

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ПРИ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ НА ДОМУ

Обслуживание граждан осуществляется социальным работником под руководством заведующей отделением социального обслуживания на дому.

При получении социального обслуживания на дому:

1. Обслуживаемые граждане имеют право:

- получать информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны социального работника;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам отделения при оказании социальных услуг;
- на отказ от социального обслуживания;
- информировать заведующую отделением о некорректном поведении по отношению к клиенту, допущенном социальным работником при оказании социальных услуг;

2. Обслуживаемые обязаны:

- предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, а так же предоставить заведующей отделением, социальному работнику необходимые документы, копии документов для оформления установленных действующим законодательством мер социальной поддержки под роспись в дневнике. В случае отказа в предоставлении документов, оформление производится самостоятельно клиентом;

- оформлять заявку на покупку товаров и предоставление услуг в день посещения, при условии их выполнения в следующий день визита социального работника отделения. При этом покупка и доставка на дом продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров предоставляется согласно договору;

- своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;

- находиться дома в дни посещения социальным работником, либо заранее оповещать заведующую отделением или социального работника о планируемом отсутствии;

- обеспечивать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение;

- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, оказывающих социальные услуги;

- поддерживать должное санитарное состояние жилища;

- соблюдать личную гигиену;

- соблюдать настоящие Правила;

3. Обслуживаемым не разрешается:

- находиться в состоянии алкогольного опьянения в дни посещения социальным работником;

- употреблять в общении с сотрудниками отделения нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- говорить на повышенных тонах.

4. Обслуживаемый клиент может сделать заявку на выполнение услуги, которая не входит в основной договор. В этом случае заключается дополнительный договор, согласно которого производится оплата за оказанную услугу.

5. Оказание услуг осуществляется через предприятия торговли, организованные рынки, находящиеся в зоне обслуживания. Социальный работник не несет ответственности за качество упакованного товара, приобретенного по заявке клиента;

6. Спорные вопросы, возникающие в процессе обслуживания решаются через заведующую отделением (по качеству продуктов – в течение суток, по денежным расчетам – в течение 3-х рабочих дней).

7. Заведующая отделением вправе производить замену социальных работников, оказывающих социальные услуги, при возникновении в этом необходимости.

8. Социальное обслуживание может быть прекращено и договор расторгнут в одностороннем порядке при нарушении настоящих правил, при выявлении противопоказаний к обслуживанию (хронический алкоголизм, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, психические расстройства), при несоблюдении установленного срока оплаты за социальные услуги.

С правилами ознакомлен(а)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)