



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУСО КЦСОН
«Ясногорский» Забайкальского края
Санданов Б.Р.
«20» апреля 2023 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в форме стационарного социального обслуживания в государственном учреждении
социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Ясногорский» Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания в государственном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ясногорский» Забайкальского края (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказ Минсоцзащиты Забайкальского края от 27.06.2018 № 1120 "Об утверждении Стандарта оказания государственной услуги (выполнения работы) «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме».

1.2. Правила регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ясногорский» Забайкальского края (Далее – Учреждение), а также систему взаимоотношений между сотрудниками Учреждения, гражданами пожилого возраста и инвалидами при получении социального обслуживания, регулируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг и утверждаются приказом директора.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах.

1.5. Администрация Учреждения знакомит с Правилами получателей социальных услуг при поступлении в Учреждение под роспись.

2. Порядок приёма (зачисления) получателей социальных услуг в Учреждение

2.1. Приём (зачисление) получателей социальных услуг на стационарное социальное обслуживание в Учреждение осуществляется на основании приказа.

2.2. Получателей социальных услуг, прибывших в Учреждение на стационарное обслуживание, принимают следующие сотрудники учреждения: заместитель директора по общим вопросам, врач (фельдшер), медицинская сестра, специалист по социальной работе, сестра-хозяйка.

2.3. С каждым поступившим в Учреждение заключается договор о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы и заявления.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме специалисты по социальной работе знакомят получателей социальных услуг с условиями предоставления социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка, с правами, обязанностями, информируют о видах социальных услуг, которые

будут им предоставлены, о сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.4. С письменного согласия прибывшие получатели социальных услуг передают на хранение специалисту по социальной работе следующие документы: паспорт, трудовую книжку, ИНН, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство, иные личные документы, при необходимости указанные документы выдаются получателю социальных услуг под роспись.

2.5. В день прибытия в Учреждение получатели социальных услуг проходят медицинский осмотр (при наличии медицинской сестры) и помещаются на одну неделю в карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, при необходимости дезинфицируются и регистрируются специалистом по социальной работе в карточке учета личных вещей, затем используются в быту. Носильные вещи и постельные принадлежности выдаются получателю социальных услуг согласно нормативным документам и учитываются в арматурной карточке.

2.6. Драгоценности, ценные вещи, бумаги лиц, поступающих в Учреждение, по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией Учреждения до востребования их владельцами или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с порядком, утвержденным директором Учреждения.

2.7. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не переданных на хранение Учреждению.

3. Виды оказываемых социальных услуг

Получателям социальных услуг (далее — граждане) с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг.

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4. Оплата

4.1. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (далее договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином (законным представителем). Договор имеет неотъемлемой частью индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.2. На основании заключенных договоров граждане пожилого возраста и инвалиды (их законные представители) подают личные письменные заявления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение (ОПФР Оловяннинского района) о перечислении стационарному учреждению установленной договором части пенсии. Заявление приобщается к пенсионному делу. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, на основании личных заявлений граждан, проживающих в стационарных учреждениях, либо их законных представителей перечисляют указанную часть пенсии стационарному учреждению.

4.3. Получатель социальных услуг обязуется ежемесячно вносить плату за предоставление социальных услуг в размере, предусмотренном п. 1. Настоящих Правил, не позднее, чем за 5 дней до конца текущего месяца в кассу или на банковский (лицевой) счет Учреждения.

4.4. Размер платы за предоставление социальных услуг подлежит пересмотру в случаях изменения:

- размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- тарифов на социальные услуги;
- величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально—демографических групп населения;
- видов и (или) объема оказываемых социальных услуг.

Размер платы за предоставления социальных услуг подлежит изменению с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

4.5. В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина (законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

Изменение размера взимаемой платы за социальные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору, которое заключается поставщиком социальных услуг с гражданином (законным представителем) и является неотъемлемой частью договора.

4.6. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размером оплаты, условиями оплаты социальных услуг гражданин (законный представитель) направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе в получении социальной услуги по новым тарифам. Гражданин (законный представитель) обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

4.7. В случае если в период срока действия договора получатель социальных услуг по уважительной причине не воспользовался предоставленными услугами (не проживал в Учреждении), поставщик социальных услуг на основании письменного заявления осуществляет частичный возврат произведенной оплаты в пределах стоимости неостребованной услуги — питания в период отсутствия получателя социальных услуг. С оставшейся суммы оплаты услуг, предусмотренной Договором, возврат не производится.

4.8. Граждане, принимаемые на стационарное социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с Порядком приема и условиями проживания, настоящими Правилами, основными требованиями локальных нормативных актов учреждения: Положений о пропускном режиме, О защите персональных данных, О пожарной безопасности учреждения, О предоставлении платных услуг и др.

4.9. 2-й экземпляр договора на стационарное обслуживание выдается гражданину или его законному представителю.

5. Расторжение и изменение договора социального обслуживания (основания и порядок).

5.1.Изменение договора.

5.1.1. Условия договора, могут быть изменены только в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений:

- а) по соглашению Сторон,
- б) при изменении стоимости оплаты социальных услуг:

- на основании изменения тарифов на социальные услуги;
- изменения дохода «Заказчика»;
- изменения законодательства Российской Федерации, Забайкальского края.

5.2. Расторжение договора.

5.2.1. Условия расторжения договора предусматривают письменную форму дополнительного соглашения с указанием причин такого решения сторон:

- а) по соглашению сторон;
- б) по инициативе Учреждения при систематическом, злостном (два раза и более) нарушении получателем социальных услуг условий Договора, Правил внутреннего распорядка для проживающих в стационарном социальном учреждении, Порядка и условий предоставления стационарного социального обслуживания;
- в) при отказе получателя социальных услуг от заключения дополнительного соглашения в случаях увеличения суммы оплаты за социальное обслуживание;
- г) при прекращении оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или выявлении ложных сведений, послуживших основанием для признания нуждающимся в социальном обслуживании в ущерб государственным интересам;
- д) при совершении административных правонарушений, уголовных преступлений в учреждении и на его территории;
- е) при посягательстве на жизнь и здоровье граждан, проживающих в Учреждении;
- ж) при совершении умышленных противоправных действий, наносящих вред физическому, психическому здоровью совместно проживающих граждан, ухудшающих психологический климат, комфортные условия, благоприятные условия для реабилитации.

5.2.2. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- в судебном порядке в случае отказа от расторжения договора по соглашению сторон при нарушении условий настоящего договора;
 - при наличии заболевания, препятствующего пребыванию в Учреждении;
 - при наличии причин, обуславливающих обязательный перевод получателя социальных услуг в специализированное или специальное учреждение.

5.3. Порядок расторжения договора.

5.3.1. Расторжение договора и снятие гражданина с социального обслуживания производится:

- по личному письменному заявлению гражданина, проживающего в Учреждении. Отказ гражданина от социального обслуживания вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.
- по письменному заявлению законного представителя, обязующихся осуществлять уход за гражданином, признанным в установленном порядке недееспособным. Отказ гражданина от социального обслуживания вносится в индивидуальную программу,
 - по истечении 3 месяцев отсутствия гражданина в организации социального обслуживания с даты регистрации в органах внутренних дел заявления о розыске самовольно ушедшего из организации социального обслуживания гражданина.
- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно—правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации).

5.3.2. За нарушение условий проживания в Учреждении, поставщик социальных услуг вправе решать вопрос о расторжении Договора и переводе получателя социальных услуг в другое учреждение, с возмещением Поставщику понесённых затрат.

5.3.3 При отчислении из Учреждения гражданину выдаются личные вещи. В тех случаях, когда личных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют по времени года, выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону.

5.3.4. Перевод в другое учреждение социального обслуживания может быть произведено на основании путевки выданной Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края, по личному заявлению гражданина.

5.3.5. Граждане могут быть отчислены или переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания за нарушение настоящих Правил, за совершение административных, уголовных преступлений.

5.3.6. При расторжении договора руководителем организации социального обслуживания издается соответствующий локальный акт о снятии гражданина с социального обслуживания. Гражданину (законному представителю) выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, справка с указанием периода нахождения гражданина на социальном обслуживании и причины снятия гражданина с социального обслуживания.

5.3.7. Граждане также могут быть переведены в другое стационарное учреждение или на другую форму социального обслуживания в случаях возникновения у них одного из заболеваний, являющихся противопоказанием для пребывания в Учреждении.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. При получении социальных услуг получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров без ограничения их количества;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества.

6.2. При получении социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме;
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- проявлять к другим получателям социальных услуг уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и

достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- относиться к работникам Учреждения, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;

- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;

- посещать мероприятия (занятие, досуг, лекторий, игры, просмотр кинофильмов и т.д.), запланированное согласно индивидуальной программе получателя социальных услуг;

- вести себя уважительно и корректно при проведении сотрудниками Учреждения какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т.д.), соблюдая тишину, условия проведения мероприятия;

- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;

- бережно относиться к мебели, оборудованию и инвентарю, компьютерной и иной технике Учреждения;

- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями;

- возмещать в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг,

- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в Учреждении и на его территории;

- ставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия в дни обслуживания;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников.

6.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг и настоящих правил Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг.

7. Правила проживания в Учреждении

7.1. Получатели социальных услуг размещаются в 2-х местных жилых комнатах, площадью не менее 6 кв. м на одного человека в соответствии со Стандартом, с учетом возраста, пола, характера заболевания.

Перевод получателей социальных услуг из одной комнаты в другую производится по решению комиссии по переселению на основании личных заявлений и/или предложений сотрудников.

7.2. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам, для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача, диетическое питание).

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача, пища подается в жилую комнату либо холл.

7.3. В случае направления получателя услуг на лечение или его кратковременного отъезда по иным причинам: участие в соревнованиях, конкурсах, культурно-массовых мероприятиях, на время нахождения в пути допускается, с разрешения директора, выдача сухого пайка.

7.4. При поступлении в Учреждение с получателями услуг проводится разъяснительная работа о необходимости хранить пенсионные денежные средства на счетах в банке.

7.5. Получатели социальных услуг Учреждения должны соблюдать установленный режим дня:

7.00 – 8.00 ч. Подъем, зарядка, утренний туалет

8.00 – 9.00 ч Утренние процедуры (измерение АД, получение таблеток, измерение температуры, уровня сахара в крови и т.д.)

9.00 – 9.30 ч. Завтрак

9.30 - 11.00 ч. Прием процедур по назначению врача

11.00 – 13.00 ч. Культурно-массовые мероприятия

13.00 – 13.30 ч. – Обед

14.00 – 15.30 ч. Сон

15.30 – 16.00 ч. Полдник

16.00 – 17.00 ч. Реабилитационные мероприятия

17.00 – 18.30 ч. Свободное время (вечерняя прогулка на свежем воздухе)

18.30 – 19.00 ч. - Ужин

19.00 – 20.00 ч. Отдых, прогулка, занятия по интересам

20.00 – 21.00 ч. выполнение назначений врача, приём лекарств

21.00 - 22.00 ч. досуг (просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки)

22.00 - 23.00 ч. Санитарно-гигиенические процедуры, подготовка ко сну

23.00ч. - отбой

На время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, выключаются телевизоры в холлах, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

7.6. В спальнях помещений Учреждения и прилегающей территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, телевизором, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

7.7. На дверях каждой комнаты вывешивается список получателей социальных услуг, проживающих там.

7.8. В Учреждении и на его территории, в том числе прилегающей строго запрещается: курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; хранить легковоспламеняющиеся материалы, играть в азартные игры. Не допускается хранение скоропортящихся продуктов вне холодильника, пользоваться электрическими платами в отделении категорически запрещено. Не допускается перенос из одной комнаты в другую имущества, ложиться на постель в верхней одежде, заводить домашних животных, пользоваться колющими и режущими предметами не по назначению.

7.9. Использовать электроприборы в жилых комнатах только с разрешения администрации Учреждения.

7.10. Скоропортящиеся продукты питания хранить в холодильнике, при этом указав свою фамилию на этикетке и дату помещения в холодильник.

7.11. Личные вещи, которые не используются проживающими, хранить на складе у сестры-хозяйки.

7.12. Проживающие в Учреждении один раз в неделю должны принимать душ, при этом должны экономно расходовать холодную и горячую воду, электроэнергию.

7.13. Получатели социальных услуг должны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электрическими приборами, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

О всякой утрате и пропаже имущества незамедлительно сообщать администрации для принятия мер, связанных с обращением в правоохранительные органы.

7.14. Стоимость испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

7.15. При самостоятельной замене замков от комнат обязательно предоставить дубликат ключа вахтеру.

7.16. Запрещается проносить наркосодержащие вещества и спиртные напитки и употреблять их на территории Учреждения.

7.17. Курение в здании запрещено.

7.18. К нарушениям Правил внутреннего распорядка, кроме вышеперечисленных пунктов, относится следующее:

- распитие спиртных напитков;
- появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- грубое, недостойное поведение с применением нецензурной брани по отношению к другим проживающим и сотрудникам;
- систематическое проявление неуживчивости характера, провоцирование ссор с соседями по комнате, нежелание принимать участие в общественной жизни Учреждения, нежелание заниматься самообслуживанием, несмотря на рекомендации врача, другие обстоятельства.

7.19. Прогулки за территорию Учреждения разрешаются только тем получателям социальных услуг, которым они не противопоказаны по состоянию здоровья.

Получатели социальных услуг, страдающие деменцией, стойкой потерей памяти и другими возрастными изменениями личности перемещаются по территории Учреждения и за его пределами в сопровождении социального работника во внутреннем дворе с учетом погодных условий.

7.20. Выход за пределы территории Учреждения в течение дня фиксируются вахтером в журнале с указанием планируемого времени отсутствия. Вахтер контролирует своевременность возвращения получателей социальных услуг в Учреждение.

7.21. Уходы или отъезды из Учреждения на ночь или на срок от одного дня и более производятся по согласованному с администрацией по письменному заявлению получателя услуг при наличии письменного заявления родственников или знакомых, обязующихся обеспечить им нормальное содержание и уход, согласованного с директором Учреждения.

7.22. В случае необходимости по согласованию с лечащим врачом разрешается временное выбытие получателей социальных услуг из Учреждения на срок не более 15 календарных дней в течение одного календарного года с согласия директора и с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

7.23. Посещение получателей социальных услуг родственниками или знакомыми разрешается с 10.00 до 20.00 часов в любой день, кроме дней в период карантина, подъема заболеваемости гриппом и вирусными респираторными вирусными инфекциями. Посетители предъявляют вахтеру документ, удостоверяющий личность, для регистрации в журнале. Ответственность за своевременный уход посетителей несёт вахтер.

7.24. Проживающие в Учреждении в соответствии с рекомендациями МСЭ, ИПР или заключением врача должны заниматься посильной трудотерапией.

7.25. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, составляют единый коллектив, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

7.26. Администрация Учреждения и обслуживающий персонал обязаны чутко и внимательно относиться к законным требованиям и пожеланиям получателей социальных услуг, чтить Кодекс профессиональной этики.

7.27. Директор Учреждения вправе поощрять престарелых и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях, объявлять им благодарность в приказе.

7.28. В Учреждении в установленном порядке ведётся книга обращений (далее - книга) установленного образца, которая хранится в доступном для проживающих и посетителей месте, на информационном стенде в фойе. Все замечания, внесённые в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором Учреждения, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чём уведомляется заявитель и делается отметка в книге.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

8.2. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заместителю директора;

к директору.

8.3. Режим работы Учреждения:

Административно-управленческий аппарат:

Понедельник-четверг - с 08:45ч. до 17:45ч., пятница с 8.45ч до 16.45ч.

перерыв с 13:00ч. до 14:00ч.

выходные дни: суббота, воскресенье.

Стационар работает круглосуточно

8.4. Правила внутреннего распорядка в Учреждении обязательны для всех проживающих. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

Директор Учреждения вправе расторгнуть договор, если получатель социальной услуги нарушает настоящие правила, сообщить в правоохранительные органы о нарушениях допускаемых правонарушителями с целью привлечения последних к административной, уголовной ответственности.

Настоящие Правила доводятся до получателей социальных услуг при приеме в Учреждение и обязательны для исполнения всеми проживающими в Учреждении. Правила доступны для ознакомления в любое время на стендах Учреждения.