



Министерство труда и социальной защиты населения

Забайкальского края

ПРИКАЗ

«31» мая 2025 г.

№ 1009

г. Чита

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты населения Забайкальского края от 13 сентября 2019 года № 1203 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдача

предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

пункт 9 изменений, которые вносятся в приказы об утверждении административных регламентов Министерства социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 21.07.2021 года № 1085;

пункт 7 изменений, которые вносятся в приказы об утверждении административных регламентов Министерства социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 21.04.2022 года № 704;

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края: <https://minsoc.75.ru/>

Министр



П.В. Шевелев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
населения
Забайкальского края
от «31» мая 2025г. № 1009

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления
государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим
принять ребенка на воспитание в свою семью, информации о детях,
оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о
детях, оставшихся без попечения родителей, и выдача предварительных
разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению органом исполнительной власти государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее – Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями для получения Услуги в части информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - региональный банк данных о детях), и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять оставшегося без попечения родителей ребенка, гражданина Российской Федерации (далее -

ребенок) на воспитание в свою семью (далее - граждане Российской Федерации);

иностранные граждане, лица без гражданства, граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, желающие усыновить ребенка (далее – иностранные граждане);

сотрудники представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующее разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации (далее - сотрудник представительства, представительство);

иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Забайкальского края до выезда за пределы территории Российской Федерации (далее – иностранные граждане, желающие усыновить ребенка-гражданина РФ, проживающего за ее пределами).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителям – гражданам РФ, заявителям – иностранным гражданам, сотрудникам представительства иностранной организации (в интересах заявителей-иностранцев), заявителям - иностранным гражданам, желающим усыновить ребенка-гражданина РФ, проживающего за ее пределами, в соответствии с общими признаками заявителей, а также комбинациями значений признаков, указанными в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

1.3.2. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.3.3. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к Регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом (далее – профилирование).

1.3.5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый

портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Предоставление гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдача предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство).

2.2.2. Регламентом предусмотрена возможность принятия Министерством решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.2.3. Регламентом не предусмотрена возможность предоставления Услуги в электронной форме, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, через Единый портал.

2.2.4. Регламентом не предусмотрена возможность выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение Министерства:

постановка на учет сведений о заявителе – гражданине РФ в региональном банке данных о детях – в виде документированной информации о гражданине с указанием идентификационного номера анкеты в электронном виде с использованием прикладного программного обеспечения государственного банка данных о детях (далее – ППО ГБД о детях);

отказ в постановке на учет сведений о заявителе – гражданине РФ в региональном банке данных о детях - в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

постановка на учет сведений о заявителе – иностранном гражданине в региональном банке данных о детях в виде документированной информации о гражданине в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях;

отказ в постановке на учет сведений о заявителе – иностранном гражданине в региональном банке данных о детях – в виде информационного

письма за подписью заместителя министра/министра;

предоставление заявителю – гражданину РФ для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан – в виде:

устной информации - при обращении заявителя по телефону;

письменного ответа на запрос - при получении запроса органа опеки и попечительства, регионального оператора государственного банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации о предоставлении информации о детях, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, в соответствии с приложением 24 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 461 (далее – Порядок);

письменного ответа на обращение заявителя о предоставлении производной информации – в случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении производной информации о ребенке, который может быть передан в семью;

информационного письма в соответствии с приложением 21 к Порядку в случае направления региональным оператором производной информации о ребенке в адрес заявителя-гражданина Российской Федерации по результатам поиска ребенка с одновременным документированием информации об ознакомлении заявителя с производной информацией о ребенке в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД с внесением комментария о предоставлении производной информации о ребенке;

письменного ответа на запрос - при получении запроса федерального оператора государственного банка данных о детях о возможности выдачи направления на посещение выбранного ребенка и о состоянии его здоровья на текущий момент;

документированной информации об ознакомлении заявителя с производной информацией о ребенке в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД с внесением комментария о предоставлении производной информации о ребенке и согласовании визита с целью выдачи направления на его посещение в случае, если заявитель по результатам получения производной информации выразил желание ознакомиться со сведениями о ребенке и получить направление на его посещение;

предоставление заявителю – сотруднику представительства иностранной организации (в интересах заявителей-иностранцев) для ознакомления производной информации – в виде информационного письма в соответствии с приложением 21 к Порядку с одновременным документированием информации об ознакомлении заявителя с производной информацией о ребенке в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД с внесением комментария о предоставлении производной информации о

ребенке;

отказ в предоставлении заявителю производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан – в виде устного ответа при обращении заявителя-гражданина РФ по телефону либо информационного письма за подписью заместителя министра/министра в случае поступления письменного обращения;

отказ в предоставлении заявителю – сотруднику представительства для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан – в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

предоставление заявителю - гражданину РФ для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях - в виде документированной информации об ознакомлении гражданина со сведениями о ребенке в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД о детях;

предоставление заявителю-иностранному гражданину для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях – в виде документированной информации об ознакомлении гражданина со сведениями о ребенке в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД о детях;

отказ в предоставлении заявителю - гражданину РФ для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях, информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью – в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

отказ в предоставлении заявителю – иностранному гражданину для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях, информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью – в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

выдача заявителю-гражданину РФ направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях - в виде направления на посещение ребенка за подписью должностного лица не ниже заместителя руководителя управления с одновременным документированием информации о выдаче направления на посещение ребенка в графе «Направление граждан на посещение» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД о детях;

выдача заявителю - иностранному гражданину направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях - в виде направления на посещение ребенка за подписью должностного лица не ниже заместителя руководителя управления с одновременным документированием информации о выдаче направления на

посещение ребенка в графе «Направление граждан на посещение» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД о детях;

отказ в выдаче заявителю - гражданину РФ направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях - в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

отказ в выдаче заявителю – иностранному гражданину направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях - в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

выдача заявителю - иностранному гражданину или лицу без гражданства, желающему усыновить ребенка - гражданина РФ и проживающего за ее пределами, предварительного разрешения на усыновление ребенка в случае, если усыновляемый ребенок в настоящее время не проживает на территории Российской Федерации, но является гражданином Российской Федерации и ранее проживал на территории Забайкальского края (далее – предварительное разрешение на усыновление ребенка) – в виде предварительного разрешения на усыновление ребенка за подписью заместителя министра/министра;

отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка - в виде информационного письма об отказе в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка за подписью заместителя министра/министра.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги «Постановка на учет сведений о заявителе» в виде идентификационного номера анкеты заявитель вправе получить:

в устной форме по телефону или при личном обращении в Министерство;

Результат предоставления Услуги «Предоставление заявителю – гражданину производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан» в виде соответствующего документа заявитель вправе получить:

в устной форме по телефону;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

на бумажном носителе лично в Министерстве;

в виде электронного документа на адрес электронной почты.

Результат предоставления Услуги «Предоставление заявителю – сотруднику представительства иностранной организации (в интересах заявителей-иностранцев) производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан» заявитель вправе получить на бумажном носителе лично в Министерстве.

Результат предоставления Услуг «Предоставление заявителю для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях», «Выдача заявителю направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях» заявитель вправе получить на бумажном носителе лично в Министерстве.

Результат предоставления Услуг «Отказ в постановке на учет сведений о заявителе», «Отказ в предоставлении заявителю производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан», «Отказ в предоставлении заявителю для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях», «Отказ в выдаче заявителю направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях» в виде соответствующего документа заявитель вправе получить:

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе лично в Министерстве;
- в виде электронного документа на адрес электронной почты.

Результат предоставления Услуги в виде решения о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка либо об отказе в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка заявитель вправе получить:

- на бумажном носителе лично в Министерстве;
- на бумажном носителе через доверенное лицо заявителя при наличии нотариально удостоверенной доверенности в Министерстве;
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе почтовым отправлением в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации.

Предварительное разрешение на усыновление ребенка либо отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка оформляется в установленном в Министерстве порядке делопроизводства. Форма предварительного разрешения на усыновление ребенка утверждена приложением 2 к Регламенту. Отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка должен быть мотивированным и содержать основания отказа.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги в электронном виде (и) или выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должны превышать:

постановка на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях – 3 дня со дня получения специалистом Министерства анкеты, заявления и документов;

отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке

данных о детях – 3 дня со дня получения специалистом анкеты, заявления и документов;

предоставление заявителю – гражданину РФ для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан в случаях:

- поступления устного обращения заявителя по телефону – непосредственно при обращении заявителя после проверки наличия сведений о гражданине в государственном банке данных о детях;

- поступления запроса органа опеки и попечительства, регионального оператора государственного банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации о предоставлении информации о детях, состоящих на учете в региональном банке данных о детях - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса;

- поступления запроса федерального оператора государственного банка данных о детях о возможности выдачи направления на посещение выбранного ребенка и о состоянии его здоровья на текущий момент - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса;

- письменного обращения заявителя о предоставлении производной информации из регионального банка данных о детях - не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя;

- письменного обращения заявителя о предоставлении производной информации из регионального банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации - не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя;

отказ в предоставлении заявителю производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан, в случаях:

- поступления устного обращения заявителя по телефону – непосредственно при обращении заявителя после проверки наличия сведений о гражданине в государственном банке данных о детях;

- поступления запроса органа опеки и попечительства, регионального оператора государственного банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации о предоставлении информации о детях, состоящих на учете в региональном банке данных о детях - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса;

- поступления запроса федерального оператора государственного банка данных о детях о возможности выдачи направления на посещение выбранного ребенка и о состоянии его здоровья на текущий момент - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса;

- письменного обращения заявителя о предоставлении производной информации из регионального банка данных о детях - не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя;

- письменного обращения заявителя о предоставлении производной информации из регионального банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации - не позднее 30 календарных дней со дня регистрации

обращения заявителя;

предоставление заявителю – сотруднику представительства иностранной организации (в интересах заявителей - иностранных граждан) для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан – в течение 3 рабочих дней со дня получения специалистом Министерства анкеты, заявления и документов;

отказ в предоставлении заявителю-сотруднику представительства иностранной организации (в интересах заявителей - иностранных граждан) для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения;

предоставление заявителю для ознакомления анкеты детей – не позднее чем через десять дней со дня регистрации в установленном порядке заявителя в качестве кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели до момента возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для снятия заявителя с регистрационного учета в Министерстве в качестве кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели, либо регистрации заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке;

отказ в предоставлении заявителю для ознакомления анкет детей - не позднее чем через десять дней со дня получения специалистом заявления об ознакомлении со сведениями;

выдача заявителю направления на посещение ребенка – в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного согласия заявителя на посещение выбранного ребенка;

отказ в выдаче заявителю направления на посещение ребенка – не позднее чем через десять дней со дня получения специалистом заявления о выдаче направления на посещение;

выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка – не позднее 20 рабочих дней со дня получения специалистом Министерства заявления и документов заявителя;

отказ в выдаче предварительного разрешение на усыновление ребенка - не позднее 20 рабочих дней со дня получения специалистом Министерства заявления и документов заявителя.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результатах предоставления Услуги документах не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.4.3. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.5.1. Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

Формы заявлений о предоставлении Услуги содержатся в приложениях Порядка.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги содержатся в разделе 3 Регламента в описаниях вариантов предоставления Услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги, а также результата предоставления Услуги в Министерстве составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя

о предоставлении Услуги

2.10.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, поданных заявителем в Министерстве, осуществляется специалистом Министерства в день подачи указанного заявления и документов, а в случае, если заявление поступило в выходной день, - в первый рабочий день после его поступления.

2.10.2. Для всех вариантов предоставления Услуги срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и (или) документов (сведений) не может превышать 20 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

2.12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. Настоящий раздел включает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления Услуги и при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.1.2. Варианты предоставления Услуги при обращении заявителя для постановки на учет сведений в региональном банке данных о детях:

вариант 1: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять

ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту;

вариант 2: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту;

вариант 3: сотрудник представительства иностранной организации (в интересах заявителей – иностранных граждан), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту;

3.1.3. Варианты предоставления Услуги при обращении заявителя для ознакомления с производной информацией о детях, подлежащих устройству в семью граждан:

вариант 1: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту;

вариант 2: сотрудник представительства иностранной организации (в интересах заявителей – иностранных граждан), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту.

3.1.4. Варианты предоставления Услуги при обращении заявителя для ознакомления с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях:

вариант 1: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту;

вариант 2: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту;

3.1.5. Варианты предоставления Услуги при обращении заявителя для получения направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях:

вариант 1: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту;

вариант 2: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации,

иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту.

3.1.6. Варианты предоставления Услуги при обращении заявителя для выдачи предварительного разрешения на усыновление ребенка:

вариант 1: иностранный гражданин или лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Забайкальского края до выезда за пределы территории Российской Федерации, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту.

3.1.7. Варианты при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

вариант 1: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью, или гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту;

вариант 2: сотрудник представительства иностранной организации (в интересах заявителей – иностранных граждан), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту;

вариант 3: иностранный гражданин или лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Забайкальского края до выезда за пределы территории Российской Федерации, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 3 к Регламенту.

3.1.8. Основанием для оставления заявления на предоставление Услуги без рассмотрения является поступление в Министерство на любом этапе административной процедуры предоставления Услуги письменного обращения с просьбой не рассматривать заявление о предоставлении Услуги.

3.1.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, Регламентом не предусмотрена.

3.1.10. В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления Услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство за получением копии документа, выданного по результатам предоставления Услуги в порядке, установленном Министерством.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется во время личного приема заявителя или сотрудника представительства иностранной организации по усыновлению.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя или сотрудника представительства иностранной организации на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание варианта 1

3.3.1. Общие положения.

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления Услуги и выдачи (предоставления) документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должны превышать:

постановка на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях – 3 дня со дня получения специалистом Министерства анкеты, заявления и документов;

отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях – 3 дня со дня получения специалистом анкеты, заявления и документов;

предоставление заявителю для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан в случаях:

- поступления устного обращения заявителя по телефону – непосредственно при обращении заявителя после проверки наличия сведений о гражданине в государственном банке данных о детях;

- поступления запроса органа опеки и попечительства, регионального оператора государственного банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации о предоставлении информации о детях, состоящих на учете в региональном банке данных о детях - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса;

- поступления запроса федерального оператора государственного банка данных о детях о возможности выдачи направления на посещение выбранного ребенка и о состоянии его здоровья на текущий момент - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса;

- письменного обращения заявителя о предоставлении производной информации из регионального банка данных о детях - не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя;

- письменного обращения заявителя о предоставлении производной информации из регионального банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации - не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя;

отказ в предоставлении заявителю для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в случаях:

- поступления запроса органа опеки и попечительства, регионального оператора государственного банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации о предоставлении информации о детях, состоящих на учете в региональном банке данных о детях - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса;

- поступления запроса федерального оператора государственного банка данных о детях о возможности выдачи направления на посещение выбранного ребенка и о состоянии его здоровья на текущий момент - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса;

- письменного обращения заявителя о предоставлении производной информации из регионального банка данных о детях - не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя;

- письменного обращения заявителя о предоставлении производной информации из регионального банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации - не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя;

предоставление заявителю для ознакомления анкеты детей – не позднее чем через десять дней со дня регистрации в установленном порядке заявителя в качестве кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели до момента возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для снятия заявителя с регистрационного учета в Министерстве в качестве кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели, либо регистрации заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке;

отказ в предоставлении заявителю для ознакомления анкет детей - не позднее чем через десять дней со дня получения специалистом заявления об ознакомлении со сведениями;

выдача заявителю направления на посещение ребенка – в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного согласия заявителя на посещение выбранного ребенка;

отказ в выдаче заявителю направления на посещение ребенка – не позднее чем через десять дней со дня получения специалистом заявления о выдаче направления на посещение;

3.3.1.2. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

постановка на учет сведений о заявителе в региональном банке данных

о детях – в виде документированной информации о гражданине с указанием идентификационного номера анкеты в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях;

отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях - в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

предоставление заявителю для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан – в виде:

устной информации - при обращении заявителя по телефону;

письменного ответа на запрос - при получении запроса органа опеки и попечительства, регионального оператора государственного банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации о предоставлении информации о детях, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, в соответствии с приложением 24 к Порядку;

письменного ответа на обращение заявителя о предоставлении производной информации – в случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении производной информации о ребенке, который может быть передан в семью;

информационного письма в соответствии с приложением 21 к Порядку с одновременным документированием информации об ознакомлении гражданина с производной информацией о ребенке в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД с внесением комментария о предоставлении производной информации о ребенке;

письменного ответа на запрос - при получении запроса федерального оператора государственного банка данных о детях о возможности выдачи направления на посещение выбранного ребенка и о состоянии его здоровья на текущий момент;

документированной информации об ознакомлении заявителя с производной информацией о ребенке в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД с внесением комментария о предоставлении производной информации о ребенке и согласовании визита с целью выдачи направления на его посещение в случае, если заявитель по результатам получения производной информации выразил желание ознакомиться со сведениями о ребенке и получить направление на его посещение;

отказ в предоставлении заявителю для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан – в виде:

устной информации - при обращении заявителя по телефону;

письменного ответа на запрос - при получении запроса органа опеки и попечительства, регионального оператора государственного банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации о предоставлении информации о детях, состоящих на учете в региональном банке данных о

детях, в соответствии с приложением 24 к Порядку;

письменного ответа на обращение заявителя о предоставлении производной информации – в случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении производной информации о ребенке, который может быть передан в семью;

письменного ответа на запрос - при получении запроса федерального оператора государственного банка данных о детях о возможности выдачи направления на посещение выбранного ребенка и о состоянии его здоровья на текущий момент;

предоставление заявителю - гражданину РФ для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях - в виде документированной информации об ознакомлении гражданина со сведениями о ребенке в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД о детях;

отказ в предоставлении заявителю - гражданину РФ для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях, информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью – в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

выдача заявителю-гражданину РФ направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях - в виде направления на посещение ребенка за подписью должностного лица не ниже заместителя руководителя управления, документированной информации о выдаче направления на посещение ребенка в графе «Направление граждан на посещение» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД о детях;

отказ в выдаче заявителю - гражданину РФ направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях - в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.3.1.3. Основания для приостановления предоставления Услуги в части постановки на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях, предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, выдачи направления на посещение ребенка, отсутствуют.

3.3.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 1:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях или об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях;

предоставление заявителю для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан;

предоставление заявителю для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях;

выдача направления на посещение ребенка.

3.3.1.5. Для предоставления Услуги не требуется предоставление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Административные процедуры.

3.3.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется лично заявителем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предъявить самостоятельно:

паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность (оригинал),

и предоставить:

заявление гражданина(-ан) о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям по форме, утвержденной приложением 12 к Порядку (далее – заявление о желании принять ребенка в семью);

заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по форме, приведенной в приложении 11 к Порядку (далее – анкета гражданина);

заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении 13 к Порядку; страховой номер индивидуального лицевого счета.

Все поля раздела 1 анкеты гражданина должны быть заполнены заявителем – гражданином РФ собственноручно.

Если заявитель – гражданин РФ желает принять на воспитание в свою семью несколько детей, количество подразделов «Информация о ребенке (детях), которого (-ых) гражданин желал бы принять в семью» раздела 1 анкеты гражданина должно соответствовать численности детей, которых заявитель желает принять в семью.

В случае выезда заявителя – гражданина РФ на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на

работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в абзацах шестом – девятом подпункта 3.3.2.1 Регламента, представляет следующие документы:

заклучение об условиях его жизни, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства, по формам, приведенным в приложениях 14 и 15 к Порядку;

копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в абзаце одиннадцатом настоящего пункта.

Документы должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи. Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, то они рассматриваются в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

Документы, выданные за пределами Российской Федерации, предоставляемые согласно настоящему пункту Регламента, представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства и должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод удостоверяется в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Должностное лицо Министерства изготавливает копии представленных заявителем оригиналов документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при обращении в Министерство является документ, удостоверяющий личность гражданина.

Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует специалист Министерства, ответственный за прием документов, и объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Специалист Министерства выдает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги с указанием причин отказа (в день предоставления заявителем документов).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Министерстве составляет 15 минут.

3.3.2.2. Принятие решения о постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях или об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях.

Основания для отказа в предоставлении Услуги:

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным абзацами шестым – восьмым, десятым, одиннадцатым, пятнадцатым, семнадцатым подпункта 3.3.2.1 Регламента;

представлены не все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

срок действия заключения о возможности граждан РФ быть усыновителями (удочерителями) или опекунами (попечителями) превышает 2 года со дня его выдачи;

заявитель – гражданин РФ является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 дней со дня получения специалистом Министерства заявления и документов, необходимых для принятия такого решения.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в устной форме по телефону или при личном обращении в Министерство – решение о постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях в виде идентификационного номера анкеты;

при личном обращении в Министерство – решение об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях (на бумажном носителе);

почтовым отправлением – решение об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях (на бумажном носителе).

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя.

Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.3.2.3. Предоставление заявителю для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан.

Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

сведения о заявителе внесены в региональный банк данных о детях;

наличие сведений о детях в региональном банке данных о детях, соответствующих пожеланиям заявителя.

Срок предоставления заявителю производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан осуществляется:

непосредственно при устном обращении заявителя по телефону или лично;

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации письменного запроса органа опеки и попечительства, регионального оператора государственного банка данных о детях другого региона, федерального оператора государственного банка данных о детях;

не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя о предоставлении производной информации из государственного банка данных о детях;

не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения заявителя о предоставлении производной информации из регионального банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации.

Региональный оператор при устном обращении заявителя по телефону проверяет наличие сведений о гражданине в государственном банке данных о детях, после чего в устной форме предоставляет производную информацию о ребенке, который может быть передан в семью, и об отсутствии выданного направления на его посещение.

Региональный оператор по результатам поиска ребенка, соответствующего пожеланиям граждан, направляет письменно (посредством почтовой связи либо электронной почты) российским гражданам, сведения о которых зарегистрированы в государственном банке данных о детях, производную информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью и сведения о котором соответствуют пожеланиям данных граждан, указанным в анкете гражданина, по форме в соответствии с приложением 21 Порядка.

В случае если в органе опеки и попечительства или региональном банке данных о детях отсутствуют сведения о российских гражданах, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в органе опеки и попечительства или региональном банке данных о детях, поиск российских граждан для устройства детей в семьи осуществляется региональным оператором с использованием ППО ГБД о детях среди российских граждан, поставленных на учет в других органах опеки и попечительства, региональном или федеральном банках данных о детях, с учетом пожеланий данных граждан, указанных в анкете гражданина.

В случае если в региональном банке данных о детях отсутствуют сведения о детях, соответствующих пожеланиям гражданина, региональный оператор вправе на основании письменного заявления данного гражданина обратиться к региональному оператору субъекта Российской Федерации с запросом о предоставлении информации о детях, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, для данного гражданина по форме, приведенной в приложении № 24 к Порядку.

Уведомление гражданина по результатам рассмотрения запроса для гражданина региональным оператором осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения информации о детях.

Региональный оператор в течение трех рабочих дней со дня получения запроса федерального оператора, регионального оператора государственного банка данных о детях либо органа опеки и попечительства другого субъекта Российской Федерации информирует их о возможности выдачи направления на посещение выбранного ребенка и о состоянии его здоровья на текущий момент, а также актуализирует информацию о ребенке в государственном банке данных о детях.

Заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения по телефону либо в письменной форме производной информации о ребенке, получения уведомления по результатам рассмотрения запроса в случае согласия ознакомиться с анкетой ребенка, должен явиться в Министерство лично для ознакомления с анкетой ребенка.

Указанный срок может быть продлен, если российский гражданин в течение трех рабочих дней письменно проинформирует регионального оператора об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с анкетой ребенка (болезнь, служебная командировка и другие).

В случае согласия заявителя ознакомиться с анкетой ребенка в установленный срок он должен уведомить регионального оператора о дне визита.

Региональный оператор в течение одного рабочего дня с момента регистрации информации от федерального оператора, регионального оператора государственного банка данных о детях другого субъекта Российской Федерации о согласии гражданина в получении направления на посещение выбранного ребенка, с производной информацией о котором он ознакомился, получения уведомления гражданина о согласии ознакомиться с анкетой ребенка и согласовании визита, документирует информацию об этом в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД с внесением комментария о предоставлении производной информации о ребенке и согласовании визита с целью ознакомления с его анкетой.

Если российский гражданин в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления по результатам рассмотрения запроса для гражданина не ознакомился с анкетой ребенка и не проинформировал регионального оператора об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с информацией о ребенке, сведения о данном ребенке могут быть предложены другому российскому гражданину.

В случае если несколько российских граждан указали одинаковую информацию о детях, которых желали бы принять на воспитание в свои семьи, приоритет в получении соответствующей конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, имеет российский гражданин, сведения о котором были зарегистрированы ранее, чем сведения о других российских гражданах.

3.3.2.4. Предоставление заявителю сведений о детях, содержащихся в региональном банке данных о детях.

Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

сведения о заявителе внесены в региональный банк данных о детях;

наличие сведений о детях в региональном банке данных о детях, соответствующих пожеланиям заявителя;

Срок предоставления заявителю для ознакомления анкет детей осуществляется не позднее чем через десять дней со дня регистрации в установленном порядке заявителя в качестве кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели.

Специалист Министерства предоставляет заявителю для ознакомления фотографии и раздел первый анкет детей, найденных в результате осуществления поиска в региональном банке данных о детях, в соответствии с пожеланиями, указанными в анкете гражданина, и вносит информацию об ознакомлении заявителя с данной анкетой (номер анкеты гражданина, дату ознакомления) в региональный банк данных о детях.

При ознакомлении заявителя со сведениями о детях и согласии или отказе заявителя посетить ребенка заявитель заполняет заявление об

ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (-их) устройству в семью, по форме, приведенной в приложении 6 к Порядку.

Региональный оператор в течение одного рабочего дня с момента оформления заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке документирует информацию об этом в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД.

3.3.2.5. Выдача направления на посещение ребенка.

Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

наличие письменного согласия заявителя на посещение выбранного ребенка;

отсутствие выданного направления на посещение ребенка.

Способ получения результата предоставления Услуги – при личном обращении в Министерство на бумажном носителе.

Максимальный срок подготовки указанного направления – 3 рабочих дня с момента получения письменного согласия заявителя на посещение выбранного ребенка и информации специалиста органа опеки и попечительства о возможности выдачи направления.

Направление на посещение ребенка выдается заявителю по форме, приведенной в приложении 7 к Порядку.

Направление на посещение ребенка выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и действительно в течение десяти рабочих дней со дня его выдачи.

Региональный оператор в течение одного рабочего дня со дня выдачи направления на посещение ребенка документирует информацию об этом в графе «Направление граждан на посещение» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД.

Продление направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, при наличии оснований, препятствующих заявителю посетить ребенка в установленный срок (болезнь граждан либо ребенка, служебная командировка, введение ограничительных мероприятий (карантина) в организации для детей-сирот, пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и иные причины), и письменного заявления гражданина о продлении направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме в соответствии с приложением № 20 к Порядку, не может превышать десяти рабочих дней и оформляется отдельным документом по форме в соответствии с приложением № 8 к Порядку.

В случае продления направления на посещение ребенка региональный оператор в течение одного рабочего дня вносит комментарий об этом в графе «Направление граждан на посещение» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД.

Заявитель обязан в срок до момента окончания срока действия направления на посещение ребенка проинформировать в письменной форме

регионального оператора о принятом им решении по результатам посещения ребенка по форме в соответствии с приложением № 9 к Порядку.

Информация о принятом гражданином решении по результатам посещения ребенка вносится региональным оператором в течение одного рабочего дня в графу «Заявление о результатах посещения» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД.

В случае непосещения гражданином ребенка или непредставления принятого им решения по результатам посещения ребенка в установленные сроки направление на посещение ребенка может быть выдано другому гражданину, сведения о котором находятся на учете в государственном банке данных о детях, информация об этом в виде комментария вносится региональным оператором в течение одного рабочего дня в графу «Направление граждан на посещение» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД.

Сведения о ребенке, оставшемся без попечения родителей, на посещение которого выдано направление одному гражданину, не могут быть одновременно сообщены другому гражданину.

На посещение каждого ребенка выдается отдельное направление. Если заявитель выразил желание принять на воспитание в свою семью более одного ребенка и оформил заявление с просьбой выдать направление на посещение нескольких детей, являющихся братьями (сестрами) и находящихся в одной организации, региональным оператором выдается одно направление на посещение всех указанных детей.

Число детей, направления на посещение которых одновременно выдаются заявителю, не может превышать числа детей, указанных в заявлении данного гражданина о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися в государственном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям.

При отказе заявителя от приема на воспитание в свою семью ребенка, которого он посетил, данному гражданину при его согласии выдается направление на посещение другого выбранного им ребенка.

3.4. Описание варианта 2

3.4.1. Общие положения.

3.4.1.1. Максимальный срок предоставления Услуги и выдачи (предоставления) документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должны превышать:

 постановка на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях – 3 дня со дня получения специалистом Министерства анкеты, заявления и документов;

 отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях – 3 дня со дня получения специалистом анкеты, заявления и документов;

предоставление заявителю для ознакомления анкеты детей – не позднее чем через десять дней со дня регистрации в установленном порядке заявителя в качестве кандидата в усыновители до момента возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для снятия заявителя с регистрационного учета в Министерстве в качестве кандидата в усыновители либо регистрации заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке;

отказ в предоставлении заявителю для ознакомления анкет детей - не позднее чем через десять дней со дня получения специалистом заявления об ознакомлении со сведениями;

выдача заявителю направления на посещение ребенка – в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного согласия заявителя на посещение выбранного ребенка;

отказ в выдаче заявителю направления на посещение ребенка – не позднее чем через десять дней со дня получения специалистом заявления о выдаче направления на посещение;

3.3.1.2. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

постановка на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях – в виде документированной информации о гражданине с указанием идентификационного номера анкеты в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях;

отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях - в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

предоставление заявителю для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях - в виде документированной информации об ознакомлении гражданина со сведениями о ребенке в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД о детях;

отказ в предоставлении заявителю - гражданину РФ для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях, информации о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью – в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

выдача заявителю-гражданину РФ направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях - в виде направления на посещение ребенка за подписью должностного лица не ниже заместителя руководителя управления, документированной информации о выдаче направления на посещение ребенка в графе «Направление граждан на посещение» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД о детях;

отказ в выдаче заявителю - гражданину РФ направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях - в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.4.1.3. Основания для приостановления предоставления Услуги в части постановки на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях, предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, выдачи направления на посещение ребенка, отсутствуют.

3.4.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 2:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях или об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях;

предоставление заявителю сведений о детях, содержащихся в региональном банке данных о детях;

выдача направления на посещение ребенка.

3.4.1.5. Для предоставления Услуги не требуется предоставление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Административные процедуры.

3.4.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявитель – иностранный гражданин для получения государственной услуги, в части постановки на учет сведений о нем в региональном банке данных о детях и предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан может предоставить документы специалисту Министерства лично.

Заявитель – иностранный гражданин, желающий усыновить ребенка, представляет:

заявление о желании принять ребенка (детей) в семью по форме, приведенной в приложении 12 к Порядку;

заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении 11 к Порядку;

обязательство поставить в установленном порядке на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка по форме, приведенной в приложении 16 к Порядку;

обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении 17 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя – иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом

качестве;

закключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства – государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении 14 к Порядку, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1396 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением»;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении 15 к Порядку и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в абзацах девятом – двенадцатом настоящего

подпункта;

копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;

копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель – иностранный гражданин, подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.

Заявитель – иностранный гражданин в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) кроме документов, указанных в абзацах четвертом – восьмом, двенадцатом, четырнадцатом – семнадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, представляет следующие документы:

заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;

заклучение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в абзацах восемнадцатом и девятнадцатом настоящего подпункта.

Заявитель – иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в абзацах четвертом – восьмом, двенадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, представляет документы, указанные в абзацах девятом – одиннадцатом, тринадцатом – семнадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, выданные компетентным органом государства, в котором он

имеет постоянное место жительства, и документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 – 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.

Заявитель – иностранный гражданин, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, кроме документов, предусмотренных подпунктом 3.4.2.1., представляет документы, подтверждающие факт своего родства с усыновляемым ребенком.

Все документы, представляемые согласно подпункту 3.4.2.1 Регламента, должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства иностранного гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в абзацах четвертом – седьмом подпункта 3.4.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в абзацах девятом – тринадцатом и семнадцатом, девятнадцатом – двадцать первым подпункта 3.4.2.1 Регламента, – в течение года со дня их выдачи. Документы, указанные в абзацах четырнадцатом – шестнадцатом подпункта 3.4.2.1 Регламента, не имеют срока действия.

Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, указанных в абзацах девятом – шестнадцатом и девятнадцатом – двадцать первым подпункта 3.4.2.1 Регламента, то они рассматриваются в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего личность гражданина.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при обращении в Министерство является документ, удостоверяющий личность гражданина.

Министерство отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует

подпись и (или) печать.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует специалист Министерства, ответственный за прием документов, и объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Специалист Министерства выдает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги с указанием причин отказа (в день предоставления заявителем документов).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Министерстве составляет 15 минут.

3.4.2.2. Принятие решения о постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях или об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях.

3.4.2.2.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

представлены не все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным подпунктом 3.4.2.1 Регламента;

документы подпункта 3.4.2.1 Регламента не легализованы в установленном порядке, не переведены на русский язык;

истечение срока действия документов: в абзацах четвертом – седьмом подпункта 3.4.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в абзацах девятом – тринадцатом, и семнадцатом, девятнадцатом – двадцать первом подпункта 3.4.2.1 Регламента, – в течение года со дня их выдачи;

заявитель – иностранный гражданин является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 дней со дня получения специалистом Министерства заявления и документов, необходимых для принятия такого решения.

Способы получения результата предоставления Услуги:

при личном обращении в Министерство – решение о постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях в виде идентификационного номера анкеты;

при личном обращении в Министерство – решение об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях на бумажном носителе;

почтовым отправлением – решение об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях (на бумажном носителе).

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя.

Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.4.2.3. Предоставление заявителю сведений о детях, содержащихся в региональном банке данных о детях.

Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

сведения о заявителе внесены в региональный банк данных о детях;

наличие сведений о детях в региональном банке данных о детях, в отношении которых возникли установленные Семейным кодексом Российской Федерации основания усыновления (удочерения) указанными гражданами, при наличии в соответствующей анкете ребенка информации об мерах, предпринятых органами опеки и попечительства, региональным оператором и федеральным оператором, по устройству (оказанию содействия в устройстве) ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семьи российских граждан.

Срок предоставления заявителю для ознакомления анкет детей осуществляется не позднее чем через десять дней со дня получения заявления и документов заявителя.

Специалист Министерства предоставляет заявителю для ознакомления фотографии и раздел первый анкет детей, найденных в результате осуществления поиска в региональном банке данных о детях, в соответствии с пожеланиями, указанными в анкете гражданина.

При ознакомлении заявителя со сведениями о детях и согласии или отказе заявителя посетить ребенка заявитель заполняет заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (-их) устройству в семью, по форме, приведенной в приложении 6 к Порядку.

Региональный оператор в течение одного рабочего дня с момента оформления заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке документирует информацию об этом в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД.

3.4.2.4. Выдача направления на посещение ребенка.

Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

наличие письменного согласия заявителя на посещение выбранного ребенка;

отсутствие выданного направления на посещение ребенка.

Способ получения результата предоставления Услуги – при личном обращении в Министерство (на бумажном носителе).

Если заявитель – иностранный гражданин, которому подобраны сведения о ребенке, в течение 5 рабочих дней с даты внесения информации об этом в государственный банк данных о детях не получит лично

направление на посещение этого ребенка, сведения об этом ребенке могут быть переданы другому заявителю, сведения о котором находятся на учете в региональном банке данных о детях.

Максимальный срок подготовки указанного направления – 3 рабочих дня с момента получения письменного согласия заявителя на посещение выбранного ребенка.

Направление на посещение ребенка выдается заявителю по форме, приведенной в приложении 7 к Порядку.

Региональный оператор в течение одного рабочего дня со дня выдачи направления на посещение ребенка документирует информацию об этом в графе «Направление граждан на посещение» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД.

Продление направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, при наличии оснований, препятствующих заявителю посетить ребенка в установленный срок (болезнь граждан либо ребенка, служебная командировка, введение ограничительных мероприятий (карантина) в организации для детей-сирот, пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и иные причины), и письменного заявления гражданина о продлении направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме в соответствии с приложением № 20 к Порядку, не может превышать десяти рабочих дней и оформляется отдельным документом по форме в соответствии с приложением № 8 к Порядку.

В случае продления направления на посещение ребенка региональный оператор в течение одного рабочего дня вносит комментарий об этом в графе «Направление граждан на посещение» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД.

Заявитель обязан в срок до момента окончания срока действия направления на посещение ребенка проинформировать в письменной форме регионального оператора о принятом им решении по результатам посещения ребенка по форме в соответствии с приложением № 9 к Порядку.

Информация о принятом гражданином решении по результатам посещения ребенка вносится региональным оператором в течение одного рабочего дня в графу «Заявление о результатах посещения» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД.

В случае непосещения гражданином ребенка или непредставления принятого им решения по результатам посещения ребенка в установленные сроки направление на посещение ребенка может быть выдано другому гражданину, сведения о котором находятся на учете в государственном банке данных о детях, информация об этом в виде комментария вносится региональным оператором в течение одного рабочего дня в графу «Направление граждан на посещение» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД.

Сведения о ребенке, оставшемся без попечения родителей, на посещение которого выдано направление одному гражданину, не могут быть одновременно сообщены другому гражданину.

На посещение каждого ребенка выдается отдельное направление. Если заявитель выразил желание принять на воспитание в свою семью более одного ребенка и оформил заявление с просьбой выдать направление на посещение нескольких детей, являющихся братьями (сестрами) и находящихся в одной организации, региональным оператором выдается одно направление на посещение всех указанных детей.

Число детей, направления на посещение которых одновременно выдаются заявителю, не может превышать числа детей, указанных в заявлении данного гражданина о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися в государственном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям.

При отказе заявителя от приема на воспитание в свою семью ребенка, которого он посетил, данному гражданину при его согласии выдается направление на посещение другого выбранного им ребенка.

3.5. Описание варианта 3

3.5.1. Общие положения.

3.5.1.1. Максимальный срок предоставления Услуги и выдачи (предоставления) документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должны превышать:

постановка на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях – 3 дня со дня получения специалистом Министерства анкеты, заявления и документов;

отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях – 3 дня со дня получения специалистом Министерства анкеты, заявления и документов;

предоставление сотруднику представительства для ознакомления заявителей-иностранцев с производной информацией о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан не позднее чем через десять дней со дня регистрации в установленном порядке заявителя в качестве кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели до момента возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для снятия заявителя с регистрационного учета в Министерстве в качестве кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели, либо регистрации заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке;

3.5.1.2. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

постановка на учет сведений о заявителе – иностранном гражданине в региональном банке данных о детях – в виде документированной

информации о гражданине с указанием идентификационного номера анкеты в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях;

отказ в постановке на учет сведений о заявителе-иностранном гражданине в региональном банке данных о детях - в виде информационного письма за подписью заместителя министра/министра;

предоставление сотруднику представительства для ознакомления заявителя-иностранного гражданина с производной информацией о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан – в виде информационного письма в соответствии с приложением 21 к Порядку с одновременным документированием информации об ознакомлении гражданина с производной информацией о ребенке в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семьи граждан» ППО ГБД с внесением комментария о предоставлении производной информации о ребенке;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.5.1.3. Основания для приостановления предоставления Услуги в части постановки на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях, предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, выдачи направления на посещение ребенка, отсутствуют.

3.5.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом 3:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

постановка на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях;

отказ в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях

предоставление сотруднику представительства для ознакомления заявителя-иностранного гражданина с производной информацией о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан.

3.5.1.5. Для предоставления Услуги не требуется предоставление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Административные процедуры.

3.5.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявитель – иностранный гражданин для получения государственной услуги, в части постановки на учет сведений о нем в региональном банке данных о детях и предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан может предоставить документы

специалисту Министерства через сотрудника представительства.

Сотрудник представительства представляет:

заявление о желании принять ребенка (детей) в семью по форме, приведенной в приложении 12 к Порядку;

заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении 11 к Порядку;

обязательство поставить в установленном порядке на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка по форме, приведенной в приложении 16 к Порядку;

обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении 17 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя – иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства – государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении 14 к Порядку, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1396 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением»;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении 15 к Порядку и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в абзацах девятом – двенадцатом настоящего подпункта;

копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;

копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель – иностранный гражданин, подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.

Заявитель – иностранный гражданин в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) кроме документов, указанных в абзацах четвертом – восьмом, двенадцатом, четырнадцатом – семнадцатом подпункта 3.5.2.1 Регламента, представляет следующие документы:

заклучение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;

заклучение об условиях его жизни и обязательство осуществлять

контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в абзацах восемнадцатом и девятнадцатом настоящего подпункта.

Заявитель – иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в абзацах четвертом – восьмом, двенадцатом подпункта 3.5.2.1 Регламента, представляет документы, указанные в абзацах девятом – одиннадцатом, тринадцатом – семнадцатом подпункта 3.5.2.1 Регламента, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства, и документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 – 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.

Заявитель – иностранный гражданин, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, кроме документов, предусмотренных подпунктом 3.5.2.1., представляет документы, подтверждающие факт своего родства с усыновляемым ребенком.

Все документы, представляемые согласно подпункту 3.5.2.1 Регламента, должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства иностранного гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в абзацах четвертом – седьмом подпункта 3.5.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в абзацах девятом – тринадцатом и семнадцатом, девятнадцатом – двадцать первом подпункта 3.5.2.1 Регламента, – в течение года со дня их выдачи. Документы, указанные в абзацах четырнадцатом – шестнадцатом подпункта 3.5.2.1 Регламента, не имеют срока действия.

Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, указанных в абзацах девятом – шестнадцатом и девятнадцатом – двадцать первом подпункта 3.5.2.1 Регламента, то они рассматриваются в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего

личность гражданина.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствует.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при обращении в Министерство является документ, удостоверяющий личность гражданина.

Министерство отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, выполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует специалист министерства, ответственный за прием документов, и объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Специалист Министерства выдает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги с указанием причин отказа (в день предоставления заявителем документов).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Министерстве составляет 15 минут.

3.5.2.2. Принятие решения о постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях или об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональный банк данных о детях.

3.5.2.2.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

представлены не все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным подпунктом 3.5.2.1 Регламента;

документы подпункта 3.5.2.1 Регламента не легализованы в установленном порядке, не переведены на русский язык;

истечение срока действия документов: в абзацах четвертом – седьмом подпункта 3.5.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в абзацах девятом – тринадцатом, и семнадцатом, девятнадцатом – двадцать первом подпункта 3.5.2.1 Регламента, – в течение года со дня их выдачи;

заявитель – иностранный гражданин является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 дней со дня получения специалистом Министерства заявления и документов, необходимых для принятия такого решения.

Способы получения результата предоставления Услуги:

при личном обращении в Министерство – решение о постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях в виде идентификационного номера анкеты;

при личном обращении в Министерство – решение об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях на бумажном носителе;

почтовым отправлением – решение об отказе в постановке на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях (на бумажном носителе).

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя.

Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.5.2.3. Предоставление сотруднику представительства для ознакомления заявителя-иностранного гражданина с производной информацией о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан.

Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

сведения о заявителе-иностранном гражданине внесены в региональный банк данных о детях;

наличие сведений о детях в региональном банке данных о детях, в отношении которых возникли установленные Семейным кодексом Российской Федерации основания усыновления (удочерения) указанными гражданами, при наличии в соответствующей анкете ребенка информации о мерах, предпринятых органами опеки и попечительства, региональным оператором и федеральным оператором, по устройству (оказанию содействия в устройстве) ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семьи российских граждан.

Срок предоставления сотруднику представительства для ознакомления заявителя-иностранного гражданина с производной информацией о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан осуществляется не позднее чем через десять дней со дня получения заявления и документов заявителя.

Специалист Министерства предоставляет сотруднику представительства производную информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью данного гражданина по форме в

соответствии с Приложением 21 Порядка, и в течение одного рабочего дня с одновременным документированием информации об ознакомлении гражданина с производной информацией о ребенке в графе «Ознакомление граждан со сведениями» раздела «Принятые меры по устройству ребенка в семье граждан» ППО ГБД с внесением комментария о предоставлении производной информации о ребенке;

Если заявитель-иностранец гражданин, которому подобраны сведения о ребенке, в течение пяти рабочих дней со дня внесения информации об этом в государственный банк данных о детях не получит лично направление на посещение этого ребенка, сведения об этом ребенке могут быть переданы другому гражданину, сведения о котором находятся на учете в государственном банке данных о детях.

3.6. Описание варианта 4

3.6.1. Общие положения.

3.6.1.1. Максимальный срок предоставления Услуги и выдачи (предоставления) документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не должен превышать:

выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка - 20 рабочих дней с момента регистрации в Министерстве в установленном порядке заявления и документов;

отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка - 20 рабочих дней с момента регистрации в Министерстве в установленном порядке заявления и документов.

3.6.1.2. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка - в виде предварительного разрешения за подписью министра в соответствии с приложением 2;

отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка – в виде информационного письма об отказе в выдаче предварительного разрешения за подписью министра.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.6.1.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют, межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено.

3.6.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

рассмотрение документов заявителя по существу и принятие решения о предоставлении Услуги;

выдача либо направление предварительного разрешения на усыновление ребенка;

выдача либо направление отказа в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка.

3.6.2. Для предоставления Услуги не требуется предоставление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Административные процедуры.

3.6.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Представление заявителем заявления и документов, которые он обязан представить самостоятельно, осуществляется лично заявителем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

заявление с просьбой выдать предварительное разрешение на усыновление ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (лично в Министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копия свидетельства о рождении ребенка (лично в Министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление;

согласие родителя (-ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей;

заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

копия свидетельства о рождении усыновителя – при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке (лично в Министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копия свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) – при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке (лично в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно – при усыновлении ребенка одним из супругов;

медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей

(усыновителя);

справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо иной документ о доходах;

документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;

заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства – государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями;

разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства (если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам (лично в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

копия программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители) (лично в министерство – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель – иностранный гражданин, подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.

Документы, указанные в абзацах девятнадцатом – двадцать первом подпункта 3.6.2.1 Регламента, предоставляются за исключением случаев подачи заявления об усыновлении ребенка отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и

которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

В документе, указанном в абзаце тринадцатом подпункта 3.6.2.1 Регламента, должно быть подтверждено отсутствие у усыновителей заболеваний, при наличии которых граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут усыновить ребенка.

Документы, выданные за пределами Российской Федерации, представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства и должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

Документы, указанные в абзацах девятом, четырнадцатом – шестнадцатом подпункта 3.6.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи, документ, указанный в абзаце тринадцатом подпункта 3.6.2.1 Регламента, – в течение 6 месяцев со дня выдачи. Документы, указанные в абзацах девятнадцатом – двадцать первом подпункта 3.6.2.1 Регламента, не имеют срока действия.

Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, указанных в абзацах девятом, четырнадцатом – шестнадцатом подпункта 3.6.2.1 Регламента, то они рассматриваются в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

В документах, указанных в подпункте 3.6.2.1 Регламента, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего личность гражданина.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при обращении в Министерство является документ, удостоверяющий личность гражданина.

Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует специалист Министерства, ответственный за прием документов, и объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Специалист Министерства выдает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги с указанием причин отказа (в день предоставления заявителем документов).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Министерстве составляет 15 минут.

3.6.2.2. Рассмотрение документов заявителя по существу и принятие решения о предоставлении Услуги.

Специалист Уполномоченного органа рассматривает документы заявителя по существу в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве.

Основания для отказа в предоставлении Услуги:

заявитель не являлся получателем Услуги;

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным подпунктом 3.6.2.1 Регламента;

документы, указанные в подпункте 3.6.2.1 Регламента, не легализованы в установленном порядке, не переведены на русский язык, перевод не удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации;

истечение срока действия документов: в абзацах девятом, четырнадцатом – шестнадцатом подпункта 3.6.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи, документ, указанный в абзаце тринадцатом подпункта 3.6.2.1 Регламента, – в течение 6 месяцев со дня выдачи.

3.6.2.3. Выдача либо направление предварительного разрешения на усыновление ребенка (отказа в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка).

Предварительное разрешение на усыновление ребенка (отказ в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка) выдается либо

направляется заявителю в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления заявителем в Министерство всех документов, предусмотренных подпунктом 3.6.2.1 Регламента.

Способы получения результата предоставления Услуги:

при личном обращении в Уполномоченный орган – решение о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка на бумажном носителе;

при личном обращении в Уполномоченный орган – решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка на бумажном носителе;

при личном обращении в Уполномоченный орган доверенного лица заявителя при наличии нотариально удостоверенной доверенности – решение о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка на бумажном носителе;

при личном обращении в Уполномоченный орган доверенного лица заявителя при наличии нотариально удостоверенной доверенности – решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка на бумажном носителе;

почтовым отправлением – решение о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка на бумажном носителе;

почтовым отправлением – решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка на бумажном носителе;

почтовым отправлением в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации – решение о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка на бумажном носителе;

почтовым отправлением в соответствующее консульское учреждение Российской Федерации – решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка на бумажном носителе.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя.

Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

4.1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также положений Регламента.

Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя (представителя) или организации.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление гражданам,
желающим принять ребенка на
воспитание в свою семью,
информации о детях, оставшихся
без попечения родителей, из
регионального банка данных о
детях, оставшихся без попечения
родителей и выдача
предварительных разрешений на
усыновление детей в случаях,
предусмотренных
законодательством Российской
Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ
общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления Услуги

Таблица 1

Перечень заявителей в соответствии
с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Постановка на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	
1	Являюсь гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации и желающим принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью
2	Являюсь гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами территории Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства, желающим усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей
3	Являюсь сотрудником представительства иностранной организации (в интересах заявителей – иностранных граждан)
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление заявителю для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан»	
1	Являюсь гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации и желающим принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью

1	2
2	Являюсь сотрудником представительства иностранной организации (в интересах заявителей – иностранных граждан)
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление заявителю для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан»	
1	Являюсь гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации и желающим принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью
2	Являюсь гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами территории Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства, желающим усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача заявителю направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях»	
1	Являюсь гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации и желающим принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью
2	Являюсь гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами территории Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства, желающим усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка»	
1	Являюсь иностранным гражданином или лицом без гражданства, желающим усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Забайкальского края до выезда за пределы территории Российской Федерации
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результатах предоставления Услуги»	
1	Являюсь гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации и желающим принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью или являюсь гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами территории Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства, желающим усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей
2	Являюсь сотрудником представительства иностранной организации (в интересах заявителей – иностранных граждан)
3	Являюсь иностранным гражданином или лицом без гражданства, желающим усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Забайкальского края до выезда за пределы территории Российской Федерации

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат Услуги «Постановка на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»		
1	Категория заявителя?	1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка,

		оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью. 2. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей.
2	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Сотрудник иностранного представительства
1	2	3
Результат Услуги «Предоставление заявителю для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан»		
1	Категория заявителя?	1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью. 2. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей
2	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Сотрудник иностранного представительства
Результат Услуги «Предоставление заявителю для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в региональном банке данных о детях»		
1	Категория заявителя?	1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью. 2. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей
2	Кто обращается за услугой?	Заявитель
Результат Услуги «Выдача заявителю направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях»		
1	Категория заявителя?	1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью. 2. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации

		Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей
2	Кто обращается за услугой?	Заявитель
Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка»		
1	Категория заявителя?	Иностранный гражданин или лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Забайкальского края до выезда за пределы территории Российской Федерации.
2	Кто обращается за услугой?	Заявитель
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результатах предоставления Услуги»		
1	Категория заявителя?	1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью. 2. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей 3. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации.
2	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Сотрудник иностранного представительства

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление гражданам,
желающим принять ребенка на
воспитание в свою семью,
информации о детях, оставшихся
без попечения родителей, из
регионального банка данных о
детях, оставшихся без попечения
родителей и выдача
предварительных разрешений на
усыновление детей в случаях,
предусмотренных
законодательством Российской
Федерации»

Бланк министерства
труда и социальной
защиты населения
Забайкальского края

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ
на усыновление ребенка,
являющегося гражданином
Российской Федерации

В Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края обратился _____
(гражданство, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес его проживания)
с заявлением о выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),
проживающего
в _____,
(наименование страны)

Сведения о родителях несовершеннолетнего:
фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ (при _____ наличии)
_____ местонахождение
_____ адрес

проживания в Забайкальском крае до выезда за пределы Российской Федерации _____

_____, причины оставления ребенка без попечения родителей, _____, реквизиты документов, подтверждающих факт оставления ребенка без попечения родителей, _____.

Сведения об отсутствии у заявителя оснований, препятствующих усыновлению _____ ребенка _____

_____.
(реквизиты заключения компетентного органа об условиях жизни заявителя и возможности быть усыновителем, наличие жилья, дохода, наличие (отсутствие) судимости, прохождение подготовки кандидата в усыновители и прочее)

На основании изложенного, Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края считает усыновление гражданина Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))
гражданином _____

(гражданство, фамилия, имя, отчество (при наличии) усыновителя)
обоснованным и соответствующим интересам ребенка и дает предварительное разрешение на усыновление ребенка.

Министр

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление гражданам,
желающим принять ребенка на
воспитание в свою семью,
информации о детях, оставшихся
без попечения родителей, из
регионального банка данных о
детях, оставшихся без попечения
родителей и выдача
предварительных разрешений на
усыновление детей в случаях,
предусмотренных
законодательством Российской
Федерации»

ПЕРЕЧНИ
общих признаков документов,
а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной
услуги, а также направляемых в межведомственном
информационном запросе сведений
и ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)

Перечень документов в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги

Комбинации значений признаков	Перечень общих признаков документов
1	2
Результат Услуги: «Постановка на учет сведений о заявителе в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»	
Признаки заявителя на предоставление Услуги:	
Кто обращается за услугой?	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации	Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: 1) паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность; 2) заявление о желании принять ребенка в семью по форме, приведенной в приложении 12 к Порядку;

1	2
Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью	3) заполненный раздел 1 анкеты гражданина, по форме, приведенной в приложении 11 к Порядку; 4) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении 13 к Порядку; 5) страховой номер индивидуального лицевого счета. В случае выезда заявителя – гражданина РФ на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) представляет еще следующие документы: 6) заключение об условиях его жизни, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства, по формам, приведенным в приложениях 14 и 15 к Порядку; 7) копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным абзацами шестым – восьмым, десятым, одиннадцатым, пятнадцатым, семнадцатым подпункта 3.3.2.1 Регламента; представлены не все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно; срок действия заключения о возможности граждан РФ быть усыновителями (удочерителями) или опекунами (попечителями) превышает 2 года со дня его выдачи; заявитель – гражданин РФ является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка. Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать. Основание (-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание (-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: представлен документ, удостоверяющий личность заявителя; представлены все необходимые документы, которые он должен

1	2
	представить самостоятельно; срок действия заключения о возможности граждан РФ быть усыновителями (удочерителями) или опекунами (попечителями) не превышает 2-х лет со дня его выдачи; заявитель гражданин РФ не является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка
Кто обращается за услугой?	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей	Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: 1) документ, удостоверяющий личность (паспорт); 2) заявление о желании принять ребенка (детей) в семью по форме, приведенной в приложении 12 к Порядку; 3) заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении 11 к Порядку; 4) обязательство поставить в установленном порядке на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка по форме, приведенной в приложении 16 к Порядку; 5) обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении 17 к Порядку; 6) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве; 7) заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства – государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье; 8) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении 14 к Порядку, и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1396 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением»; 9) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, иностранного гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по

1	2
	форме, приведенной в приложении 15 к Порядку и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»; 10) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола; браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке); 11) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 7 – 10 настоящего пункта; 12) копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам; 13) копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители); 14) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ; 15) документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель-иностранец, подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа. Заявитель в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) представляет еще следующие документы: 16) заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства; 17) заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного

1	2
	(удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства; 18) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах 15 – 16 настоящего пункта. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены. Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги: представлены не все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно; несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным подпунктом 3.4.2.1 Регламента; документы подпункта 3.4.2.1 Регламента не легализованы в установленном порядке, не переведены на русский язык; истечение срока действия документов: в абзацах четвертом – седьмом подпункта 3.4.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в абзацах девятом – тринадцатом и семнадцатом, девятнадцатом – двадцать первом подпункта 3.4.2.1 Регламента, – в течение года со дня их выдачи; заявитель – иностранный гражданин является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка. Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать. Основание (-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание (-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: представлены все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно; соответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным в подпунктах 3.4.2.1 Регламента; документы из подпункта 3.4.2.1 Регламента легализованы в установленном порядке, переведены на русский язык; не истечение срока действия документов: в абзацах четвертом – седьмом подпункта 3.4.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года с даты их составления, а указанные в абзацах девятом – тринадцатом и семнадцатом, девятнадцатом – двадцать первом подпункта 3.4.2.1 Регламента, – в течение года со дня их выдачи; заявитель – иностранный гражданин не является отчимом (мачехой)

1	2
	усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка
Кто обращается за услугой?	
Заявитель	-
Сотрудник иностранного представительства	Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие полномочия сотрудника представительства иностранной организации: удостоверение сотрудника представительства; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: основания не предусмотрены. Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги: отсутствие полномочий на осуществление действий от имени получателя Услуги. Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен. Основание (-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание (-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: наличие полномочий на осуществление действий от имени получателя Услуги
Результат Услуги «Предоставление заявителю-гражданину РФ для ознакомления производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан»	
Признаки заявителя на предоставление Услуги:	
Кто обращается за услугой?	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью	Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: не предоставляются. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены. Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги: не предусмотрены. Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: не предусмотрены. Основание (-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание (-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: сведения о заявителе внесены в региональный банк данных о детях; наличие сведений о детях в региональном банке данных о детях, соответствующих пожеланиям заявителя.
Кто обращается за услугой?	
Заявитель	-

1	2
Сотрудник иностранного представительства	Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие полномочия сотрудника представительства иностранной организации: удостоверение сотрудника представительства; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: основания не предусмотрены. Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги: отсутствие полномочий на осуществление действий от имени получателя Услуги. Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: отсутствуют. Основание (-я) приостановления Услуги: основания отсутствуют. Основание (-я) возобновления Услуги: основания отсутствуют. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: наличие полномочий на осуществление действий от имени получателя Услуги
Результат Услуги «Предоставление заявителю для ознакомления анкет детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан»	
Категория заявителя?	
Кто обращается за услугой?	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью	Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: не предоставляются. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены. Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги: не предусмотрены. Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: не предусмотрены. Основание (-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание (-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: сведения о заявителе внесены в региональный банк данных о детях; наличие сведений о детях в региональном банке данных о детях, соответствующих пожеланиям заявителя
Кто обращается за услугой?	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории	Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: не предоставляются. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены. Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги: не предусмотрены. Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: не

1	2
Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей	предусмотрены. Основание (-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание (-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: сведения о заявителе внесены в региональный банк данных о детях; наличие сведений о детях в региональном банке данных о детях, в отношении которых возникли установленные Семейным кодексом Российской Федерации основания усыновления (удочерения) указанными гражданами, при наличии в соответствующей анкете ребенка информации о мерах, предпринятых органами опеки и попечительства, региональным оператором и федеральным оператором, по устройству (оказанию содействия в устройстве) ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семье российских граждан
Кто обращается за услугой?	
Заявитель	-
Сотрудник иностранного представительства	-
Результат Услуги «Выдача заявителю направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях»	
Категория заявителя?	
Кто обращается за услугой?	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание свою семью	Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены. Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги: не предусмотрены. Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: не предусмотрены. Основание (-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание (-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: письменное согласие заявителя на посещение выбранного ребенка; отсутствие выданного направления на посещение ребенка.
Кто обращается за услугой?	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации	Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены. Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги: не предусмотрены.

1	2
Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей	Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: не предусмотрены. Основание (-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание (-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: письменное согласие заявителя на посещение выбранного ребенка; отсутствие выданного направления на посещение ребенка.
Кто обращается за услугой?	
Сотрудник иностранного представительства	-
Результат Услуги: «Выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка»	
Категория заявителя?	
Кто обращается за услугой?	
Иностранный граждан или лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Краснодарского края до выезда за пределы территории Российской Федерации	документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: 1) заявление с просьбой выдать предварительное разрешение на усыновление ребенка; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) копия свидетельства о рождении ребенка; 4) согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление; 5) согласие родителя (-ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей; 6) заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка; 7) копия свидетельства о рождении усыновителя – при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке; 8) копия свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) – при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке; 9) согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно – при усыновлении ребенка одним из супругов; 10) медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя); 11) справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо иной документ о доходах; 12) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение; 13) заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства – государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями; 14) разрешение компетентного органа соответствующего государства

1	2
	на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства (если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах); 15) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке); 16) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам; 17) копия программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители); 18) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ; 19) документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель – иностранный гражданин, подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: не предусмотрены. Межведомственные запросы: не предусмотрены. Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги: заявитель не являлся получателем Услуги; непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно; несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным подпунктом 3.3.2.1 Регламента; документы, указанные в подпункте 3.3.2.1 Регламента, не легализованы в установленном порядке, не переведены на русский язык, перевод не удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации; истечение срока действия документов, указанных в абзацах девятом, четырнадцатом – шестнадцатом подпункта 3.3.2.1 Регламента, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи, документ, указанный в абзаце тринадцатом подпункта 3.3.2.1 Регламента, – в течение 6 месяцев со дня выдачи. Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание (-я) приостановления Услуги: основания не

1	2
	предусмотрены. Основание (-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: представлен документ, удостоверяющий личность заявителя; представлены все необходимые документы, которые он должен представить самостоятельно; содержание и оформление документов, представленных заявителем, соответствует требованиям, установленным подпунктом 3.6.2.1 Регламента; документы, указанные в подпункте 3.6.2.1 Регламента, легализованы в установленном порядке, переведены на русский язык, перевод удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации; срок действия документов не истек
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результатах предоставления Услуги»	
Категория заявителя:	
Кто обращается за услугой?	
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью	Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: Межведомственные запросы: Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги: не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя; отсутствуют основания для исправления опечаток и (или) ошибок в принятых решениях; отсутствие в заявлении сведений необходимых для предоставления Услуги. Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; личность лица, представившего заявление о предоставлении Услуги, не установлена. Основание (-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание (-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: 1) представлен документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) имеются основания для исправления опечаток и (или) ошибок в принятых решениях; 3) в заявлении отражены необходимые сведения для предоставления услуги
Кто обращается за услугой?	
Гражданин Российской Федерации	Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:

1	2
Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей	документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина; иной документ, удостоверяющий личность заявителя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: Межведомственные запросы: Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги: не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя; отсутствуют основания для исправления опечаток и (или) ошибок в принятых решениях; отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления Услуги. Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; личность лица, представившего заявление о предоставлении Услуги, не установлена. Основание (-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание (-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: 1) представлен документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) имеются основания для исправления опечаток и (или) ошибок в принятых решениях; 3) в заявлении отражены необходимые сведения для предоставления услуги
Кто обращается за услугой?	
Заявитель	-
Сотрудник иностранного представительства	Документ (-ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие личность заявителя (почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в министерство – оригинал); паспорт гражданина; иной документ, удостоверяющий личность заявителя; документы, подтверждающие полномочия сотрудника представительства иностранной организации: удостоверение сотрудника представительства; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: Межведомственные запросы: Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги: не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя; отсутствуют основания для исправления опечаток и (или) ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) денежных средств; отсутствие полномочий на осуществление действий от имени получателя Услуги; отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления Услуги.

1	2
	Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена. Основание (-я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание (-я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий (-и) принятия решения о предоставлении услуги: 1) представлен документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) имеются основания для исправления опечаток и (или) ошибок в решении о назначении (об отказе в назначении) денежных средств; 3) в заявлении отражены необходимые сведения для предоставления Услуги; 4) наличие полномочий на осуществление действий от имени получателя Услуги

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление гражданам,
желающим принять ребенка на
воспитание в свою семью,
информации о детях, оставшихся
без попечения родителей, из
регионального банка данных о
детях, оставшихся без попечения
родителей и выдача
предварительных разрешений на
усыновление детей в случаях,
предусмотренных
законодательством Российской
Федерации»

Министерство труда и социальной
защиты населения Забайкальского
края

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование документа удостоверяющего
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания),
телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
по исправлению допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления услуги документе

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в
решении о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги)
от _____ № _____ наименование:

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном в результате предоставления Услуги документе)

_____.

Прошу изложить

(указать правильное написание соответствующих данных)

_____.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление гражданам,
желающим принять ребенка на
воспитание в свою семью,
информации о детях, оставшихся
без попечения родителей, из
регионального банка данных о
детях, оставшихся без попечения
родителей и выдача
предварительных разрешений на
усыновление детей в случаях,
предусмотренных
законодательством Российской
Федерации»

Министерство труда и социальной
защиты населения Забайкальского края
(министру труда и социальной защиты
населения Забайкальского края,
заместителю председателя
Правительства Забайкальского края по
социальным вопросам)

от _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Жалоба

на нарушение порядка предоставления государственной услуги

При предоставлении государственной услуги по предоставлению гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей и выдача предварительных разрешений на усыновление детей

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
были допущены следующие нарушения:

— (сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства)

С указанным решением не согласен по следующим основаниям:

— (доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием)
должностного лица Министерства)

Прошу рассмотреть жалобу и сообщить о принятых мерах. На
обработку моих персональных данных согласна(-ен).

Приложение:

_____ ;
_____ ;
_____ .

Заявитель: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

Дата _____