

«От работников»
Председатель профсоюзного комитета:
Н.В. Герелес
07 февраля 2025 года

«От работодателя»
Директор:
М.Д.Сергеева
07 февраля 2025 года

М.П.



ДОПОЛНЕНИЕ – ИЗМЕНЕНИЕ № 1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
государственного автономного учреждения социального
обслуживания «Сохондинский специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов» Забайкальского края
на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года



Утвержден на собрании трудового коллектива 07 февраля 2025 года

Стороны пришли к соглашению о том, что в соответствии уведомлением о регистрации коллективного договора от 23.01.2025 № 14/1197 следует с 07 февраля 2025 года:

1. читать в новой редакции пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения» коллективного договора государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года: «1.8. Коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу с 1 января 2025 года.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.»;

2. читать в новой редакции пункт 2.12 раздела 2 «Оплата труда» коллективного договора государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года: «2.12. На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы (статья 185 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных ниже, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы (статья 185.1 Трудового Кодекса Российской Федерации).

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти

3

женщины переводятся на другую работу, исключая воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

До предоставления беременной женщине другой работы, исключая воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет (статья 254 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Стороны коллективного договора договорились, что в связи с отдаленностью месторасположения учреждения от организаций здравоохранения работнику учреждения дополнительно в рабочее время предоставляется день с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены работнику в его нерабочее время (работник обязан предоставить работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие его их посещение в день освобождения от работы). Источником формирования фонда для финансового обеспечения перечисленных в данном пункте выплат являются средства, поступающие в установленном порядке учреждению из бюджета края, и средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.»;

3. читать в новой редакции пункт 2.13 раздела 2 «Оплата труда» коллективного договора государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года: «2.13. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации (статья 152 Трудового Кодекса Российской Федерации). Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.»;

4. читать в новой редакции пункты 2.15, 2.16 раздела 2 «Оплата труда» коллективного договора государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года:

4

«2.15. О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя (статья 157 Трудового Кодекса Российской Федерации)»).

2.16. Время простоя (статья 72.2 Трудового Кодекса Российской Федерации) по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается.

Источником формирования фонда для финансового обеспечения перечисленных в данном пункте выплат являются средства, поступающие в установленном порядке учреждению из бюджета края, и средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.»;

5. читать в новой редакции пункт 2.18 раздела 2 «Оплата труда» коллективного договора государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года:

«2.18. Выплата заработной платы работникам учреждения производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) через кассу учреждения или путем зачисления средств на расчетный счет работника учреждения два раза в месяц:

25 числа расчетного месяца – выплата заработной платы за первую половину месяца,

10 числа следующего за расчетным месяцем месяца – выплата заработной платы за отработанный месяц с учетом выплат за первую половину месяца.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате (статья 136 Трудового Кодекса Российской Федерации). Расчетные листки за отчетный месяц выдаются Работникам в течение двух рабочих дней после завершения отчетного месяца.

Работодатель обязуется по письменному заявлению работников перечислять заработную плату на указанные ими счета в банках.»;

6. читать в новой редакции пункт 2.20 раздела 2 «Оплата труда» коллективного договора государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года:

«2.20. 2.20. При использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается компенсация за

5
использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме (статья 188 Трудового Кодекса Российской Федерации).»;

7. читать в новой редакции пункт 4.7 раздела 4 «Вопросы занятости» коллективного договора государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года:

«4.7. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в статье 179 Трудового Кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также следующие работники:

- лица пред пенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- лица, проработавшие на предприятии свыше 10 лет, затем свыше 5 лет;
- работники, получившие производственную травму, профзаболеваний в учреждении;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет;
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус пенсионера.»;

8. читать в новой редакции пункт 5.3 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года:

«5.3. 5.3. Выходные дни предоставляются:

работникам, работающим пять дней в неделю (с понедельника по пятницу): суббота, воскресенье;

работникам, работающим шесть дней в неделю (с понедельника по субботу): воскресенье;

работникам, работающим шесть дней в неделю (с понедельника по воскресенье, за исключением субботы): суббота;

работникам, работающим шесть дней в неделю (со вторника по воскресенье, за исключением понедельника): понедельник;

работникам, работающим пять дней в неделю (рабочие дни определяются трудовым договором): дни недели, не являющиеся рабочими днями в соответствии с трудовым договором;

работникам, работающим шесть дней в неделю (рабочие дни определяются трудовым договором): день недели, не являющийся рабочим днем, в соответствии с трудовым договором;

работникам, работающим посменно или вахтой: согласно графику сменности или вахт.

При выполнении работ на условиях внутреннего и (или) внешнего совместительства работнику могут быть установлены индивидуальные выходные

дни на основании достигнутых согласований между работником и администрацией учреждения.

При совпадении выходного дня с нерабочим праздничным днем выходной день переносится на следующий рабочий день после нерабочего праздничного дня в соответствии с действующим законодательством.

Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа (распоряжения) директора. Работа в выходной день оплачивается в 2-кратном размере или компенсируется днем отдыха (в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит) (пункт 2.14 Коллективного договора).

Работник, рабочий режим которого регламентируется графиком сменности или вахты, привлекается к работе в праздничные (нерабочие) дни, которые не являются для него установленными днями отдыха, без его письменного согласия и письменного приказа (распоряжения) директора. В связи с тем, что работа в нерабочий праздничный день, указанный в настоящем абзаце, работников производится в пределах месячной нормы рабочего времени, то оплата их работы в нерабочий (праздничный) день производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) (пункт 2.14. Коллективного договора).

9. читать в новой редакции пункты 5.18, 5.19 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года:

«5.18. Перечень должностей, профессий работников учреждения, уходящих в отпуск, отсутствие которых требует замены работников, определен в приложении № 14 к настоящему Коллективному договору.

5.19. При введении на территории учреждения ограничительных мероприятий, предусматривающих особый режим работы учреждения (временную изоляцию (обсервацию) проживания в учреждении получателей социальных услуг, а также работников учреждения) в соответствии с нормативными правовыми актами Забайкальского края, Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, и продолжительность которого определяется федеральными, региональными правовыми актами, в режим работы и отдыха работников учреждения вносятся следующие изменения:

5.19.1. для работников учреждения, не являющихся получателями социальных услуг учреждения, устанавливаются гибкие графики работы с учетом сменного режима работы (продолжительность одной рабочей смены определяется федеральными, региональными правовыми актами);

5.19.2. на основании предоставленных личных заявлений работников учреждения, подтверждающих их согласие на выполнение ими трудовых обязанностей в режиме самоизоляции на территории учреждения, определяется численность работников учреждения с разбивкой на несколько групп для выполнения ими трудовых обязанностей в режиме самоизоляции на территории учреждения;

5.19.3. на условиях предоставления бесплатных мест проживания организовываются места отдыха, приема водных процедур для работников учреждения, находящихся в режиме самоизоляции на территории учреждения;

5.19.4. работники учреждения, находящиеся в режиме самоизоляции на территории учреждения, за счет средств учреждения обеспечиваются 4-х разовым бесплатным питанием, питьевым режимом на базе столовой учреждения, (при этом используется отдельная посуда) на условиях соблюдения следующего режима питания:

завтрак – в 08 часов 15 минут,

обед – в 13 часов 00 минут,

ужин – в 18 часов 00 минут,

поздний ужин – в 22 часа 00 минут;

5.19.5. работники учреждения после завершения режима самоизоляции на территории учреждения переходят на режим самоизоляции по месту жительства на основании приказов учреждения с учетом личного согласия работника:

5.19.5.1. либо на условиях предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска,

5.19.5.2. либо на условиях выполнения своих должностных обязанностей дистанционно (перевод на дистанционную работу с сохранением ранее установленных условий трудового договора (трудовых договоров) в части оплаты труда),

5.19.5.3. либо на условиях предоставления выходных дней, если в период нахождения в режиме самоизоляции на территории учреждения работником была отработана полная месячная норма и ему были в результате сохранены ранее установленные условия трудового договора (трудовых договоров) в части оплаты труда,

5.19.5.4. либо для работников учреждения объявляется простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

5.19.6. табелирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденными графиками работы структурных подразделений согласно установленному режиму работы;

5.19.7. в связи с тем, что режимы работы, отдыха, питания, проживания для сотрудников учреждения, являющихся получателями социальных услуг учреждения, не меняются изменения в их график работы, трудовой договор не вносятся.»;

10. считать дату подписания Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (краткое наименование: Положение об оплате труда работников ГАУСО «ССДИ»), являющегося приложением № 1 к коллективному договору государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года, приложений к нему, от работодателя «28 декабря 2024 года»;

11. читать в новой редакции пункт 3.6 Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов»

Забайкальского края (краткое наименование: Положение об оплате труда работников ГАУСО «ССДИ»), являющегося приложением № 1 к коллективному договору государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года:

«3.6. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Руководитель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы работника. Время, отработанное работником сверхурочно, должно отражаться в таблице учета рабочего времени. Чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов вводятся суммированный учет рабочего времени (статья 104 Трудового Кодекса Российской Федерации), работа в режиме гибкого рабочего времени (статья 102 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

Работы в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

сдельщикам – по двойным сдельным расценкам;
работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации).»;

12. читать в новой редакции пункт 4.3 Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (краткое наименование: Положение об оплате труда

работников ГАУСО «ССДИ»), являющегося приложением № 1 к коллективному договору государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года:

«4.3. Надбавка молодым специалистам устанавливается работникам:

а) являющимся лицами в возрасте до 35 лет включительно, впервые заключившим трудовой договор с краевыми учреждениями в течение пяти лет после завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с пунктом 13 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Забайкальского края, утвержденного Постановлением Правительства Забайкальского края от 26.09.2024 № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края»;

надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет с момента заключения с краевыми учреждениями трудового договора;

при трудоустройстве (в том числе в порядке перевода) молодого специалиста в течение трех лет после заключения с краевым учреждением трудового договора, в другое краевое учреждение ранее установленная надбавка сохраняется;

б) относящимся к категориям работников, определенным в статье 1 Закона Забайкальского края от 8 июля 2024 года № 2370-ЗЗК «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» молодым специалистам в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые заключившим в течение пяти лет после завершения обучения с государственным учреждением трудовой договор в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, – ежемесячную надбавку к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в первые три года работы в размере 80 процентов, в течение четвертого года работы в размере 60 процентов, в течение пятого года работы в размере 30 процентов в соответствии со статьей 2 Закона Забайкальского края от 08.07.2024 № 2370-ЗЗК «О повышении заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Забайкальского края и внесении изменений в Закон Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», постановлением Правительства Забайкальского края от 24.07.2024 № 368 (данная выплата носит стимулирующий характер, не образует новый оклад и начисляется работнику по основному месту работы пропорционально отработанному времени);

надбавка молодому специалисту устанавливается на срок пять лет с даты заключения с государственным учреждением трудового договора, но не более чем до достижения им возраста 35 лет включительно;

если на дату назначения надбавки молодому специалисту ему была ранее

установлена надбавка в соответствии с иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, то ранее установленная надбавка молодому специалисту сохраняется на прежних условиях назначения и выплаты.»;

13. читать в новой редакции пункт 4.5 Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (краткое наименование: Положение об оплате труда работников ГАУСО «ССДИ»), являющегося приложением № 1 к коллективному договору государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года:

«4.5. Работникам устанавливается надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание в размере:

- 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим:

а) почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова “Народный”;

б) учетную степень доктора наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических краевых учреждений дополнительного профессионального образования;

- 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждения, имеющим:

а) почетные звания “Заслуженный работник агропромышленного комплекса”, “Заслуженный деятель искусств”, “Заслуженный артист”, “Заслуженный мастер производственного обучения”, “Заслуженный работник физической культуры”, “Заслуженный работник культуры”, “Заслуженный врач”, “Заслуженный юрист”, “Заслуженный тренер”, “мастер спорта”, “Мастер спорта международного класса”, “Гроссмейстер по шахматам (шашкам)” и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входящих в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова “Заслуженный”, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо его деятельности, либо его специализации;

б) учетную степень кандидата наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно- педагогических работников краевых учреждений дополнительного профессионального образования;

- 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждения, имеющим почетное звание профессиональных работников Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо его деятельности, либо его специализации.

Работникам, имеющим два или более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

Работникам, имеющим почетное звание и учетную степень, надбавка выплачивается по каждому основанию.

При увольнении работника надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание выплачивается пропорционально

отработанному времени

Надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Источником формирования фонда для финансового обеспечения перечисленных в данном пункте надбавок являются средства, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета края (из фонда экономии заработной платы), и средства, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.»;

14. читать в новой редакции раздел 5 «Дополнительные условия» приложения №1 к Положению о порядке и условиях выплаты премий работникам учреждения, являющегося приложение № 7 к Положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края (краткое наименование: Положение об оплате труда работников ГАУСО «ССДИ»), являющемуся приложением № 1 к коллективному договору государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года:

« 5. Дополнительные условия.

5.1. С данным Положением в обязательном порядке знакомится каждый член комиссии.

5.2. Данное Положение отменяет действия предыдущего.»;

15. читать в новой редакции третий абзац раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГАУСО «ССДИ», являющегося приложением № 2 к коллективному договору государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года: «В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»;

16. читать в новой редакции пункт 4.6 раздела 4 «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГАУСО «ССДИ», являющегося приложением № 2 к коллективному договору государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года:

«4.6. Очередность предоставления ежегодного отпуска устанавливается Работодателем с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы учреждения и благоприятных условий отдыха работников. График отпусков утверждается на каждый календарный год не позднее чем за две недели до наступления календарного года, согласовывается с профсоюзом, доводится до

12
сведения всех работников. Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее чем за две недели до его начала.»;

17. читать в новой редакции пункт 6.5 раздела 6 «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГАУСО «ССДИ», являющегося приложением № 2 к коллективному договору государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года:
«6.5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.»;

18. читать в новой редакции приложение № 8 к коллективному договору государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года
«Перечень работ с вредными условиями труда для бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов» (прилагается к настоящим дополнениям – изменениям);

19. читать в новой редакции приложение № 9 к коллективному договору государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов»

13

Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года «Перечень работ с вредными условиями труда для бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов» (прилагается к настоящим дополнениям – изменениям);

20. читать в новой редакции пункт 1 приложения № 13 к коллективному договору государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сохондинский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов» Забайкальского края на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года «Положение о комиссии по охране труда»:

«1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878), приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий работодателя, сотрудников учреждения, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья сотрудников учреждения.».

«От работников»

Председатель профсоюзного комитета:

 Н.В. Герелес

07 февраля 2025 года

«От работодателя»

Директор:

 М.Д. Сергеева

07 февраля 2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА ДЛЯ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ.

Ниже следующие работники в соответствии с результатами проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах имеют право на бесплатное получение молока в дни фактической занятости во вредных условиях труда:

1. машинист (кочегар) котельной на один год,
2. котлочист,
3. электрогазосварщик,
4. врач – методист,
5. фельдшер,
6. старшая медицинская сестра,
7. медицинская сестра палатная (постовая),
8. сестра-хозяйка,
9. инструктор по трудовой терапии,
10. ветеринарный фельдшер.

В соответствии с приказом Минтруда России от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»:

1. норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены (0,5 литра молока в жидком виде или в граммах сухого молока, вес которого определяется в соответствии с имеющейся инструкцией приготовления 0,5 литра молока из сухого вещества);
2. если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

В связи с тем, что время воздействия биологического фактора на работника в течение рабочей смены составляет менее чем половина рабочей смены

№ п.п.	Должность	Время воздействия (группа патогенности определяется экспертом)
	Врач-методист	12,5% (1 час)
2	Фельдшер	40% (3,2 часа)
3	Старшая медицинская сестра	25% (2 часа)
4	Медицинская сестра палатная (постовая)	40% (3,2 часа)
5	Сестра-хозяйка	25% (2 часа)
6	Инструктор по трудовой терапии	40% (3,2 часа)
7	Ветеринарный фельдшер	12,5% (1 час)
8	Электрогазосварщик	6,25% (0,5 часа)

молоко в учреждение не получают:

1. врач– методист,
2. фельдшер,

3. старшая медицинская сестра,
4. медицинская сестра палатная (постовая),
5. сестра-хозяйка,
6. инструктор по трудовой терапии,
7. ветеринарный фельдшер,
8. электрогазосварщик.

Источником средств для приобретения молока являются средства, поступающие в установленном порядке учреждению из бюджета края на выполнение государственного задания, и средства, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

«От работников»
Председатель профсоюзного комитета:

Н.В. Герелес

07 февраля 2025 года

«От работодателя»

Директор:

М.Д. Сергеева

07 февраля 2025 года



НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОЧИМ И СЛУЖАЩИМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ, МОЮЩИХ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

№ п/п	Перечень средств индивидуальной защиты и смывающих средств, которые должны быть выданы работнику учреждения, в том числе в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	основное/дополнительное	количество, единиц *	срок использования, месяц **
1 Заведующий складом (продуктовый)				
1	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12 или 12
2	Перчатки с полимерным покрытием	основное	6 пар	12
3	Мыло туалетное или жидкое моющее средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
4	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	дополнительно	3 пары	12
5	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	дополнительно	1	24
2 Заведующий складом (промышленный)				
1	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12 или 12
2	Перчатки с полимерным покрытием	основное	6 пар	12
3	Мыло туалетное или жидкое моющее средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
4	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	дополнительно	3 пары	12
5	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	дополнительно	1	24
при работе с ГСМ				
1	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дополнительно	2	12
2	Очки защитные	дополнительно	1	12
3	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	дополнительно	1	до износа
4	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	основное	100мл	1
5	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	основное	100мл	1
6	Очищающие кремы, гели, пасты	основное	200мл	1
3 Библиотекарь				
1	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Мыло туалетное или жидкое моющее средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
4 Специалист по социальной работе, бухгалтер, инспектор по кадрам, главный бухгалтер, директор, заместитель директора, делопроизводитель, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, начальник хозяйственного отдела				
1	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
5 Сестра-хозяйка				
1	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	дополнительно	1	12
2	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дополнительно	1	1
3	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
6 Машинист по стирке и ремонту спецодежды				
1	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	основное	1	дежурный
2	Халат и брюки или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
3	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	основное	1	дежурные

Перчатки с полимерным покрытием			2	12
5	Косынка или колпак хлопчатобумажные		200гр или 250мл	1
6	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук			
7 Парикмахер				
1	Халат хлопчатобумажный		2	24
2	Колпак или косынка хлопчатобумажные		2	12
3	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук		200гр или 250мл	1
8 Швея				
1	Халат хлопчатобумажный		2	24
2	Колпак или косынка хлопчатобумажные		2	12
3	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук		200гр или 250мл	1
9 Шеф-повар				
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1	12
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником		1	12
3	Косынка		2	12
4	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук		200гр или 250мл	1
5	Нарукавники из полимерных материалов		1	до износа
10 Повар, пекарь				
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1	12
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником		1	12
3	Косынка		2	12
4	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук		200гр или 250мл	1
5	Нарукавники из полимерных материалов		1	до износа
11 Официант				
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1	12
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником		1	12
3	Косынка		2	12
4	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук		200гр или 250мл	1
12 Кухонный рабочий				
1	Халат и брюки или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1	12 или 12 до износа
2	Нарукавники из полимерных материалов		1	
3	Фартук из полимерных материалов с нагрудником		2	12
4	Косынка или колпак хлопчатобумажный		2	12
5	Перчатки резиновые или из полимерных материалов		6	12
6	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук		200гр или 250мл	1
13 Водитель автомобиля (специальной машины грузовой для вывозки жидких нечистот)				
1	Жилет сигнальный (класс защиты 2)		1	24
2	Мыло твердое туалетное или жидкие моющие средства		300гр или 500мл	1
3	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1	12
4	Перчатки с полимерным покрытием		6 пар	12
5	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		100мл	1
6	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)		100мл	1
7	Очищающие кремы, гели, пасты		200мл	1
8	Белье нательное утепленное		2	12
9	Головной убор утепленный		1	24
10	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами		3	12
11	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке		1	24
12	Перчатки резиновые или из полимерных материалов (для мытья транспорта)		1	1
14 Водитель автомобиля (не специальной машины грузовой для вывозки жидких нечистот)				
1	Жилет сигнальный (класс защиты 2)		1	24

Мыло твердое туалетное или жидкие моющие средства			
3	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1
4	Перчатки с полимерным покрытием	основное	1 пара
5	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	основное	100мл
6	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	основное	100мл
7	Очищающие кремы, гели, пасты	основное	200мл
8	Белье нательное утепленное	дополнительно	2
9	Головной убор утепленный	дополнительно	1
10	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	дополнительно	3
11	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	дополнительно	1
12	Перчатки резиновые или из полимерных материалов (для мытья транспорта)	дополнительно	1
15 Тракторист			
1	Жилет сигнальный (класс защиты 2)	дополнительно	1
2	Мыло твердое туалетное или жидкие моющие средства	основное	300гр или 500мл
3	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1
4	Перчатки с полимерным покрытием	основное	12 пар
5	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	основное	100мл
6	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	основное	100мл
7	Очищающие кремы, гели, пасты	основное	200мл
8	Белье нательное утепленное	дополнительно	2
9	Головной убор утепленный	дополнительно	1
10	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	дополнительно	3
11	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	дополнительно	1
12	Перчатки резиновые или из полимерных материалов (для мытья транспорта)	дополнительно	1
13	Сапоги резиновые с защитным подноском	основное	1
14	Ботинки или санюти кожаные с защитным подноском для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий утепленные	дополнительно	1
15	Очки защитные	основное	1
16 Столяр			
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	основное	2
3	Перчатки с полимерным покрытием	основное	12 пар
4	Очки защитные	основное	1
5	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	основное	1
6	Мыло туалетное или жидкое моющее средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл
7	Сапоги резиновые с защитным подноском	основное	1
8	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	основное	2 пары
17 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования			
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	основное	1
3	Перчатки с полимерным покрытием	основное	12 пар
4	Очки защитные	основное	1
5	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	основное	1
6	Мыло туалетное или жидкое моющее средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл
7	Боты диэлектрические	основное	1
8	Перчатки диэлектрические	основное	1 пара
при работе на передвижной электростанции:			
9	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	основное	1 пара
10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	основное	100мл
11	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	основное	100мл

18 Электрозаварщик

1	Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий утепленные	основное	2	12
2	Перчатки с полимерным покрытием	основное	6 пар	12
3	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	основное	1	12
4	Щиток и очки защитные термостойкие со светофильтром	основное	1	до износа
5	Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	основное	1	1
6	Коврик диэлектрический	основное	1	дежурные
7	Перчатки диэлектрические	основное	1 пара	дежурные
8	Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла утепленные	дополнительно	1	24
9	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепленной подкладке	дополнительно	1	24
10	Белье нательное утепленное	дополнительно	2	12
11	Головной убор утепленный	дополнительно	1	24
12	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	дополнительно	3	12
13	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук.	основное	200гр или 250мл	1

19 Подсобный рабочий

1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Перчатки с полимерным покрытием	основное	12 пар	12
3	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1

20 Слесарь-сантехник

1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Очки защитные	основное	1	12
3	Перчатки с полимерным покрытием	основное	12 пар	12
4	Сапоги резиновые с защитным подноском	основное	1	12
5	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
6	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	основное	12 пар	1
7	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	основное	1	до износа

21 Машинист насосных установок

1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	основное	1	12
3	Перчатки с полимерным покрытием	основное	12 пар	12
4	Боты диэлектрические	основное	1	дежурный
5	Перчатки диэлектрические	основное	1 пара	дежурные
6	Очки защитные	основное	1	до износа
7	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	основное	1	до износа
8	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1

22 Машинист (кочегар) котельной на один год

1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	основное	1	12
3	Перчатки с полимерным покрытием	основное	12 пар	12
4	Очки защитные	основное	1	12
5	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	основное	1	до износа
6	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	300гр или 500мл	1
7	Нарукавники из полимерных материалов	основное	1	до износа
8	Каска защитная	основное	1	24
9	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	основное	100мл	1
10	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	основное	100мл	1
11	Очищающие кремы, гели, пасты	основное	200мл	1

1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	основное	1	12
3	Перчатки с полимерным покрытием	основное	6 пар	12
4	Сапоги резиновые с защитным подноском	основное	1	12
5	Мыло туалетное или жидкое моющее средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
6	Белье нательное утепленное	дополнительно	2	12
7	Головной убор утепленный	дополнительно	1	24
8	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	дополнительно	3	12
9	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепленной подкладке	дополнительно	1	24
10	Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий утепленные	дополнительно	1	24
24 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Очки защитные	основное	1	12
3	Перчатки с полимерным покрытием	основное	6 пар	12
4	Сапоги резиновые с защитным подноском	основное	1	12
5	Мыло туалетное или жидкое моющее средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
6	Белье нательное утепленное	дополнительно	2	12
7	Головной убор утепленный	дополнительно	1	24
8	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	дополнительно	3	12
9	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепленной подкладке	дополнительно	1	24
10	Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий утепленные	дополнительно	1	24
11	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	основное	1	до износа
25 Уборщик служебных помещений				
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	основное	1	1
3	Перчатки с полимерным покрытием	основное	6 пар	12
4	Мыло туалетное или жидкое моющее средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
26 Истоник				
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	основное	1	12
3	Перчатки с полимерным покрытием	основное	12 пар	12
4	Очки защитные	основное	1	12
5	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	основное	1	до износа
6	Мыло туалетное или жидкое моющее средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
7	Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий утепленные	дополнительно	1	24
8	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепленной подкладке	дополнительно	1	24
27 Сторож				
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Сапоги резиновые с защитным подноском	основное	1	12
3	Перчатки с полимерным покрытием	основное	12 пар	12
4	Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий утепленные	дополнительно	1	24
5	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепленной подкладке	дополнительно	1	24
6	Мыло туалетное или жидкое моющее средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
28 Котлоочист				
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12

3	Перчатки с полимерным покрытием	основное	12 пар	12
4	Очки защитные	основное	1	12
5	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	основное	1	до износа
6	Мыло туалетное или жидкое моющее средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
7	Нарукавники из полимерных материалов	основное	1	до износа
29	Врач, фельдшер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра диетическая			
1	Халат хлопчатобумажный	основное	2	24
2	Колпак или косынка хлопчатобумажные	основное	2	12
3	Полотенце	основное	1	12
4	Щетка для мытья рук	основное	1	до выхода из эксплуатации
5	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
30	Инструктор по трудовой терапии			
1	Колпак или косынка хлопчатобумажные	основное	2	12
2	Полотенце	основное	1	12
3	Щетка для мытья рук	основное	1	до выхода из эксплуатации
4	Халат хлопчатобумажный	основное	2	24
5	Перчатки с полимерным покрытием	дополнительно	1	1
6	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
31	Медицинский дезинфектор			
1	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
2	Халат хлопчатобумажный	основное	2	24
3	Колпак или косынка хлопчатобумажные	основное	2	12
4	Щетка для мытья рук	основное	1	до выхода из эксплуатации
5	Полотенце	основное	1	12
6	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	основное	6	12
7	Сапоги резиновые	основное	1	36
32	Сиделка (помощник по уходу) (или помощник по уходу)			
1	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	основное	1	1
2	Колпак или косынка хлопчатобумажные	основное	2	12
3	Полотенце	основное	1	12
4	Щетка для мытья рук	основное	1	до выхода из эксплуатации
5	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
6	Халат хлопчатобумажный	основное	2	24
7	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	основное	2	12
33	Рабочий по уходу за животными или птицами			
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	основное	1	12
3	Белье нательное утепленное	дополнительно	2	12
4	Головной убор утепленный	дополнительно	1	24
5	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	дополнительно	3	12
6	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепленной подкладке	дополнительно	1	24
7	Ботинки или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий утепленные	дополнительно	1	24
8	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
9	Сапоги резиновые с защитным подноском	основное	1	12

11	Перчатки резиновые или из полимерных материалов (для мытья инвентаря)	дополнительно	1	1
34	Продавец			
1	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дополнительно	2	12
2	Нарукавники из полимерных материалов	дополнительно	1	до износа
3	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	дополнительно	1	24
5	Берет или шапочка из полимерных материалов	дополнительно	2	12
6	Мыло туалетное или жидкое моющее средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
7	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	24
35	Инженер-энергетик, управляющий отделением (фермой)			
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	дополнительно	1	24
2	Перчатки с полимерным покрытием	основное	12 пар	12
3	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
36	Ветеринарный фельдшер			
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	основное	1	12
3	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1
4	Сапоги резиновые с защитным подноском	основное	1	12
5	Перчатки с полимерным покрытием	основное	4 пары	12
37	Овошевод			
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	основное	1	12
2	Пальто, полу пальто, плащ для защиты от воды	основное	1	24
3	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов)	основное	1	12
4	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	основное	12	12
5	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания), воды и растворов нетоксичных веществ	основное	12	12
6	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	основное	1	12
7	Мыло туалетное или жидкое моющие средства для мытья рук	основное	200гр или 250мл	1

* мыло выдается на каждый производственный участок через начальников служб;

** срок носки может быть продлен по причине фактического состояния выданной специальной одежды.

В данном документе прошито, пронумеровано,
подписано и скреплено печатью 22 (двадцать два)

Директор _____ М. Д. Сергеева

