



ПРИКАЗ

Министерства труда и социальной защиты населения
Забайкальского края



ПРИКАЗ

Министерства здравоохранения Забайкальского края

«24» мая 2025 г.

№ 977

«24» 07 2025 г.

№ 401/ОД

г. Чита

Об утверждении порядка организации, осуществления и координации ранней помощи детям и их семьям, проживающим в Забайкальском крае

В целях реализации мероприятий по организации, осуществлению и координации ранней помощи детям и их семьям, проживающим в Забайкальском крае, **приказываем:**

1. Утвердить прилагаемый порядок организации, осуществления и координации ранней помощи детям и их семьям, проживающим в Забайкальском крае.
2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>) и на

официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения
Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru>).

Министр труда
и социальной защиты населения
Забайкальского края



П.В.Шевелев

Министр здравоохранения
Забайкальского края



О.В.Немакина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты населения
Забайкальского края
«24» июля 2025 г. № 947
приказом Министерства здравоохранения
Забайкальского края
«24» июля 2025 г. № 401/СД

ПОРЯДОК

организации, осуществления и координации ранней помощи детям и их семьям, проживающим в Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 года № 1099 «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2024 года № 445н «Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» и устанавливает правила организации, осуществления и координации ранней помощи детям от рождения до 3 лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности (далее - дети, ребенок) и их семьям, проживающим в Забайкальском крае.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) ранняя помощь - комплекс мероприятий и услуг, реализуемых и оказываемых на междисциплинарной основе детям, способствующих содействию физическому и психическому развитию таких детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, позитивному взаимодействию детей и их родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за детьми лиц, членов семьи в целом, социальной адаптации детей в среде сверстников, а также повышению компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми лиц в целях комплексной профилактики детской инвалидности;

2) первичный прием - беседа с родителями (законными представителями) детей, детьми, рассмотрение документов, представленных родителями (законными представителями) детей, наблюдение, проведение оценочных процедур (обследования) несколькими специалистами в сфере ранней помощи с оформлением протокола первичного приема;

3) ведущий специалист (куратор) по работе с семьей - сотрудник организации, оказывающей услуги по ранней помощи и координирующий дальнейшее сопровождение семьи;

4) углубленная оценка уровня развития навыков ребенка - определение зоны

ближайшего развития ребенка и формулирование цели организации и осуществления ранней помощи для индивидуальной программы ранней помощи;

5) индивидуальная программа ранней помощи - документ, оформленный в письменной форме и (или) в форме электронного документа, составленный специалистами совместно с родителями (законными представителями) детей на основании результатов оценок, содержащий области жизнедеятельности, цели ранней помощи, повседневные естественные жизненные ситуации, перечень мероприятий, объем, периодичность, форму, сроки, исполнителей (далее - ИПРП);

6) организация, оказывающая услуги по ранней помощи - государственное учреждение Забайкальского края в сфере социальной защиты, здравоохранения, оказывающие услуги по ранней помощи детям и их семьям;

7) естественные жизненные ситуации ребенка - жизненные ситуации дома, вне дома и в обществе, характерные для типично развивающихся сверстников;

8) ребенок с ограничением жизнедеятельности - ребенок, имеющий полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться;

9) междисциплинарная команда специалистов - основная структурно-функциональная единица, объединяющая специалистов в сфере ранней помощи для оказания детям и их семьям комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи на основе комплексного междисциплинарного подхода.

Другие используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

В целях оказания услуг по ранней помощи родитель (законный представитель) ребенка обращается в организацию, оказывающую услуги по ранней помощи, расположенную по месту жительства (месту пребывания или месту фактического проживания) родителя (законного представителя) ребенка с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

3. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

1) документ, удостоверяющий личность родителя;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя ребенка (в случае обращения с заявлением законного представителя ребенка, не являющегося его родителем);

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) направление в организацию, оказывающую услуги по ранней помощи по форме согласно приложению 3 (при наличии);

6) индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (в случае наличия у ребенка категории «ребенок-инвалид»);

7) копия карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17), выданная медицинской организацией, с данными об отнесении ребенка по результатам профилактического

медицинского осмотра к IV либо V группе здоровья (при наличии);

8) иные документы в целях оказания услуг по ранней помощи (по желанию родителей (законных представителей) ребенка).

4. Родитель (законный представитель) ребенка вправе не представлять в организацию, оказывающую услуги по ранней помощи, документы, предусмотренные подпунктами 3 (за исключением свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 6 пункта 3 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены, организация, оказывающая услуги по ранней помощи, запрашивает указанные документы и (или) информацию, содержащуюся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. Заявление и документы представляются родителем (законным представителем) ребенка в организацию, оказывающую услуги по ранней помощи, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в организацию, оказывающую услуги по ранней помощи. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

6. Днем обращения за оказанием услуг по ранней помощи считается дата регистрации заявления и документов организацией, оказывающей услуги по ранней помощи.

7. Регистрация заявления и документов осуществляется в журнале учета детей и их семей, поступивших в реабилитационную организацию, и реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов в организацию, оказывающую услуги по ранней помощи, одним из способов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В случае представления заявления и документов путем личного обращения организация, оказывающая услуги по ранней помощи:

1) доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию об услугах по ранней помощи и порядке их предоставления, об организациях, осуществляющих иные виды деятельности в рамках межведомственного взаимодействия;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заключает с родителем (законным представителем) ребенка договор об оказании услуг по ранней помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов

проводит первичный прием.

9. В случае представления заявления и документов через организации почтовой связи организация, оказывающая услуги по ранней помощи:

1) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет родителю (законному представителю) ребенка способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о регистрации заявления и документов и согласовании даты первичного приема, а также информацию об услугах по ранней помощи и порядке их предоставления, об организациях, осуществляющих иные виды деятельности в рамках межведомственного взаимодействия;

2) в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов заключает с родителем (законным представителем) ребенка договор об оказании услуг по ранней помощи в соответствии с формой согласно приложению 5 к настоящему Порядку и проводит первичный прием.

10. В организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся организациями, оказывающими услуги по ранней помощи, этапы подачи заявления и документов, заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг по ранней помощи для воспитанников этих организаций пропускаются.

11. Первичный прием проводит междисциплинарная команда специалистов, состав, полномочия и регламент работы которой утверждается локальным нормативным актом организации, оказывающей услуги по ранней помощи.

Первичный прием включает в себя проведение оценочных процедур (обследование). Состав междисциплинарной команды специалистов, участвующих в проведении оценочных процедур, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей ребенка, потребностей и особенностей семей. Оценочные процедуры проводятся с участием родителей (законных представителей) детей и (или) других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

Результаты первичного приема обсуждаются на заседании междисциплинарной команды специалистов и оформляются протоколом первичного приема по форме, утвержденной локальным нормативным актом организации, оказывающей услуги по ранней помощи.

По результатам первичного приема специалисты совместно с руководителем междисциплинарной команды специалистов принимают решение о нуждаемости или отсутствии нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи.

12. В случае принятия решения об отсутствии нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи семье предоставляется разовая консультация в организации, оказывающей услуги по ранней помощи, выдается консультативное заключение и рекомендации.

13. В случае принятия решения о нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи семье назначается ведущий специалист (куратор) по работе с семьей.

14. В случае выявления нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по

ранней помощи родитель (законный представитель) ребенка имеет право отказаться от оказания услуг по ранней помощи с проставлением отказа в письменной форме.

15. В случае принятия решения о нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи в течение 30 календарных дней со дня заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка проводится углубленная оценка уровня развития навыков ребенка, нуждающегося в ранней помощи, и разрабатывается индивидуальная программа ранней помощи (далее - ИПРП) в соответствии с формой согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Критериями разработки ИПРП являются наличие у ребенка ограничения (ограничений) жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к ее разработке.

Наличие ограничения (ограничений) жизнедеятельности у ребенка определяется при первичном приеме с использованием положений Международной классификации функционирования ограничений жизнедеятельности и здоровья, в том числе с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при наличии), и утверждается решением междисциплинарной команды специалистов.

16. В случае наличия у ребенка устойчивой декомпенсации функций организма, препятствующей участию ребенка в получении услуг по ранней помощи в рамках ИПРП и являющейся противопоказанием к разработке ИПРП, организация, оказывающая услуги по ранней помощи, предоставляет ребенку и семье пролонгированное консультирование без составления ИПРП с согласованной частотой в пределах 10 консультаций в течение не более 1 года с мониторингом функционирования ребенка, нуждающегося в ранней помощи.

17. В случае выявления нуждаемости детей и их семей в оказании услуг по ранней помощи и возможности решения проблемы функционирования ребенка путем предоставления краткосрочных услуг по ранней помощи, организация, оказывающая услуги по ранней помощи, предоставляет ребенку и семье краткосрочные услуги по ранней помощи без составления ИПРП с согласованной частотой в пределах 10 консультаций в течение не более 3 месяцев.

18. В случае принятия решения о предоставлении консультативных услуг без составления ИПРП, организация, оказывающая услуги по ранней помощи разрабатывает план работы по предоставлению консультативных услуг по ранней помощи детям их семьям в соответствии с формой приложения 7 к настоящему Порядку.

19. ИПРП составляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр в течение 3 рабочих дней со дня ее составления передается родителю (законному представителю) ребенка, 2 экземпляр хранится в организации, оказывающей услуги по ранней помощи.

20. ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев, пересматривается не реже 1 раза в три месяца.

21. Промежуточная оценка результативности реализации ИПРП проводится организацией, оказывающей услуги по ранней помощи, не реже 1 раза в 3 месяца.

22. За 10 рабочих дней до даты завершения ИПРП на заседании междисциплинарной команды специалистов проводится итоговая оценка

результативности реализации ИПРП, по итогам которой выносятся 1 из следующих решений:

- 1) о завершении реализации ИПРП;
- 2) о продлении или повторной разработке ИПРП;
- 3) о предоставлении услуг ранней помощи без составления ИПРП.

23. Основаниями для принятия решения о завершении реализации ИПРП являются:

- 1) достижение целей ИПРП, когда ребенок и его семья больше не нуждаются в услугах по ранней помощи;
- 2) достижение ребенком возраста 3 лет;
- 3) отказ родителей (законных представителей) ребенка от получения услуг по ранней помощи;
- 4) иные причины, создающие непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

24. Основанием для принятия решения о продлении или повторной разработке ИПРП является отсутствие оснований для завершения реализации ИПРП.

25. Основанием для принятия решения о предоставлении услуг по ранней помощи без составления ИПРП является достижение целей ИПРП и необходимость предоставления консультационных услуг по ранней помощи без ИПРП.

26. Реестр организаций, оказывающих услуги по ранней помощи в Забайкальском крае, указан в приложении 8 к настоящему Порядку.

27. Организация, оказывающая услуги по ранней помощи, оказывает комплекс мероприятий и услуг по ранней помощи ребенку и его семье согласно перечню, указанному в приложении 9 к настоящему Порядку, по месту нахождения организации, оказывающей услуги по ранней помощи, либо на дому по месту жительства (месту пребывания или месту фактического проживания) ребенка и его семьи.

28. Родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться в организацию, оказывающую услуги по ранней помощи, с заявлением в письменной форме о досрочном прекращении услуг по ранней помощи путем личного обращения. Оказание услуг по ранней помощи прекращается с даты, указанной в заявлении родителя (законного представителя) ребенка.

29. Организация, оказывающая услуги по ранней помощи, осуществляет свою деятельность на основе стандартов оказания услуг по ранней помощи.

30. При оказании услуг по ранней помощи используются унифицированные формы документации, являющиеся приложениями к настоящему Порядку и утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2024 года № 445н «Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов», а также формы документации рекомендованные методическим пособием «Организация предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям» ФГБУ ФНЦРИ им. Г.А. Альбрехта Минтруда России под редакцией профессора Г.Н. Пономаренко.

Приложение 1
к Порядку организации,
осуществления и координации
ранней помощи детям
и их семьям в Забайкальском крае

**Заявление
о признании нуждающимся в оказании услуг по ранней помощи**

В _____
(наименование организации, оказывающей услуги по ранней помощи)

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Сведения о гражданине

Дата рождения _____
СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Иркутской области)

Адрес фактического проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Иркутской области)

Сведения о законном представителе
(в случае обращения законного представителя)

Вид законного представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя:

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя: _____:

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Прошу признать ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

нуждающимся в оказании услуг по ранней помощи и оказать услуги по ранней помощи.

Прошу проинформировать меня:

- 1) об услугах по ранней помощи и порядке их предоставления;
- 2) об организациях, осуществляющих иные виды деятельности в рамках межведомственного взаимодействия

Заявление принял специалист организации, оказывающей услуги по ранней помощи:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____

(дата)

Уведомление о рассмотрении заявления и документов и согласовании даты первичного приема по результатам рассмотрения заявления и документов, а также информацию об услугах по ранней помощи и порядке их предоставления, об

организациях, осуществляющих иные виды деятельности в рамках межведомственного взаимодействия, прошу направить одним из следующих способов:

в бумажном виде

☐ лично в организации, оказывающей услуги по ранней помощи

☐ почтовым отправлением по адресу _____
(указать адрес);

в электронном виде:

☐ по адресу электронной почты: _____

☐ смс-сообщением на номер телефона _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается родителю (законному представителю) или его представителю)

Заявление принял специалист организации, оказывающей услуги по ранней помощи:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

(дата)

Приложение 2
к Порядку организации,
осуществления и координации
ранней помощи детям
и их семьям в Забайкальском крае

**Согласие
на обработку персональных данных**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка)

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес регистрации по месту пребывания: _____

Адрес фактического проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Сведения о ребенке - получателе услуг по ранней помощи:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес регистрации по месту пребывания: _____

Адрес фактического проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие

(указывается наименование и адрес организации, оказывающей услуги по ранней помощи)

(далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка - получателя услуг по ранней помощи, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя (законного представителя).

2. Дата рождения (число, месяц, год) и место рождения ребенка и родителя (законного представителя).
3. Сведения о гражданстве ребенка и родителя (законного представителя).
4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка и родителя (законного представителя).
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) родителя (законного представителя).
7. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) ребенка, родителя (законного представителя).
8. Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.
9. Сведения об образовании ребенка, родителя (законного представителя).
10. Сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе: диагнозы основного и сопутствующего заболеваний; виды и степени выраженности стойких нарушений функций организма у ребенка, обусловленных заболеваниями, последствиями травм или дефектами; виды и степени выраженности ограничений жизнедеятельности.
11. Сведения о результатах оказания услуг для оценки эффективности их проведения.
12. Сведения о фактически оказанных услугах и об объеме таких услуг.
13. Почтовый адрес, адрес электронной почты.
14. Номера телефонов.
15. Иные персональные данные, которые могут потребоваться для оказания услуг по ранней помощи.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания услуг по ранней помощи.

Я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе передачу персональных данных третьим лицам, размещение персональных данных на бумажных носителях и в электронной базе данных оператора в целях предоставления услуг по ранней помощи, автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников).

Я согласен с тем, что обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться в медицинской информационной системе "qMS" в объеме функционала "Ранняя помощь" третьими лицами в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я согласен с тем, что в целях оказания услуг по ранней помощи доступ к персональным данным могут иметь сотрудники Оператора, осуществляющие техническое обслуживание медицинской информационной системы "qMS".

Я также даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на использование персональных данных в целях информирования меня с помощью средств связи, в том числе путем пересылки мне SMS-сообщений.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока оказания Оператором услуг по ранней помощи;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе

продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после прекращения оказания Оператором услуг по ранней помощи либо после отзыва согласия на обработку персональных данных персональные данные хранятся Оператором в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться Оператором только в целях осуществления функций, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ _____ от « ____ » 20 ____ г.

Дата рождения « » 20 г.,

направляется в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи.

- ребенок имеет статус «ребенок-инвалид»: да, нет

- ребенок имеет стойкое нарушение функций организма: да, нет

- ребенок имеет заболевание, приводящее к нарушениям функций организма: да нет

- ребенок отстает в развитии или имеет ограничения (указать при наличии):

Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности	Наличие задержки или ограничения без уточнения степени	
Способность к самообслуживанию	да	нет
Способность к передвижению	да	нет
Способность к ориентации	да	нет
Способность к общению	да	нет
Способность к обучению	да	нет
Способность к контролю за своим поведением	да	нет

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

место печати организации

Дата выдачи « » 20

Приложение 4
к Порядку организации,
осуществления и координации
ранней помощи детям
и их семьям в Забайкальском крае

(наименование реабилитационной организации)

Журнал
учета детей и их семей, поступивших в реабилитационную организацию, и
реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям

Начат " _ " _____ 20__ г.

Окончен " _ " _____ 20__ г.

п/п	Дата (число, месяц, год) подачи заявления о реализации мероприятий и оказании услуг по ранней помощи детям и их семьям (далее соответственно - мероприятия и услуги, получатели услуг)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Пол ребенка (мужской, женский)	Гражданство ребенка	Адрес места жительства ребенка		Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка	Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка
						место пребывания (место фактического проживания)	адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Категория "ребенок-инвалид" (указывается: установлена или не установлена)	Категории получателей услуг по ранней помощи	Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного (уполномоченного) представителя ребенка	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного (уполномоченного) представителя	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного (уполномоченного) представителя	Контактная информация (контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))	Сведения о возможном отказе получателя услуг от реализации мероприятий и оказания услуг (указываются дата подачи заявления получателя услуг об отказе в реализации мероприятий и оказании услуг по ранней помощи и причина такого отказа)	Сведения о возможности применения дистанционных технологий (указываются при оказании услуг на дому)
11	12	13	14	15	16	17	18
							☐ наличие технического обеспечения ☐ владения навыками

							использования информационных коммуникационных технологий

Реквизиты договора о реализации мероприятий и оказании услуг		Форма реализации мероприятий и оказания услуг		Период реализации мероприятий и оказания услуг			Период, за который фактически реализованы мероприятия и оказаны услуги (количество дней)	Перечень мероприятий и услуг
номер	дата	полустационарная - 1	стационарная - 2	а дому - 3	дата начала	дата окончания		
1 9	2 0	2 1	22		2 4	25	26	2 7

Отметка о реализации мероприятий и оказании услуг (оказано или не оказано)	Общее количество реализованных мероприятий и оказанных услуг согласно стандарту оказания услуг (единиц)	Отметка достижения цели (выполнена, частично выполнена, выполнена)	В случае нереализации мероприятий и неоказания услуг указать причины	Результат реализации мероприятий и оказания услуг
28	29	30	31	32
			☐ получатель услуги отказался от реализации (оказания) того или иного вида, формы и объема мероприятий и услуг ☐ получатель услуги отказался от реализации мероприятий и оказания услуг в целом ☐ иные причины, указанные получателем услуги в заявлении об отказе от реализации мероприятий и оказания услуг	☐ переход ребенка в образовательную организацию ☐ продолжение реализации мероприятий и оказания услуг ☐ завершение реализации мероприятий и оказания услуг ☐ реализация мероприятий и оказание услуг в иной организации

Приложение 5
к Порядку организации,
осуществления и координации
ранней помощи детям
и их семьям в Забайкальском крае

**Договор № _____
об оказании услуг ранней помощи**

г. _____

«__» _____ 20__ г

Родитель (законный представитель)

ФИО
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего _____
ФИО, год рождения _____
(далее – «ребенок») с одной стороны, и _____
полное наименование организации-поставщика услуг

именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице

ФИО руководителя, наименование должности руководителя

действующего на основании _____
наименование документа

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеизложенном.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с
ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных
консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя, на дому,

место реализации совместной активности (и т.д.)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;

- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных ребенка

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по " " 20 г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3.

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами

субъект Российской Федерации

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);
- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям или в связи со смертью;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Наименование организации - Исполнителя _____

Юридический Адрес: _____

Телефон: _____

ИНН _____

р/с _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

Руководитель _____

Подпись _____ /
« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

Заказчик:

ФИО и статус законного представителя
несовершеннолетнего _____

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи: « ____ » _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E- mail _____

Подпись _____

« ____ » _____ 201__

Приложение 6
к Порядку организации,
осуществления и координации
ранней помощи детям
и их семьям в Забайкальском крае

(наименование реабилитационной организации, оказывающей раннюю помощь детям и их семьям)

Индивидуальная программа ранней помощи

№ _____

(составляется в двух экземплярах, один из которых выдается получателю услуг по ранней помощи детям и их семьям)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____

Дата рождения: день ____ месяц _____ год ____ Возраст (количество полных лет): _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или законного (уполномоченного) представителя: _____

Дата составления: " ____ " _____ 20__ г.

Период реализации: _____ - _____

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

Дата проведения промежуточной оценки реализации: " ____ " _____ 20__ г.

Дата проведения итоговой оценки реализации: " ____ " _____ 20__ г.

Цели реализации мероприятий и оказания услуг, указанных в индивидуальной программе ранней помощи (далее - ИПРП):

N п/п	Область жизнедеятельности	Цель для ребенка	Цель для семьи	Повседневные естественные жизненные ситуации	Отметка о достижении цели (выполнена, частично выполнена, не выполнена)

Индивидуальный план по исполнению мероприятий и услуг, указанных в ИПРП:

N п/п	Наименование услуги (мероприятия)	Объем оказания услуги (реализации мероприятия) (количество)	Продолжительность одной сессии (в минутах)	Периодичность оказания услуги (реализации мероприятия)	Форма оказания услуги (реализации мероприятия)	Формат оказания услуги (реализации мероприятия)				Специалист
						Индивидуально	В группе	Очно	Дистанционно	

Междисциплинарная команда специалистов:

Специалист:

должность

подпись

расшифровка подписи

Специалист:

должность

подпись

расшифровка подписи

Специалист:

должность

подпись

расшифровка подписи

Руководитель организации или
уполномоченное должностное
лицо

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата выдачи ИПРП получателю услуг:

(число, месяц, год)

Информация о получении ИПРП получателем услуг:

☐ ИПРП получил (получила)(подпись получателя
услуги)

(инициалы, фамилия)

п/п	Наименование услуги	Срок оказания услуги	Количество оказанных услуг	Форма оказания услуги				Исполнитель
				Индивидуально	В группе	Очно	Дистанционно	

Результат оказания консультативных услуг по ранней помощи детям и их семьям:

Рекомендации получателю услуг:

Руководитель организации или
уполномоченное должностное лицо
(руководитель междисциплинарной
реабилитационной команды
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку организации,
осуществления и координации
ранней помощи детям
и их семьям в Забайкальском крае

Реестр организаций, оказывающих услуги по ранней помощи в Забайкальском крае

№ п/п	Наименование организации	Адрес (место нахождения)	Контактная информация (адрес электронной почты, телефон)	Адрес сайта
1	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр медико-социальной реабилитации инвалидов «Росток» Забайкальского края	672000, г. Чита, ул. Курнатовского, д. 7	тел.: 8 (3022) 358-123, e-mail: cmsri@mail.ru	Ростокчита.рф
2	Государственное казенное учреждение «Краевой специализированный дом ребенка №2» Забайкальского края	672530, Забайкальский край, Читинский район, г/п «Атамановское» пгт.Атамановка, учрочище «Серебряный бор» строение 1	8(3022)21-17-34 Domrebenka- atamanovka.ukit.me	domrebenka- atamanovka.detiguso.ru
3	Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Петровск- Забайкальский детский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстрой-ства» Забайкальского края	Забайкальский край, Петровск- Забайкальский муниципальный округ, г. Петровск- Забайкальский, ул. Таёжная, 1а	8-914-129-45-03 kosmostv0437@mail.ru	petrovzab-ddi.zabguso.ru
4	Государственное казенное учреждение здравоохранения «Краевой специализированный дом ребенка № 1»	672014, г.Чита, ул.5-я Малая д.4 Тел:	8 (3022) 99-84-17	ksdr1.chitazdrav.ru

**Перечень
услуг и мероприятий по ранней помощи детям и их семьям
в Забайкальском крае**

1. Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи.
2. Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи:
 - 1) оценка поведения ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
 - 2) оценка эмоционального состояния и поведения ребенка во взаимодействии с родителями и другими близкими ухаживающими взрослыми;
 - 3) оценка познавательного развития ребенка;
 - 4) оценка коммуникативного и речевого развития ребенка;
 - 5) оценка двигательного развития ребенка и его мобильности;
 - 6) оценка развития навыков самообслуживания у ребенка;
 - 7) оценка развития бытовых навыков у ребенка;
 - 8) оценка межличностного взаимодействия и общения ребенка и взрослых, ребенка и братьев (сестер), ребенка и сверстников;
 - 9) оценка игровой активности ребенка;
 - 10) оценка состояния здоровья ребенка и его отражения на активности и вовлеченности ребенка в повседневные естественные жизненные ситуации;
 - 11) оценка факторов окружающей среды и их отражения на развитии ребенка;
 - 12) оценка психосоциальных, средовых и культурных факторов жизни ребенка и семьи;
 - 13) оценка среды жизнедеятельности ребенка и его семьи;
 - 14) оценка компетентности родителей в понимании развития ребенка.
3. Разработка индивидуальной программы ранней помощи.
4. Услуги, оказываемые в рамках реализации индивидуальной программы ранней помощи:
 - 1) содействие укреплению и восстановлению здоровья ребенка;
 - 2) обучение родителей навыкам ухода и выполнения гигиенических процедур;
 - 3) содействие развитию совместной активности ребенка и родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в повседневных естественных жизненных ситуациях;
 - 4) содействие использованию вспомогательных и технических средств и оборудования, методов поддержки развития ребенка, в том числе с использованием вспомогательных средств дополнительной и альтернативной коммуникации;
 - 5) практическая поддержка родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, других членов семьи по вопросам развития и социально-эмоционального благополучия ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
 - 6) обучение родителей и других членов семьи по вопросам развития детей младенческого и раннего возраста;
 - 7) содействие становлению и развитию коммуникации и речи ребенка;
 - 8) консультирование семьи по вопросам развития коммуникации и речи у ребенка;
 - 9) практическая поддержка семьи по вопросам становления и развития коммуникации и речи у ребенка;
 - 10) содействие двигательному развитию ребенка и его мобильности;
 - 11) консультирование семьи по вопросам двигательного развития ребенка и его мобильности;
 - 12) практическая поддержка семьи по вопросам двигательного развития ребенка и его мобильности;
 - 13) содействие становлению и развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
 - 14) консультирование семьи по вопросам становления и развития у ребенка самообслуживания

и бытовых навыков;

15) практическая поддержка семьи по вопросам становления и развития у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;

16) содействие становлению и развитию познавательной активности ребенка;

17) консультирование семьи по вопросам становления и развития познавательной активности ребенка;

18) практическая поддержка семьи по вопросам становления и развития познавательной активности ребенка;

19) содействие становлению и развитию межличностного взаимодействия детей и родителей (других близких ухаживающих взрослых);

20) консультирование семьи по вопросам становления и развития межличностного взаимодействия детей и родителей (других близких ухаживающих взрослых);

21) практическая поддержка семьи по вопросам становления и развития межличностного взаимодействия детей и родителей (других близких ухаживающих взрослых);

22) поддержка социализации ребенка;

23) обучение членов семьи по вопросам взаимодействия и взаимоотношений ребенка с родителями (другими близкими взрослыми), в семье в целом;

24) содействие в подборе вспомогательных средств и оборудования для улучшения развития ребенка (коммуникация, мобильность, самообслуживание, бытовые навыки, познавательная активность);

25) содействие в организации развивающей среды для ребенка;

26) консультирование семей по вопросам социальной поддержки;

27) психотерапевтическая помощь родителям ребенка;

28) поддержка психологических ресурсов и повышения компетентности родителей и членов семьи;

29) консультирование родителей и членов семьи по вопросам развития и социально-эмоционального благополучия ребенка и членов семьи в повседневных жизненных ситуациях;

30) разработка рекомендаций для семьи по изменению окружения с целью создания доступной и безопасной среды для ребенка.

5. Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи.

6. Консультативные услуги по ранней помощи ребенку и семье без реализации индивидуальной программы ранней помощи:

1) срочное консультирование семьи и ребенка по вопросам ранней помощи;

2) дистанционное консультирование семьи и ребенка по вопросам ранней помощи;

3) краткосрочное консультирование ребенка и семьи;

4) пролонгированное консультирование ребенка и семьи;

5) консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации;

6) консультирование специалистов и воспитателей дошкольной образовательной организации при переходе ребенка из службы ранней помощи в образовательную организацию и на всем этапе его адаптации.