



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

« 6 » августа 2025 г.

№ 1053

г. Чита

**О проведении краевого слета опекунских семей  
Забайкальского края в 2025 году**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - Министерство), утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, постановлением Правительства Забайкальского края от 17 февраля 2025 года № 57 «Об утверждении Перечня основных социально значимых для Забайкальского края мероприятий, проводимых в 2025 году», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении краевого слета опекунских семей Забайкальского края «В жизни главное – семья!» в 2025 году.
2. Утвердить прилагаемый состав оргкомитета Министерства.
3. Утвердить прилагаемый План мероприятий по проведению краевого слета опекунских семей Забайкальского края «В жизни главное – семья!» в 2025 году.
4. Управлению финансово-экономической деятельности Министерства (Вандакурова Н.Ф.) обеспечить финансирование мероприятия.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Сараеву Т.А.

Министр

П.В. Шевелев

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства труда и  
социальной защиты населения  
Забайкальского края  
от «6» августа 2025 г. № 1053

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении краевого слета опекунских семей Забайкальского края**  
**«В жизни главное – семья!» в 2025 году**

**1. Общие положения**

Краевой слет опекунских семей Забайкальского края «В жизни главное – семья!» (далее – «Слет») проводится в целях повышения авторитета семьи в обществе и распространение положительного опыта семейных отношений в замещающей семье.

Задачами Слета являются:

- утверждение приоритета семейного воспитания детей, нравственных ценностей семьи и здорового образа жизни;
- выявление и поощрение социально активных семей;
- привлечение внимания общественности к развитию различных форм семейного устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- распространение опыта семейного воспитания, организации досуга, улучшение взаимоотношений, укрепление традиций совместного творчества детей и родителей.

**2. Участники Слета**

В Слете принимают участие замещающие семьи Забайкальского края с несовершеннолетними детьми (опекунские, приемные, патронатные), имеющие опыт воспитания детей – сирот не менее 2 лет и добившиеся положительных результатов в их воспитании.

Количество представителей от одной семьи для участия в мероприятиях Слета от 2 до 10 человек.

В мероприятиях Слета принимают участие несовершеннолетние дети (в том числе кровные) и замещающие родители. Возраст участников, в т.ч. замещающих родителей, не ограничен.

Семья, ранее участвовавшая в Слете, имеет право принять повторное участие в Слете, но не чаще чем один раз в три года.

**3. Номинации Слета.**

Определение победителей Слета проводится по следующим номинациям:

1. «Умелая семья – уютный дом»;
2. «Спорт и туризм укрепляют организм!»;
3. «Шкатулка семейных традиций».

**3.1. Номинация «Умелая семья – уютный дом».**

Участники слета представляют презентацию на тему номинации. Особое предпочтение отдается материалам, отражающим вклад каждого члена семьи в благоустройство собственного дома (квартиры), заботу о каждом члене семьи, стремлению самостоятельно находить пути решения возникающих проблем.

Семья представляет 2 - 3 работы прикладного творчества (как коллективные, так и индивидуальные). Участники демонстрируют произведения кулинарного искусства, продукцию своего приусадебного участка и (или) поделки из нее, изготовленную своими руками мебель, предметы быта и др.

### **3.2. Номинация «Спорт и туризм укрепляют организм!».**

Участники слета представляют презентацию на тему номинации.

Особое предпочтение отдается материалам, отражающим спортивные достижения семьи, пропаганду здорового образа жизни, совместных путешествиях, об участии в различных спортивно - туристических мероприятиях.

Формат и форма представления презентаций семьи не регламентирована, максимальная продолжительность презентации 5 минут.

### **3.3. Номинация «Шкатулка семейных традиций».**

Участники слета представляют презентацию о сложившихся традициях в своих семьях (празднование знаменательных дат семьи, проведение выходного дня, приготовление совместного обеда (ужина), семейные чтения, увлечения, игры, составление семейной родословной).

Формат и форма представления презентаций семьи не регламентирована, максимальная продолжительность презентации 5 минут.

## **4. Руководство проведения слета**

Общее руководство проведением Слета осуществляет Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство).

Проведение Слета возлагается на отдел опеки и попечительства несовершеннолетних управления демографии, семьи и детства Министерства.

Непосредственную подготовку и проведение Слета осуществляет оргкомитет.

Подготовку и проведение финального (краевого) этапа Слета осуществляет оргкомитет Министерства.

Для подготовки и проведения муниципального этапа создаются соответствующие оргкомитеты.

#### **Оргкомитет:**

- принимает заявки на участие в муниципальном этапе Слета;
- определяет порядок проведения и содержание мероприятий муниципального этапа Слета;
- определяет победителей муниципального этапа Слета;

- оказывает содействие в подготовке материалов победителей муниципального этапа Слета для участия в финальном (краевом) этапе Слета;

- оказывает содействие (при необходимости) в доставке победителей муниципального этапа Слета для участия в финальном (краевом) этапе Слета.

**Оргкомитет Министерства:**

- принимает заявки на участие в финальном (краевом) этапе Слета;
- определяет порядок проведения и содержание мероприятий финального (краевого) этапа Слета;
- утверждает состав участников и условия проведения финального (краевого) этапа Слета.
- определяет победителей финального (краевого) этапа Слета.

## **5. Условия и сроки проведения Слета**

Слет проводится в три этапа:

**I этап – муниципальный (подготовительный) до 26 сентября 2025 года.**

На данном этапе оргкомитетом, специалистами органов опеки и попечительства несовершеннолетних муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края совместно со специалистами отделов социальной защиты населения Министерства проводится отбор семей – участников муниципального этапа Слета, определяются победители муниципального этапа слета для участия в финальном (краевом) этапе Слета.

Органы опеки и попечительства несовершеннолетних в срок **до 26 сентября 2025 года** направляют в адрес отдела опеки и попечительства несовершеннолетних Министерства (эл. адрес: [opeka\\_deti@minsz.e-zab.ru](mailto:opeka_deti@minsz.e-zab.ru), либо доставляют лично по адресу: Забайкальский край, г.Чита, ул.Курнатовского, д.7, каб.43, каб.74) следующие материалы:

1. Заявку на участие в финальном (краевом) этапе Слета по каждой номинации по установленной форме (прилагается). Заявка заверяется подписью руководителя и печатью. К заявке прилагается копия паспорта, СНИЛС, ИНН опекуна (приёмного родителя).

2. «Визитная карточка семьи» – видеофильм или презентацию, созданную в программе Power Point (USB - флешнакопителе) согласно номинациям (представлены далее) **с возможностью редактирования**.

Материалы, направленные для участия в финальном (краевом) этапе Слета после **26 сентября 2025 года** (по почтовому штемпелю или дню входящей электронной почты), а также оформленные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются.

Материалы, направленные для участия в финальном (краевом) этапе Слета, не рецензируются и не возвращаются.

Каждый муниципальный/городской округ, муниципальный район для участия в финальном (краевом) этапе Слета представляет заявки и материалы по одной замещающей семье в каждой номинации.

**II этап – финальный (краевой) с 1 октября по 21 октября 2025 года.**

Оргкомитет Министерства осуществляет заочное рассмотрение заявок и материалов участников финального (краевого) этапа Слета, определяет победителей в каждой из трех номинаций.

Оргкомитет Министерства информирует органы опеки и попечительства несовершеннолетних муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края об итогах финального (краевого) этапа Слета не позднее **31 октября 2025 года**.

### III этап – поздравление победителей финального (краевого) этапа Слета

Поздравление победителей финального (краевого) этапа Слета (далее – номинант Слета) проводится **12 ноября 2025 года**.

Место, время, порядок и условия проведения мероприятий по поздравлению номинантов Слета определяется Оргкомитетом Министерства.

Регистрация номинантов Слета проводится в день его проведения.

Решение об очном участии номинантов в мероприятиях по их поздравлению может быть изменено в связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановкой, а также иными обстоятельствами.

Презентация каждой семьи – номинанта представляется в ходе программы мероприятия поздравления победителей финального (краевого) этапа Слета, в виде выступления представителей семьи на сцене, регламент выступления 5-7 минут.

Наличие музыкальных инструментов, качественной фонограммы музыкального сопровождения (USB флеш – накопители и пр.), костюмов и необходимого реквизита обеспечивается выступающими номинантами.

## **6. Награждение победителей финального (краевого) этапа Слета**

Победители Слета награждаются дипломами и памятными подарками.

## **7. Финансирование Слета**

Расходы, связанные с проживанием, проездом и питанием участников финального этапа Слета и сопровождающих к месту проведения и обратно, осуществляются за счет средств направляющей стороны.

Расходы, связанные с награждением номинантов дипломами и памятными подарками, возложены на Министерство.

## **8. Информационное сопровождение Слета.**

Публикация новостных материалов о ходе проведения Слета, освещение в средствах массовой информации результатов проведения Слета, подготовка видеосюжета о номинантах Слета, а так же распространение данных материалов осуществляется оргкомитетом Министерства.

Подготовка и распространение аналогичных материалов об участниках и победителях муниципальных (подготовительных) этапов Слета осуществляется оргкомитетом.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда и социальной  
защиты населения Забайкальского края  
от «6» августа 2025 г. № 1053

**СОСТАВ**

**оргкомитета Министерства труда и социальной защиты населения  
Забайкальского края (далее - Министерство)**

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество              | Должность                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Сараева Татьяна<br>Аркадьевна       | Заместитель министра                                                                                       |
| 2.       | Тяжелова<br>Татьяна Александровна   | Начальник отдела опеки и<br>попечительства несовершеннолетних<br>Министерства, председатель<br>оргкомитета |
| 3.       | Лукьянова Наталья<br>Анатолевна     | Заместитель начальника отдела опеки<br>и попечительства несовершеннолетних<br>Министерства                 |
| 4.       | Гурулева<br>Антонина Николаевна     | Консультант отдела опеки и<br>попечительства несовершеннолетних<br>Министерства                            |
| 5.       | Бельченко Анастасия<br>Владимировна | Главный специалист – эксперт отдела<br>опеки и попечительства<br>несовершеннолетних Министерства           |
| 6.       | Рогожкина Яна<br>Дмитриевна         | Ведущий эксперт отдела опеки и<br>попечительства несовершеннолетних<br>Министерства                        |
| 7.       | Мельницкая Светлана<br>Анатолевна   | Консультант (пресс-секретарь)<br>Министерства                                                              |

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда и  
социальной защиты населения  
Забайкальского края  
от «9» августа 2025 г. № 1053

**ПЛАН**  
**мероприятий по проведению краевого слета опекунских семей**  
**Забайкальского края**  
**«В жизни главное – семья!»**  
**в 2025 году**

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                | Срок проведения                                        | Ответственный исполнитель                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Проведение муниципального (подготовительного) этапа Слета. Получение заявок на участие и материалов о семьях                                                            | до 26 сентября<br>2025 года                            | Тяжелова Т.А.<br>Лукьянова Н.А.<br>Гурулева А.Н. |
| 2. | Проведение финального (краевого) этапа Слета оргкомитетом Министерства                                                                                                  | с 1 октября<br>2025 года по<br>21 октября<br>2025 года | Тяжелова Т.А.<br>Лукьянова Н.А.                  |
| 3. | Информирование органов опеки и попечительства муниципальных / городских округов и муниципальных районов Забайкальского края об итогах финального (краевого) этапа Слета | до 31 октября<br>2025 года                             | Лукьянова Н.А.<br>Гурулева А.Н.                  |
| 4. | Регистрация участников                                                                                                                                                  | 20 ноября<br>2025 года<br>с 09:00 до 9:30<br>часов     | Гурулева А.Н.<br>Бельченко А.В.                  |
| 5. | Поздравление победителей финального (краевого) этапа Слета, награждение номинантов                                                                                      | 20 ноября<br>2025 года                                 | Шевелев П.А.<br>Сараева Т.А.                     |
| 6. | Информационное сопровождение Слета                                                                                                                                      | до 28 ноября<br>2025 года                              | Тяжелова Т.А.<br>Мельницкая С.А.                 |

**ЗАЯВКА**

на участие в финальном (краевом) этапе слета опекунских семей Забайкальского края  
«В жизни главное – семья!»

«\_\_» \_\_ 2025 года

Наименование муниципального /городского округа, муниципального района Забайкальского края \_\_\_\_\_  
От семьи \_\_\_\_\_ (фамилия) в номинации \_\_\_\_\_

| №  | Сведения о номинантах           |                                                              | Адрес места жительства | Год образования семьи. Форма (приёмная, опекунская, патронатная) | Контактный телефон специалиста органа опеки и попечительства несовершеннолетних | Контактный телефон родителей | Примечание |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
|    | Ф.И.О. родителей, дата рождения | ФИО детей, дата рождения, степень родства (кровный/приёмный) |                        |                                                                  |                                                                                 |                              |            |
| 1. |                                 |                                                              |                        |                                                                  |                                                                                 |                              |            |
| 2. |                                 |                                                              |                        |                                                                  |                                                                                 |                              |            |
| 3. |                                 |                                                              |                        |                                                                  |                                                                                 |                              |            |
| 4. |                                 |                                                              |                        |                                                                  |                                                                                 |                              |            |
| 5. |                                 |                                                              |                        |                                                                  |                                                                                 |                              |            |

**Проезд, проживание, питание семьи до места проведения мероприятия и обратно обеспечено.**

Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.