



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

«01» мая 2025 г.

№ 648

г. Чита

**Об обеспечении деятельности государственных учреждений,
координация и регулирование деятельности которых возложены на
Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского
края, в судах и органах административной юрисдикции**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, в целях реализации подпункта 1 пункта 2 распоряжения Губернатора Забайкальского края от 22 апреля 2025 года № 248-р «О координации и обеспечении деятельности исполнительных органов Забайкальского края и краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы Забайкальского края, при представлении интересов в судах и органах административной юрисдикции» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения деятельности государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, в судах и органах административной юрисдикции.

2. Руководителям учреждений ежеквартально, в срок до 30 числа последнего месяца, представлять в юридический отдел Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - Министерство) информацию:

1) обо всех находящихся на рассмотрении судебных делах согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) о делах об административных правонарушениях, рассматриваемых (рассмотренных) органами административной юрисдикции, участие по которым принимают учреждения, подведомственные Министерству согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. В случаях, не требующих отлагательств, сведения о состоянии

рассматриваемых дел по запросу юридического отдела Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края представляются учреждениями, подведомственными Министерству незамедлительно (в течение 1 рабочего дня).

4. Отделу организационной работы (Белимова А.В.) довести настоящий приказ до руководителей учреждений, подведомственных Министерству, юридического отдела Министерства.

5. Отделу автоматизации (Снеткова С.П.) разместить настоящий приказ на сайте Министерства <https://minsoc.75.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Курбатова И.А.

Министр



П.В. Шевелев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда
и социальной защиты насе-
ления Забайкальского края

от «*дд*» *мая* 2025 № *64Р*

ПОРЯДОК

**обеспечении деятельности государственных учреждений,
координация и регулирование деятельности которых возложены на
Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского
края, в судах и органах административной юрисдикции**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения деятельности государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, в судах и органах административной юрисдикции.

2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

административное дело - протокол об административном правонарушении, постановление органа прокуратуры о возбуждении производства об административном правонарушении, материалы об административном правонарушении, находящиеся в производстве органа административной юрисдикции;

административные акты - решения, определения и постановления органа административной юрисдикции;

исковое заявление - исковое заявление, административное исковое заявление, иное заявление, разрешаемое в судебном порядке;

наблюдательное дело - совокупность документов, сформированных представителем, участвующим в рассмотрении дела в судах, органах административной юрисдикции (копии искового заявления, протокола (постановления) о возбуждении дела об административном правонарушении, возражений, отзыва, документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, переписки по делу, судебных актов и документов органов административной юрисдикции, а также иные документы, имеющие значение по делу, отчет по итогам рассмотрения);

органы административной юрисдикции - органы государственной власти и должностные лица, в компетенцию которых входит применение мер административной ответственности и мер обеспечения производства по их применению;

представитель - должностное лицо, уполномоченное подведомственным учреждением на представление и защиту интересов подведомственных

учреждений в судах и органах административной юрисдикции;

судебные акты - решения, определения и постановления, выносимые судьями в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации;

судебное дело - гражданское, административное дело, дело об административном правонарушении, находящиеся в производстве суда общей юрисдикции и в производстве арбитражного суда, включая апелляционную, кассационную и надзорную инстанции.

3. Координация деятельности учреждений, подведомственных Министерству, при представлении интересов в судах представляет собой систему согласованного взаимодействия Министерства с подведомственными учреждениями в судах и органах административной юрисдикции в целях повышения эффективности судебной защиты.

4. Учреждения, подведомственные Министерству, представляют в Министерство информацию и документы, предусмотренные настоящим Порядком, посредством электронной почты по адресу: zakon@minsz.e-zab.ru.

Представление информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется с учетом требований законодательства о защите персональных данных и требований к документам с ограниченным доступом.

2. Порядок обеспечения представления и защиты интересов подведомственных учреждений в судах и органах административной юрисдикции

5. Основными обязанностями представителей, участвующих в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве, а также при рассмотрении дел органами административной юрисдикции являются:

участие в рассмотрении дел судами, по которым одной из сторон являются подведомственные учреждения;

апелляционное, кассационное и надзорное обжалование судебных актов, а также обжалование административных актов, по которым одной из сторон являются подведомственные учреждения;

участие в рассмотрении органами административной юрисдикции дел об административных правонарушениях, по которым одной из сторон являются подведомственные учреждения;

согласование позиции по судебным и административным делам с сотрудниками Министерства, осуществляющими контроль за данной деятельностью в учреждении;

формирование наблюдательного дела.

6. Представитель принимает меры к своевременному получению информации о движении дела, рассматриваемого судом, либо органом административной юрисдикции, в том числе с использованием официальных сайтов и иных электронных систем судов.

7. Представитель, участвующий в гражданском, арбитражном и

административном судопроизводстве, а также при рассмотрении дел органами административной юрисдикции, обязан:

1) до начала разбирательства детально изучить материалы дела, анализировать законодательство и судебную практику по спорным правоотношениям;

2) по всем возникающим при рассмотрении дела вопросам занимать аргументированную позицию, активно участвовать в исследовании доказательств, при необходимости инициировать их истребование, а также эффективно использовать иные права представителя;

3) при наличии оснований для изменения предмета иска, заключения мирового соглашения, отказа от иска в целом либо в части и иных существенных изменений, а также для полного либо частичного признания вины в совершении административного правонарушения согласовать позицию с Министерством;

4) оценить законность и обоснованность административных и судебных актов, по которым одной из сторон являются подведомственные учреждения, и при необходимости обжаловать указанные акты в установленные процессуальные сроки.

Принесение жалоб в отсутствие оснований для обжалования судебных или административных актов, а также необоснованный отзыв жалоб на судебные или административные акты не допускается.

8. Информация и отчет представляются сотруднику Министерства. В дальнейшем отчет приобщается к наблюдательному делу.

3. Порядок координации деятельности подведомственных учреждений

9. Координация деятельности подведомственных учреждений осуществляется в следующих формах:

сбор информации и документов по рассматриваемому делу;

проведение консультаций в целях выработки единой правовой позиции по рассматриваемому делу;

согласование проектов процессуальных документов;

мониторинг судебных и административных дел с участием подведомственных учреждений;

подготовка и представление в Министерство предложений по совершенствованию деятельности в данном направлении.

10. Министерство и учреждения, подведомственные Министерству осуществляют взаимодействие по представлению и защите интересов Министерства и учреждений в судах и органах административной юрисдикции при рассмотрении следующих категорий дел:

1) о защите прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц;

2) с ценой искового заявления более 1 млн. рублей;

3) по спорам, влекущим риски неисполнения (несвоевременного

исполнения) мероприятий национальных проектов, строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства в рамках исполнения Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 115-ФЗ с суммой контракта (соглашения) менее 10 млн. рублей и при обжаловании вытекающих из указанных споров решений Управления Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю о невключении исполнителей в реестр недобросовестных поставщиков;

4) об административных правонарушениях, возбужденных в отношении подведомственного учреждения в связи с реализацией возложенных на него полномочий (функций).

11. Руководители учреждений, подведомственных Министерству несут ответственность за качественное обеспечение представления и защиты интересов подведомственного учреждения при рассмотрении судебных и административных дел.

12. Учреждение, подведомственное Министерству принимает исчерпывающие меры по обжалованию судебного или административного акта.
