



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 1186

г. Чита

**Об организации работы по реализации статьи 4 Закона Забайкальского края
от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки
многодетных семей в Забайкальском крае»**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, в целях реализации Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае» (в редакции от 16 июля 2024 года № 2391-33К) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления и выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи.
2. Утвердить прилагаемый Порядок учета и регистрации семьи в качестве многодетной в Забайкальском крае.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 15 февраля 2024 года № 226 «Об утверждении порядка учета и регистрации семьи в качестве многодетной в Забайкальском крае».
4. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края: (<http://www.minsoc.75.ru>).

Министр

Е.В. Калашникова

Утвержден
приказом Министерства
труда и социальной защиты населения
Забайкальского края
«30» августа 2024 года № 1186

ПОРЯДОК
изготовления и выдачи удостоверений, подтверждающих
статус многодетной семьи

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 4 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае» и устанавливает процедуру изготовления и выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Забайкальском крае.

2. Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение единого образца, форма которого устанавливается Правительством Российской Федерации (также – далее удостоверение многодетной семьи, удостоверение).

3. Статус многодетной семьи устанавливается бессрочно.

4. Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) осуществляет закупку по изготовлению удостоверений, многодетной семьи в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с последующим принятием к учету.

5. Министерство осуществляет внутриведомственную передачу удостоверений многодетной семьи в Государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Учреждение) в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6. Удостоверения являются бланками строгой отчетности.

7. Хранение удостоверений многодетной семьи осуществляется в соответствии с законодательством о выполнении операций по хранению, выдаче и использованию бланков строгой отчетности.

8. Основанием для выдачи удостоверения является обращение одного из родителей (законных представителей), проживающих в Забайкальском крае и имеющих в своем составе трех и более детей до восемнадцати лет, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство), в том числе детей, обучающихся в учебных заведениях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, при условии, что один или оба родителя являются гражданами Российской Федерации.

9. Оформление, прием документов и проверку сведений, необходимых для выдачи (отказе в выдаче) удостоверения многодетной семьи и его замены осуществляет Учреждение.

10. Оформленное удостоверение подписывается руководителем Учреждения, а при его отсутствии – лицом, его замещающим, и заверяется печатью установленного образца.

11. Удостоверение регистрируется в Журнале учета удостоверений в электронном виде.

12. Выдача удостоверения производится Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня оформления.

13. При изменении состава многодетной семьи по заявлению гражданина, которому было выдано удостоверение, в него вносятся соответствующие изменения, подтверждаемые гербовой печатью Учреждения.

В заявлении гражданин указывает сведения о членах семьи, подлежащих включению (исключению) в состав многодетной семьи, а также основания их включения (исключения).

14. В случае если гражданин, в отношении которого вынесено решение о выдаче удостоверения, объявлен умершим, признан недееспособным или ограниченно дееспособным, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, право на подачу заявления о выдаче нового удостоверения многодетной семьи возникает у второго родителя (законного представителя), указанного в удостоверении.

15. В случае, если удостоверение пришло в негодность или утрачено, гражданин, получивший удостоверение, обращается в Учреждение с заявлением о выдаче дубликата удостоверения с указанием причины замены удостоверения.

К заявлению прилагается удостоверение, пришедшее в негодность, или справка органа внутренних дел, подтверждающая факт утраты удостоверения.

16. Дубликат удостоверения выдается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения.

17. Удостоверение, выдаваемое гражданам, является документом, подтверждающим право на предоставление социальных выплат многодетным семьям в Забайкальском крае.

18. Справка о регистрации семьи в качестве многодетной выданная до вступления в силу настоящего Порядка действительна до выдачи удостоверения, единого образца, форма которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

19. Бессрочный статус многодетной семьи распространяется на:

1) семьи, признанные многодетными со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ);

2) семьи, признанные многодетными до дня вступления в силу Указа и не утратившие данный статус на день вступления в силу Указа.

Утвержден
приказом Министерства
труда и социальной защиты населения
Забайкальского края
«30» августа 2024 года № 1186

ПОРЯДОК
учета и регистрации семьи
в качестве многодетной в Забайкальском крае.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 4 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 107-33К «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Забайкальском крае» и устанавливает процедуру учета и регистрации семьи в качестве многодетной.

2. Учет и регистрация семьи в качестве многодетной осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) по месту жительства или месту пребывания многодетной семьи.

3. Право на регистрацию семьи в качестве многодетной имеет один из родителей (законных представителей), проживающий в Забайкальском крае и имеющий в своем составе трех и более детей до восемнадцати лет, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство), в том числе детей, обучающихся в учебных заведениях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, при условии, что один или оба родителя являются гражданами Российской Федерации (далее – заявитель).

4. Решение о регистрации семьи в качестве многодетной принимается уполномоченным органом на основании следующих документов и сведений:

1) заявления по форме, установленной формы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) сведений о рождении детей;

4) сведений о заключении (расторжении) брака;

5) сведений о номерах страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;

6) сведений идентификационного номера налогоплательщика;

7) сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

8) сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

9) сведений, подтверждающих совместное проживание на территории Забайкальского края заявителя с детьми;

10) документа об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего

профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет (в случае, достижения ребенка возраста 18 лет).

5. В случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя (далее – представитель заявителя), в уполномоченный орган, представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6. В случае если брак между родителями расторгнут, то заявление подается родителем, у которого фактически проживают и воспитываются дети.

7. В целях формирования межведомственных запросов заявитель или представитель заявителя в заявлении указывает сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, документ удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания), страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика) лиц, входящих в состав многодетной семьи.

8. Заявитель или представитель заявителя представляет в уполномоченный орган документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1 – 2, 10 пункта 4 настоящего Порядка.

9. Заявитель, в случае отсутствия совместной регистрации детей с одним из родителей, указывает (подтверждает) в заявлении совместное проживание детей с одним из родителей по фактическому месту жительства.

10. Сведения не истребуются уполномоченным органом у заявителя или представителя заявителя (за исключением факта оформления документов за пределами Российской Федерации), предусмотренные подпунктами 3 – 9 пункта 4 настоящего Порядка.

11. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, предоставляются заявителем или представителем заявителя с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращает заявителю или представителю заявителя), регистрирует их в журнале учета заявлений получателей в день подачи. Заявителю или представителю заявителя сообщаются дата и номер регистрации документов в устной форме либо посредством электронного сообщения.

13. В случае если заявление подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления, представляет документ об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

14. В случае если при личном обращении с заявлением о регистрации семьи в качестве многодетной заявителем не представлен документ об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего

общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет, заявитель вправе представить недостающий документ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

15. Заявитель или представитель заявителя вправе представить документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3 – 9 пункта 4 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации представленных документов запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения, предусмотренные подпунктами 3 – 9 пункта 4 настоящего Порядка, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

17. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) сведения, запрошенные уполномоченным органом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Заявление о регистрации семьи в качестве многодетной подается в уполномоченный орган:

1) лично или через представителя заявителя по месту жительства (пребывания).

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

19. Подача заявления о регистрации семьи в качестве многодетной посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

20. В случае получения заявления о регистрации семьи в качестве многодетной посредством почтовой связи уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления в уполномоченный орган и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации направляет заявителю или представителю заявителя извещение о дате регистрации документов.

21. Заявителю или представителю заявителя не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о регистрации семьи в качестве многодетной и документов (сведений) посредством единого портала, направляется в электронном виде выписка из журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или представителя заявителя, регистрационный номер документов, дата регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

22. Решение об отказе в приеме документов, представляемых в электронной форме, принимается в случае отсутствия электронной подписи получателя на заявлении о регистрации семьи в качестве многодетной либо несоответствия электронной подписи требованиям федерального законодательства.

23. В состав семьи, учитываемый при определении права на регистрацию семьи в качестве многодетной, включаются заявитель, его супруг (супруга), их несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под их опекой (попечительством), и их дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

24. При принятии решения о регистрации семьи в качестве многодетной в состав семьи учитываются проживающие отдельно от родителей дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

25. В состав семьи, учитываемый при определении права на регистрацию семьи в качестве многодетной, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление о регистрации семьи в качестве многодетной;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

3) дети, вступившие в брак;

4) дети, учтенные в составе другой многодетной семьи;

5) дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

6) дети родителей, не проживающие и не воспитываемые в семьях совместно с ними;

7) дети, объявленные в установленном порядке полностью дееспособными.

26. Уполномоченный орган вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

27. Заявитель или представитель заявителя несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решение о регистрации семьи в качестве многодетной либо об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной принимается уполномоченным органом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации семьи в качестве многодетной. Срок принятия решения о регистрации семьи в качестве многодетной либо об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или

недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

29. В случае принятия решения об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной либо уполномоченным органом, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

30. В случае установления факта наличия в заявлении о регистрации семьи в качестве многодетной и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта проставления заявителем в заявлении о регистрации семьи в качестве многодетной отметки о необходимости включить детей в состав многодетной семьи, которые включены в состав другой семьи, факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении о регистрации семьи в качестве многодетной адреса места фактического проживания, уполномоченный орган, вправе вернуть такое заявление о в регистрации семьи в качестве многодетной и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о регистрации семьи в качестве многодетной либо об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о регистрации семьи в качестве многодетной и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган, доработанное заявление о регистрации семьи в качестве многодетной и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о регистрации семьи в качестве многодетной либо об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной от уполномоченного органа.

Срок принятия решения о регистрации семьи в качестве многодетной либо об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган, доработанного заявления о регистрации семьи в качестве многодетной либо об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной и (или) доработанных документов (сведений).

31. Основанием для отказа в регистрации семьи в качестве многодетной является:

1) государственная регистрация смерти ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о регистрации семьи в качестве многодетной;

2) непредставление документов (сведений) указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

4) наличие в заявлении о регистрации семьи в качестве многодетной недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 настоящего Порядка;

5) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления о регистрации семьи в качестве многодетной и (или) документов (сведений) после возвращения заявления о регистрации семьи в качестве

многодетной и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

6) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

7) непредставление заявителем в уполномоченный орган документа об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет, в срок, указанный в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка;

8) лишение (ограничение) родительских прав, отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

9) вступление в брак детей, входящих в состав многодетной семьи, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

10) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем и (или) полученных в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

11) отсутствие у члена(ов) семьи места жительства (пребывания) на территории Забайкальского края, за исключением случаев обучения ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет за пределами территории Забайкальского края;

12) наличие детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

13) наличие детей, учтенных в составе другой многодетной семьи;

14) наличие детей родителей, не проживающие и не воспитывающиеся в семьях совместно с ними.

32. Уполномоченный орган регистрирует семью в качестве многодетной в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о регистрации многодетной семьи и оформляет удостоверение единого образца, форма которого устанавливается Правительством Российской Федерации (далее – удостоверение).

33. Информация о регистрации семьи в качестве многодетной размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение такой информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение данной информации из указанной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

34. Ранее присвоенный статус многодетной семьи прекращается, и выданное удостоверение считается недействительным (прекращает свое действие) в случае:

1) помещения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

2) лишения (ограничения) родительских прав, отобрание ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

3) отсутствия у заявителя и члена(ов) семьи места жительства (пребывания) на территории Забайкальского края.

Обязанность представления информации о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, возлагается на заявителя или члена его семьи.

35. Заявитель обязан извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих снятие многодетной семьи с регистрационного учета. Срок, в течение которого заявитель обязан сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих снятие многодетной семьи с регистрационного учета, не может превышать 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

36. Снятие с регистрационного учета семьи в качестве многодетной осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

37. Гражданин вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с регистрацией семьи в качестве многодетной, в том числе посредством единого портала.

38. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу регистрации семьи в качестве многодетной.

Утвержден
приказом Министерства
труда и социальной защиты населения
Забайкальского края
«30» августа 2024 года № 1186

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Запрос (заявление) о регистрации семьи в качестве многодетной и выдачи удостоверения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Регистрационный номер _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ СЕМЬИ В КАЧЕСТВЕ МНОГОДЕТНОЙ И ВЫДАЧИ
УДОСТОВЕРЕНИЯ**

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрирован по адресу _____
_____ телефон _____

Паспорт	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	
	код подразделения	
СНИЛС		
Гражданство		
Реквизиты актовой записи о браке		
Телефон		
Эл. почта		

Прошу зарегистрировать в качестве многодетной мою семью, состоящую из:

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения члена семьи	Документ, удостоверяющий личность	Степень родства	СНИЛС ИНН	Фактический адрес проживания

Подтверждаю факт совместного проживания указанных членов семьи (нужное подчеркнуть) Да/Нет

№ п/п	Наименование документов	Колич. экзмп.	№ п/п	Наименование документов	Колич. экзмп.
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5					

Даю свое согласие на проверку и перепроверку в любое время всех сведений, содержащихся в заявлении, на передачу и обработку, в т.ч. и автоматизированную, своих персональных данных и членов семьи, указанных в заявлении, полученных и переданных иным государственным и муниципальным учреждениям, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие предоставляется с момента подписания.

Подтверждаю, что:

- с порядком и сроками предоставления государственной услуги я ознакомлен(а);
- за достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- при наступлении обстоятельств, влекущих утрату статуса многодетной семьи (нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, лишение родительских прав, переезд многодетной семьи за пределы Забайкальского края, а также наступление иных обстоятельств, в результате которых в семье воспитывается менее трех несовершеннолетних детей либо детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения), обязуюсь информировать не позднее чем в 2-недельный срок.

Заявитель:

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____ расшифровка

Специалист:

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____ расшифровка

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста