

Информация
о проведении отбора получателей субсидии по предоставлению субсидий
из бюджета Забайкальского края поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского
края, но не участвующим в выполнении государственного задания
(заказа), на возмещение части затрат, связанных с оказанием
социальных услуг

В целях возмещения части затрат, связанных с оказанием поставщиками социальных услуг в сфере социального обслуживания, необходимых для формирования социально-экономических условий осуществления мер по улучшению качества жизни пожилых граждан, инвалидов и иных категорий граждан, повышения степени их социальной защищенности и расширения перечня предоставляемых социальных услуг, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 июля 2024 года № 372 (далее – Порядок) Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет отбор поставщиков социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на предоставление субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на территории Забайкальского края.

1. Способ проведения отбора: отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидии категории и требованиям, установленным Порядком и очередности поступления заявок. Отбор осуществляется на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsoc.75.ru>). Отбор проводится уполномоченным органом-Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

2. Срок проведения отбора: 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3. Дата начала и окончания приема заявок участников отбора: заявки с документами принимаются с 21 июля по 21 августа 2025 года включительно.

4. Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа: Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, 672000, г. Чита, ул. Курнатовского, 7, e-mail: pochta@minsz.e-zab.ru, телефон: 35-57-67.

5. Результат предоставления субсидии: объем оказанных социальных услуг, отраженных в актах оказания социальных услуг, в соответствии со стандартами.

6. Доменное имя официального сайта: <https://minsoc.75.ru/>.

7. Требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 10 Порядка:

1) являются юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями и осуществляют на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности в сфере социального обслуживания: предоставление социальных услуг, указанных в перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края, утвержденном Законом Забайкальского края от 8 декабря 2014 года № 1095-ЗЗК "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края" гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, проживающим на территории Забайкальского края;

2) включены в реестр поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае, утвержденным Постановлением № 581;

3) не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

4) отвечают требованиям, установленным статьей 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

9) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

10) отсутствует или не превышает на едином налоговом счете размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

12) поставщик социальных услуг - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии главного бухгалтера) поставщика социальных услуг;

14) отсутствуют факты нецелевого использования субсидий из бюджета Забайкальского края.

8. Документы необходимые для предоставления поставщиками социальных услуг Забайкальского края на отбор:

Заявка на участие в отборе, согласно приложения № 1 к Порядку.

1) копия учредительных документов участника отбора;

2) справка о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) справка об отсутствии у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора,

просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

5) справка о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) информация о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

7) реестр получателей социальных услуг (за отчетный квартал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением копий следующих документов (заверенных поставщиком социальных услуг в установленном порядке):

а) индивидуальных программ получателей социальных услуг;

б) договоров о предоставлении социальных услуг;

в) актов приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

г) платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг получателями социальных услуг, оказанных им в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, при условии получения социальных услуг за частичную плату;

8) справка-расчет суммы субсидии за оказанные поставщиком социальные услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) гарантийное письмо о соответствии размера минимальной заработной платы работников поставщика социальных услуг размеру минимальной заработной платы в Забайкальском крае и об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками поставщика социальных услуг в произвольной форме за подписью руководителя поставщика социальных услуг;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В соответствии с Порядком, документы предоставляются на бумажных носителях, либо в форме электронных документов. Оригиналы документов - заявка на участие в отборе, реестр получателей социальных услуг, согласие на публикацию должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью, копии остальных документов также должны быть

заверены подписью руководителя и печатью, а копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью.

9. Категории отбора: поставщики социальных услуг Забайкальского края, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Забайкальского края;

10. Порядок подачи заявок участниками отбора и требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, подаваемых к участникам отбора: документы предоставляются на бумажных носителях, либо в форме электронных документов. Оригиналы документов - заявка на участие в отборе, реестр получателей социальных услуг, согласие на публикацию должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью, копии остальных документов также должны быть заверены подписью руководителя и печатью, а копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью.

Форма заявок на участие в отборе, реестра получателей социальных услуг, справка-расчет, согласие на публикацию информации об участнике отбора, предусмотрены приложениями № 1-4 Порядка.

11. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, основания для возврата заявок участников отбора, внесения изменений в заявки: участник отбора вправе до окончания срока приема заявок (до 30.09.2024) вправе внести в нее изменения или отозвать путем письменного обращения, направленного в уполномоченный орган.

Отзыв заявки не препятствуют повторному обращению поставщика социальных услуг для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении. Регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, уполномоченный орган рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченный орган направляет запрос о разъяснении (далее - запрос) участнику отбора в

отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный в запросе, уполномоченный орган рассматривает ранее представленные заявку и документы.

На стадии рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей - решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации, и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

13. Порядок возврата заявок на доработку: основаниями для возврата заявок на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении.

14. Порядок отклонения заявок: Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку.

15. Объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии:

Объем финансовых средств, выделяемых из бюджета Забайкальского края поставщикам социальных услуг на возмещение части затрат, связанных с оказанием социальных услуг, определяется уполномоченным органом согласно тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг и объема социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг.

Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$K = \left(\sum_{i=1}^n (S_i \times \text{Ч}_i) - V_{\text{со}} \right) * 0,5, \text{ где:}$$

K - размер субсидии (руб.);

n - количество социальных услуг;

i - вид услуги;

S_i - стоимость i -й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой (руб.);

Ч_i - численность получателей i -й социальной услуги, которым поставщиком оказана i -я социальная услуга, предусмотренная индивидуальными программами (чел.);

$V_{\text{со}}$ - сумма, оплаченная получателями социальных услуг поставщику за предоставление социальных услуг (руб.) согласно тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края на социальные услуги.

16. Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидии разъяснений положения объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Участники отбора со дня размещения объявления на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении).

Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению уполномоченным органом.

17. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, включающий обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации: получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляют в уполномоченный орган подписанное со своей стороны соглашение.

18. Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения: получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае непредставления в установленный настоящим Порядком срок подписанного соглашения и непредставления в уполномоченный орган возражений по проекту соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении Соглашения, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия

данного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

19. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора: уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол подведения итогов отбора (далее - протокол подведения итогов), включающий следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Первый заместитель
министра-начальник
управления организации
социального обслуживания-
председатель комиссии по
предоставлению субсидий
из бюджета Забайкальского края
10.07.2025

А.П. Михеев