



**Министерство социальной и демографической политики
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

4 мая 2026 года

№ 688

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Назначение государственной
социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на
условиях софинансирования из федерального бюджета»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 31 октября 2024 года № 1532 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти

Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<http://www.https://minsoc.75.ru>).

Министр



В.В. Чипизубова

Утвержден
приказом Министерства
социальной и демографической
политики Забайкальского края
от « 4 » мая 2026 года № 688

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставление государственной услуги «Назначение государственной
социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на
условиях софинансирования из федерального бюджета»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета» (далее - Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

1) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Забайкальском крае в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

2) ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1 и 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу;

3) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными)

Категории заявителей указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в Реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

4. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее - Орган власти).

6. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в

Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в Органе власти;
- 2) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в МФЦ;
- 3) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи;
- 4) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Органе власти или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти - 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ - 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;
- 3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕГИССО);
- 4) единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;
- 5) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел России;
- 6) ведомственная информационная система Федеральной службы исполнения наказаний;
- 7) автоматизированная информационная система «Налог-3»;
- 8) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (Единый регистр населения);
- 9) единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

17. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя, заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги, или заверенной МФЦ выписки из информационной системы Органа власти.

18. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, вправе доверить получение результата предоставления Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем на получение Услуги. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

19. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил

письменно желание получить результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее - обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - документ, предоставляемый по собственной инициативе).

21. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 и в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти при наличии следующего основания - непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия.

24. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 30 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной

социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее – Правила) недостоверной и (или) неполной информации;

3) непредставление заявителем в Орган власти документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил;

4) непредставление заявителем в Орган власти доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 30 Правил;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Забайкальского края в текущем финансовом году;

6) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил;

7) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил;

8) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

9) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил;

10) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный Орган власти срок в случае их направления на подписание через Единый портал;

11) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Органом власти, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

12) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил;

13) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае

неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Правил;

14) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

15) регистрация заявления о назначении Органом власти субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

16) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

17) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил;

18) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил, за исключением случая вынесения Органом власти решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил;

19) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

20) наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8(1) Федерального закона «О государственной социальной помощи», заключенного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 4 Правил, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 3 Правил;

21) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 4 Правил, предусмотренном подпунктом «з» пункта 8 Правил;

22) подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 Правил, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил;

23) непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

24) подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящих Правил в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящих Правил.

25. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

- 1) наличие завершеного социального контракта;
- 2) непредставление заявителем в Орган власти документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;
- 3) прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);
- 4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);
- 5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного

социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

10) непредставление заявителем в Орган власти документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 настоящих Правил, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Приостановление предоставления Услуги;

- 5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе власти;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;
- 2) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;
- 4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) в Органе власти - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) в МФЦ - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день с даты получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) посредством Единого портала - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)», направляемый в ФНС России;

2) информационный запрос «Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)», направляемый в ФНС России;

3) информационный запрос «Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)», направляемый в ФНС России;

4) информационный запрос «Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)», направляемый в ФНС России;

5) информационный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)», направляемый в ФНС России;

6) информационный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)», направляемый в ФНС России;

7) информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в Социальный фонд России;

8) информационный запрос «Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)», направляемый в Социальный фонд России;

9) информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в Социальный фонд России;

10) информационный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в Социальный фонд России;

11) информационный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия

в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в ФНС России;

12) информационный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», направляемые в ФНС России (по запросу в Минобороны России, МЧС России, Росгвардию, ФСИН России (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), ФССП России, ФТС России, ГУСП);

13) информационный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемые в Социальный фонд России;

14) информационный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в Социальный фонд России;

15) информационный запрос «Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода», направляемый в Социальный фонд России;

16) информационный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Роструд и ФНС России;

17) информационный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией», направляемый в ФНС России;

18) информационный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», направляемый в ФНС России;

19) информационный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой», направляемый в ФНС России;

20) информационный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках

применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», направляемый в ФНС России;

21) информационный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», направляемы в ФНС России;

22) информационный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в ФНС России;

23) информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в ФНС России;

24) информационный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации», направляемый в ФНС России и МВД России;

25) информационный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в ФССП России;

26) информационный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя», направляемый в ФСИН России;

27) информационный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)», направляемый в Социальный фонд России;

28) информационный запрос «Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)», направляемый в Социальный фонд России;

29) информационный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в ФСИН России;

30) информационный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом», направляемый в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат;

31) информационный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в ФНС России;

32) информационный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в Социальный фонд России;

33) информационный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная», направляемый в Социальный фонд России;

34) информационный запрос «Сведения о результатах прохождения

тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций», направляемый оператору информационной системы, определенной в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил и в орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации;

35) информационный запрос «Сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя», направляемый в ФНС России.

Приостановление предоставления Услуги

35. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

36. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

37. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

38. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания - поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством электронной почты;

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе власти;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;

4) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в МФЦ;

5) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала.

42. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

43. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: лично в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ - посредством Единого портала
2. ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
3. МФЦ - в МФЦ
4. О - оригинал
5. ОГВ - в Органе власти
6. П (укэп) - документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью
7. К - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
8. Почта - посредством почтовой связи
9. Э (укэп) - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица)
10. Э (укэпн) - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
11. ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
	Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета	малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Забайкальском крае в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»	1А
		ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1 и 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу	2А
		по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов,	3А

	признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными)	
--	---	--

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1А, 2А,3А	документы, удостоверяющие личность	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы	О=>ОГВ О=>МФЦ

	<p>безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)</p>	<p>К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ</p>
1А, 2А,3А	<p>сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения</p>	<p>О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ</p>

		Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	
1А, 2А,3А		сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А		сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А		сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А		сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

	1А, 2А,3А	сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А,3А	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	О=>ОГВ О=>МФЦ О=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А,3А	сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	О=>ОГВ О=>МФЦ О=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А,3А	сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А,3А	сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой	О=>ОГВ О=>МФЦ

		государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А,3А	сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А,3А	сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А,3А	сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

1А, 2А,3А	сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одиноко проживающего гражданина), которым оказывается государственная социальная помощь на основании	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

		социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил	
1А, 2А,3А		сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А		сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
2А,3А		рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

	Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»	
3А	сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
1А, 2А,3А	сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ

		компетентным органом иностранного государства)	
1А, 2А,3А	сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ	
1А, 2А,3А	сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ	
1А, 2А,3А	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ	
1А, 2А,3А	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ	
1А, 2А,3А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ	
1А, 2А,3А	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ	

	представителя ребенка недееспособным	
1А, 2А,3А	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

	страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	
1А, 2А,3А	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

1А, 2А,3А	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

	средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	
1А, 2А,3А	сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

1А, 2А,3А	сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о трудовой деятельности	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о статусе семьи «многодетная»	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А,3А	сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	

непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия	1А, 2А, 3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения	1А
наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлениях о назначении и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 30 Правил недостоверной и (или) неполной информации	1А,2А,3А
непредставление заявителем в Орган власти документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил	1А,2А,3А
непредставление заявителем в Орган власти доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 30 Правил	1А,2А,3А
отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у Забайкальского края в текущем финансовом году	1А,2А,3А
достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил в целях соблюдения	1А,2А,3А

распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил	
трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил	1А,2А,3А
наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	1А,2А,3А
отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил	1А,2А,3А
отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный Орган власти срок в случае их направления на подписание через Единый портал	1А,2А,3А
наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Органом власти, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	1А,2А,3А
отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию,	1А

указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил	
<p>неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Правил</p>	1А,2А,3А
<p>отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил</p>	1А,2А,3А
<p>регистрация заявления о назначении Органом власти субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил</p>	1А,2А,3А

<p>согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)</p>	<p>1А,2А,3А</p>
<p>получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил</p>	<p>1А,2А,3А</p>
<p>подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил, за исключением случая вынесения Органом власти решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил</p>	<p>1А,2А,3А</p>
<p>подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным</p>	<p>2А,3А</p>
<p>наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8(1) Федерального закона «О государственной социальной помощи», завершено или действующего социального контракта</p>	

<p>по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 4 Правил, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 3 Правил</p>	
<p>несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 4 Правил, предусмотренном подпунктом «з» пункта 8 Правил</p>	1А,2А,3А
<p>подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 Правил, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил</p>	1А,2А,3А
<p>непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом</p>	2А,3А

<p>поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»</p>	
<p>подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящих Правил в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящих Правил</p>	3А
<p>наличие завершеного социального контракта</p>	1А,2А,3А
<p>непредставление заявителем в Орган власти документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта</p>	1А,2А,3А
<p>прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с</p>	1А,2А,3А

переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	
прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	1А,2А,3А
прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил	1А,2А,3А
прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил	1А,2А,3А
нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по	1А,2А,3А

мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил	
<p>неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными</p>	1А,2А,3А 1А,2А,3А
<p>полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил</p>	1А,2А,3А
<p>непредставление заявителем в Орган власти документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 настоящих Правил, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся</p>	1А,2А,3А

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному приказом
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края
от 4 мая 2026 г. № 688

Форма заявления
о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта
<1>

В _____

(наименование органа социальной защиты
населения субъекта Российской Федерации)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее - социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) <2> _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Семейное положение (в браке не
состоял (не состояла), состою в браке,
разведен (разведена), вдовец (вдова) _____

Адрес регистрации по месту
жительства (месту пребывания) <3> _____

Реквизиты записи акта о заключении
(расторжении) брака <4> _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была сделана
компетентным органом иностранного
государства <4>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти
супруга <5>

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга была
сделана компетентным органом
иностранного государства <5>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы <6>

ИНН работодателя (налогового агента)
<7>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по которому
желаю заключить социальный
контракт

Поиск работы <9>

Осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности <10>

Ведение личного подсобного хозяйства
<11>

Осуществление иных мероприятий,
направленных на преодоление гражданином
трудной жизненной ситуации <12>

(нужное отметить)

Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение/профессиональную переподготовку <13>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Наличие подготовленного бизнес-плана, сметы расходов <14>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные
(номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя <15>

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) <2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы <6>

ИНН работодателя (налогового агента)
<7>

В отношении супруга (супруги)
применена мера пресечения в виде
заключения под стражу или супруг
(супруга) отбывает в настоящее время
наказание в местах лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя <16>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <2>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства <17>	да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) <18>	да/нет (нужное подчеркнуть)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под	да/нет (нужное подчеркнуть)

стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы <19>

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <19>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <20>

да/нет
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской и области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов <21>

Вы или члены вашей семьи принимали (принимаете) участие в специальной военной операции

Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <22>

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов <23> (рублей, копеек) _____

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации,

органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

Вы или члены вашей семьи получали денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины в рамках целевой государственной социальной поддержки (за исключением средств материнского (семейного) капитала)

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта <24>

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

номер платежной карты заявителя _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись
заявителя _____

<1> В случае обращения с целью изменения способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта подается заявление по форме, предусмотренной приложением к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

<2> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность: паспорта гражданина Российской Федерации - указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт; свидетельства о рождении - указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<3> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<4> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель

указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

<5> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)».

<6> Указывается значение «группа 1», если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, добровольческих формирований.

Указывается значение «группа 2», если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<7> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, гражданами, пребывающими в добровольческих формированиях, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<8> Сноска исключена.

<9> Социальный контракт по мероприятию «Поиск работы» заключается на срок не более 9 месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение 3 месяцев после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более 3 месяцев). Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более величины размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины региональной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей. Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<10> Социальный контракт по мероприятию «Осуществление индивидуальной

предпринимательской деятельности» может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<11> Социальный контракт по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства». Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей. Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<12> Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более 6 месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.). Заключение социального контракта по данному мероприятию без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для участников специальной военной операции, уволенных с военной службы (службы, работы) или

завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), не предусмотрено.

<13> Заполняется в случае, если заявитель в графе «Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт» указал «Поиск работы»/ «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»/ «Ведение личного подсобного хозяйства».

<14> Заполняется в случае, если заявитель в графе «Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт» указал «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или «Ведение личного подсобного хозяйства» Подготовленный бизнес-план или смета расходов (при наличии) прикрепляется к заявлению.

<15> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке».

<16> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<17> Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

<18> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет и не состоит в браке.

<19> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<20> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

<21> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<22> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

сумму единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

<23> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

<24> Заполняется либо номер счета заявителя, либо номер платежной карты заявителя.

Приложение к
форме заявления
о назначении государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании
социального контракта

В

(наименование органа социальной
защиты населения субъекта Российской
Федерации)

От

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата
выдачи, выдавший орган)

Адрес места жительства

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта
выплачивать через кредитную организацию <*>:

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации заявителя

номер счета заявителя

номер платежной карты заявителя

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись
заявителя _____

<*> Указывается либо номер счета заявителя, либо номер платежной карты.

Приложение к
форме заявления
о назначении государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта

В _____

(наименование органа социальной защиты населения субъекта Российской
Федерации)

От _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС) _____Паспортные данные (серия, номер, дата
выдачи, выдавший орган) _____

Контактные данные (телефон, e-mail) _____

Прошу прекратить оказание государственной социальной помощи на основании
социального контракта по одной из следующих причин (отметить нужную):

переезд получателя государственной социальной помощи на основании
социального контракта с «__» _____ 20__ г. на постоянное место
жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках
трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия
социального контракта;

- прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;
- неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по причинам, являющимся уважительными, перечень которых предусмотрен подпунктом «в» пункта 8(1) Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. « 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;
- по собственному желанию.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Приложение к
форме заявления
о назначении государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве ранее поданного заявления о назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта или о прекращении оказания государственной
социальной помощи на основании социального контракта

В _____

(наименование органа социальной защиты населения субъекта Российской
Федерации)

От

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

**Страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС)** _____

**Паспортные данные (серия, номер, дата
выдачи, выдавший орган)** _____

Контактные данные (телефон, e-mail) _____

Прошу учесть мое заявление об отзыве ранее поданного (отметить нужное):

заявления о назначении государственной социальной помощи на основании
социального контракта;

заявления о прекращении оказания государственной социальной помощи на
основании социального контракта.

Мною получены разъяснения о том, что ранее поданное заявление о назначении
государственной социальной помощи на основании социального контракта или
заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта отозвано с рассмотрения.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному приказом
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края
от 4 мая 2026 года № 688

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ № _____,
(наименование документа)
выдан « ____ » _____ Г., _____,
(кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
в лице законного представителя заявителя или его представителя по
доверенности (заполняется в случае получения согласия от представителя
заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо
представителя по доверенности полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ № _____,
(наименование документа)
выдан « ____ » _____ Г., _____,
(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя: _____, в
соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное
согласие на обработку моих персональных данных Оператору: Министерство
социальной и демографической политики Забайкальского края (адрес: г. Чита,
ул. Курнатовского, д. 7), Государственное казенное учреждение «Краевой центр
социальной защиты населения» Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул.
Богомяжкова, д. 23).

Цель обработки: оказание государственной социальной помощи на
основании социального контракта.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата и место рождения, гражданство, пол, паспортные данные (серия, номер, дата
выдачи, кем выдан), адрес регистрации и фактического проживания, страховой
номер индивидуального лицевого счета, номер лицевого счета кредитного
учреждения, номер телефона, адрес электронной почты.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация,
накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством РФ.

Я ознакомлен(а), что вправе отозвать настоящее согласие путем письменного уведомления оператора.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
