



**Министерство социальной и демографической политики
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

« 16 » декабря 2025 г.

№ 1901

г. Чита

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги
(выполнения работы) «Подготовка граждан, выразивших желание
принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на
семейные формы устройства»**

В соответствии с пунктом 4 Положения о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, в целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 13 июня 2017 года № 219 «О стандартах оказания государственных услуг (выполнения работ)» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт оказания государственной услуги (выполнения работы) «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства».

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>), на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru>).

Министр

В.В.Чипизубова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 16 декабря 2025 года № 1901

СТАНДАРТ

оказания государственной услуги (выполнения работы) «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»

1. Разработчик Стандарта оказания государственных услуг (выполнения работ)

Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – Министерство).

2. Наименование государственной услуги (работы)

Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства (далее - государственная услуга (работа)).

Государственная услуга (работа) выполняется организациями, осуществляющими в соответствии Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образователями организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства (далее – учреждение):

Государственная услуга (работа) включает деятельность по организации прохождения кандидатом в замещающие родители курса обучения по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – Программа подготовки), а также организацию и проведение психологического обследования кандидата в замещающие родители с целью оказания ему содействия в психолог педагогической и правовой подготовке к приему на воспитание в свою семью ребенка-сироты (далее – курсы подготовки).

Органами опеки и попечительства на территории Забайкальского края являются органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, наделенные государственным полномочием по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (далее – органы опеки и попечительства).

3. Цель государственной услуги (работы)

Подготовка граждан к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;

помощь кандидатам в приемные родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

ознакомление кандидатов в приемные родители с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, в семье, правами и обязанностями приемных родителей, существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения приемных семейного неблагополучия, сохранения семьи для ребенка.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги (выполнения работы), включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание государственной услуги (выполнение работы)

Государственная услуга (работа) предоставляется бесплатно.

5. Правовые основы оказания государственной услуги (выполнения работы)

Конвенция о правах ребенка; Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и

попечительстве»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 года № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

Закон Забайкальского края от 13 ноября 2009 года № 272-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственным полномочием по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними»;

Закон Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 315-ЗЗК «О детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 29 марта 2019 года № 448 «Об организации работы по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

6. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной услуги (выполнения работы)

Государственная услуга (работа) предоставляется совершеннолетним дееспособным гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – ребенок-сирота) (далее – кандидат в замещающие родители).

Государственная услуга (работа) оказывается учреждениями,

предусмотренными номенклатурой организаций социального обслуживания, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 21 июля 2021 года № 1086 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Забайкальском крае» и включенными в реестр поставщиков социальных услуг на территории Забайкальского края.

7. Требования к процедурам оказания государственной услуги (выполнения работы):

1) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги (выполнения работы):

заявление на предоставление государственной услуги (работы) по форме согласно приложению № 1 и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2;

документ, удостоверяющий личность гражданина.

2) порядок оказания государственной услуги (выполнения работы)

Учреждения оказывают государственную услугу (выполняют работу) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Последовательность действий по предоставлению государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры

прием заявления на предоставление государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства» (далее – заявление) либо отказ в приеме заявления;

проведение индивидуального собеседования;

составление графика занятий в соответствии с Программой подготовки с учетом индивидуальных возможностей кандидата в замещающие родители, а также имеющихся в уполномоченной организации кадровых и материально-технических ресурсов и направление уведомления о начале занятий по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в рамках предоставления государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства» (далее – уведомление);

проведение занятий в соответствии с Программой подготовки;

проведение индивидуальных консультаций, нацеленных на оказание помощи кандидату в замещающие родители в самоопределении готовности к приему на воспитание ребенка-сироты;

проведение психологического обследования кандидата в замещающие

родители (при наличии соответствующего согласия кандидата в замещающие родители);

проведение итоговой аттестации (собеседования) кандидата в замещающие родители по освоению курса подготовки;

выдача свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации по форме, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – свидетельство о прохождении подготовки), либо справки о прохождении части подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – справка о прохождении части подготовки).

3) перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании государственной услуги (выполнении работы)

Основания для отказа предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

пропуск кандидатом в замещающие родители более 30% занятий от их общего количества;

отсутствие положительного решения по результатам итоговой аттестации (собеседования) кандидата в замещающие родители.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц государственных учреждений Забайкальского края в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы) в случае несоответствия государственной услуги (работы) Стандарту

Заявитель при получении государственной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц путем подачи жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба) в орган опеки и попечительства, Министерство, заместителю председателя Правительства Забайкальского края.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале государственных услуг, на официальном сайте уполномоченного

органа в сети "Интернет", на информационных стендах в местах предоставления услуги, в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

8. Требования к качеству оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

1) требования к нормам материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги (выполнения работы):

Наименование натуральной нормы	Единица измерения	Значение натуральной нормы
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы)		
1.1 Работники, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работы)		
Методист	курс обучения	1/840 получателей услуги
Социальный педагог	шт.ед.	1/75 получателей услуги
Педагог-психолог	шт.ед.	1/72 рабочих часа
Юрист	шт.ед./приглашенный специалист	1/45 получателей услуги
Медицинский работник (врач-педиатр, детский психиатр, психотерапевт и др.)	приглашенный специалист	1/45 получателей услуги
1.2 Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы)		
Стулья (для групповых занятий)	шт.	1 на получателя услуги
Оборудование для проведения занятий в дистанционной форме (веб-камера, наушники, микрофон)	шт.	1
Компьютер	шт.	1
Канцелярские товары	рублей в год/1 получатель услуги	500

Отраслевые особенности обеспечения материальными, техническими ресурсами при оказании государственной услуги (выполнении работы) определяются настоящим Стандартом оказания государственных услуг (выполнения работ) «Подготовка граждан,

выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства».

Численность персонала, участвующего в оказании государственной услуги (выполнении работы) (в том числе в соотношении с численностью получателей государственной услуги, работы) определяется в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июля 2025 года № 416 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Забайкальского края».

Численность персонала учреждения, в том числе в соотношении с численностью потребителей услуги (работы), утверждается приказом Министерства.

Норматив численности работников, непосредственно обеспечивающих предоставление услуги, устанавливается из расчета не менее 3 работников на 1 группу граждан, которым предоставляется услуга.

Иные требования, связанные с персоналом, участвующим в оказании государственной услуги (выполнении работы)

Специалисты должны иметь высшее образование, стаж работы в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

С установленной действующим законодательством периодичностью специалисты учреждения получают дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

Все специалисты учреждения, а также административно-управленческий персонал должны иметь навыки работы с персональным компьютером, уметь анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений, общаться с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп, владеть русским языком, грамотно выражать свои мысли, грамотно писать.

Специалисты учреждения, а также административно-управленческий персонал должны знать законодательство Российской Федерации, законодательство в сфере обеспечения и защиты семьи и детства, соблюдать профессиональную этику.

- 2) требования к зданию и прилегающей территории, к помещениям, к обеспеченности мебелью и оборудованием, к обеспеченности иным имуществом, необходимым для оказания государственной услуги**

(выполнения работы):

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Помещение	<p>1) соответствие действующим строительным, противопожарным, санитарно - гигиеническим нормам и правилам и требованиям техники безопасности;</p> <p>2) обеспечение всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания;</p> <p>3) обеспечение размещения персонала и потребителей при оказании государственной услуги (работы);</p> <p>4) оснащение телефонной связью, интернетом;</p> <p>5) специальное и табельное техническое оснащение, в состав которого входят аппаратура, приборы, оборудование, приспособления, инструменты и другие технические устройства и средства, используемые при выполнении действий по предоставлению государственной услуги (работы) потребителям</p>	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p>
2. Мебель и оборудование	Соответствие количества столов и стульев, количеству специалистов	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»</p>

3) требования к законности безопасности оказания государственной услуги (выполнения работы) и наличию разрешительных документов на осуществление деятельности:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Разрешительные документы	Устав учреждения; положение об учреждении; правила, инструкции, методики; документация на специальное и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру и приборы); документы в области стандартизации; свидетельство на право оперативного управления имуществом; свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним или выписка из Единого государственного реестра недвижимости; лист записи Единого государственного реестра юридических лиц; документы государственной противопожарной службы; свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе.	Федеральный Закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; постановление Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».
2. Санитарное состояние	Деятельность учреждения должна соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Федеральный Закон № 52-ФЗ от 12 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
3. Пожарная безопасность	Учреждение должно быть оборудовано: установками автоматической пожарной сигнализации; средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения;	Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного

	схемами эвакуации; защитными средствами (маски), фонарями.	режима Российской Федерации». в
--	--	--

4) требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги (выполнения работы):

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на информационном стенде, официальном сайте учреждения	О дате государственной регистрации учреждения, об учредителях, месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе, адресе электронной почты; о структуре учреждения; о руководителе учреждения и его заместителях; об иной информации, которая размещается по решению учреждения.	Поддерживается в актуальном состоянии. в
2. Предоставление информации по письменным запросам, обращениям по телефону и электронной почте, на личном приеме руководителя учреждения	Информация о социальных услугах, оказываемых учреждением, и порядке их оказания	Информация по устному обращению, поступившему в ходе личного приема или по телефону дается устно с согласия гражданина (получателя социальной услуги), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные действующим законодательством.

5) требования к доступности государственной услуги (выполнения работы) для получателей и информационному обеспечению получателей государственной услуги (выполнения работы)

Здание (помещение) учреждения должно располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Прилегающая к входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здание (помещение) должно быть приспособлено для обслуживания инвалидов и оснащено соответствующим образом: иметь пандусы, специальные держатели.

Здание (помещение) должно быть оборудовано лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

Процесс подготовки кандидатов в замещающие родители организуется таким образом, чтобы обеспечивались: ее регулярность и территориальная доступность для кандидатов в замещающие родители; возможность прохождения подготовки в удобное для кандидатов в замещающие родители время, в том числе в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Режим работы сотрудников учреждения устанавливается самостоятельно. Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими рабочее время.

Государственная услуга не оказывается в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и в электронной форме.

б) требования к организации учета мнения получателей о качестве оказания государственной услуги (выполнения работы)

В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется семьям и/или несовершеннолетним по их требованиям. Отзывы и предложения потребителей государственной услуги (работы) рассматриваются не реже 1 раза месяц с принятием при необходимости соответствующих мер.

В государственном учреждении производятся опросы потребителей государственной услуги (работы) с целью выявления их мнения относительно качества предоставляемой услуги посредством анкеты «Оценка удовлетворенности качеством реабилитации».

9. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги (выполнения работы) на высоком качественном уровне, определяемые исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения Забайкальского края, оказывающего государственные услуги (выполняющего работы)

С целью улучшения качества предоставления социальных услуг в отношении организаций сферы социального обслуживания Забайкальского края каждые 3 года проводится независимая оценка качества услуг Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания населения Забайкальского края, действующим на основании Положения об Общественном совете, утвержденного приказом Министерства.

Приложение № 1
к стандарту качества предоставления
государственной услуги
«Подготовка граждан, выразивших
желание принять детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
на семейные формы устройства»

ФОРМА

Директору _____

(наименование учреждения, ФИО
руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших
желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на
семейные формы устройства»

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

прошу предоставить мне государственную услугу «Подготовка граждан,
выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, на семейные формы устройства» (далее – государственная услуга),

_____.
(указать форму обучения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(Ф.И.О. кандидата в замещающие родители)

Приложение № 2
к стандарту качества предоставления
государственной услуги
«Подготовка граждан, выразивших
желание принять детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
на семейные формы устройства»

ФОРМА

Директору _____

(наименование учреждения, ФИО руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(-ая) по адресу

_____,
_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

_____,
свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по предоставлению государственной услуги.

Я ознакомлен (- а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока предоставления государственной услуги;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 -11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных»;

мои персональные данные будут храниться в учреждении в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

(дата)

(подпись)
