



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

« 11 » июня 2024 г.

№ 814

г. Чита

**Об утверждении порядка и условия предоставления компенсации
расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения**

В целях реализации части 8 статьи 7 Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 315-ЗЗК «О детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей» в соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лицам, являющимся инвалидами I, II или III группы, которые относятся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также относились к этой категории лиц, не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений и включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Забайкальского края (далее – Порядок и условия предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения).

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<http://www.минсоц.забайкальскийкрай.рф>).

3. Отделу организационной работы Министерства (Белимова А.В.) довести настоящий приказ до заинтересованных должностных лиц Министерства.

Министр



Е.В. Калашникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда
и социальной защиты населения
Забайкальского края
от « 11 » июня 2024 г. № 8/4

ПОРЯДОК

Порядок и условия предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лицам, являющимся инвалидами I, II или III группы, которые относятся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также относились к этой категории лиц, не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений и включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Забайкальского края

1. Настоящий порядок и условия предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения лицам, являющимся инвалидами I, II или III группы, которые относятся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также относились к этой категории лиц, не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений и включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Забайкальского края, (далее – Компенсация расходов, Заявитель) устанавливает правила предоставления расходов.

2. Компенсация осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Учреждение) и носит заявительный характер.

3. Компенсация является социальной выплатой и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в законе о бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до

уполномоченного органа как получателя средств бюджета Забайкальского края.

4. Компенсация назначается за наем (поднаем) одного жилого помещения, расположенного на территории Забайкальского края, в размере ежемесячной платы за одно жилое помещение, предусмотренного договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 8 737, 4 рублей.

5. Заявление о назначении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) подается в Учреждение по месту нахождения жилого помещения.

6. Заявление о назначении Компенсации и документы могут быть поданы заявителем либо лицом, действующим от имени заявителя (далее – представитель заявителя) в учреждение лично либо направлены по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

7. Для получения Компенсации необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ подтверждающий включение в краевой список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Забайкальского края;
- 3) сведения, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая, федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 4) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации заявителя;
- 5) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) документ, подтверждающий факт оплаты заявителем Компенсации.
- 7) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, действующего по доверенности, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, действующего по доверенности (в случае представления документов представителем Заявителя).

8. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 2-4 настоящего Порядка, учреждение в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации запрашивает и получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить указанные в абзаце первом настоящего пункта документы (сведения) по собственной инициативе.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1, 5-7 пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя).

9. Учреждение в день поступления регистрирует заявление о предоставлении Компенсации и документы (сведения) в журнале учета заявлений.

10. Учреждение рассматривает представленные документы (сведения) и принимает решение о назначении Компенсации либо об отказе в назначении Компенсации в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Компенсации.

11. Основанием для принятия решения об отказе в назначении Компенсации является непредставление (представление не в полном объеме) обязательных к представлению заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением подпункта 2, и (или) выявление в них не соответствующих действительности сведений.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении Компенсации Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня его принятия. Решение Учреждения об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

13. В случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться за назначением Компенсации повторно.

14. В целях подтверждения права на предоставление компенсации получатель ежегодно представляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением подпункта 2 обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), по истечении одного года со дня регистрации учреждением указанных документов.

15. Компенсация выплачивается путем зачисления денежных средств на счет получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации, по выбору получателя.

16. Доставка и пересылка компенсации производится организацией почтовой связи, кредитной либо иной организацией на платной или безвозмездной основе. Расходы на оплату услуг организации почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке компенсации

осуществляются за счет средств бюджета Забайкальского края.

Оплата услуг по доставке и пересылке компенсации производится в следующем размере:

1) не более 1,5% доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость организациям почтовой связи;

2) не более 1,17% доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость кредитной либо иной организации.

17. Основания для прекращения предоставления Компенсации:

1) принятие Учреждением решения о предоставлении Заявителю жилого помещения;

2) расторжение или прекращение действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

3) смерти получателя, признание его безвестно отсутствующим, объявления умершим в соответствии с действующим законодательством.

18. Получатель обязан извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 17 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня их наступления одним из способов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

19. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты компенсации.

20. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, о чем уполномоченный орган письменно уведомляет получателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин прекращения выплаты компенсации.

21. В случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, излишне выплаченные суммы компенсации подлежат возврату.

Возврат получателем в уполномоченный орган денежных средств, излишне ему выплаченных, производится им добровольно в течение 6 месяцев со дня зачисления денежных средств на его счет в банке или иной кредитной организации или доставки организацией федеральной почтовой связи или иной организацией, осуществляющей доставку компенсации, либо путем взыскания в судебном порядке.

22. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края ежемесячно до 7-го числа текущего месяца представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование компенсации.

23. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

24. Получатель вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением компенсации, способами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка.

25. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы, связанной с назначением компенсации, направляет на бумажном носителе либо в электронном виде в адрес получателя мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросам назначения компенсации и последующих действий заявителя в целях назначения компенсации.

Приложение

к Порядку о предоставлении и условиях компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского

края
от « 11 » июня 2024 г. № 814

ФОРМА

В _____

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающего (ей) по
адресу _____

Номер телефона: _____

Заявление

Прошу назначить компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения в размере _____ рублей в связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы, включен в краевой список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилым помещением из специализированного жилищного фонда на территории Забайкальского края.

Мною заключен договор найма (поднайма) жилого помещения, расположенного по адресу:

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

Компенсация расходов за наем (поднаем) назначалась/не назначалась (необходимое подчеркнуть).

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)