



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

«10» марта 2025 г.

г. Чита

№ 314

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным
знаком «Почетный донор России»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2022 № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 12.12.2016 № 502, **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 19.12.2023 № 1743 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края: <https://minsoc.75.ru/>.

И.о. министра

А.П. Михеев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от «10» марта 2025 г. № 314

Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России».

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

8. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за назначением и выплатой ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики» результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

10. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в уполномоченном органе, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках уполномоченного органа размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

15. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;
- б) федеральный регистр доноров единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов;
- в) автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за назначением и выплатой ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», обратились за предоставлением Услуги самостоятельно по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», обратились за предоставлением Услуги через представителя по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае.

28. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики»,

² Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

«Почетный донор Луганской Народной Республики», обратились за исправлением опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления Услуги, самостоятельно;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», обратились за исправлением опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления Услуги, через представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в уполномоченном органе;
- в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.05.2024 № 228н «Об осуществлении порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», осуществляется в уполномоченном органе, на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления почтовым отправлением: нотариально заверенная копия; в уполномоченный орган: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в уполномоченный орган: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации

заявления; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

- удостоверение «Почетный донор России»;
- удостоверение «Почетный донор СССР»;
- удостоверение «Почетный донор Украины»;
- удостоверение «Почетный донор Донецкой Народной Республики»;
- удостоверение «Почетный донор Луганской Народной Республики»;

в) документы, подтверждающие награждение нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор Украины», статус «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», – архивная справка (при подаче заявления в уполномоченный орган: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия).

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

41. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) представлен неполный комплект документов.

42. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ.

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ.

Упреждающий (проактивный) режим

50. Услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

51. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» из федерального регистра доноров единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов сведений, а также наличие сведений о лицах, имеющих право на ежегодную денежную выплату, проживающих на территории Забайкальского края, на витрине данных единой базы донорства.

52. Административные процедуры предоставления Услуги осуществляются в следующем порядке: межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предоставление результата Услуги.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме) (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.05.2024 № 228н «Об осуществлении порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», осуществляется в уполномоченном органе, на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления почтовым отправлением: нотариально заверенная копия; в уполномоченный орган: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; в уполномоченный орган: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение «Почетный донор России»;

удостоверение «Почетный донор СССР»;

удостоверение «Почетный донор Украины»;

удостоверение «Почетный донор Донецкой Народной Республики»;

удостоверение «Почетный донор Луганской Народной Республики»;

в) документы, подтверждающие награждение нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор Украины», статус «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», – архивная справка (при подаче заявления в уполномоченный орган: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается

предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия);

г) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал документа; в уполномоченный орган: оригинал документа; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в уполномоченный орган: оригинал документа; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия).

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

61. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- г) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) представлен неполный комплект документов.

62. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ.

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении Услуги.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в уполномоченный орган, в МФЦ, почтовым отправлением.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления почтовым отправлением: нотариально заверенная копия; в уполномоченный орган: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) результат предоставления Услуги, – решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги (при подаче заявления почтовым отправлением: копия документа; в уполномоченный орган: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

76. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

77. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

78. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов;
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

79. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ.

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ.

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в уполномоченный орган, в МФЦ, почтовым отправлением.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления в уполномоченный орган: оригинал документа; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) результат предоставления Услуги, – решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги (при подаче заявления в уполномоченный орган: оригинал документа; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в уполномоченный орган: оригинал документа; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал документа);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления в уполномоченный орган: оригинал документа; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал документа).

92. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется.

94. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

95. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ.

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в уполномоченном органе, почтовым отправлением, в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

102. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

103. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

104. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Забайкальского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

105. Проверки проводятся уполномоченными лицами уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

106. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

107. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

108. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в устной форме по телефону и (или) при личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

109. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет», по электронной почте уполномоченного органа, в вышестоящий орган власти, в МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в уполномоченный орган, в вышестоящий орган власти, в МФЦ, почтовым отправлением.

к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
от «08» марта 2025 г. № 3/4

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики»</i>	
1.	Граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», обратились за предоставлением Услуги самостоятельно, по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
2.	Граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», обратились за предоставлением Услуги через представителя, по месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
3.	Граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», обратились за исправлением опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления Услуги, самостоятельно
4.	Граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», обратились за исправлением опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления Услуги, через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат предоставления Услуги «Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной</i>		

<i>Республики»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики»
2.	Заявители обратились за предоставлением Услуги самостоятельно или через представителя	1. Обратились за предоставлением Услуги самостоятельно. 2. Обратились за предоставлением Услуги через представителя
3.	Где хотят получать заявители Услуги	1. По месту жительства (по месту пребывания) в Забайкальском крае
<i>Результат предоставления Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики»
5.	Заявители обращаются за исправлением опечатки и (или) ошибки самостоятельно либо через представителя	1. Обратились за исправлением опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления Услуги, самостоятельно. 2. Обратились за исправлением опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления Услуги, через представителя

Приложение № 2

к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
от «*Ю*» *марта* 2025 г. № *3/4*

ФОРМА к вариантам 3 – 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком «Почетный донор России»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя (либо его уполномоченного заявителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____.

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги,
содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ____ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим способом:
способ получения результата предоставления Услуги (выбрать один из вариантов): лично в
уполномоченном органе, лично в МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением.

Даю свое согласие на проверку и перепроверку в любое время всех сведений, содержащихся в
заявлении, на передачу и обработку, в т.ч. и автоматизированную, своих персональных данных,
указанных в заявлении, полученных и переданных иным государственным и муниципальным
учреждениям, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных». Согласие предоставляется с момента подписания.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: ____ г.

Приложение № 3

к Административному
 регламенту, утвержденному
 приказом Министерства труда и
 социальной защиты населения
 Забайкальского края
 от «10» марта 2025 г. № 314

ФОРМА решения о предоставлении Услуги

_____ (наименование уполномоченного органа, предоставляющего Услугу)

Кому: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

_____ (адрес регистрации/проживания, электронная почта)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении Услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты
 гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России»

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
 приложенных к нему документов, в соответствии с Федеральным законом от
 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» принято решение о
 предоставлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным
 знаком «Почетный донор России» в размере _____ рублей с _____.

{Ф.И.О., должность уполномоченного лица}

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4

к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от «10» марта 2025 г. № 3/4

ФОРМА решения об отказе в предоставлении Услуги

_____ (наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные:

_____ (адрес регистрации/проживания, электронная почта)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Услуги «Предоставление ежегодной денежной
выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России»
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов, в соответствии с Федеральным законом от
20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» принято решение об
отказе в предоставлении Услуги, по следующим основаниям:

_____ Разъяснение причин отказа:

_____ Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О., должность уполномоченного лица}

Сведения об электронной подписи
