



**Министерство социальной и демографической политики
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

«26» марта 2026 г.

№ 394

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление государственных единовременных пособий,
ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у
них поствакцинальных осложнений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 11 марта 2024 года № 339 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал

правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края ([http://www. https://minsoc.75.ru](http://www.https://minsoc.75.ru)).

Министр



В.В.Чипизубова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от «16» марта 2026 года № 394

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление государственных единовременных пособий,
ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у
них поствакцинальных осложнений»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» (далее – Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: гражданин, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения, гражданин, признанный в установленном порядке инвалидом вследствие поствакцинального осложнения, член семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги **Наименование Услуги**

4. Предоставление государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края через ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Орган власти).

6. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением государственных единовременных пособий гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ в бумажном или в электронном виде);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ в бумажном или в электронном виде).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений результатами предоставления Услуги являются:

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

б) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

в) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

г) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

19. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги или заверенной МФЦ выписки из информационной системы Органа власти.

20. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, вправе доверить получение результата предоставления Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем на получение Услуги. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

21. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 и в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующего основания – выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

б) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

г) представление неполного пакета документов;

д) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) в МФЦ;

в) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. Состав заявления и перечень

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

33. Основания для отказа в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Услуга предусматривает возможность приема заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

35. Срок регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения Органом власти заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

- а) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- б) информационный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- в) информационный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

д) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

е) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

ж) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

з) информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

и) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

к) информационный запрос «Краткая выписка сведений об инвалидности», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

л) информационный запрос «Сведения о факте получения пенсии», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

м) информационный запрос «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

37. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации Органом власти заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

39. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством электронной почты;

б) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе власти;

в) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;

г) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в МФЦ;

д) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала.

40. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

41. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от «26» марта 2026 года № 394

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ - посредством Единого портала
2. ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
3. К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4. МФЦ - в МФЦ
5. О - оригинал
6. Орган власти - в Органе власти
7. ПР (н) - в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык
8. Почта - посредством почтовой связи
9. Э (укэп) - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью
10. ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	предоставление государственных единовременных пособий гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений	гражданин, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения	1А
2	предоставление ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений	член семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения	2А
3	предоставление ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений	гражданин, признанный в установленном порядке инвалидом вследствие поствакцинального осложнения	1Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-1Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ О => МФЦ К (п) => Почта
2.	1А-1Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ О => МФЦ К (п) => Почта
3.	1А-1Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Э (укэп) => ЕПГУ О => Орган власти О => МФЦ К (п) => Почта
4.	1А-1Б	согласие на обработку персональных данных	Э (укэп) => ЕПГУ О => Орган власти О => МФЦ О => Почта
5.	1А-1Б	заключение об установлении факта поставщика/осложнения	Э (укэп) => ЕПГУ О => Орган власти О => МФЦ К (п) => Почта
6.	2А	свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства	Э (укэп), ИР (н) => ЕПГУ О, ИР (н) => Орган власти О, ИР (н) => МФЦ К (п), ИР (н) => Почта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
7.	2А	документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства	Э (укзп), ПР (н) =>ЕПГУ О, ПР (н)=>Орган власти О, ПР (н)=>МФЦ К (п), ПР (н)=>Почта
8.	2А	свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства	Э (укзп), ПР (н) =>ЕПГУ О, ПР (н)=>Орган власти О, ПР (н)=>МФЦ К (п), ПР (н)=>Почта
9.	2А	документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства	Э (укзп), ПР (н) =>ЕПГУ О, ПР (н)=>Орган власти О, ПР (н)=>МФЦ К (п), ПР (н)=>Почта
10.	2А	документы о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	Э (укзп) =>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
11.	2А	решение суда об установлении факта нахождения на иждивении	Э (укзп) =>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
12.	1А-1Б	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
13.	2А	свидетельство о рождении	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)=>Почта
14.	2А	свидетельство о браке	ЭД (к)=>ЕПГУ О=>Орган власти

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
15.	2А	свидетельство о расторжении брака	О=>МФЦ К (п)>>Почта ЭД (к)>>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)>>Почта
16.	2А	свидетельство о смерти	ЭД (к)>>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)>>Почта
17.	2А	справка о праве на пенсию по случаю потери кормильца	ЭД (к)>>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ О, К (п)>>Почта
18.	2А-1Б	документ, подтверждающий установление инвалидности	ЭД (к)>>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ К (п)>>Почта

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1А-1Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
представление неполного пакета документов	1А-1Б
ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги	1А-1Б
заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги	1А-1Б
выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений	1А-1Б
подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А-1Б

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от «16» марта 2026 года № 394

В _____ отдел ГКУ «КЦСЗН»
Забайкальского края

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

электронная почта _____

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 года № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» прошу предоставить:

государственное единовременное пособие гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

государственное единовременное пособие членам семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения;

ежемесячную денежную компенсацию в связи с наступлением инвалидности вследствие возникновения поствакцинального осложнения, включенного в Перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации от 02 августа 1999 года № 885.

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество
Документ, удостоверяющий личность	
Документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения)	
Прочие документы	

Государственное единовременное пособие, ежемесячную денежную компенсацию прошу перечислить:

Отделение связи _____

Кредитное учреждение _____

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от «16» марта 2026 года № 394

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование документа)
выдан «__» _____ Г., _____,
(кем выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
в лице законного представителя заявителя или его представителя по доверенности (заполняется в
случае получения согласия от представителя заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо представителя по доверенности
полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование документа)
выдан «__» _____ Г., _____,
(кем выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя:

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных Оператору: Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул. Курнатовского, д. 7), ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул. Богомягкова, д. 23).

Цель обработки: предоставление государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации и фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер лицевого счета кредитного учреждения, номер телефона, адрес электронной почты, размеры выплаченных пособий и компенсаций и другие сведения, необходимые для предоставления государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством РФ.

Я ознакомлен (а), что вправе отозвать настоящее согласие путём письменного уведомления оператора.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)