



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

« 16 » октября 2024 г.

№ 1409

г. Чита

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным и государственным
автономным учреждениям Забайкальского края, находящихся в
ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты
населения Забайкальского края, из бюджета
Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание в
соответствии с государственным заданием государственных
услуг (выполнение работ)**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, пунктом 1 постановления Правительства Забайкальского края от 16 июля 2020 года № 270, на основании Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Забайкальского края, находящихся в ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ).

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Признать утратившим силу приказы Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство):

- от 16 февраля 2021 года № 314 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 21 октября 2021 года № 1524 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 11 января 2022 года № 16 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 15 августа 2022 года № 1190 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 25 апреля 2022 года № 721 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 22 августа 2022 года № 1235 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 08 сентября 2022 года № 1308 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 14 ноября 2022 года № 1681 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 16 марта 2023 года № 340 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 19 мая 2023 года № 668 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 10 октября 2023 года № 1388 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 05 апреля 2024 года № 490 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 26 августа 2024 года № 1133 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259»;

- от 01 октября 2024 года № 1303 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 04 февраля 2021 года № 259».

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru>).

5. Отделу организационной работы Министерства (Белимовой А.В.) довести настоящий приказ до подведомственных учреждений, управления финансово-экономической деятельности Министерства.

Министр



Е.В.Калашникова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от «16» октября 2024 г. № 1409

**Порядок
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и государственным
автономным учреждениям Забайкальского края, находящихся в
ведомственном подчинении Министерства труда и социальной защиты
населения Забайкальского края, из бюджета
Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание в
соответствии с государственным заданием государственных
услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Забайкальского края, подведомственным Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Учреждение), из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на иные цели), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на предоставление субсидий на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Забайкальского края.

3. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство), как получателю бюджетных средств из бюджета Забайкальского края.

4. Субсидии на иные цели предоставляются на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Объем выделяемой субсидии на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Забайкальского края (далее – Учреждение) определяется Министерством на основании смет, расчетов нормативных затрат, правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению государственными бюджетными и государственными автономными

учреждениями в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом о бюджете Забайкальского края в составе ведомственной структуры расходов.

6. Условиями предоставления субсидии на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Забайкальского края являются:

1) наличие пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств и на какие цели, расчета-обоснования размера субсидии с указанием объемных и стоимостных показателей, либо расчет-обоснование размера субсидии с указанием объемных и стоимостных показателей, предварительной сметы на проведение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а так же предложения поставщиков (подрядчиков исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

6) наличие заявки на получение субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), из бюджета Забайкальского края, представленной учреждением в исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, осуществляющий функции и полномочия его учредителя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств у Министерства;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- иные основания.

7. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям, на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), из бюджета Забайкальского края, заключенного между Министерством и Учреждением по форме, утвержденной приказом Министерства финансов

Забайкальского края от 28 декабря 2020 № 292-пд, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Операции со средствами, поступающими учреждениям в виде субсидий на иные цели, учитываются на их лицевых счетах в порядке санкционирования указанных расходов, установленном Министерством финансов Забайкальского края.

9. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению на основании:

- предоставленных документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 6 в отдел, ответственный за реализацию мероприятия (Сиренко С.А., Буслаева Н.В., Кузнецов Е.В., Косяков А.А., Тяжелова Т.А.);

- согласованной с отделом, ответственным за проведение мероприятия заявки, которая предоставляется в отдел планирования и финансового обеспечения подведомственных учреждений (Черепанова О.Г.) не позднее 20 числа месяца, предшествующего сроку оплаты, согласно условиям заключенных договоров (контрактов).

Министерство на основании представленных заявок подает заявку в Министерство финансов Забайкальского края.

Перечисление средств на лицевые счета учреждений производится не позднее 5 рабочих дней с момента зачисления средств на распорядительный счет Министерства.

10. Учреждение представляет в Министерство в отдел исполнения бюджета и бюджетной отчетности (Бец Л.Н.) ежегодно отчет об использовании субсидии одновременно со сдачей годового баланса по форме согласно приложению № 4 к Соглашению о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае если фактические расходы учреждения по использованию субсидии меньше объема предоставленной субсидии, а также при установлении факта нецелевого использования субсидии, вся сумма субсидии или ее остаток подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

12. Остатки средств, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

Остатки средств, предусмотренные пунктом 11 настоящего порядка подлежат использованию в очередном финансовом году при наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее

произведенных учреждением выплат, а также документов (копи документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения в соответствии с решением Министерства.

13. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (неполученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

14. Контроль за целевым использованием средств бюджета Забайкальского края и соблюдением условий предоставления субсидий на иные цели осуществляют Министерство, в соответствии с действующим законодательством, и соответствующие органы государственного финансового контроля Забайкальского края.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и условиям
предоставления государственным бюджетным
и государственным автономным учреждениям
Забайкальского края из бюджета Забайкальского
края субсидий на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на оказание в
соответствии с государственным заданием
государственных услуг (выполнение работ)

Перечень субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), предоставляемых бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания Забайкальского края

1. - приобретение основных средств;
2. - реализация мероприятий государственной программы Забайкальского края «Доступная среда»;
3. - расходы на проведение социально значимых для Забайкальского края мероприятий;
4. - разработка проектно-сметной документации;
5. - проведение работ, выполнение услуг по капитальному ремонту зданий и сооружений;
6. - проведение мероприятий по решениям Правительства Забайкальского края, законами Забайкальского края;
7. - разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ним элементов или их частей;
8. - реализация мероприятий государственной программы Забайкальского края «Комплексные меры по улучшению наркологической ситуации в Забайкальском крае»;
9. - организация отдыха и оздоровления детей;
10. - - исполнение судебных решений по расходам прошлых лет;
11. - перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов внутри субъекта;
12. Субсидии на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.
- 13.
14. Реализация мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов;
15. Реализация Комплекса мер Забайкальского края по созданию семейных многофункциональных центров за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
16. Реализация плана мероприятий по обеспечению народосбережения на 2024-2030 годы (программа «Народосбережение»);

17. Мероприятия по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности;
18. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону;
19. Реализация мероприятий по ресоциализации и адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условиям
предоставления государственным бюджетным
и государственным автономным учреждениям
Забайкальского края из бюджета Забайкальского
края субсидий на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на оказание в
соответствии с государственным заданием
государственных услуг (выполнение работ)

Согласовано:

(наименование отдела, ответственного за реализацию
мероприятия)

(ФИО, подпись, ответственного лица)

ЗАЯВКА

на получение субсидии на иные цели, не связанные возмещением
нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием
государственных услуг (выполнение работ)

(наименование учреждения)

на _____ год

N п/п	Наименование расходования средств	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
	Итого		

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
определения объема и условиям
предоставления государственным бюджетным
и государственным автономным учреждениям
Забайкальского края из бюджета Забайкальского
края субсидий на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на оказание в
соответствии с государственным заданием
государственных услуг (выполнение работ)

**Соглашение
о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному
бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Забайкальского края,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или
автономного учреждения Забайкальского края)

которому как получателю средств бюджета Забайкальского края доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(положение об исполнительном органе государственной

власти Забайкальского края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения

_____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
Забайкальского края)

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
(наименование порядка предоставления)

из бюджета Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации)¹

утвержденным(ми) нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Забайкальского края в 20__ году² Субсидии в целях³:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта⁴ _____;

(наименование регионального проекта)

1.1.2. _____⁵.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

¹ Указывается наименование Порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, Порядки предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие Порядки предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».

² Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

³ Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

⁴ Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

⁵ Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Забайкальского края по кодам классификации расходов бюджета Забайкальского края (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере⁶:

в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей__ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей__ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей__ копеек –
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством акта Правительства Забайкальского края, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей__ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей__ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году в сумме _____ (_____) рублей__ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии⁷.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению⁸, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

⁶ Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

⁷ Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

⁸ Приложение, указанное в пункте 3.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению⁹, в течение ___ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁰;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению¹¹, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее – Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г.¹², Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим

⁹ Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

¹⁰ Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

¹¹ Приложение, указанное в пункте 4.1.4, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

¹² Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Забайкальского края от 20 февраля 2019 года № 4-нпа.

Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Забайкальского края Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹³:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁴ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹⁵, а также об

¹³ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁴ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁵ Указывается год предоставления Субсидии.

использовании средств, поступивших в 20__ году¹⁶ Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней¹⁷ после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению¹⁸:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁹:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии²⁰;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели (ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения²¹;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

¹⁶ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁷ Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

¹⁸ Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

¹⁹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

²⁰ В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

²¹ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.3 настоящей Типовой формы.

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению²², являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению²³, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты²⁴:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Забайкальского края, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Забайкальского края в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году²⁵ остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в срок²⁶ до «__» _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением²⁷:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом²⁸;

²² Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

²³ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 4.1 к настоящей Типовой форме.

²⁴ Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

²⁵ Указывается год предоставления Субсидии.

²⁶ Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

²⁷ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году²⁹ не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению³⁰, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году³¹ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением³²:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³³:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

²⁸ Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

²⁹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³⁰ В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством.

³¹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³² Указываются иные конкретные права (при наличии).

³³ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению³⁴:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии³⁵;

7.1.4. _____³⁶.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон³⁷, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁸.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

³⁴ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁶ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

³⁷ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

³⁸ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование плательщика Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование получателя Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от «_» _____ 20__ г. № _____)¹

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ²

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования Субсидий ³	Сведения о нормативных правовых актах ⁴	Код бюджетной классификации				Код Субсидий ⁵	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Перечень Субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

³ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

⁴ Указываются сведения о нормативных правовых актах, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

⁵ Указывается аналитический код Субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от «_» _____ 20__ г. № _____)

ГРАФИК перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения			КОДЫ
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта ¹		по Сводному реестру	
Вид документа		по БК ¹	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)			383
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²			

Наименование направления расходов ³	Код строки	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁴	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		не ранее (дд.мм.гггг)	не позднее (дд.мм.гггг)		
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				вида расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² При предоставлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении, со знаком «минус» - при уменьшении).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____)
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____)

ЗНАЧЕНИЯ результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения					КОДЫ
Наименование Учредителя					по Сводному реестру
Наименование регионального проекта¹					по Сводному реестру
Вид документа					по БК ¹

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)²

Направление расходов ³	код БК	Результат предоставления Субсидии ⁴	Единица измерения	Код строки	Планоые значения результата предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
					на _____.20__	из них с	с даты	на _____.20__	из них с	с даты	на _____.20__	из них с
наимено	код БК		наимено	код по	с даты	из них с	с даты	из них с	с даты	из них с	с даты	из них с

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В колковой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Забайкальского края и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Забайкальского края).

⁴ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁵ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____)
к Дополнительному соглашению
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

ОТЧЕТ о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на « ____ » _____ 20 ____ г.¹

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____

Субсидия	Код бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ²			Выплаты		Курсовая разница ³	Остаток Субсидии на конец отчетного периода	
		всего	из них, разрешенный к использованию ⁶	всего, в том числе	из бюджета Забайкальского края	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Забайкальско		Всего ⁸	в том числе:
наименование ⁴	код ⁵									требуется в направлении	подлежит возврату ¹⁰

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

³ Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

⁴ Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

⁵ Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.

⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

								лет ⁷	го края		го края		го края		го края		го края	на те же цели ⁹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

⁸ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

¹⁰ В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребностью которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁷ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.

⁹ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____)
к Дополнительному соглашению
от « _____ » 20 _____ г. № _____

ОТЧЕТ
О Достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20 _____ г.

Наименование
Учреждения
Наименование
Учредителя
Наименование
регионального проекта¹
Вид документа

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК ¹
по ОКЕИ
383

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)²

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ¹	Результат предоставления Субсидии ²	Единица измерения ³	Код строки	Плановые значения ⁴	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ⁶
						на отчетную дату ⁷	отклонение от планового значения		

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Забайкальского края.
² При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»)
³ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 3 к Типовой форме.
⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.
⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
⁶ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	из них с начала текущего финансового года	абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	обязательств ⁸	денежных обязательств ⁹				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:																

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹⁰

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	КОСТУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰ Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹¹				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹²				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹³				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁴				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« » 20__ г.

¹¹ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе I, и не может превышать значение показателя графы I7 раздела I.

¹² Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа I7 раздела I).

¹³ Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Забайкальского края.

¹⁴ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета
Забайкальского края государственному бюджетному или автономному
учреждению Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № __

г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер Дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Забайкальского края)

которому как получателю средств бюджета Забайкальского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
 действующего (ей) на основании _____

(положение об исполнительном органе государственной

власти Забайкальского края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения

_____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
Забайкальского края)

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
 действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающие документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному бюджетному или автономному учреждению

Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № __ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____¹;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии
(сумма прописью)

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Забайкальского края сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек²;
(сумма прописью)

2.5. _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу;

6.2. _____⁵.

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование плательщика Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование получателя Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении из бюджета Забайкальского края
государственному бюджетному или автономному учреждению
Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта
1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер Дополнительного соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Забайкальского края)

которому как получателю средств бюджета Забайкальского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
 действующего (ей) на основании _____

(положение об исполнительном органе государственной

власти Забайкальского края, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения

_____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
Забайкальского края)

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
 действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края государственному бюджетному или автономному учреждению Забайкальского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение)

статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» ____ 20__ г.
№ __ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁸²:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта
_____»;

(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе 2 «Условия и финансовое обеспечение предоставления
Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек» заменить словами

(сумма прописью)

«в размере _____ (_____) рублей __ копеек»;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

на _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1 слова «_____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «_____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение __ рабочих дней» заменить
словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.1.2. в пункте 4.1.5 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить
словами «не позднее __ рабочих дней»;

⁸² При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к
Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.5.1.3. в пункте 4.1.6.2 слова «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее __ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.4. в пункте 4.1.7 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.1.5. в пункте 4.1.8 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.1. в пункте 4.3.1.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.2. в пункте 4.3.1.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.3. в пункте 4.3.4 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.3.4. в пункте 4.3.5 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за _____»
(месяцем, кварталом, годом)

отчетным _____»;
(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.5. в пункте 4.3.6 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.3.6. в пункте 4.3.7 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁸³:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК,

⁸³ Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.3, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

Расчетный счет Наименование плательщика Лицевой счет	Расчетный счет Наименование получателя Лицевой счет
--	---

»;

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)