица Министерства, допущенные к работе с ПДн как конкретной категории конфиденциальной информации в установленном порядке[[234]](#footnote-234).

Внешний доступ

* + - 1. Надзорно – контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции, на законных основаниях и при наличии документов, на основании которых они проводят проверку.
			2. Организации, в которые сотрудник Министерства может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным сотрудника Министерства только в случае его письменного разрешения.
			3. Сведения о сотруднике, находящемся в трудовых отношениях с Министерством или уже уволенном, могут быть предоставлены другой организации только на законном основании с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заверенного заявления сотрудника (бывшего сотрудника)[[235]](#footnote-235).
			4. Персональные данные сотрудника Министерства могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника [[236]](#footnote-236).
1. IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
	1. Министр своим приказом назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
	2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от министра и подотчетно ему[[237]](#footnote-237).
	3. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми[[238]](#footnote-238) и внутренними организационно - распорядительными актами[[239]](#footnote-239).
	4. Основными обязанностями ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве являются:
* внутренний контроль за соблюдением сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных[[240]](#footnote-240);
* доведение до сведения сотрудников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных[[241]](#footnote-241);
* организация приема и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов[[242]](#footnote-242);
* контроль организации учета лиц, допущенных к конфиденциальной информации, обрабатываемой в Министерстве[[243]](#footnote-243).
1. X. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми и иными актами [[244]](#footnote-244)

Тематика внутреннего контроля

Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

* + - 1. соответствие полномочий пользователя матрице доступа[[245]](#footnote-245);
			2. соблюдение должностными лицами Министерства требований:

Положения о разрешительной системе допуска пользователей к информационным системам Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, в которых обрабатывается конфиденциальная информация;

Положения о подразделении, ответственном за безопасность информации в информационных системах Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

Инструкции по администрированию безопасности информации в информационных системах Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

Инструкции пользователям по обеспечению правил информационной безопасности при работе в информационных системах Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

Инструкции по учету, маркировке, очистке и утилизации машинных носителей информации Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

Инструкции по обеспечению информационной безопасности при подключении и использовании информационно - вычислительной сети общего пользования;

Регламента безопасного функционирования подсистемы криптографической защиты информации СЗИИС Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

Инструкции по организации антивирусной защиты в информационных системах;

Инструкции по организации парольной защиты информационных систем Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

Инструкции по обеспечению физической защиты помещений контролируемой зоны Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

Инструкции по внесению изменений в конфигурацию информационных систем Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

Инструкции о порядке действий в нештатных ситуациях в информационных системах Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

Инструкции по резервному копированию информационных ресурсов информационных систем Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

* + - 1. соблюдение сотрудниками Министерства требований:

Положения о конфиденциальной информации Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

раздела 3.14 «Правила обработки персональных данных без средств автоматизации» Политики в отношении обработки персональных данных в Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

Положения об архиве Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;

приказа Министерства «О регистрации обращений граждан в Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края»;

приказа Министерства «Об утверждении сроков и мест хранения материальных носителей персональных данных в Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края»;

Инструкции по обеспечению физической защиты помещений контролируемой зоны Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

 Порядок проведения внутренних проверок

* + 1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Министерства организует проведение периодических проверок по плану, утверждаемому внутренним приказом Министерства.
		2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных и администраторами информационной безопасности.
		3. О результатах проведенных проверок и мерах, необходимых для устранения нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных и руководитель подразделения, ответственного за безопасность информации в информационных системах Министерства, докладывают министру служебной запиской[[246]](#footnote-246).
1. XI. Ответственность и полномочия персонала

Ответственность персонала

* + 1. За нарушение требований настоящей Политики должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
		2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
		3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.
		4. Каждый сотрудник Министерства, получающий для работы персональные данные иных субъектов, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
		5. Лица, виновные в нарушении норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных, в том числе и обрабатываемых в автоматизированной информационной системе Министерства, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством:
			1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными как информацией, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, работодатель вправе применять дисциплинарные взыскания в порядке, установленном ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015).
			2. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных сотрудника Министерства, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено федеральным законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных федеральным законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации является законным основанием для привлечения должностного лица к административной ответственности.
			3. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, обязаны возместить причиненные убытки.
			4. За нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, предусмотрена уголовная ответственность в виде штрафа, либо лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо ареста.
		6. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

 Полномочия персонала

* + 1. Сотрудники Министерства имеют право выходить к руководству Министерства с предложениями об усовершенствовании технологии обработки персональных данных.
		2. Изменения в настоящую Политику вносятся приказом Министерства после обязательного согласования вносимых изменений с руководителем подразделения, ответственного за организацию обеспечения безопасности информации в информационных системах Министерства, отвечающим за соответствие вносимых изменений требованиям законодательства и нормативно- правовых актов Регуляторов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1к Политике, утвержденной

приказом Министерства труда и социальной защиты

населения Забайкальского края

от 16 марта 2022 года № 473

(к п.6.4.1.2)

(образец формы)

 **СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных гражданского служащего**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия , имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( кем и когда выдан)

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя свободно, в своей воле и в своем интересе, даю согласие Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края, расположенному по адресу: 672022, Забайкальский край, г. Чита, ул. Курнатовского, д.7, (далее - Министерство), на обработку, в том числе и с использованием автоматизированной информационной системы следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (настоящие и прежние в случае их изменения); дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; образование (уровень, наименование образовательного учреждения, данные документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний); ученая степень; стаж работы (общий, непрерывный, стаж государственной (муниципальной) службы для надбавки за выслугу лет и доплаты к пенсии); состояние в браке; состав семьи; данные паспорта; адрес места жительства (по паспорту и фактический); дата регистрации по указанному месту жительства; номер телефона; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория воинского учета (общий, специальный); данные о переводах на другую работу; данные о присвоении квалификационного разряда; данные об аттестации; данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовки; данные о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях; данные о предоставленных отпусках; данные о социальных льготах, на которые я имею право; наличие судимостей; наличие допуска к государственной тайне; выполняемая работа с начала трудовой деятельности; персональные данные моих близких родственников (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, адрес регистрации и фактического проживания); персональные данные близких родственников постоянно проживающих за границей или оформивших документы для выезда на постоянное место жительства за границу; мое пребывание за границей; наличие и данные заграничного паспорта; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; участие в выборных представительных органах; фотография; сведения о заработной плате; сведения о премированиях и поощрениях; сведения о дисциплинарных наказаниях, сведения о прекращении служебного контракта; сведения о моих и членов моей семьи доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершены указанные сделки, сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, личная подпись.

Под обработкой персональных данных, на которую даю согласие, я понимаю: действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление доступа в рамках исполняемых полномочий), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, , а так же их размещение в общедоступных источниках в соответствии с действующим законодательством.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе и в автоматизированной информационной системе Министерства только в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и служебного контракта, заключенного между мною и Министерством, других законов и иных нормативных правовых актов, содействия мне в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности моей и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества, учета результатов исполнения мною должностных обязанностей и обеспечения сохранности имуществаМинистерства. Мне разъяснено, что цель обработки моих персональных данных достигается по истечении срока хранения их архивного хранения, установленного нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти.

 Мне разъяснено, что перечень должностных лиц, имеющих доступ к моим персональным данным, определен приказом Министерства.

Согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной на имя министра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку должностному лицу Министерства. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку и уничтожить мои персональные данные в срок, установленный федеральными законами РФ. Мне разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия на обработку персональных данных, а именно: в случае отзыва согласия на обработку персональных данных служебный контракт со мной будет расторгнут по моей вине.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение №1/1 к Политике, утвержденной

приказом Министерства труда и социальной защиты

населения Забайкальского края

от 16 марта 2022 года № 473

 (к п.6.4.2.2)

 (образец формы)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных работника**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия , имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( кем и когда выдан)

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя свободно, в своей воле и в своем интересе, даю согласие Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство), расположенному по адресу: 672022, Забайкальский край, г. Чита, ул. Курнатовского, д.7, на обработку, в том числе и с использованием автоматизированной информационных систем следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; пол; знание иностранного языка; образование; профессия; стаж работы; состояние в браке; состав семьи (ф.и.о. членов семьи и степень родства); данные паспорта; адрес регистрации и фактический адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; данные о приеме меня на работу и переводе на другую работу; данные о повышении квалификации; данные о профессиональной переподготовке; данные о наградах (поощрениях) и дисциплинарных наказаниях, почетных званиях; данные о предоставленных отпусках; данные о социальных льготах, на которые я имею право; мое фотографическое изображение, основания прекращения трудового договора; данные водительского удостоверения (для водителей), сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, мое видеоизображение на рабочем месте и аудиозапись моего голоса на рабочем месте.

Под обработкой персональных данных, на которую даю согласие, я понимаю: любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа в рамках исполняемых полномочий), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе и в автоматизированных информационных системах Министерства только в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)и трудового договора, заключенного между мною и Министерством, других законов и иных нормативных правовых актов, содействия мне в исполнении работы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности моей и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества, учета результатов исполнения мною должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Министерства. Цель обработки моих персональных данных достигается в момент истечения их сроков хранения, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов власти. При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не определено федеральными законами.

 Мне разъяснено, что перечень должностных лиц, имеющих доступ к моим персональным данным, определен приказами Министерства. Мне разъяснено, что Министерство обязано известить меня о наименовании или фамилии, имени, отчестве и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка будет поручена такому лицу.

Согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной на имя министра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному должностному лицу Министерства. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку и уничтожить мои персональные данные по достижении цели обработки в срок, установленный федеральными законами РФ. Мне разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение №1/2 к Политике, утвержденной

приказом Министерства труда и социальной защиты

населения Забайкальского края

от от 16 марта 2022 года № 473

 (к п.6.4.4.2)

 (образец формы)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия , имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( кем и когда выдан)

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя свободно, в своей воле и в своем интересе, даю согласие Министерству социальной защиты населения Забайкальского края, расположенному по адресу: 672022, Забайкальский край, г. Чита, ул. Курнатовского, д.7, (далее - Министерство), на обработку, в том числе и с использованием автоматизированной информационных систем следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; гражданство; образование (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); владение иностранными языками и языками Российской Федерации; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены); наличие судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); государственные награды, иные награды и знаки отличия; анкетные данные близких родственников (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы, домашний адрес); пребывание за границей; отношение к воинской обязанности и воинское звание; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; фотографическое изображение; стаж государственной службы; стаж работы по специальности; должность гражданской службы, для замещения которой я включен в кадровый резерв, с указанием наименования подразделения и государственного органа; основание для включения в кадровый резерв (протокол конкурсной комиссии, его реквизиты, иные основания); дата и номер правового акта о включении в кадровый резерв; основание для издания правового акта об исключении из кадрового резерва; дата и номер правового акта об исключении из кадрового резерва.

Под обработкой персональных данных, на которую даю согласие, я понимаю: любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, вание, передачу (предоставление доступа в рамках исполняемых полномочий), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе и в автоматизированных информационных системах Министерства только в целях обеспечения моего конституционного права на равный доступ к государственной службе, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе. Мне разъяснено, что в соответствии с нормативными правовыми актами органов федеральной власти установлен постоянный (бессрочный) срок хранения персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе. Мне разъяснено, что в соответствии с нормативными правовыми актами органов власти во время моего нахождения в кадровом резерве мои персональные данные два раза в год будут передаваться в Администрацию Губернатора Забайкальского края и Правительство Забайкальского края на бумажных и электронных носителях. Согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному должностному лицу Министерства. Мне разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия на обработку персональных данных, а именно: 1) отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных влечет за собой мое исключение из кадрового резерва; 2) отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных не влечет за собой прекращение их обработки, т.к. в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов власти срок хранения персональных данных, на обработку которых я даю настоящее согласие, определен как «постоянно», а в соответствии со ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» хранение персональных данных является одним из видов их обработки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение №1/3 к Политике, утвержденной

приказом Министерства труда и социальной защиты

населения Забайкальского края

от 16 марта 2022 года № 473

 (к п.6.4.5.2)

 (образец)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных претендента на замещение вакантной**

**должности гражданской службы**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия , имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( кем и когда выдан)

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действуя без принуждения, в своей воле и в своем интересе, даю согласие Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края, расположенному по адресу: 672022, Забайкальский край, г. Чита, ул. Курнатовского, д.7, (далее - Министерство), на обработку, в том числе и с использованием автоматизированных информационных систем следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; гражданство; образование (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому; послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); владение иностранными языками и языками Российской Федерации; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены); наличие судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); государственные награды, иные награды и знаки отличия; анкетные данные близких родственников (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы, домашний адрес); пребывание за границей; отношение к воинской обязанности и воинское звание; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; фотографическое изображение.

Под обработкой персональных данных, на которую даю согласие, я понимаю: действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление доступа в рамках исполняемых полномочий), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе и в автоматизированных информационных системах Министерства только в целях обеспечения моего конституционного права на равный доступ к государственной службе, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе. Цель обработки моих персональных данных достигается с момента возвращения мне материальных носителей персональных данных, предоставленных мной Министерству для моего участия в конкурсе, либо по истечении трехлетнего срока их архивного хранения.

При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не определено федеральными законами.

 Мне разъяснено, что перечень должностных лиц, имеющих доступ к моим персональным данным, определен приказом Министерства.

Согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва или истечения срока его архивного хранения..

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной на имя министра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку должностному лицу Министерства, ответственному за ведение делопроизводства по обращениям граждан. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство обязано прекратить их обработку, вернуть мне материальные носители моих персональных данных или уничтожить мои персональные данные в срок, установленный федеральными законами РФ. Мне разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия на обработку персональных данных, а именно: в случае отзыва согласия на обработку персональных данных я не буду допущен(а) к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение № 2 к Политике, утвержденной

приказом Министерства труда и социальной защиты

населения Забайкальского края

от 16 марта 2022 года № 473

 (к п.7.1.2)

(образец формы)

|  |
| --- |
| Министру труда и социальной защитынаселения Забайкальского краяот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( фамилия, имя, отчество полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(должность, подразделение или данные документа,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 удостоверяющего личность)

**ЗАПРОС**

**оператору персональных данных**

На основании ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ прошу сообщить мне информацию (нужное подчеркнуть):

* о факте обработки моих персональных данных;
* правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
* цели и применяемые Министерством способы обработки моих персональных данных;
* наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением сотрудников Министерства), которые имеют доступ к моим персональным данным или которыми могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании федерального закона;
* перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
* сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
* наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (какие именно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указанные сведения прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (передать мне лично, направить по почте заказным письмом (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Приложение № 3 к Политике, утвержденной

приказом Министерства труда и социальной защиты

населения Забайкальского края

от 16 марта 2022 года № 473

 (к п.6.4.1.3)

 (образец формы)

|  |
| --- |
|  |
| Министру труда и социальной защиты населения Забайкальского краяот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( фамилия, имя, отчество полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(должность, подразделение или данные документа,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 удостоверяющего личность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отзыве ранее данного согласия на обработку персональных данных**

На основании ч.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку моих персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать: какие именно ПДн отзываются (весь список или отдельные ПДн)

 которое я ранее дал(а) Министерству. Прошу прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты регистрации настоящего заявления, если иное не предусмотрено федеральными законами. Уведомление об этом прошу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(передать мне лично, направить по почте заказным письмом (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, И.О.)

Мне разъяснены юридические последствия отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, И.О.)

Приложение № 4 к Политике, утвержденной

приказом Министерства труда и социальной защиты

населения Забайкальского края

от 16 марта 2022 года № 473

 (к п.6.4.3.3)

 (образец формы)

|  |
| --- |
| Министру труда и социальной защиты населения Забайкальского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( фамилия, имя, отчество полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(должность, подразделение или данные документа,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 удостоверяющего личность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отзыве ранее данного согласия на размещение персональных данных**

 **в общедоступных источниках**

На основании ч.2 ст.8, ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я отзываю свое согласие на размещение в общедоступных источниках\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( указать каких именно)

моих персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ( указать каких именно)

которое я ранее дал(а) Министерству.

Прошу удалить мои персональные данные из общедоступных источников в течение тридцати дней.

Уведомление об этом прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(передать мне лично, направить по почте заказным письмом (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, И.О.)

Приложение № 4/1 к Политике, утвержденной

приказом Министерства труда и социальной защиты

населения Забайкальского края

от 16 марта 2022 года № 473

 (к п.6.4.2.11.3)

 (образец формы,

исполняется на фирменном

бланке Министерства)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( фамилия, имя, отчество полностью, адрес) |

**Извещение**

**о прекращении обработки персональных данных**

На Ваше заявление об отзыве ранее данного согласия на обработку персональных данных от \_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_ сообщаем:

1. Обработка персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются персональные данные, согласие на обработку которых отозвано)

прекращена (блокирована). Персональные данные будут уничтожены в установленный действующим законодательством срок.

1. Направляем Вам ранее данное согласие на обработку персональных данных.

Приложение: Согласие на обработку персональных данных на 1 (одном ) листе.

Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Политике, утвержденной

приказом Министерства труда и социальной защиты

населения Забайкальского края

от 16 марта 2022 года № 473

 (к п.6.7.6.1)

(образец формы)

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и социальной

защиты населения Забайкальского края

от \_\_.\_\_\_.20\_\_ №\_\_\_

**Перечень**

**должностных лиц Министерства труда и социальной защиты населения**

**Забайкальского края, ответственных за проведение мероприятий**

**по обезличиванию персональных данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы работника |  должность  | Наименование подразделения | примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6 к Политике, утвержденной

приказом Министерства труда и социальной защиты

населения Забайкальского края

от 16 марта 2022 года № 473

**Типовая форма разъяснения**

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

|  |  |
| --- | --- |
| Мне, |  |
|  | *Фамилия, имя, отчество* |
| разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*указать орган, учреждение социальной защиты Забайкальского края*В соответствии с нормативным правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определен перечень персональных данных, которые я, как субъект персональных данных, обязан представить для получения государственной услуги. Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что:- без представления обязательных для предоставления государственной услуги документов и сведений, подложных документов или заведомо ложных государственная услуга не может быть оказана в полном объеме. |
|  | « |  | » |  |  | 220 |  | г | Гг. |  |  |  |  |
|  | *(дата)* |  *(подпись) (расшифровка подписи)* |

1. См.: приложение №5 к настоящей Политике. [↑](#footnote-ref-1)
2. См.: ч.4) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. [↑](#footnote-ref-2)
3. См.: ч.7) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. [↑](#footnote-ref-3)
4. См.: ч.10) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-. [↑](#footnote-ref-4)
5. См.:

	* ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
	* ч.7.ст.2 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
	* раздел 1 Методических рекомендаций по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, утвержденных руководством 8 Центра ФСБ России 21.02.2008 № 149/54-144. [↑](#footnote-ref-5)
6. В соответствии с:

	* разделом VII Положения о конфиденциальной информации Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;
	* разделом IV Положения о разрешительной системе допуска пользователей к информационным системам Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, в которых обрабатывается конфиденциальная информация. [↑](#footnote-ref-6)
7. См.:

	* п. ЗНИ.3, п. ЗТС.2 , п. ЗИС.3 Приложения 2 к Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №17;
	* подпункт «в» п. 10 Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденных приказом ФСБ России от 10.07.2014 №378;
	* п.1.16, п.5.1.3. Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденных приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282;
	* раздел 1 Базовой модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной Федеральной службой по техническому и экспортному контролю 15.02.2008;
	* разд.А.9.1 Таблицы А.1 - Цели и меры управления ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности требования
	* п. 9.1.1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности;
	* разд.1, разд.5- 7, разд.11-12 ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-5-2006. Информационная технология. МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ. Часть 5. Руководство по менеджменту безопасности сети. [↑](#footnote-ref-7)
8. См.: ч.9) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-8)
9. См.: ч.2) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-9)
10. См.: п.3) ст.3 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-10)
11. См.: п.4) ст.3 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-11)
12. См.: ч.6) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-12)
13. См.: ч.1) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-13)
14. См.: ч.5) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-14)
15. См.:

	* ч.5 ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	* ст.2 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;
	* п.2 Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2013 №28608). [↑](#footnote-ref-15)
16. См.: часть вторую ст.2 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119. [↑](#footnote-ref-16)
17. См.: ч.1) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-17)
18. См.: ч.8) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-18)
19. См.: ч.11) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-19)
20. См.: раздел 5.2 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-20)
21. См.: раздел 5.3 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-21)
22. Ведется в соответствии с:

	* ч.5 ст.5, п.5 ч.4 ст.9, п.5 ч.7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных;
	* п.5.2.2. Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденных, приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282. [↑](#footnote-ref-22)
23. Перечень обрабатываемых персональных данных гражданского служащего установлен в соответствии с:

	* п.1 и п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
	* ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ"О государственной гражданской службе Российской Федерации";
	* ст.15 Указа Президента РФ от 30.05.2005 № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». [↑](#footnote-ref-23)
24. К персональным данным относится фотографическое изображение гражданского служащего, сама фотография (фотографическая карточка) относится к материальному носителю персональных данных. [↑](#footnote-ref-24)
25. Перечень персональных данных работников установлен в соответствии с требованиями:

	* ст.23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ;
	* гл. 23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ;
	* ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
	* ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
	* ст.9 Федерального закона от 26.02.1997 №31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
	* ч.2 ст.14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
	* ст.9; ст.14; ст.15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
	* ст.9 Федерального закона от 30.04.2008 №56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений";
	* ст.8- ст.14 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ "О страховых пенсиях";
	* Унифицированных форм №Т-2, Т-4, Т-49, Т-51,Т-53, Т-54, утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1,
	* Формы СЗВ-1, утвержденной постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006 № 192п "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2006 № 8392). [↑](#footnote-ref-25)
26. Перечень персональных данных установлен в соответствии с ч.1 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-26)
27. Перечень персональных данных установлен в соответствии с:

	* п.14) ч.1 ст.44, п.4) ч.2 ст.60, ст.64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
	* распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
	* ст.14 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 № 21-ЗЗК "О государственной гражданской службе Забайкальского края";
	* Приложения к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края 28.04.2009 № 173;
	* Приложения 2 Порядка включения в резерв управленческих кадров Забайкальского края, нахождения в составе резерва и исключения из состава резерва, утвержденного Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края 29.09.2010, и др. [↑](#footnote-ref-27)
28. Перечень установлен в соответствии с:

	* ст.22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
	* ст.7 и ст.8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112;
	* формой анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р. [↑](#footnote-ref-28)
29. Персональными данными является фотографическое изображение. Фотографическая карточка является материальным носителем персональных данных. [↑](#footnote-ref-29)
30. Перечень определен в соответствии с:

	* ч.2 ст.26 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
	* п.7 Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Забайкальском крае, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 24.10.2014 № 582. [↑](#footnote-ref-30)
31. Перечень установлен в соответствии с:

	* ст.6 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей";
	* Приложением №2 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Минобрнауки России от 17.02.2015 № 101;
	* разд..2.6. и разд. 3.7 административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;
	* разд..2.6. административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление и обеспечение дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Забайкальского края. [↑](#footnote-ref-31)
32. Перечень установлен в соответствии с:

	* ч.3 ст.7 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей";
	* Приложением №11, Приложением №12 и Приложением №13 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Минобрнауки России от 17.02.2015 № 101;
	* п.2.6.2 административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственной услуги «Принятие решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном, усыновителем)», и Приложением №2 к указанному административному регламенту. [↑](#footnote-ref-32)
33. Перечень обрабатываемых персональных данных определен в соответствии с ч.1ст.7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-33)
34. Перечень обрабатываемых персональных данных определен в соответствии с ч.3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-34)
35. Перечень персональных данных установлен в соответствии с:

	* ч.2 ст.5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
	* п.7) ч.2 ст103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
	* п. ж) ст.2 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну". [↑](#footnote-ref-35)
36. См.: ч.1 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015). [↑](#footnote-ref-36)
37. См.: п.5.2.2.8.11, п.5.2.2.8.14, п.5.2.2.9.13, п.5.2.2.9.17 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-37)
38. См.: п.5.2.2.8.9 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-38)
39. См.: п.5.2.2.8.15 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-39)
40. См.п.5.2.2.1.23 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-40)
41. Цели обработки установлены в соответствии со ст.3 Федерального закона от 16.04.2001 №44-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей". [↑](#footnote-ref-41)
42. Цели обработки персональных данных указаны в соответствии с п.1) ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-42)
43. В соответствии с ч.3 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-43)
44. В соответствии с ч.4 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных. [↑](#footnote-ref-44)
45. Принципы обработки персональных данных изложены в соответствии с положениями ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-45)
46. Цели обработки персональных данных указаны в соответствии с п.1) ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-46)
47. См. ч.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных. [↑](#footnote-ref-47)
48. Цели обработки персональных данных указаны в соответствии ч.1 ст.86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. [↑](#footnote-ref-48)
49. См. ч.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-49)
50. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-50)
51. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-51)
52. Цели обработки персональных данных определены в соответствии с преамбулой постановления Правительства Забайкальского края от 28.04.2009 № 173 «О Положении о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края». [↑](#footnote-ref-52)
53. См.: ч.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". [↑](#footnote-ref-53)
54. Цели обработки персональных данных указанной категории субъектов установлены в соответствии со ст.1 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112. [↑](#footnote-ref-54)
55. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-55)
56. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-56)
57. Цели определены в соответствии с п.2 Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Забайкальском крае, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 24.10.2014 № 582. [↑](#footnote-ref-57)
58. См.: п.14 Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Забайкальском крае, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 24.10.2014 № 582. [↑](#footnote-ref-58)
59. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-59)
60. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-60)
61. Цели обработки установлены в соответствии со ст.3 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей". [↑](#footnote-ref-61)
62. В соответствии со ст.9 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей". [↑](#footnote-ref-62)
63. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-63)
64. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-64)
65. Цели установлены в соответствии с ч.1 ст.7 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" [↑](#footnote-ref-65)
66. См.: п.35 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.02.2015 № 101. [↑](#footnote-ref-66)
67. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-67)
68. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-68)
69. См.: п. 6.2.10.1 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-69)
70. См.: п. 6.2.10.2 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-70)
71. См.: ч.1 ст.2 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ. [↑](#footnote-ref-71)
72. См. ч.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-72)
73. ЭПК - экспертно-проверочная комиссия. Отметка "ЭПК" ("ЦЭК", "ЭК") означает, что часть документов может быть отнесена к сроку хранения "постоянно". [↑](#footnote-ref-73)
74. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-74)
75. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-75)
76. См.: ч.1 ст.2 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. [↑](#footnote-ref-76)
77. См.: ч.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-77)
78. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-78)
79. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-79)
80. Цели установлены в соответствии с:

	* ч.1 ст.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
	* ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. [↑](#footnote-ref-80)
81. 5 лет с пометкой ЭПК, а по крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам- постоянно. [↑](#footnote-ref-81)
82. См. ч.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-82)
83. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-83)
84. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-84)
85. В соответствии с:

	* п.2) ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
	* п/п б) п.5 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609. [↑](#footnote-ref-85)
86. В соответствии сч.3 ст.86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. [↑](#footnote-ref-86)
87. См.: ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-87)
88. См.:

	* ст.64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ"О государственной гражданской службе Российской Федерации";
	* разд.2 Порядка включения в резерв управленческих кадров Забайкальского края, нахождения в составе резерва и исключения из состава резерва, утвержденного Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края 29.09.2010. [↑](#footnote-ref-88)
89. В соответствии со ст.7 и ст.8 Указа Президента РФ от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-89)
90. В соответствии с п.2) ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-90)
91. См.:

	* ст.28 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
	* п.5 Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в связи с реализацией полномочий Забайкальского края в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 07.11.2014 № 629. [↑](#footnote-ref-91)
92. См.:

	* ст.28 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
	* п.5 Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в связи с реализацией полномочий Забайкальского края в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 07.11.2014 № 629. [↑](#footnote-ref-92)
93. См.:

	* ст.28 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
	* п.5 Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в связи с реализацией полномочий Забайкальского края в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 07.11.2014 № 629. [↑](#footnote-ref-93)
94. В соответствии с:

	* ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	* ст. 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-94)
95. В соответствии со ст.23, ч.3 ст.53, ст.182 и ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ. [↑](#footnote-ref-95)
96. См.:

	* ст.22.1 «Сроки временного хранения документов по личному составу» Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
	* положения Перечня Росархива. [↑](#footnote-ref-96)
97. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". [↑](#footnote-ref-97)
98. См.: п.2) ч.1 ст.6 и ч.2 ст.9, ч.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-98)
99. См.:п.3) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". [↑](#footnote-ref-99)
100. По заключению Минюста РФ данный документ в государственной регистрации не нуждается. - Письмо Минюста РФ от 15.03.2004 N 07/2732-ЮД ("Экономика и жизнь", № 19, 2004; "Бюллетень Минюста РФ", № 5, 2004). [↑](#footnote-ref-100)
101. См.:

	* ст.44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
	* п.10-п.16 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609, и др. [↑](#footnote-ref-101)
102. См.: п.9) ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-102)
103. В соответствии с ч.5 ст. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". [↑](#footnote-ref-103)
104. См.: ст.34 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-104)
105. Унифицированная форма №Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1. [↑](#footnote-ref-105)
106. См.:

	* ст.22.1 «Сроки временного хранения документов по личному составу» Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
	* положения Перечня Росархива. [↑](#footnote-ref-106)
107. фамилия, имя, отчество. [↑](#footnote-ref-107)
108. индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН). [↑](#footnote-ref-108)
109. данные паспорта. [↑](#footnote-ref-109)
110. Нарушение, установленное Трудовым кодексом «или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы» (п.11 ч.1 ст.77) в данном случае выражается в том, что в соответствии с ч. 1 и ч.2 ст.57 Трудового кодекса в содержании трудового договора должен быть отражен минимальный установленный перечень ПДн работника, необходимый работодателю для выполнения условий трудового договора (учет выполненной работы, учет рабочего времени, начисление заработной платы, обеспечение обязательного социального страхования работника и т.д.) и исполнения работодателем федерального законодательства (налогового, пенсионного и др.). Часть 3 ст.57 Трудового кодекса также подчеркивает обязательность предоставления работником сведений, указанных в ч.1 и ч.2 ст. 57: «Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора». А так, как субъект ПДн требует прекратить обработку указанных в ч.1 ст.57 персональных данных, то это законное требование работника (в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» делает невозможным продолжение трудовых отношений с ним, что влечет за собой расторжение трудового договора по вине работника. [↑](#footnote-ref-110)
111. В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 (например: водитель: персональные данные о водительском удостоверении и категориях транспортных средств, на управление которыми выдано удостоверение и др.). [↑](#footnote-ref-111)
112. образование; профессия; стаж работы. [↑](#footnote-ref-112)
113. данные о повышении квалификации; данные о профессиональной переподготовке. [↑](#footnote-ref-113)
114. данные водительского удостоверения для водителей. [↑](#footnote-ref-114)
115. дата рождения; место рождения; гражданство; пол. [↑](#footnote-ref-115)
116. знание иностранного языка (если знание иностранного языка не является квалификационным признаком). [↑](#footnote-ref-116)
117. состояние в браке; состав семьи (фамилия, имя, отчество членов семьи и степень родства). [↑](#footnote-ref-117)
118. номер телефона. [↑](#footnote-ref-118)
119. данные аттестации [↑](#footnote-ref-119)
120. Кроме специальностей, где прохождение профессиональной переподготовки и аттестации является необходимым квалификационным требованием. [↑](#footnote-ref-120)
121. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование комиссариата по месту жительства, воинский учет (общий, специальный). [↑](#footnote-ref-121)
122. По заключению Минюста РФ данный документ в государственной регистрации не нуждается. - Письмо Минюста РФ от 15.03.2004 № 07/2732-ЮД ("Экономика и жизнь", № 19, 2004; "Бюллетень Минюста РФ", №5, 2004). [↑](#footnote-ref-122)
123. оклад; произведенные работнику начисления и выплаты, данные о заработной плате, номер лицевого счета в банке; табельный номер. [↑](#footnote-ref-123)
124. суммарный доход с начала года [↑](#footnote-ref-124)
125. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. [↑](#footnote-ref-125)
126. стаж для расчета страховой части пенсионных накоплений [↑](#footnote-ref-126)
127. См.: п.2) ч.1 ст.6 и ч.2 ст.9, ч.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-127)
128. дата рождения; место рождения; гражданство; пол. [↑](#footnote-ref-128)
129. знание иностранного языка (если знание иностранного языка не является квалификационным признаком). [↑](#footnote-ref-129)
130. состояние в браке; состав семьи (фамилия, имя, отчество членов семьи и степень родства). [↑](#footnote-ref-130)
131. номер телефона. [↑](#footnote-ref-131)
132. данные аттестации [↑](#footnote-ref-132)
133. Кроме специальностей, где прохождение профессиональной переподготовки и аттестации является необходимым квалификационным требованием. [↑](#footnote-ref-133)
134. На основании ч.2 ст.6, ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-134)
135. См.:

	* ч.9 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
	* п.4) абз. 9 разд.3 Порядка включения в резерв управленческих кадров Забайкальского края, нахождения в составе резерва и исключения из состава резерва, утвержденного Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края 29.09.2010. [↑](#footnote-ref-135)
136. См. п.3) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". [↑](#footnote-ref-136)
137. См.: Согласие на обработку персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (Приложение №1/3 к настоящей Политике). В названии указанного документа речь идет только о претендентах на замещение вакантной должности гражданской службы потому, что указанное согласие должно браться до начала обработки персональных данных, а , следовательно, до решения вопроса о допуске претендента к участию в конкурсе (до того, когда он будет в статусе кандидата на участие в конкурсе). [↑](#footnote-ref-137)
138. В соответствии со ст.25 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112. [↑](#footnote-ref-138)
139. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". [↑](#footnote-ref-139)
140. В соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". [↑](#footnote-ref-140)
141. См.: разд.6.2.8 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-141)
142. См.:

	* п..18) ст.8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
	* ч.2 ст.6, ст.15 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей";
	* ст.122 Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
	* п.3, разд.II, разд.V, п.60, п.66, п.70 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.02.2015 № 101 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2015 № 36498), а также Приложения №1, Приложения №2. [↑](#footnote-ref-142)
143. См.: разд.6.2.8 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-143)
144. См.:

	* п..18) ст.8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
	* ч.2 ст.6, ст.15 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей";
	* ст.122 Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
	* п.3, разд.II, разд.V, п.60, п.66, п.70 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.02.2015 № 101 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2015 № 36498), а также Приложения №1, Приложения №2. [↑](#footnote-ref-144)
145. См.: разд.6.2.8 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-145)
146. См.:

	* п..18) ст.8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
	* ч.2 ст.6, ст.15 Федерального закона от 16.04.2001 № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей";
	* ст.122 Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
	* п.3, разд.II, разд.V, п.60, п.66, п.70 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.02.2015 № 101(ред. от 17.03.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2015 № 36498), а также Приложения №1, Приложения №2. [↑](#footnote-ref-146)
147. В соответствии со ст.4 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». [↑](#footnote-ref-147)
148. В соответствии со ст.5 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». [↑](#footnote-ref-148)
149. Внутренний доступ к персональным данным осуществляется в соответствии с:

	* п.8 ч.2. ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	* п. а) и п. в) ст.13, п. а) ст. Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;
	* ст.13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
	* разделом VII Положения о конфиденциальной информации Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;
	* разделом IV Положения о разрешительной системе допуска пользователей к информационным системам Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, в которых обрабатывается конфиденциальная информация. [↑](#footnote-ref-149)
150. В соответствии со ст.6 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». [↑](#footnote-ref-150)
151. В соответствии с п. а) ст.7 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». [↑](#footnote-ref-151)
152. В соответствии с п. б) ст.7 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». [↑](#footnote-ref-152)
153. В соответствии с п. в) ст.7 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». [↑](#footnote-ref-153)
154. В соответствии с п. г) ст.7 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». [↑](#footnote-ref-154)
155. В соответствии со ст.9 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». [↑](#footnote-ref-155)
156. Исполняется в соответствии с:

	* ст.ч.8)ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	* п. б) ст.9 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». [↑](#footnote-ref-156)
157. Устанавливаются во исполнение абзаца 4 п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211. [↑](#footnote-ref-157)
158. В соответствии с ч.9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-158)
159. Воля законодателя при изложении данного требования прослеживается при сравнении различных редакций Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Так, если в старой редакции ст.7 . «Конфиденциальность персональных данных» была изложена следующим образом:

«1. Операторами и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

1) в случае обезличивания персональных данных;

2) в отношении общедоступных персональных данных», то Федеральным законом от 25.07.2011 № 261-ФЗ ч.2 ст.7«Конфиденциальность персональных данных» исключена, а сама статья изложена в следующей редакции: «Статья 7. Конфиденциальность персональных данных:

«Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом». Т.е. по воле законодателя обезличивание персональных данных не приводит к умалению требования их конфиденциальности. Это связано также и с тем, что в старой редакции понятие обезличенных персональных данных было иначе сформулировано: в соответствии со ст.3 персональные данные- это информация на основании которой можно определить конкретное лицо, а «обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных». Иными словами, в старой редакции ФЗ обезличенные персональные данные как таковыми персональными данными и не являлись, а, следовательно, к ним и не применялся принцип конфиденциальности (см.ч.2 ст.7 старой редакции). В ред. Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ дано иное определение обезличенных персональных данных: «обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных» (ч.9. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Т.е. законодатель признает, что при определенных условиях при помощи обезличенных персональных данных возможно определить субъекта этих персональных данных. Именно поэтому законодатель не допускает умаления принципа конфиденциальности при обезличивании персональных данных (см. выше). [↑](#footnote-ref-159)
160. В соответствии с ч.7 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-160)
161. В соответствии со ст.15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данныхк статистическим или исследовательским целям не может относиться обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации. [↑](#footnote-ref-161)
162. В соответствии с п.9 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152- «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-162)
163. В соответствии с п.4 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935). [↑](#footnote-ref-163)
164. В соответствии с п.5 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935). [↑](#footnote-ref-164)
165. В соответствии с п.6 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935). [↑](#footnote-ref-165)
166. В соответствии с п.7 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935). [↑](#footnote-ref-166)
167. В соответствии с п.8 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935). [↑](#footnote-ref-167)
168. В соответствии с п.9 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935). [↑](#footnote-ref-168)
169. В соответствии с п.10 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935). [↑](#footnote-ref-169)
170. См.: п. 6.7.5.1 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-170)
171. См.: п. 6.7.5.2 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-171)
172. См.: п. 6.7.5.3 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-172)
173. См.: п. 6.7.5.4 настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-173)
174. Например: при обработке персональных данных вместо фамилии, имени и отчества указывается номер договора. Кроме того создается отдельная таблица, позволяющая определить принадлежность конкретного табельного номера или кода конкретному субъекту персональных данных. [↑](#footnote-ref-174)
175. См.: п.12 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935). [↑](#footnote-ref-175)
176. См.: п.12 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935). [↑](#footnote-ref-176)
177. Принцип данного метода заключается в понижении точности некоторых сведений. Например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город. [↑](#footnote-ref-177)
178. См.: п.13 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935). [↑](#footnote-ref-178)
179. См.: п.14 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935). [↑](#footnote-ref-179)
180. См.: п.15 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935). [↑](#footnote-ref-180)
181. Ведется во исполнение требований абзаца 7 п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211. [↑](#footnote-ref-181)
182. В соответствии с п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211. [↑](#footnote-ref-182)
183. См. раздел 6.2. настоящей Политики [↑](#footnote-ref-183)
184. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных. [↑](#footnote-ref-184)
185. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-185)
186. См.: ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-186)
187. См.: ч.4 ст.21 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ. [↑](#footnote-ref-187)
188. В соответствии:

	* ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
	* ст.9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
	* раздела III  Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";
	* "Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ);
	* постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", изданного во исполнение ч.1 ст.6  Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. [↑](#footnote-ref-188)
189. В соответствии с:

	* ст.23 части первой Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
	* гл.23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
	* унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными  постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1, изданного во исполнение ч.1 ст.6  Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. [↑](#footnote-ref-189)
190. В соответствии с:

	* ч.2 ст.14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
	* ст.9; ст.14; ст.15 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
	* ст.9 Федерального закона от 30.04.2008 № 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений";
	* ст.8- ст.14 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях";
	* Формы СЗВ-3, утвержденной постановлением (ред. от 28.01.2013) "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2006 №8392), принятым во исполнение ч.2 ст.8 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", [↑](#footnote-ref-190)
191. См.:

	* ст.8 и ст.28 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
	* п.2 Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в связи с реализацией полномочий Забайкальского края в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 07.11.2014 № 629. [↑](#footnote-ref-191)
192. В соответствии с п.4) ч.7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-192)
193. В соответствии с:

	* ч.3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	* Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи". [↑](#footnote-ref-193)
194. В соответствии с ч.4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-194)
195. В соответствии с ч.5 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-195)
196. В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-196)
197. В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-197)
198. В соответствии с:

	* ч.3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	* Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи". [↑](#footnote-ref-198)
199. В соответствии с ч.4 ст.1 и ч.4. ст.10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-199)
200. Отказ по формальным основаниям может быть осуществлен в соответствии с ч.2 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также ст.7 и ст.11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-200)
201. В соответствии с ч.6 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-201)
202. В соответствии с ч.2 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных. [↑](#footnote-ref-202)
203. В соответствии с ч.3 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-203)
204. В соответствии с ч.3 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-204)
205. В соответствии с ч.1 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-205)
206. В соответствии с ч.2 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных. [↑](#footnote-ref-206)
207. В соответствии с ч.3 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-207)
208. Управление Роскомнадзора по Забайкальскому краю. [↑](#footnote-ref-208)
209. В соответствии с ч.4 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-209)
210. В соответствии с ч.1 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-210)
211. В соответствии с ч.1 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152- «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-211)
212. В соответствии с ч.2 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных. [↑](#footnote-ref-212)
213. В соответствии с ч.3 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-213)
214. В соответствии с ч.4 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-214)
215. См.: раздел 6.4. настоящей Политики. [↑](#footnote-ref-215)
216. В соответствии с ч.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-216)
217. В соответствии с ч.6 ст. Федерального закона от 27.07.2006 № 152- «О персональных данных. [↑](#footnote-ref-217)
218. В соответствии с ч.1 и ч.2 ст.16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152- «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-218)
219. В соответствии с ч.3 ст.16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-219)
220. В соответствии с ч.3 ст.16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-220)
221. Введено в действие Федеральным законом от 21.07.2014 № 242- "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях" [↑](#footnote-ref-221)
222. В соответствии с ч.1 ст.15.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации. [↑](#footnote-ref-222)
223. См.: Правила создания, формирования и ведения автоматизированной информационной системы "Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных", утвержденные Постановлением Правительства РФ от 19.08.2015 № 857. [↑](#footnote-ref-223)
224. См.: Критерии определения оператора автоматизированной информационной системы "Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных" - организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, в целях привлечения к формированию и ведению такого реестра, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 19.08.2015 № 857. [↑](#footnote-ref-224)
225. См.: форма заявления субъекта персональных данных о принятии мер по ограничению доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, утвержденная приказом Роскомнадзора от 22.07.2015 № 85 (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2015 №38544). [↑](#footnote-ref-225)
226. В соответствии с ч.7 ст.15.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". [↑](#footnote-ref-226)
227. См.: Порядок взаимодействия оператора реестра нарушителей прав субъектов персональных данных с провайдером хостинга, утвержденный приказом Роскомнадзора от 22.07.2015 № 84 (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 №38532). [↑](#footnote-ref-227)
228. См.: Порядок получения доступа к информации, содержащейся в реестре нарушителей прав субъектов персональных данных, оператором связи, утвержденный приказом Роскомнадзора от 22.07.2015 № 84 (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 №38532). [↑](#footnote-ref-228)
229. Ведется в соответствии с абзаца 8 п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211. [↑](#footnote-ref-229)
230. См.:

	* ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;ст.1 Перечня сведений конфиденциального характера, утвержденного Указом Президента РФ от 06.03.1997 №188; [↑](#footnote-ref-230)
231. Исполняется в соответствии с:

	* п. в) ст.13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;
	* п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211;
	* п.3.6, п.3.15., п.5.1.3., п.5.2.7, п.5.3.6, п.5.4.2. Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденных, приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282;
	* разделом VII Положения о конфиденциальной информации Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;
	* разделом IV Положения о разрешительной системе допуска пользователей к информационным системам Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, в которых обрабатывается конфиденциальная информация. [↑](#footnote-ref-231)
232. Исполняется в соответствии п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211. [↑](#footnote-ref-232)
233. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» персональные данные являются одним из видов конфиденциальной информации. В Министерстве устанавливается единый перечень сотрудников, замещение которых предусматривает допуск к конфиденциальной информации. Ведение отдельных перечней должностей по каждому виду конфиденциальной информации в Министерстве не целесообразно. [↑](#footnote-ref-233)
234. Внутренний доступ к персональным данным осуществляется в соответствии с:

	* п.8 ч.2. ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	* п. в) ст.13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;
	* ст.13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
	* разделом VII Положения о конфиденциальной информации Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;
	* разделом IV Положения о разрешительной системе допуска пользователей к информационным системам Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, в которых обрабатывается конфиденциальная информация. [↑](#footnote-ref-234)
235. В соответствии с ч.2 ст.88 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. [↑](#footnote-ref-235)
236. См.:

	* п.6) ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
	* ст.88 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. [↑](#footnote-ref-236)
237. См. ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-237)
238. См. ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-238)
239. См.:

	* ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	* раздел VII Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края. [↑](#footnote-ref-239)
240. Осуществляется в соответствии с:

	* п.4) ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	* разделом VII настоящей Политики: «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных";
	* Планом проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края. [↑](#footnote-ref-240)
241. В соответствии с п.6) ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-241)
242. См.: ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [↑](#footnote-ref-242)
243. См.: п.9.1. Положения о конфиденциальной информации Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края. [↑](#footnote-ref-243)
244. Исполняются в соответствии с:

	* п.4) ч.1 ст.18.1 и п.1) ч.4 ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	* п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211;
	* п.7.1.1.3 Политики информационной безопасности в Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края. [↑](#footnote-ref-244)
245. См.:

	* Проект «Система защиты информации информационных систем Министерства социальной защиты населения Забайкальского края». Том 2. Паспорт ИСПДн «1С Бухгалтерия». СЗИИС-МСЗН.ПC.01-ОР;
	* Проект «Система защиты информации информационных систем Министерства социальной защиты населения Забайкальского края». Том 3. Паспорт Паспорт ГИС «АС «АСП». СЗИИС-МСЗН.ПC.02-ОР;
	* Проект «Система защиты информации информационных систем Министерства социальной защиты населения Забайкальского края». Том 4. Паспорт ГИС «ППО АИСТ ГБД». СЗИИС-МСЗН.ПC.03-ОР. [↑](#footnote-ref-245)
246. См.:

	* ч.2 ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	* п. д) ч.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211;
	* п.7 Инструкции, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001. № 152 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2001. № 34);
	* п.2.3. и п. 3.24. «Типовых требований по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных руководством 8 Центра ФСБ России 21.02.2008 № 149/6/6-622;
	* раздел Х Положения о подразделении, ответственном за организацию обеспечения безопасности информации в информационных системах Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края;
	* п.7.1.5 Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края. [↑](#footnote-ref-246)