



**Министерство социальной и демографической политики
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 16 января 2024 года

№ 27

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по оценке качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных
услуг в сфере социального обслуживания населения**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502 (с изменениями внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 06 ноября 2025 года № 635), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 29 января 2024 года № 134 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения».

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru>).

Министр



В.В. Чипизубова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
и демографической политики
Забайкальского края

от «16» сентября 2016 года № 17

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по оценке качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг в сфере социального
обслуживания населения**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края при предоставлении государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания (далее соответственно – Административный регламент), устанавливает порядок взаимодействия с исполнительными органами, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – заявители, СО НКО), осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания населения, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), указанные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и соответствующие следующим критериям:

- зарегистрированные на территории Забайкальского края;
- оказывающие общественно полезные услуги надлежащего качества на протяжении не менее чем одного года, предшествующего выдаче заключения;
- не являющиеся иностранными агентами;

– не имеющие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

При предоставлении государственной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг

3.1. Государственная услуга предоставляется СО НКО в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг.

3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определяются в соответствии с приложением 2 настоящего Административного регламента, путем профилирования, определенным путем анкетирования, проводимого Министерством.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственная услуга: оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет – Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – Министерство).

5.2. В случае поступления заявления о выдаче заключения в Министерство, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, в соответствии с Перечнем органов, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – постановление № 89).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача (направление) заключения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заключение);
- 2) выдача (направление) мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения СО НКО (далее – мотивированное уведомление).

6.2. Заключение Министерства должно содержать следующие реквизиты:

- полное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер организации;
- виды общественно полезных услуг, оказываемых организацией;
- дата принятия решения Министерством;
- номер организации в реестре поставщиков социальных услуг (если СО НКО является поставщиком социальных услуг);
- должность и подпись уполномоченного должностного лица;
- дата, номер заключения.

6.3. Заключение выдается заявителю:

- лично в Министерстве;
- по почте;
- по адресу электронной почты, представленной заявителем, в форме электронных документов.

6.4. Реестровой записи о результате предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационной системы, в которой фиксируется факт получения СО НКО результата предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 20 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о выдаче заключения с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 22.1 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении о выдаче заключения.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дня со дня принятия решения о выдаче заключения или о направлении мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

В случае полноты предоставления заявителем необходимых документов для оказания государственной услуги в Министерство, срок предоставления государственной услуги может быть сокращен до 1 рабочего дня (с момента регистрации и проверки в Министерстве заявления и документов срок оказания услуги не менее 8 рабочих часов=один рабочий день).

7.3. Получение государственной услуги с использованием Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предусмотрено.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

9.1. Время ожидания в режиме общей очереди на прием к специалисту, должностному лицу при подаче заявления о выдаче заключения или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должно превышать 5 минут.

10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившее в Министерство, подлежит обязательной регистрации специалистом общего отдела Министерства, ответственным за регистрацию входящей документации.

10.2. Письменный запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в Министерство посредством почтовой связи, в том числе поступившего в электронной форме, регистрируется в день поступления в Министерство до 16 часов 30 минут, в предпраздничные дни – до 15 часов 30 минут.

Документы, поступившие после указанного времени, регистрируются на следующий рабочий день.

10.3. Датой приема заявления о выдаче заключения, а также иных

документов при их наличии считается дата их регистрации в Министерстве. Запрос регистрируется в электронном документообороте, а также, по просьбе заявителя, в запросе указывается факт приема документов, в том числе должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) принявшего документы, а также дата его заполнения.

10.4 Способы подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлены, в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», по ссылке: <https://minsoc.75.ru/deyatelnost/social-naya-podderzhka-i-social-noe-obsluzhivanie/nezavisimaya-sistema-ocenki-kachestva-uslug>.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества, в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», по ссылке: <https://minsoc.75.ru/deyatelnost/social-naya-podderzhka-i-social-noe-obsluzhivanie/nezavisimaya-sistema-ocenki-kachestva-uslug>.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13.2. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

13.3. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не требуется.

13.4. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Заявитель, обращаясь за предоставлением услуги самостоятельно, предоставляет в Министерство заявление по форме, согласно приложению № 3, к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации СО НКО;
- 2) справку Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю об отсутствии у СО НКО задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;
- 3) справку налогового органа об отсутствии у СО НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 4) сведения, подтверждающие отсутствие СО НКО в реестре иностранных агентов;
- 5) сведения, подтверждающие отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков;

14.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя или его представителя являются:

– при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично – собственноручная подпись заявителя (его представителя).

– при обращении заявителя лично им предъявляется документ, удостоверяющий личность.

– при обращении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя.

В случае обращения представителя заявителя, действующего на основании доверенности, к заявлению о выдаче заключения и иным документам, указанным в приложении № 4 настоящего Административного регламента, представляются нотариально оформленная доверенность и документ, удостоверяющий личность данного представителя.

14.4. С целью предоставления государственной услуги Министерство запрашивает посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а в случае отсутствия доступа к СМЭВ – по запросу документы, указанные в пункте 14.2 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

14.5. При направлении документов, в форме электронных документов, с электронной почты, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

14.6. В случае если СО НКО включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг утвержденным

критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

14.7. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, и документов необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в приложении № 7 к Административному регламенту.

15.2. Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 8) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 9) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), после принятия решения о предоставлении государственной услуги.

17. Профилирование заявителя

17.1. Предоставление государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления Государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Профилирование осуществляется непосредственно в Министерстве.

17.2. Порядок определения и предъявление заявителю Государственной

услуги:

Признаки заявителя определяются путем его анкетирования. Анкетирование осуществляется в Министерстве, при приеме у заявителя заявления и документов и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных приложением № 2 настоящего Административного регламента.

18. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

18.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о выдаче заключения в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в соответствии с признаками заявителя, состав и перечень которых указаны в приложении № 2 настоящего Административного регламента.

18.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично – собственноручная подпись заявителя (его представителя). Лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, а представителем заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист по приему обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи), в порядке, установленном Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В целях обеспечения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию класс средств удостоверяющих центров, соответствующий классу средств усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы.

18.3. Требования к документам, перечисленным в приложении № 4

настоящего Административного регламента:

- документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью);
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы должны быть пронумерованы и следовать друг за другом согласно прилагаемой описи;
- заявление оформляется на фирменном бланке, на русском языке в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем;
- при составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;
- в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений.

18.4. Прием заявления о выдаче заключения и приложенных к нему документов осуществляется Министерством.

18.5. Прием заявления о выдаче заключения и документов в краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» не осуществляется.

18.6. Прием Министерством заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не осуществляется.

18.7. В день поступления заявления о выдаче заключения и документов в Министерство должностное лицо, ответственное за регистрацию документов:

- ставит входящий номер на двух экземплярах заявления о выдаче заключения, поданного при личном обращении, один из которых отдает заявителю;
- ставит входящий номер на заявлении о выдаче заключения, поступившем по почте, в том числе электронной почте.

18.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день.

19 Межведомственное информационное взаимодействие

19.1. Основание для начала административной процедуры: поступление и регистрация заявления о выдаче заключения и документов, подлежащих представлению заявителем в Министерство.

Критерий принятия решения для направления межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с:

- межрайонными инспекциями федеральной налоговой службы России по Забайкальскому краю;
- отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю;
- исполнительными органами Забайкальского края.

19.2. При рассмотрении представленных заявителем заявления о выдаче заключения и документов должностное лицо Министерства оформляет и направляет межведомственные запросы в случае отсутствия документов для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

19.3. Должностное лицо в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги, для получения сведений (информации) из документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 14.2 настоящего Административного регламента.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 6 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о выдаче заключения специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

19.4. Срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, указанные в пункте 19.1 настоящего Административного регламента.

19.5. Результат выполнения административной процедуры: получение информации по межведомственному запросу и формирование полного пакета документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги.

20. Приостановление предоставления государственной услуги

20.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края не предусмотрено.

21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

21.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

21.2. Максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство зарегистрированного заявления и необходимых документов о предоставлении государственной услуги (предусмотренных приложением № 4 к настоящему Административному регламенту) и ответа на межведомственный запрос в случае его направления.

22. Предоставление результата государственной услуги

22.1. Основание для начала административной процедуры: подписание министром исполняющим обязанности министра или первым заместителем министра заключения, согласно приложения № 6 к настоящему Административному регламенту или мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

Основанием для выдачи заявителю документа является поступление должностному лицу подписанного заключения о соответствии качества либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, заявитель, по его выбору, вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, документа на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя, почтовым отправлением, о чем указывается в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия по отправке заключения о соответствии качества почтой, в том числе в форме электронного документа, составляет 3 рабочих дня со дня информирования заявителя о готовности документа.

В случае выбора заявителем получение документа на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя, по истечении 3

рабочих дней со дня информирования заявителя о готовности документа, документ направляется заявителю почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением.

В случае личного обращения заявителя должностное лицо устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

22.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу результата государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 22.1 настоящего Административного регламента, информирует заявителя по телефону или в электронном виде о готовности документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

22.3. Результат выполнения административной процедуры: выданные лично заявителю заключение о соответствии качества или мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества, либо направленные по адресу, указанному в заявлении.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.

23. Получение дополнительных сведений от заявителя

23.1. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

24. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

24.1. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации Министерством не проводится.

25. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), после принятия решения о предоставлении государственной услуги

25.1. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), после принятия решения о предоставлении государственной услуги, не осуществляется.

26. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

26.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги возможно следующими способами:

- 1) посредством электронной почты;
- 2) посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере
социального обслуживания населения

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Административный регламент «Предоставление государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения» - Административный регламент;
2. Государственная услуга по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере социального обслуживания населения – Услуга;
3. Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края – Министерство, уполномоченный орган;
4. социально ориентированные некоммерческие организации – СО НКО, заявители;
5. постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» – постановление № 89;
6. постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» – постановление № 1096;
7. заключение о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям – заключение;
8. система межведомственного электронного взаимодействия – СМЭВ;
9. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – Федеральный закон № 210-ФЗ;
10. Единый государственный реестр юридических лиц – ЕГРЮЛ.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере
социального обслуживания населения

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей оказания
государственной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых СО НКО, установленным критериям»		
1.	Категория заявителя	1. Социально ориентированные некоммерческие организации, оценка качества оказания общественно полезной услуги, которых относится к компетенции Министерства
2	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Обратилось лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности. 2. Обратился уполномоченный представитель заявителя (СО НКО)

Таблица 2. Комбинации значений признаков предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: «Выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых СО НКО, установленным критериям»	
1.	Заявитель СО НКО обратился лично
2.	Заявитель СО НКО обратился через представителя

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере
социального обслуживания населения

В Министерство социальной и
демографической политики Забайкальского края
(наименование уполномоченного органа)
от _____

(полное наименование заявителя (для
юридических лиц)
Ф.И.О. (для физических лиц); ОГРН

адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие с
заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
общественно полезных услуг _____

(наименование общественно полезной услуги)
установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные
документы.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем,
сроки, качество предоставления))

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении
общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных
по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе
профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность
количества таких лиц)

 (подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

 (подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

 (подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

и так далее.

 (Должность)

 (Подпись)

 (Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере
социального обслуживания населения

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов
1.	Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации, имеющий право действовать от имени организации без доверенности/ Уполномоченный представитель СО НКО	на бумажном носителе, при личном обращении в Министерство	1) Заявление, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту; 2) документы, обосновывающие соответствие оказываемых СО НКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов заинтересованных органов); 3) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с федеральным законодательством; 4) копии учредительных документов СО НКО (устав, учредительный договор, протокол собрания учредителей); 5) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере); 6) согласие на обработку персональных данных, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему регламенту; 7) доверенность (в случае если заявление на предоставление услуги подается уполномоченным представителем СО НКО)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере
социального обслуживания населения

В Министерство социальной и
демографической политики
Забайкальского края

от _____
(ФИО заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

Свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку (любое) действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (уточнения (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения, возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по предоставлению государственной услуги.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока предоставления государственной услуги;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

мои персональные данные будут храниться в Министерстве в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере
социального обслуживания населения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг установленным критериям

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально
ориентированной некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные
услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. N
1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их
оказания":

_____;
(наименования общественно полезных услуг)

_____;
_____.

(Ф.И.О., должность)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере
социального обслуживания населения

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления, необходимого для предоставления государственной
услуги

№ п/п	Идентификатор (признаки) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1.	Руководитель СО НКО, имеющий право действовать без доверенности/уполномоченный представитель СО НКО	1) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо; 2) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчество заявителя и его почтового адреса для ответа; 3) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения; 4) наличие подчисток, исправлений в заявлении.	1) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо; 2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация; 3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией; 4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их

			наличии); 5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 6) отсутствие в документах всех необходимых подписей, печатей, реквизитов, наличие подчисток, исправлений.
--	--	--	--

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг в сфере
социального обслуживания населения

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением с описью вложения;
 - лично, непосредственно заявителем – в Министерство;
 - в электронном виде посредством электронной почты, с приложением электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
-