



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

«*16*» *сентября* 2024 г.

№ *1274*

г. Чита

**О передаче отдельных полномочий и функций Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края Государственному казенному учреждению «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края**

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» в целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 13 сентября 2024 года № 460 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024-2026 годах субсидии из бюджета Забайкальского края на частичное финансовое обеспечение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по организации среднего профессионального образования ищущих работу граждан» **приказываю:**

1. Передать отдельные полномочия и функции Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предоставлению в 2024-2026 годах субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по организации среднего профессионального образования ищущих работу граждан Государственному казенному учреждению «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.

2. Утвердить прилагаемый перечень отдельных полномочий и функций Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предоставлению в 2024-2026 годах субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по организации среднего профессионального образования ищущих работу

граждан, переданных Государственному казенному учреждению «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru/>).

4. Отделу организационной работы (А.В. Белимова) довести настоящий приказ до заместителей министра, начальников управлений и отделов Министерства, руководителя Государственного казенного учреждения «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.

5. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 13 сентября 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра - начальника управления труда и занятости населения Шаманскую Е.Ю.

И.о. министра



А.П.Михеев

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и  
социальной защиты населения  
Забайкальского края

*«16» сентября 2024 г. 1274*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных полномочий и функций Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предоставлению в 2024-2026 годах субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по организации среднего профессионального образования ищущих работу граждан, переданных Государственному казенному учреждению «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края**

Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее – Центр занятости) осуществляет следующие полномочия и функции Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) для организации предоставления в 2024-2026 годах субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат работодателя, связанных с реализацией мероприятий по организации среднего профессионального образования ищущих работу граждан (далее – субсидия):

1. Объявление о проведении отбора Центром занятости (далее – объявление) размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок после подписания и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса информационной государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра занятости или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ и сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-

го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости;

4) результат предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора;

6) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;

9) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

13) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

14) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей отбора).

К участию в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

2. Центр занятости вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра занятости или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Центр занятости может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой

силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации

3. В течение текущего финансового года по мере необходимости Центр занятости вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

4. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Центр занятости не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр занятости в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Центром занятости разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет», Центру занятости открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

6. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Центром занятости в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра занятости или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора Центром занятости в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя Центра занятости или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидии Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии.

---