Утверждаю_____П.В.Мальцев

Директор

ГСУСО пансионат «Ингода
Забайкальского края
«___» _____2025 г

Правила внутреннего распорядка для проживающих граждан Государственном стационарном учреждения социального обслуживания пансионат «Ингода» Забайкальского края

1.Внутренний трудовой распорядок ГСУСО пансионат «Ингода» включает в себя перечень обязанностей, возложенных на работников пансионата, обеспечивающих получение гражданами, проживающими в пансионате, должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей престарелых и инвалидов во время пребывания вучреждении.

2.Внутренний распорядок регулируется правилами внутреннего распорядка, утвержденными приказом директора.

3.Правила обязательны для всех граждан, проживающих в пансионате.

Правила вывешиваются в каждом корпусе на видном месте.

Социальная служба учреждении знакомит с Правилами граждан, вселяющихся в пансионат под роспись.

4.Гражданин, вселившийся в пансионат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании которого ему выдается одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

5.Граждане в день прибытия в пансионат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в изолятор. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к использованию вещи дезинфицируются и передаются гражданину после его перевода из изолятора в жилую комнату. Личные вещи гражданина не клеймятся.

Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

6.Гражданам разрешается пользоваться личными вещами: одеждой, обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также *сразрешения директора, по личному заявлению гражданина*, вселяющегося в пансионат радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п; если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, включать громкость телевизоров,

радиоприемников, мешающих другим гражданам отдыхать,переносить имущество из одной комнаты в другую, ложится в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных, пользоваться электроплитами, газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами, стиральными машинами. (Приказ Министерства социальной защиты населения РФ от 25.12 1995г №312).

7.Гражданам, поселившимся впансионат, предоставляются:

жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стул, шкаф (часть шкафа));

одежда, обувь, бельё, постельные принадлежности и д.р. предметы в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;

стакан (чашка, кружка), при необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.);

предметы и средства личной гигиены (полотенце, гребень или расческа, зубная щетка и зубная паста, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

8.Размещение граждан по жилым комнатам производится по указанию директора пансионата, согласованному с фельдшером с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания граждан.

Перевод из оной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора учреждения по согласованию с фельдшером.

9. Каждый гражданин обязан бережно относится к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или продажи имущества администрации дома-интерната.

Стоимость умышленно испорченного имущества учреждения взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.

10. В жилых комнатах и прилегающей к ней территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментов и т.д.

11.Распорядок дня для граждан устанавливается администрацией пансионата а с учетом местных условий и специфики учреждения:

Во время ночного отдыха закрываются на замок входные ворота и двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

12.Граждане, проживающие впансионате, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

Питание граждан организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

13.На период временного выбытия гражданина из учреждения приказом директора он снимается с довольствия в столовой.

14.С жалобами на плохое состояние здоровья гражданам следует обращаться к фельдшеру во время обхода или в рабочее время фельдшера в соответствии с графиком работы, а в остальное время – к дежурному медицинскому персоналу.

15.Фельдшер ведет прием больных в своё рабочее время, производит осмотр всех лежачих больных, оказывает необходимую медицинскую помощь, один раз в квартал проводит профилактический медицинский осмотр всех лиц и один раз в год – углубленный медицинский осмотр с записью в истории болезни.

16.Проживющим-инвалидам по заключению медико-реабилитационной экспертной комиссии изготавливаются протезно-ортопедические изделия, выдаются индивидуальные коляски, другие технические средства социальной реабилитации.

17. Лица, нуждающиеся в стационарном лечение и в специализированной медицинской помощи, направляются в государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника.

18.Граждане по их желанию в соответствии с трудовой рекомендацией медико-реабилитационной экспертной комиссии или заключением врача (фельдшера) пансионата могут выполнять определенные посильные виды работы на производственных участках, подсобном хозяйстве, по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории учреждения, ремонту имущества, белья, обуви и др.

19.Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром медицинского работника, а также смена постельного и нательного белья производится не реже одного раза в 7 (?) дней. Бритьё мужчин проводится два раза в неделю, стрижка – по мере необходимости.

20.Смена белья, граждан, находящихся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненное выделениями больного – незамедлительно.

21.Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производится в специально отведенных администрацией местах.

22.Проветривание помещений должно осуществляться возможно чаще (без резкого охлаждения в зимний период).

23.Администрация пансионата по мере возможности организует проведение культурно-массовых мероприятий. Для проживающих граждан не реже двух раз в месяц организуется бесплатный показ кино или видеофильма (при наличии соответствующей аппаратуры), регулярный просмотр телепередач.
24.Поведение лиц, нарушающих Правила, по представлению директора может рассматриваться на общем собрании граждан, проживающих в учреждении
25.Директор пансионата обеспечивает круглосуточный контроль дежурного работника за работоспособностью систем противопожарной автоматики.
26.Работники и граждане проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктажа. Инструктаж проводится работником, уполномоченным директором.
27.Не реже одного раза в квартал, директор организует практические тренировки с работниками и проживающими по обработке плана действий при пожаре.
28.Ежедневно администрация или дежурный персонал производит осмотр помещений и общую проверку дома-интерната.
За допущенные нарушения к виновным применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.
29.Работники обязаны внимательно относится к запросам граждан, проживающих в пансионате, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
Работники и граждане, проживающие в пансионате, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в обращении друг с другом.
30.Работникам учреждения запрещается вступать в какие–либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в доме-интернате, а также использовать в личных интересах их услуги.
31. Граждан, проживающих в доме-интернате, могут посещать родственники и знакомые. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, *с разрешения директора или фельдшера.*
32. Посетители допускаются в учреждение в установленное администрацией время. При входе посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник.
33. Директор обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающихся вопросов работыучреждения.
34.В случае смерти гражданина, проживающего в пансионате, директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава, на основание которого он снимается со всех видов довольствования. Если день смерти совпал с выходным, праздничным днем или

государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствования в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствования в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходным, праздничным).

36.Проживающие пансионата, с разрешения директора, имеют право на временное выбытие из стационарного учреждения по личным мотивам на срок не более трех месяцев в течение года.

На период временного выбытия в учреждении за клиентом сохраняется койко-место.

Заявление о временном выбытии из стационарного учреждения подается клиентом или его законным представителем на имя директора учреждения с указанием причины выбытия, срока выбытия и места пребывания клиента на период выбытия.

Решение о временном выбытии дееспособного лица из стационарного учреждения принимается директором учреждения на основание личного заявления клиента, заключения фельдшера учреждения о возможности выбытия клиента из учреждения, а в случае выбытия в гости к родственникам (или иным лицам) – при наличии письменного обязательства родственников (иных лиц) обеспечить необходимый уход клиенту.

Временное выбытие клиента из учреждения оформляется приказом учреждения о временном выбытии проживающего из учреждения.

Расходы, понесенные проживающим пансионата в период временного выбытия из учреждении, не возмещаются.

В случае выбытия из учреждения на срок более 5 дней проживающий обязан при возвращении в учреждение предоставить результаты бактериального исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, результаты анализов на дифтерию.

37.Проживающий пансионата имеет право на перевод из одного учреждения в другое.

Заявление о переводе из одного стационарного учреждения в другое подается клиентом или его законным представителем на имя руководителя территориального органа по месту нахождения учреждения, в котором на момент подачи заявления клиент находится на стационарном социальном обслуживании.

Перевод из одного стационарного учреждения общего типа в другое аналогичного профиля наложен при наличии объективной причины для перевода, но не чаще одного раза в год, и не более трех раз с момента зачисления на стационарное социальное обслуживание.

38.Проживающие, постоянно нарушающие правила внутреннего распорядка в учреждении для престарелых и инвалидов, по их желанию или по решению суда переводятся в специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста и инвалидов.

К проживающим, постоянно нарушающим правила внутреннего распорядка, относятся лица три и более раза нарушившие правила внутреннего распорядка стационарного учреждения в течение календарного года.

39.Проживающие отчисляются из учреждения по следующим основаниям:
— в связи с отказом от предоставления стационарного социального обслуживания;
— в связи с утратой статуса инвалида или установления 3 группы инвалидности женщинам моложе 55 лет и мужчинам моложе 60 лет при очередном освидетельствовании в период нахождения клиента на стационарном социальном обслуживании;
— в связи с госпитализацией клиента в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (1 год и более);
— в связи с выявлением медицинских противопоказаний для нахождения на стационарном социальном обслуживании;
— в связи с невыполнением условий договора о стационарном обслуживании, в том числе в связи с постоянным нарушением правил внутреннего распорядка учреждения, а также в связи с отказом осуществлять оплату стационарного социального обслуживания.
Дееспособные клиенты имеют право отказаться от предоставления стационарного социального обслуживания.
Заявление, об отчислении из учреждения в связи с отказом от предоставления стационарного социального обслуживания подается клиентом на имя директора учреждения.
Решение об отчисление клиента из стационарного учреждения принимается директором учреждении по согласованию с территориальным органом и оформляется приказом учреждения.
При отчислении из стационарного учреждения клиентам, находившимся на стационарном социальном обслуживании более шести месяцев, выдаются закрепленные за ними одежду, нательное белье и обувь.