**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
от « 29 » октября 2024 года**

**Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

1. **Заместитель начальника отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления финансово-экономической деятельности**

**Квалификационные требования для замещения должности:** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика» «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или иной специальности и направлению подготовки, для которых законодательством
Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Требования к стажу:** наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О некоммерческих организациях»,
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,«О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «Об автономных учреждениях», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» и иных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

**Направление деятельности:**

обеспечивает достоверное ведение бухгалтерского учёта на основе первичных документов и бухгалтерских записей;

обеспечивает строгое соблюдение кассовой дисциплины, других товарно-материальных ценностей по Министерству;

контролирует соблюдение установленных правил по оформлению приемки
и отпуска товарно-материальных ценностей, правильного расходования фонда заработной платы;

осуществляет методическое руководство и контроль организации бухгалтерского учёта в подведомственных учреждениях;

принимает от подведомственных учреждений балансы, месячные и квартальные отчёты по использованию сметы расходов и доходов, исполнение плана ФХД, обеспечивает их свод и представление по утверждённым формам в установленные сроки
в соответствующие органы;

контролирует документы по журналу операций по банковским счетам, кассе. Проводит внезапные ревизии кассы;

осуществляет своевременное проведение, совместно с другими отделами Министерства, тематических проверок в подведомственных учреждениях, готовит предложения по улучшению их работы;

ведет прием отчетности автономных учреждений, контролирует целевое использование выделенных субсидий автономным учреждениям;

ведет учет доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления полномочий администратора доходов бюджета.

**2.Заместитель начальника отдела социального партнерства и регулирования оплаты труда управления труда и занятости населения**

**Квалификационные требования для замещения должности:** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика», «Социология», «Социальная работа» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании и установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Требования к стажу:** наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,«О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации», «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате лиц, работающих в органах государственной власти, государственных органах и государственных учреждениях Забайкальского края, органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях», «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» и иных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

**Направление деятельности:**

готовит совместно с исполнительными органами Забайкальского края предложения по совершенствованию оплаты труда в государственных учреждениях Забайкальского края;

осуществляет подготовку заключений на проекты законов, постановлений, распоряжений, соглашений, договоров, нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам социального партнерства и оплаты труда;

дает разъяснения по вопросам, связанным с формированием систем оплаты труда работников для краевых учреждений;

оказывает методическую и консультационную помощь предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам Забайкальского края по вопросам оплаты труда;

осуществляет подготовку предложений по установлению порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других) в организациях, финансируемых из бюджета Забайкальского края;

осуществляет проверку коллективных договоров, выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

осуществляет свод информации по оплате труда отдельных категорий работников бюджетной сферы (дополнительной потребности средств) для размещения на информационном ресурсе Минтруда России;

производит расчет прогноза величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения;

осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения;

осуществляет подготовку предложений по установлению порядка и размера оплаты труда руководителей краевых учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в учреждениях, финансируемых из бюджета Забайкальского края;

 разрабатывает предложения по установлению предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей государственных учреждений Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Забайкальского края

участвует в разработке предложений по повышению уровня оплаты труда для работников краевых учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края;

принимает участие в организации заседаний комиссии по проблемам оплаты труда;

осуществляет подготовку предложений по установлению дополнительных гарантий и компенсаций лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, финансируемых из бюджета Забайкальского края;

осуществляет подготовку предложений по возмещению расходов, связанных со служебной командировкой и с проживанием вне постоянного места жительства;

участвует по поручению начальника отдела в подготовке информации о просроченной задолженности по заработной плате и вносит предложения по принимаемым мерам по ее сокращению на территории Забайкальского края;

готовит ответы на обращения граждан по вопросам оплаты труда в установленные сроки;

осуществляет подготовку предложений о принятии решения по признанию наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства) в учреждениях Забайкальского края;

принимает участие в подготовке заседаний межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда, Забайкальской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1. **Консультант отдела демографии и семейной политики управления демографии, семьи и детства**

**Квалификационные требования для замещения должности:** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Социология», «Социальная работа» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Требования к стажу:** наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Семейного Кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,«О противодействии коррупции», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; «Об опеке и попечительстве»; законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» и иных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

 **Направление деятельности:**

осуществляет разработку, внесение изменений в проекты законов, постановлений, распоряжений по вопросам предоставления мер социальной поддержки семей с детьми, разработку и внесение изменений в административные регламенты;

осуществляет взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, контроль за организацией индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, находящимся в конфликте с законом;

организует работу и осуществляет контроль по профилактике социального сиротства, за организацией работы служб сопровождения семей с детьми в учреждениях, служб социально-психологического сопровождения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних, употребляющих ПАВ;

осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений в части организации работы с семьями с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

осуществляет свод информации о количестве самовольных уходов воспитанников государственных учреждений социального обслуживания;

осуществляет анализ причин самовольных уходов из учреждений, проведению работы с воспитанниками по профилактике самовольных уходов, предложений по устранению причин и условий совершения самовольных уходов;

осуществляет анализ организации работы служб сопровождения семей с детьми;

осуществляет разработку программ, проектов, направленных на профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды; социальную реабилитацию детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактику безнадзорности и беспризорности детей, преступности несовершеннолетних, в том числе повторной;

взаимодействует с Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организует проведение регионального этапа Всероссийского конкурса ежегодной премии «Семья года» и осуществляет подготовку документов для участия во Всероссийском конкурсе;

участвует в организации проведения краевых социально значимых и спортивных мероприятий с участием учреждений и их воспитанников;

участвует в проведении конференций, семинаров, курсов, совещаний, круглых столов по направлению деятельности отдела;

готовит проекты ответов на запросы, обращения государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также учреждений, организаций и граждан.

**4. Главный специалист – эксперт отдела планирования и финансового обеспечения мер социальной поддержки и иных социальных выплат управления финансово-экономической деятельности.**

**Квалификационные требования для замещения должности:** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или иной специальности и направлению подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Требования к стажу:** без предъявления требования к стажу.

**Наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,«О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Доступная среда», «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» и иных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

**Направление деятельности:**

 участвует в формировании реестра расходных обязательств (плановый, уточненный) Министерства в части финансового обеспечения мер социальной поддержки, иных социальных выплат, межбюджетных трансфертов, иных расходов;

 участвует в распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мер социальной поддержки, иных социальных выплат, межбюджетных трансфертов, иных расходов на очередной финансовый год и плановый период;

 своевременно осуществляет доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, осуществляющих предоставление мер социальной поддержки, иных социальных выплат, иных расходов, муниципальных районов, муниципальных и городских округов (далее – получатели бюджетных средств);

 участвует в формировании кассового плана финансового обеспечения мер социальной поддержки, иных социальных выплат, межбюджетных трансфертов, иных расходов;

 ведет мониторинг исполнения бюджета на предоставление мер социальной поддержки, иных социальных выплат, межбюджетных трансфертов, иных расходов;

 представляет в Социальный фонд Российской Федерации заявки на финансирование мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

 подготавливает ответы на запросы государственных органов, а также подведомственных учреждений, муниципальных районов, организаций и граждан;

 участвует в разработке нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам, входящим в полномочия отдела, разрабатывает финансово-экономическое обоснование;

 взаимодействует с федеральными, краевыми, муниципальными органами власти, прочими федеральными и краевыми ведомствами и структурами применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

 принимает участие в мероприятиях ведомственного контроля по направлениям деятельности отдела;

 отвечает за достоверность и актуальность информации о государственных услугах, оказываемых Министерством в электронном виде в АИС «Реестр государственных услуг»;

 отвечает за соответствие информации о государственных услугах, оказываемых Министерством в электронном виде, нормативно - правовым актам, регулирующим предоставление государственных услуг, за полноту и правильности отображения информации о государственных услугах на Едином портале государственных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края;

**5. Главный специалист-эксперт отдела планирования и финансового обеспечения подведомственных учреждений управления финансово-экономической деятельности.**

**Квалификационные требования для замещения должности:** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или иной специальности и направлению подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Требования к стажу:** без предъявления требования к стажу.

**Наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов «О некоммерческих организациях»,
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,«О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «Об автономных учреждениях», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» и иных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

**Направление деятельности:**

участвует в составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

участвует в формировании реестра расходных обязательств (планового, уточненного);

осуществляет распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям;

осуществляет текущую работу по финансовому обеспечению выполнения государственного задания подведомственными учреждениями;

формирует объемы доходов подведомственных учреждений по основным источникам поступлений;

составляет соглашения о порядке предоставления субсидий на финансовое выполнение государственных заданий, субсидий на иные цели, не связанных с выполнением государственных заданий;

осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления субсидий подведомственным учреждениям;

своевременно осуществляет составление и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до подведомственных учреждений;

осуществляет проверку штатных расписаний подведомственных учреждений и их изменений;

организует текущую работу по финансированию подведомственных учреждений, мероприятий, предусмотренных государственными, ведомственными программами;

ведет мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственными учреждениями;

формирует плановые и фактические показатели по сети и штатам;

осуществляет проверку правильности формирования тарифов на социальные услуги, оказываемые государственными учреждениями социального обслуживания;

осуществляет определение объема и предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающими социальные услуги;

подготавливает ответы на запросы государственных органов, а также учреждений, организаций и граждан;

принимает участие в мероприятиях ведомственного контроля по направлениям деятельности отдела, осуществляет текущей контроль целевого и рационального использования средств подведомственными учреждениями.

**6. Главный специалист-эксперт отдела программ занятости и рынка труда управления труда и занятости населения.**

**Квалификационные требования для замещения должности:** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика», «Социология», «Социальная работа» или иной специальности и направлению подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Требования к стажу:** без предъявления требования к стажу.

**Наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,«О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» и иных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

**Направление деятельности:**

участвует в подготовке проектов правовых актов для внесения в Правительство Забайкальского края, Губернатору Забайкальского края, а также проектов правовых актов Министерства в области содействия занятости населения;

осуществляет сбор и обобщение оперативной информации о ситуации на рынке труда по установленным формам;

осуществляет обобщение и проверку государственной статистической отчетности по форме федерального статистического наблюдения 1-Т (трудоустройство) (срочная) «Сведения о содействии занятости населения»;

осуществляет обобщение и проверку государственной статистической отчетности по форме федерального статистического наблюдения 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения;

готовит для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности управления труда и и занятости населения по направлениям деятельности Отдела, осуществляет контроль за ее содержанием и актуальностью в соответствии с утвержденным Перечнем информации о деятельности управления труда и занятости населения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

принимает участие в работе комиссий, рабочих групп по разработке программ, планов работы, других документов, предусматривающих мероприятия, направленные на содействие занятости населения;

готовит проекты ответов Министерства на обращения в порядке, определенном действующим законодательством;

по поручению руководства Министерства осуществляет проверки, в т.ч. выездные, по изложенным в обращениях фактам;

организует и участвует в семинарах и совещаниях со специалистами Центра занятости населения по направлениям деятельности Отдела;

готовит, в соответствии с поручениями руководства Министерства, ответы на обращения организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений по направлениям деятельности Отдела;

вносит предложения для включения в комплексные инвестиционные планы монопрофильных населенных пунктов Забайкальского края;

готовит для размещения в средствах массовой информации, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», информацию о ситуации на рынке труда в Забайкальском крае;

обобщает статистические и другие данные, необходимые для аналитической работы по проблемам рынка труда;

готовит информацию о ситуации на регистрируемом рынке труда Забайкальского края и деятельности управления труда и занятости населения;

проводит мониторинг состояния рынка труда Забайкальского края, в т.ч. в разрезе муниципальных образований;

7. **Главный специалист-эксперт отдела надзора и контроля управления труда и занятости населения**

**Квалификационные требования для замещения должности:** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности и направлению подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Требования к стажу:** без предъявления требования к стажу.

**Наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,«О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации», «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «Об административных правонарушениях», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» и иных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

**Направление деятельности:**

осуществляет в соответствии с положением, утвержденным Правительством Забайкальского края, региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Забайкальского края;

 осуществляет ввод данных о контрольных (надзорных) мероприятиях в информационные системы государственного контроля (надзора);

 выдает предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о занятости населения;

 объявляет предостережения о недопустимости нарушений законодательства о занятости населения;

 осуществляет контроль и учет за исполнением предписаний об устранении нарушений законодательства о занятости населения, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

 составляет протоколы об административных правонарушениях, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

 формирует план проведения контрольных (надзорных) мероприятий по контролю (надзору) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в установленном порядке;

 осуществляет учет контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, ведет реестр проведенных контрольных (надзорных) мероприятий;

 принимает участие в судебных заседаниях при рассмотрении дел об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении государственного регионального контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

осуществляет подготовку проектов законов Забайкальского края, проектов правовых актов Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края по вопросам организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Забайкальского края;

обеспечивает принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

своевременно оформляет результаты контрольных мероприятий в отношении учреждения (акты, служебные записки) и представляет их руководству;

 вносит предложения по устранению выявленных в ходе контрольных мероприятий в отношении учреждения недостатков и нарушений, готовит приказы или другие документы по результатам мероприятий;

 участвует в подготовке проектов законов Забайкальского края, проектов правовых актов Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края по вопросам организации и осуществления контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения;

 участвует в разработке проектов правовых актов Министерства по вопросам организации и осуществления контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, обеспечивает их согласование в установленном порядке;

рассматривает обращения граждан и организаций в порядке, определенном федеральным законом.

**8. Ведущий специалист – эксперт отдела планирования и финансового обеспечения мер социальной поддержки и иных социальных выплат управления финансово-экономической деятельности.**

**Квалификационные требования для замещения должности:** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или иной специальности и направлению подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Требования к стажу:** без предъявления требования к стажу.

**Наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,«О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Доступная среда», «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» и иных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

**Направление деятельности:**

осуществляет текущую работу по финансовому обеспечению мер социальной поддержки, иных социальных выплат, межбюджетных трансфертов, иных расходов, финансируемых из федерального и краевого бюджетов;

участвует в разработке проекта бюджета в части финансового обеспечения мер социальной поддержки, иных социальных выплат, межбюджетных трансфертов, иных расходов на очередной финансовый год и плановый период;

участвует в формировании реестра расходных обязательств (плановый, уточненный) Министерства в части финансового обеспечения мер социальной поддержки, иных социальных выплат, межбюджетных трансфертов, иных расходов;

участвует в распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мер социальной поддержки, иных социальных выплат, межбюджетных трансфертов, иных расходов на очередной финансовый год и плановый период;

своевременно осуществляет доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, осуществляющих предоставление мер социальной поддержки, иных социальных выплат, иных расходов, муниципальных районов, муниципальных и городских округов (далее – получатели бюджетных средств);

участвует в формировании кассового плана финансового обеспечения мер социальной поддержки, иных социальных выплат, межбюджетных трансфертов, иных расходов;

ведет мониторинг исполнения бюджета на предоставление мер социальной поддержки, иных социальных выплат, межбюджетных трансфертов, иных расходов;

подготавливает ответы на запросы государственных органов, а также подведомственных учреждений, муниципальных районов, организаций и граждан;

участвует в разработке нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам, входящим в полномочия отдела, разрабатывает финансово-экономическое обоснование;

отвечает за достоверность и актуальность информации о государственных услугах, оказываемых Министерством в электронном виде в АИС «Реестр государственных услуг»;

отвечает за соответствие информации о государственных услугах, оказываемых Министерством в электронном виде, нормативно - правовым актам, регулирующим предоставление государственных услуг, за полноту и правильности отображения информации о государственных услугах на Едином портале государственных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края.

 **9. Ведущий специалист-эксперт отдела государственной экспертизы условий и охраны труда управления труда и занятости населения.**

**Квалификационные требования для замещения должности:** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика», «Социология», «Социальная работа» или иной специальности и направлению подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

 **Требования к стажу:** без предъявления требования к стажу.

 **Наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,«О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» и иных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

**Направление деятельности:**

участвует в реализации федеральных целевых программ улучшения условий и охраны труда по плану работ отдела;

проводит сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда;

участвует в организации проведения конкурса на лучшую организацию работы по охране труда;

организует проведение конференций, совещаний, семинаров по охране труда;

участвует в координации проведения в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, в том числе:

разрабатывает методические материалы по обучению, примерные учебные программы для различных видов обучения и категорий обучаемых;

осуществляет личный прием, консультирование представителей организаций, ответы на устные и письменные запросы граждан;

готовит методические материалы по различным вопросам охраны труда;

взаимодействует со специалистами по охране труда муниципальных образований по проведению совместных мероприятий (конкурсов, конференций, обследований и др.);

организует оперативное информирование специалистов по охране труда исполнительных органов и органов местного самоуправления об изменениях в государственных нормативных требованиях охраны труда;

участвует в осуществлении государственной экспертизы условий труда на рабочих местах в организациях по запросам органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, судебных органов, исполнительных органов государственной власти, работодателей и их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов в соответствии с административным регламентом;

участвует в проведении мониторинга состояния специальной оценки условий труда;

участвует в проверке правильности установления страхователю надбавок и скидок к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

участвует в уведомительной регистрации коллективных договоров.

**10. Ведущий специалист-эксперт отдела программ занятости и рынка труда управления труда и занятости населения**

**Квалификационные требования для замещения должности:** высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика», «Социология», «Социальная работа» или иной специальности и направлению подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Требования к стажу:** без предъявления требования к стажу.

**Наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:**

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,«О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», законов Забайкальского края «Устав Забайкальского края», «О Правительстве Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», постановлений Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края» и иных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

**Направление деятельности:**

осуществляет мониторинг состояния рынка труда по количественным показателям рынка труда и разрабатывает предложения для включения в комплексные инвестиционные планы социально-экономического развития монопрофильных населенных пунктов Забайкальского края;

осуществляет сбор и расчет прогнозных показателей рынка труда в территориальном разрезе, их корректировку;

осуществляет сбор и обобщение оперативной информации о ситуации на рынке труда по установленным формам;

осуществляет сбор и обобщение информации в соответствии с национальной системой квалификации развития трудовых ресурсов;

готовит аналитические и статистические материалы о ситуации на рынке труда;

обеспечивает подготовку и своевременное представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральную службу по труду и занятости, Губернатору Забайкальского края, органам исполнительной власти Забайкальского края информации в сфере занятости населения и иной информации по направлениям деятельности Отдела;

готовит информационные материалы по направлениям деятельности Отдела, предложения для включения в проекты решений, либо проекты решений для краевой Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, Совета работодателей Забайкальского края при необходимости;

обеспечивает информирование Центра занятости населения по направлениям деятельности Отдела;

организует и участвует в семинарах и совещаниях со специалистами Центра занятости населения по направлениям деятельности Отдела;

готовит, в соответствии с поручениями руководства Министерства, ответы на обращения организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений по направлениям деятельности Отдела;

в рамках своей компетенции готовит, в соответствии с поручениями руководства Министерства, ответы на обращения организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений, граждан в порядке, определенном действующим законодательством;

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края следующие** **документы:**

а) личное заявление;

 б) анкетудля поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

 копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);

е) заявление о согласии на обработку персональных данных;

ж) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края следующие документы:**

а) личное заявление;

 б)анкетудля поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

в) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию государственного гражданского служащего копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) заявление о согласии на обработку персональных данных.

**Место приёма документов:** 672000, г. Чита, ул. Курнатовского,7 каб.48

**Время приема документов:** ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.45 до 18.00, в пятницу до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Справки по телефону:** (3022) 35-39-80.

**Последний день приёма документов:** « 18 » ноября 2024 года.

**Место проведения конкурса:** г. Чита, ул. Курнатовского,7.

**Предполагаемая дата проведения конкурса** – «12» декабря 2024 года. (О точной дате, времени и месте проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Заседание конкурсной комиссии возможно в видеоформате**.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://gossluzhba.gov.ru/

**Порядок проведения конкурса:**

В соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края и включение в кадровый резерв Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства от 06 февраля 2024 г. № 168 (с внесенными изменениями от 12.03.2024 № 342),конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90-99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80–89 % вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70–79 % вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее – предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: [https://min](https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4%22%20%5Ct%20%22_blank)[trud.gov.ru/](https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4%22%20%5Ct%20%22_blank)[tes](https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4%22%20%5Ct%20%22_blank)[ting/default/view/4](https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4%22%20%5Ct%20%22_blank) и официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края: [https://minsoc.75.ru/de](https://minsoc.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-sluzhba/130248-testy)[yatel-nost/gosudarstvennaya-sluzhba/13](https://minsoc.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-sluzhba/130248-testy)[0248-tes](https://minsoc.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-sluzhba/130248-testy)[ty.](https://minsoc.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-sluzhba/130248-testy) Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7 - 8 баллов, – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 5 – 6 баллов, – если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3 –4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0 - 2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную
должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию,
а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим
на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего)
в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С формами документов, необходимых кандидату для заполнения можно ознакомиться по ссылке: [минсо](https://minsoc.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-sluzhba/130248-testy)[ц.заб](https://minsoc.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-sluzhba/130248-testy)[а](https://minsoc.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-sluzhba/130248-testy)[й](https://minsoc.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-sluzhba/130248-testy)[кальскийкрай.рф](https://minsoc.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-sluzhba/130248-testy)

С должностными регламентами и порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке: [минсоц.](https://minsoc.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-sluzhba/130251-vakansii-konkursy)[заб](https://minsoc.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-sluzhba/130251-vakansii-konkursy)[айкальскийкрай.рф](https://minsoc.75.ru/o-ministerstve/gosudarstvennaya-sluzhba/130251-vakansii-konkursy)

В случае, если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_