

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Центр медико-социальной реабилитации инвалидов «Росток»  
Забайкальского края

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
№ 15 ОТ 26.01.2021г.

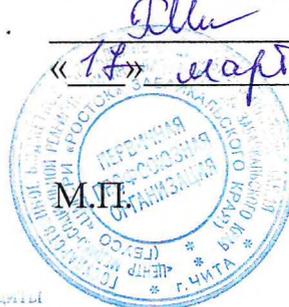
Утвержден:  
Работодатель:  
И.о. директора ГУСО  
«Центр медико-социальной  
Реабилитации инвалидов «Росток»  
Забайкальского края

А.С. Новикова

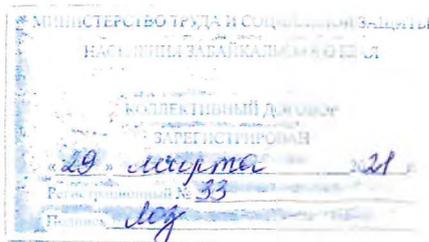


20.01.2021 г.

Утвержден:  
Первичная профсоюзная:  
организация  
ГБУСО «Центр медико-социальной  
реабилитации инвалидов «Росток»  
Забайкальского края  
Председатель профкома  
Р.С. Мингалова



«17» марта 2021 г.



На основании заседания общего собрания работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр медико-социальной реабилитации инвалидов «Росток» Забайкальского края от 11 марта 2021 года внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор:

### **1. Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Пункт 1.10. изложить в новой редакции:

«Настоящий Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, 26 января 2021 года (ч. 1 ст. 43 ТК РФ).».

1.2. Пункт 1.11 изложить в новой редакции:

«Коллективный договор заключен на три года и действует до 26 января 2024 года с возможным последующим продлением его действия еще на три года, при соглашении сторон (ч.ч. 1-2 ст. 43 ТК РФ).».

### **2. Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.**

2.1. В абзаце 6 подраздела 3.1. слова «настоящим Кодексом» заменить словами «Трудовым кодексом Российской Федерации».

2.2. Пункт 3.2.16. изложить в новой редакции:

«В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» в установленный срок представлять органам Пенсионного фонда Российской Федерации установленные законом сведения о застрахованных лицах.».

### **3. Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Пункт 4.1.14. изложить в новой редакции:

«На оплачиваемый краткосрочный отпуск при наличии средств фонда оплаты труда по письменному заявлению (помимо ежегодного основного, оплачиваемого и дополнительного отпуска):

а) в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга, детей, родных сестер и братьев) - 3 календарных дня, при предоставлении копии свидетельства о смерти;

б) в связи с вступлением в брак - 2 календарных дня, при предоставлении копии свидетельства о браке;

в) при рождении ребенка в семье - 2 календарных дня, при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка;

г) для проводов в армию - 2 календарных дня, при предоставлении копии повестки;

д) поступление ребенка в 1-й класс школы (1-е сентября)-1 календарный день, при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка;

е) проведение торжеств (последний звонок, выпускной бал) в дошкольных, школьных, средне-специальных, высших учебных заведениях - 1 календарный

день, при предоставлении копии документа, удостоверяющего личность ребенка и копии пригласительного или иного документа, подтверждающего факт события.».

#### **4. Раздел 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

4.1. В пункте 5.2.2. слова «Типовой инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере ТОЙ Р-45-084-01» исключить.

4.2. Абзац 3 пункта 5.2.5. изложить в новой редакции:

«-за ненормированный рабочий день продолжительностью **от 3 до 14 календарных дней (Приложение № 6 к Коллективному договору);**

- для работников, не имеющих дополнительных оплачиваемых отпусков (за исключением отпуска за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера), являющихся членами первичной профсоюзной организации учреждения, при наличии фонда оплаты труда, - предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы непрерывной работы в составе первичной профсоюзной организации – **1 календарный день.**»

4.3. Пункт 5.2.6. изложить в новой редакции:

«Помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков работникам организации предоставляются оплачиваемые отпуска по заявлению:

а) в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга, детей, родных сестер и братьев) - 3 рабочих дня, при предоставлении копии свидетельства о смерти;

б) в связи с вступлением в брак - 2 рабочих дня, при предоставлении копии свидетельства о браке;

в) при рождении ребенка в семье - 2 рабочих дня, при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка;

г) для проводов в армию - 2 рабочих дня, при предоставлении копии повестки;

д) поступление ребенка в 1-й класс школы (1-е сентября)-1 рабочий день, при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка;

е) проведение торжеств (выпускной бал) в дошкольных, школьных, средне-специальных, высших учебных заведениях - 1 рабочий день, при предоставлении копии документа, удостоверяющего личность ребенка».

#### **5. Приложение № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка ГБУСО «ЦМСРИ «Росток» Забайкальского края**

5.1. Пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1. ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

-документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (ч. 1 ст. 65 ТК РФ).

В отдельных случаях с учетом специфики работы трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (ч. 2 ст. 65 ТК РФ).».

5.2. Пункт 7.3. изложить в новой редакции:

«Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (ст. 194 ТК РФ).»

## **6. Приложение № 3 к Коллективному договору «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет»**

6.1. В абзаце 1 слова «а также Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2003г. № 49 «Об утверждении правил по охране труда в животноводстве» заменить словами «а также Приказом Минтруда России от 27.10.2020 № 746н «Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве.».

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
4 (четыре) листа

И.о. директора ГБУС «МСПИ «Росток»  
Заб края

\_\_\_\_\_  
А.С. Новикова

