

Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Петровск-Забайкальский комплексный центр социального  
обслуживания населения «Ветеран»  
Забайкальского края

Согласовано

Председателем профсоюзного  
Комитета ГАУСО  
«Петровск-Забайкальский центр  
социального обслуживания  
населения «Ветеран»  
Забайкальского края

  
О.А. Рычкова  
« 01 » 09 2025г.

Утверждаю

Директор ГАУСО  
«Петровск-Забайкальский  
комплексный центр  
социального обслуживания  
населения «Ветеран»  
Забайкальского края

  
Е.В. Зимин  
« 01 » 09 2025г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ГАУСО «ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КЦСОН  
«ВЕТЕРАН»**

г. Петровск-Забайкальский  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка, определяют внутренний распорядок проживания в государственном автономном учреждении социального обслуживания «Петровск-Забайкальский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран», в том числе условия и порядок приема в центр, порядок проживания и распорядка дня, установленные в центре, основные права и обязанности граждан признанными нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), проживающие в центре, а также порядок выбытия из центра.

## 2. Порядок приема

2.1. При поступлении в ГАУСО «Петровск-Забайкальский КЦСОН «Ветеран» необходимы оригиналы следующих документов:

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Личное заявление;
- Заключение врачебной комиссии выданной учреждением здравоохранения;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий;
- Документ, удостоверяющий личность;
- Пенсионное удостоверение;
- Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- Справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании заявителя на получение государственной услуги (для инвалидов);
- Индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов);

2.2. Медицинская карта заявителя содержащая:

- Заключение врачей: терапевта, фтизиатра, хирурга, окулиста, дерматовенеролога, стоматолога, нарколога, психиатра.
- Результаты лабораторных исследований: анализ крови на RW, ЭКГ, ОАК, ОАМ, МРП (14 дней), ВИЧ- инфекцию (90 дней); бактериологический анализ кала на

кишечную группу (срок 10 дней); анализ кала на яйца гельминтов (10 дней); посев из зева и носа на дифтерию (10 дней); флюорографическое исследование органов грудной клетки, анализ мазка методом ПЦР НА Covid-19 (не более 72 часа), либо сертификат о прохождении вакцинации с наличием QR кода.

- Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний.

2.3. Получатели социальных услуг в день прибытия в цент проходят санитарную обработку и помещаются на 7 дней в приемно-карантинное отделение (обсерватор).

2.4. Одежда и личные вещи сдаются сестре хозяйки по описи.

2.5. Документы граждан по их заявлению и акту, могут находиться на хранение в сейфе у специалиста по социальной работе учреждения. При необходимости они могут быть выданы проживающему на руки.

2.6. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, денег и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке.

### **3. Порядок предоставления социальных услуг**

3.1. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания проживающих.

3.2. Получателям социальных услуг отделения предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- полноценное сбалансированное питание;
- медицинская помощь

3.3. Проживающих могут навещать родственники и знакомые. Свидания разрешаются в специально отведенном для этого помещении. В жилой комнате допускается посещение проживающих, находящихся на постельном режиме и лежащих. Посещения могут быть ограничены или запрещены во время «карантина»

3.4. В ночное время входные двери должны быть закрыты на замок, свет погашен за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц, мест общего пользования.

#### **4. Порядок временного выбытия из центра «Ветеран»**

4.1. На временное выбытие по личным мотивам на имя директора центра подается заявление

В период временного отсутствия получателя социальных услуг в учреждении, размер платы за стационарное обслуживание, составляет только оплату за социально-бытовые услуги: предоставление площади жилых помещений, предоставление в пользовании мебели.

#### **5. Обязанности получателя социальных услуг:**

- разрешается курить в специально отведенных администрацией местах;
- своевременно информировать администрацию центра об изменении потребности в предоставлении услуг, отказе от социальных услуг
- не допускать порчи имущества
- не допускать возникновение ситуаций, угрожающих здоровью и жизни работников центра и других получателей социальных услуг

#### **6. Получатели социальных услуг имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение;
- информацию о своих правах и обязанностях;
- согласие на стационарное обслуживание;
- отказ от стационарного обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера;
- защиту своих прав и законных интересов
- обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход и первичную медико-санитарную помощь;
- личное время, предусмотренное распорядком дня;
- пользование телефоном;

- принимать участие в общественной жизни центра;
- запрещается** хранить в помещениях режущие и колющие предметы, легковоспламеняющиеся материалы;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства и химические суррогаты;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде;
- пользоваться электронагревательными приборами;
- употреблять нецензурную брань, не принимать физическое насилие и другие действия, уничтожающие человеческое достоинство;

#### **Проживающие обязаны:**

- соблюдать и выполнять правила личной гигиены;
- соблюдать график работы учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические правила, установленные в учреждении;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- производить стирку и сушку белья, чистку одежды и обуви, утюжку белья, в специально отведенных администрацией помещениях;
- соблюдать в спальнях помещений учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха тишину. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д.;
- возмещать стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего центру;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования.

## **7.Выбытие получателя социальных услуг из учреждения**

7.1. получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, бельё и обувь по сезону, а также возвращаются личные вещи, документы, ценности ему принадлежащие и хранящиеся в учреждении.

## **8.Обязанности поставщика услуг**

8.1. чутко и внимательно относится к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований;

8.2. ознакомить каждого получателя социальных услуг с правилами внутреннего распорядка под роспись.