

Утверждено:

Приказ директора ГБСУ СО СРЦ
«Надежда» Забайкальского края
от «10» января 2022г. № 54/1-о/д



**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в
Государственном бюджетном стационарном учреждении социального
обслуживания «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Надежда» Забайкальского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Забайкальского края (далее – Правила) определяют правила предоставления социальных услуг в Учреждении получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.2. Социальные услуги несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в Учреждении осуществляется круглосуточно.

1.4. Социальные услуги в Учреждении предоставляются воспитанникам в стационарной форме (при временном (на срок, определенный индивидуальной программой реабилитации) круглосуточном проживании).

1.5. В Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6. Получатель социальной услуги – воспитанник Учреждения, законный представитель воспитанника, (иной родственник).

II. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в Учреждении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего.

2.2. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Не допускается прием в Учреждении несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.4. На период пребывания в Учреждении денежные средства, предметы, запрещенные к хранению (приложение № 1) и использованию в Учреждении, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение в социально - правовое отделение на весь период пребывания воспитанника в Учреждении.

2.5. При выбытии из Учреждения родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении и, при необходимости, справка о сроках пребывания несовершеннолетнего в учреждении.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в Учреждении несовершеннолетние и их законные представители **имеют право** на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов;
- социальное сопровождение.
- посещение воспитанников в соответствии с Порядком посещения воспитанников, находящихся на социальном обслуживании в ГБУ СО СРЦ «Надежда» (приложение №2) (далее – Порядок посещения).

Дополнительные права воспитанников Учреждения:

- общение с иными родственниками, соседями, друзьями и т.д. при наличии у них письменного разрешения, выданного в установленном порядке уполномоченным органом;
- участие в посильной трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации.

3.2. **Получатели социальных услуг обязаны:**

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- соблюдать Порядок посещения воспитанников.

Дополнительные обязанности воспитанников Учреждения:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, утвержденный директором Учреждения;
- выполнять законные требования специалистов и администрации Учреждения;
- бережно относиться к имуществу ГБУ СО СРЦ «Надежда»;
- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников и Учреждения;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем.

3.4. Несовершеннолетним, проживающим в стационарном отделении, запрещается:

- принимать, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы, различного вида повреждения и т.п.;
- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- выходить за пределы центра без сопровождения специалистов Отделения;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;

IV. Права и обязанности сотрудников Учреждения

4.1. Сотрудники Учреждения имеют право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- 3) с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники Учреждения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в Учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; иными общедоступными способами.

V. Перечень категорий получателей социальных услуг

- 5.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившимся или подкинутым;
- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в Учреждении производится в следующих случаях:

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

**к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального
обслуживания «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Надежда» Забайкальского края**

**Перечень предметов, подлежащих изъятию и приему на хранение при
поступлении несовершеннолетнего в Учреждение, а также запрещенных
к передаче воспитанниками**

1. Документы;
2. Ключи от квартиры;
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
5. Все виды алкогольных напитков, пиво;
6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
8. Молотки и другие инструменты;
9. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
10. Фотоаппараты, фотоматериалы, кинокамеры, аудио записывающая техника, мобильные телефоны (с получением последних ежедневно);
11. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);
12. Игральные карты;
13. Порнографические материалы, предметы;
14. Электробытовые приборы.

За оставленные в помещениях Центра вещи посетителей администрация ответственности не несет. За ценные личные вещи, несовершеннолетних, не сданные на хранение ответственному лицу, администрация ответственности не несет.

**к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального
обслуживания «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Надежда» Забайкальского края**

**Порядок посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном
обслуживании в ГБСУ СО СРЦ «Надежда» Забайкальского края**

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся в ГБСУ СО СРЦ «Надежда» Забайкальского края (далее – воспитанники центра), могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители), при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.
2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, а также родителям, дети которых изъяты из семей (в соответствии с действующим законодательством) по различным причинам социального характера, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства, с учетом эпидемиологической обстановки действующей в Забайкальском крае (в учреждении).
3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. С целью обеспечения проведения с воспитанником социально-реабилитационных мероприятий, пребывание посетителя не должно превышать 20 минут.
Посещение осуществляется в установленное время (с понедельника по пятницу с 10 до 12; 15.00 до 17.00 кроме выходных и праздничных дней), по предъявлению документа, удостоверяющего личность. По согласованию с руководителем центра, время посещения в исключительных случаях может быть изменено.
4. Прием посетителей воспитанников центра осуществляется через центральный вход на территорию центра. Встреча с ребенком осуществляется в помещении центра, либо на улице, во время прогулки воспитанника, на территории, закрепленной за реабилитационной группой посещаемого воспитанника.
5. При входе в здание посетитель должен предъявить сотруднику центра документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании», с отметкой о времени прихода.
6. Сотрудник центра при необходимости знакомит посетителя с настоящим Порядком и сопровождает воспитанника к посетителю.
7. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем сотрудника центра, ответственного за посещение воспитанников, в зависимости от места встречи посетителя с воспитанником.
8. По окончании посещения сотрудник центра (в зависимости от места встречи – помещение или улица) сообщает сотруднику об уходе посетителя и необходимости сопровождения воспитанника в реабилитационную группу.
9. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанников. При этом посетитель должен сообщить сотруднику центра о перечне передаваемых продуктов.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;
- соки в упаковке не более 0,2 литра;
- фрукты (яблоки).

В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).

Запрещается передавать несовершеннолетним в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 следующие пищевые продукты:

- Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
- Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
- Кремовые кондитерские изделия (кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремовыми прослойками, чоко-пай).
- Зельцы, изделия из мясной обрести, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
- Яйца;
- Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
- Соки концентрированные диффузионные, квас.
- Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);
- Жареная во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
- Острые соусы, кетчупы, майонез.
- Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус, фрукты и овощи с признаками порчи.
- Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
- Ядро абрикосовой косточки, арахис.
- Газированные напитки; газированная вода питьевая.
- Молочная продукция, кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана. Сырки творожные; изделия творожные) и мороженое на основе растительных жиров.
- Жевательная резинка.
- Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
- Карамель, в том числе леденцовая, чупа-чупс.
- Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
- Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
- Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
- Картофельные и кукурузные чипсы, снеки, сухарики, семечки, орехи.
- Готовые кулинарные блюда, реализуемые через буфеты.

10. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

11. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении; - без документов, удостоверяющих личность посетителя;
- самостоятельно передвигаться по зданию центра и прилегающей территории центра;
- задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников центра;
- вести фото - и видеосъемку без согласования с администрацией центра;
- курить в здании и на территории центра;

- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства;

- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам;

- приводить на территорию центра животных;

- покидать территорию центра с ребенком;

- въезжать на территорию центра на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами центра;

- мусорить в помещениях и на территории центра;

- нарушать требования настоящего Порядка.

15. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами центра и друг с другом.

16. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник центра оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.

17. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории центра в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить директору.

- составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.