



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГСБУСО
«Шилкинский ДИ»
Забайкальского края
Е.В. Банщикова

Приказом от 25.12.2025 № 9

Правила внутреннего распорядка в ГСБУСО «Шилкинский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» Забайкальского края

1. Общие положения

Предметом деятельности Государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Шилкинский дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства» является социальное обслуживание совершеннолетних граждан, а также граждан страдающих психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

Основным видом деятельности Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

В учреждение принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет, страдающие психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

Основанием для помещения в Учреждение являются:

- путевка Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края о направлении на стационарное обслуживание в ГСБУСО «Шилкинский ДИ»;
- документ, удостоверяющий личность, или справка о постановке на учет в органах внутренних дел (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы),
- личное заявление гражданина на предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
- решение о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании;
- справка с места жительства с указанием состава семьи;
- справки о доходах гражданина (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода гражданина.
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину;
- индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину.
- заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- страховой медицинский полис; (при наличии)
- пенсионное удостоверение; (при наличии)
- медицинская карта, выданная медицинской организацией, со сведениями о результатах обследования на туберкулез с письменным заключением врача-фтизиатра об отсутствии (наличии) учета давностью не более 6 месяцев: результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций (включая брюшной тиф и паратифы), дифтерию (действительны в

течение 14 дней с даты забора); яйца гельминтов (действительны не более 1 месяца), в заболелания, передающиеся половым путем, в том числе на сифилис методом ИФА (давностью не более 1 месяца); на ВИЧ-инфекцию и гепатиты «В» и «С» гражданам категории группы риска гражданам до 60 лет и по эпидемическим и клиническим показаниям - давностью не более 1 месяц с даты забора материала; прививочный сертификат, справку санитарно-эпидемиологической благополучии адреса (действительна в течении 2-х дней) и отсутствии контакта с инфекционными больными в течении 21 дня до поступления.

- акт жилищно-бытового обследования условий проживания;
- трудовая книжка для ранее работающих инвалидов и имеющих группу инвалидности с сроком; (при наличии)
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра с указанием сведений о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - также сведений об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (при оформлении граждан на социальное обслуживание в психоневрологический интернат).

Для психически больных граждан, лишенных дееспособности:

- копия решения суда об ограничении гражданина в дееспособности или копия решения суда о признании гражданина недееспособным;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о помещении подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер);
- опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях; (при наличии)
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников; (при наличии)
- договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры, свидетельство о праве на наследство), заключенные в интересах подопечного; (при наличии)

На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится:

- личное дело, в котором хранятся: пенсионное удостоверение, Решение о признании нуждающимся в предоставлении социальных услуг, ИППСУ, договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, копия паспорта с отметкой о прописке (регистрации) в Учреждении, копия медицинского полиса, справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, трудовая книжка (при наличии), справка о доходах, медицинская карта, заключение врачебной комиссии о возможности пребывать в психоневрологическом интернате и другие документы предъявленные при поступлении в интернат:

- история болезни, к которой приобщается копия медицинской карта, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, а также медицинские документы, заведенные во время пребывания в Учреждении.

Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на временном хранении у заведующего отделением социально – трудовой реабилитации и культурно – массового обслуживания. Заведующий отделением социально – трудовой реабилитации и культурно – массового обслуживания на период проживания граждан в интернате обязана обеспечить хранение паспортов получателей социальных услуг в установленном порядке.

Получатели социальных услуг в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение.

Получатели социальных услуг в доме - интернате имеют право пользоваться личным предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, сотовыми телефонами.

2. Правила хранения личных вещей и ценностей

По личному заявлению дееспособного гражданина в Учреждении хранятся подлинники личных документов (паспорта, СНИЛС, и другие документы) у заведующего отделением, который несет ответственность за их сохранность.

Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги по личному заявлению помещаются в банковские учреждения.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

3. Организация опеки и попечительства

Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в ГСБУСО «Шилкинский ДИ» Забайкальского края, является данное Учреждение, в лице директора Учреждения.

Организация опеки и попечительства в ГСБУСО «Шилкинский ДИ» производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок проживания в интернате

Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья и личного пожелания получателей социальных услуг, - медицинским персоналом.

Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по заключению заместителя директора или фельдшера с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

Получателю социальных услуг предоставляются: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами утвержденным законодательством; предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок и т.д.; протезно-ортопедические изделия, не моторные средства передвижения.

Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием в соответствии с нормами утвержденными законодательством.

Нуждающиеся в диете питание организуется по заключению врача.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения с учетом местных условий. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения или личного имущества.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Получателям социальных услуг в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

ГСБУСО «Шилкинский ДИ» Забайкальского края обеспечивает свободное посещение лиц находящегося в Учреждении, законными представителями, адвокатами, нотариусами представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, родственниками и другими лицами.

Свободный доступ посетителей и представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, ежедневно в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни, а также при необходимости в другое время (по согласованию с директором Учреждения).

Посещение получателя социальных услуг посетителями организуется:

- в специальных помещениях для встреч и в местах общего пользования, расположенных в жилых зданиях и на территории Учреждения;
- в жилой комнате, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате);
- вне стационарной организации (при согласовании времени и условий проведения встречи с директором Учреждения и получателем социальных услуг).

Учреждение оказывает содействие получателям социальных услуг и их посетителям в организации и проведении встречи, а также обеспечивает:

- условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг;
- возможность общаться получателем социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав;
- возможность использования получателем социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также услуг телефонной и почтовой связи для организации и проведения встречи;
- возможность организации онлайн-встречи получателя социальных услуг с посетителем посредством видеосвязи, в том числе наедине;
- доступную и безбарьерную среду;
- сопровождение получателя социальных услуг (при его обращении или обращении его посетителя) к месту встречи и обратно в случае, если встреча организуется в пределах того же населенного пункта, где находится Учреждение.

В случае отказа получателя социальных услуг от встречи с посетителем или представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, Учреждение информирует об этом посетителя или представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, любым доступным способом.

Продукты, разрешенные для передачи должны быть герметично упакованы в пакеты и (или) контейнеры, и должны храниться в холодильниках отделения.

5. Порядок и условия перевода, выписки и временного выбытия из Учреждения.

Прием и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии осуществляются, основываясь на уважении прав и свобод личности, содействии в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия гражданина в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.

Перевод, выписка и временное выбытие из Учреждения осуществляется в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»

6. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации.

Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в Учреждениях и в объеме, предусмотренном ОМС.

Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в МСЭ по месту нахождения Учреждения.

Получатели социальных услуг в интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного Учреждения принимают участие в работе лечебно-производственных мастерских, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей

территории) на безвозмездной основе.

Получатели социальных услуг, проживающие в доме интернате, могут приниматься на должности рабочих, при наличии вакансий если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

7. Заключение

Директор и обслуживающий персонал Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

Правила внутреннего распорядка в доме-интернате обязательны для всех получателей социальных услуг Учреждения.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе Учреждения на видном месте.

Администрация Учреждения обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.

Нормативно- правовая база:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025г. № 305н. «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 03.04.2024г. № 176н. «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;
5. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 14.10.2022г. № 668н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения»;
6. Постановление Правительства Забайкальского края от 25.01.2019г. № 8 «Об утверждении норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Забайкальского края»;
7. Постановление Правительства Забайкальского края от 31.10.2014г. № 620 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;