



**Министерство социальной и демографической политики
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

« 4 » мая 2026 года

№ 697

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Установление опеки или попечительства,
освобождение опекунов и попечителей от исполнения своих
обязанностей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства, освобождение опекунов и попечителей от исполнения своих обязанностей».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 27 ноября 2023 года № 1612 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства».

приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 18 апреля 2024 года № 551 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Освобождение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей».

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<https://право.зabaykalskiykray.rf>), на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<https://minsoc.75ru/>).

Министр



В.В.Чипизובה

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края

«4» мая 2026 года № 697

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства, освобождение опекунов и
попечителей от исполнения своих обязанностей»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства, освобождение опекунов и попечителей от исполнения своих обязанностей» (далее – Административный регламент) является предоставление государственной услуги по установлению опеки над гражданами, признанными судом недееспособными по основаниям, предусмотренным статьей 29 Гражданского кодекса Российской Федерации, и попечительства над гражданами, ограниченными судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также по освобождению опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей по их просьбе (далее – государственная услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края, предоставляющих государственную услугу, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими государственную услугу, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

а) граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями, за исключением родителей, бабушек, дедушек, братьев, сестер, детей и внуков, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном;

б) родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем) или заявления о назначении нескольких опекунов или попечителей (далее – близкие родственники, выразившие желание стать опекунами или попечителями);

в) опекуны недееспособных граждан или попечители ограниченных в дееспособности граждан на основании акта органа опеки и попечительства.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги от имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категорией (признаком) заявителя.

Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с таблицей приложения № 2 настоящего Административного регламента, исходя из установленных в таблице указанного приложения отдельных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Установление опеки или попечительства, освобождение опекунов и попечителей от исполнения своих обязанностей».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – Министерство).

В предоставлении государственной услуги участвуют государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – ГКУ «КЦСЗН»), отделы ГКУ «КЦСЗН».

Министерство, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) правовой акт Министерства в виде приказа о назначении опекуна или попечителя;

б) правовой акт Министерства в виде приказа об отказе в назначении опекуна или попечителя;

в) правовой акт Министерства в виде приказа об освобождении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей.

7. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

8. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю способом, выбранным им при подаче заявления: в Министерстве, в отделе ГКУ «КЦСЗН», почтовым отправлением.

9. Вместе с актом об отказе в назначении опекуна или попечителя (актом об отказе в назначении нескольких опекунов или попечителей) или заключением о невозможности заявителя быть опекуном или попечителем орган опеки и попечительства возвращает заявителю (заявителям) все представленные документы и разъясняет порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе акта об обследовании условий жизни близкого родственника или акта

обследования условий жизни (при установлении опеки или попечительства), независимо от категории (признака) заявителя, сведения о которых размещаются в Реестре услуг (далее – категории (признаки) заявителей) и способа подачи запроса на предоставление государственной услуги, составляет:

а) десять рабочих дней при условии осуществления межведомственного информационного взаимодействия специалистом отдела ГКУ «КЦСЗН» и направления в Министерство документов, необходимых для установления опеки или попечительства, полученных в рамках межведомственного документооборота одновременно с актом об обследовании условий жизни близкого родственника или актом обследования условий жизни (при установлении опеки или попечительства);

б) в случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания государственной услуги может быть продлен на семь рабочих дней.

Сроки прохождения отдельных административных процедур (действий), необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в разделе 3 Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Время ожидания в режиме общей очереди на прием к специалисту, должностному лицу при подаче запроса о предоставлении государственной услуги или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги – проведение медицинских освидетельствований, экспертиз с выдачей заключений (справок).

17. Размер платы за предоставление услуг, в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края.

Проведение медицинских освидетельствований (обследований), экспертиз с выдачей заключений (справок) осуществляется на платной основе в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

а) государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

в) ведомственная информационная система Министерства – автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

19. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, вправе доверить получение результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю

несовершеннолетнего, не являющегося заявителем на получение государственной услуги. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Предоставление государственной услуги с участием Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

22. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) рассмотрение комиссией заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) подготовка приказа Министерства об установлении опеки или попечительства либо об отказе в установлении опеки или попечительства, приказа Министерства об освобождении опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей, предоставление результата государственной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

27. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с таблицей приложения № 2 настоящего Административного регламента, исходя из установленных в таблице указанного приложения отдельных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в Министерстве, отделе ГКУ «КЦСЗН» и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих идентифицировать заявителя к одной из указанных в приложении № 2 настоящего Административного регламента категории (признаку) заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

29. Гражданин, при подаче заявления на предоставление государственной услуги, должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, отдел ГКУ «КЦСЗН» – оригинал, копия.

Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при обращении в Министерство; отдел ГКУ «КЦСЗН» является проверка оригиналов его документов и сличение фотографии в паспорте с заявителем.

В случае направления заявления посредством почтового отправления – предъявление, заверенной в установленном законодательством порядке, копии.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

31. Прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется по выбору заявителя в Министерстве, в отделе ГКУ «КЦСЗН» по месту жительства заявителя.

32. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры (действий), связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

34. Часть документов, которая не требует участия заявителя, может быть получена в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

- а) в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ;
- б) в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

Межведомственное взаимодействие по получению документов и

информации на заявителя осуществляется после подписания его согласия на обработку персональных данных. Согласие может быть получено и представлено как в форме документа на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие.

35. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

органами местного самоуправления, организациями по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем (граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями) – с целью получения сведений из лицевого счета в случае, если указанные сведения находятся в распоряжении органов местного самоуправления, организаций;

Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) – с целью получения сведений об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан; с целью получения сведений о получении, назначении, неполучении пенсии и о прекращении выплат; сведений о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации – с целью получения сведений о доходах неработающих пенсионеров, о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней, о размере пенсии по случаю потери кормильца;

Органами опеки и попечительства над несовершеннолетними – с целью получения сведений об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства над несовершеннолетними располагает указанными сведениями.

В случае необходимости:

Федеральной службой безопасности Российской Федерации – с целью получения сведений о размере получаемой пенсии;

Федеральной службой исполнения наказаний России – с целью получения сведений о размере выплат пенсионерам;

Министерством обороны Российской Федерации – с целью получения сведений о размере получаемой пенсии военнослужащих;

Федеральной таможенной службой Российской Федерации – с целью получения сведений о суммах пенсии.

36. Межведомственный запрос о предоставлении сведений на

бумажном носителе должен содержать следующие сведения:

- а) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- б) наименование органа государственной власти или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- ж) дата направления межведомственного запроса;
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Указанные требования не распространяются на запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ.

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

37. Межведомственный запрос направляется в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления на предоставление государственной услуги или обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем в отдел ГКУ «КЦСЗН».

38. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу о предоставлении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

39. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги по освобождению опекунов недееспособных граждан или попечителей ограниченных в дееспособности граждан от исполнения своих обязанностей не требуются.

Рассмотрение комиссией заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

40. Заседания комиссии по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан (далее – комиссия) проводятся по необходимости, но не реже одного раза в течение 10 рабочих дней.

Время и дата заседания комиссии назначаются секретарем комиссии по согласованию с ее председателем и сообщаются всем членам комиссии.

Должностным лицом, ответственным за организацию процедуры заседания комиссии, является секретарь комиссии.

На заседании комиссии составляется протокол, в котором в обязательном порядке отражаются решения по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Результатом административной процедуры (действия) является принятие решения комиссией по результатам рассмотрения документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат выполнения административной процедуры (действия) фиксируется в протоколе заседания комиссии по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе) в предоставлении государственной услуги не должен превышать десяти рабочих дней, исчисляемых с даты получения Министерством всех сведений и документов, необходимых для принятия решения.

Подготовка приказа Министерства об установлении опеки или попечительства либо об отказе в установлении опеки или попечительства, предоставление результата государственной услуги

41. По итогам принятого комиссией решения секретарем комиссии в течение двух рабочих дней с даты принятия комиссией решения подготавливается проект приказа Министерства об установлении опеки или попечительства либо об отказе в установлении опеки или попечительства.

Проект приказа подписывается министром социальной и демографической политики Забайкальского края либо первым заместителем

министра, в случае их отсутствия – лицом, исполняющим обязанности руководителя Министерства.

Приказ регистрируется в журнале регистрации приказов Министерства, заверяется печатью Министерства.

Специалист Министерства в течение одного рабочего дня выдает (направляет) приказ заявителю лично, через отдел ГКУ «КЦСЗН», посредством почтовой связи по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок выполнения административной процедуры (действия) составляет три рабочих дня с момента принятия комиссией решения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

42. На основании Правил ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927, заявитель предоставляет следующие дополнительные документы и (или) информацию:

а) копию решения суда об ограничении совершеннолетнего гражданина в дееспособности или копию решения суда о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным, в случае, если орган опеки и попечительства не располагает указанными сведениями, срок предоставления – одновременно с подачей заявления на предоставление государственной услуги;

б) медицинские документы, в том числе заключение врачебной комиссии медицинской организации с обязательным участием врача-психиатра, о состоянии здоровья совершеннолетнего подопечного и отсутствии медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза, срок предоставления – семь рабочих дней, исчисляемых с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

43. В личное дело совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, формируемое специалистом Министерства, также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, запрашивается специалистом Министерства или отдела ГКУ «КЦСЗН», в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии посредством СМЭВ, подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, свидетельство о праве на наследство, договор социального найма жилого помещения, ордер) (при наличии), подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений;

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих совершеннолетнему подопечному на праве собственности (при наличии), подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений;

г) опись имущества совершеннолетнего подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (при наличии), составляется специалистом отдела ГКУ «КЦСЗН» по месту жительства недееспособного, один экземпляр описи передается опекуну или попечителю, другой экземпляр описи подлежит хранению в деле подопечного, которое ведет орган опеки и попечительства;

д) договоры об открытии на имя совершеннолетнего подопечного счетов в кредитных организациях (при наличии), подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений;

е) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников (при наличии), подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений;

ж) полис обязательного медицинского страхования (при наличии), подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений;

з) пенсионное удостоверение, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии), подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений;

и) справка (установленного образца) об инвалидности совершеннолетнего подопечного, его индивидуальную программу реабилитации или абилитации или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности совершеннолетнему подопечному, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации или абилитации, запрашивается специалистом Министерства или отдела ГКУ «КЦСЗН», посредством СМЭВ, подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений;

к) договоры (купи-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах совершеннолетнего подопечного (при наличии), подопечный (опекун, попечитель) вправе по

собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений;

л) справка с места работы (учебы) совершеннолетнего подопечного (при наличии), подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений;

м) справка о размере пенсии совершеннолетнего подопечного, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (при наличии), запрашивается специалистом Министерства или отдела ГКУ «КЦСЗН», посредством СМЭВ, подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений;

н) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного, с медицинским диагнозом совершеннолетнего подопечного (при наличии), опекун (попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений;

о) удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан (при наличии), подопечный (опекун, попечитель) вправе по собственной инициативе представить в качестве необходимых сведений.

44. Документы и сведения, указанные в п. 43 настоящего Административного регламента предоставляются в Министерство в течение первого месяца после получения заявителем приказа о назначении опекуна или попечителя либо приказа о назначении нескольких опекунов или попечителей.

45. Приостановление предоставления государственной услуги при получении от заявителя дополнительных сведений не требуется.

46. Получение дополнительных документов и (или) информации от заявителя при предоставлении государственной услуги по освобождению опекунов недееспособных граждан или попечителей ограниченных в дееспособности граждан от исполнения своих обязанностей не требуются.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

47. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами: путем направления уведомления в личный кабинет заявителя государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личном обращении заявителя в Министерство, отдел ГКУ «КЦСЗН», посредством телефонной связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства,
освобождение опекунов и попечителей
от исполнения своих обязанностей»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства, освобождение опекунов и попечителей от исполнения своих обязанностей».
2. Акт об обследовании условий жизни близкого родственника – акт об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.
3. Акт обследования условий жизни – акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина об обследовании.
4. Близкие родственники, выразившие желание стать опекунами или попечителями – родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем) или заявления о назначении нескольких опекунов или попечителей.
5. ГКУ «КЦСЗН» – государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края.
6. Государственная услуга – государственная услуга по установлению опеки над гражданами, признанными судом недееспособными по основаниям, предусмотренным статьей 29 Гражданского кодекса Российской Федерации, и попечительства над гражданами, ограниченными судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также по освобождению опекунов и попечителей от исполнения своих обязанностей по их просьбе.
7. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг.
8. Комиссия – комиссия Министерства по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.
9. МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. Министерство – Министерство социальной и демографической

политики Забайкальского края.

11. СМЭВ – Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства,
освобождение опекунов и попечителей
от исполнения своих обязанностей»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Категории заявителей	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями, за исключением родителей, бабушек, дедушек, братьев, сестер, детей и внуков, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или попечителем	граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями, за исключением родителей, бабушек, дедушек, братьев, сестер, детей и внуков, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или попечителем	выдача (направление) заявителю правового акта Министерства в виде приказа о назначении опекуна или попечителя
		выдача (направление) заявителю правового акта Министерства в виде приказа об отказе в назначении опекуна или попечителя
близкие родственники, выразившие желание стать опекунами или попечителями	родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем) или заявления о назначении нескольких опекунов (попечителей)	выдача (направление) заявителю правового акта Министерства в виде приказа о назначении опекуна или попечителя
		выдача (направление) заявителю правового акта Министерства в виде приказа об отказе в назначении опекуна или попечителя
опекуны недееспособных граждан или попечители ограниченных в дееспособности граждан, нуждающиеся в	граждане, являющиеся на основании акта органа опеки и попечительства опекунами недееспособных или попечителями ограниченно	выдача (направление) заявителю правового акта Министерства в виде приказа об освобождении опекуна или попечителя от

освобождении от исполнения своих обязанностей	дееспособных граждан	исполнения своих обязанностей
---	----------------------	----------------------------------

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства,
освобождение опекунов и попечителей
от исполнения своих обязанностей»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги для граждан, выразившие желание стать опекунами или попечителями, за исключением родителей, бабушек, дедушек, братьев, сестер, детей и внуков, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или попечителем при подаче в Министерство, в отдел ГКУ «КЦСЗН», почтовым отправлением</p>	
<p>Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, при подаче заявления о назначении опекуном (попечителем) или заявления о назначении нескольких опекунов (попечителей) должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, которые гражданин (граждане) должны предъявить самостоятельно</p>	<p>Заявление о назначении опекуном (попечителем) или заявление о назначении нескольких опекунов (попечителей), поданные в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». Форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, заявления граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927»</p> <p>Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения). Документ принимается органом опеки и попечительства в течение года со дня его выдачи.</p> <p>Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации. Документ принимается органом опеки и попечительства в течение трех месяцев со дня его выдачи</p>

	<p>Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)</p> <p>Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном или попечителем (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна или попечителя)</p> <p>Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, подготовки в порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии)</p> <p>Автобиография</p> <p>В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц</p>
<p>Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе</p>	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу из МВД России</p>
	<p>Копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем</p>
	<p>Справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан из МВД России</p>
	<p>Справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, являющегося пенсионером</p>
	<p>Заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями</p>
<p>Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, при подаче заявления о назначении опекуном (попечителем) или заявления о назначении нескольких опекунов (попечителей) должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, отдел ГКУ «КЦСЗН» – оригинал, копия.</p> <p>Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при обращении в Министерство; отдел ГКУ «КЦСЗН» является проверка</p>	

<p>оригиналов его документов и сличение фотографии в паспорте с заявителем.</p> <p>В случае направления заявления посредством почтового отправления – предъявление заверенной в установленном законодательством порядке копии.</p>	
<p>Гражданину, выразившему желание стать опекуном или попечителем необходимо обратиться в отдел ГКУ «КЦСЗН» для проведения обследования условий его жизни. Специалист отдела ГКУ «КЦСЗН» в течение шести рабочих дней со дня представления гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном или попечителем.</p> <p>При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, оцениваются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.</p> <p>Результаты обследования указываются в акте обследования условий жизни.</p> <p>Акт обследования условий жизни оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, подписывается проводившим проверку специалистом и утверждается начальником отдела ГКУ «КЦСЗН». В случае назначения нескольких опекунов (попечителей) акт обследования условий жизни гражданина оформляется для каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем.</p> <p>Акт обследования условий жизни оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном или попечителем, в течение двух рабочих дней со дня утверждения акта обследования условий жизни, второй направляется в Министерство.</p> <p>Акт обследования условий жизни может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, в судебном порядке.</p> <p>Форма акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927».</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги для близких родственников, выразивших желание стать опекунами или попечителями при подаче в Министерство, в отдел ГКУ «КЦСЗН», почтовым отправлением</p>	
<p>Исчерпывающий перечень документов, которые гражданин (граждане) должны предъявить самостоятельно</p>	<p>Заявление о назначении опекуном (попечителем) или заявление о назначении нескольких опекунов (попечителей), поданные в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов». Форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, заявления граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетнего недееспособного</p>

	или не полностью дееспособного гражданина утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927»
	Документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным
	Копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке)
	В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за предоставлением государственной услуги заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их представителей при передаче персональных данных указанных лиц
Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу из МВД России
	Копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
	Справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан из МВД России
	Справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, являющегося пенсионером
<p>Заявитель, выразивший желание стать опекуном или попечителем, при подаче заявления о назначении опекуном (попечителем) или заявления о назначении нескольких опекунов (попечителей) должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, отдел ГКУ «КЦСЗН» – оригинал, копия.</p> <p>Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при обращении в Министерство; отдел ГКУ «КЦСЗН» является проверка оригиналов его документов и сличение фотографии в паспорте с заявителем.</p> <p>В случае направления заявления посредством почтового отправления – предъявление заверенной в установленном законодательством порядке копии.</p>	

Гражданину, выразившему желание стать опекуном или попечителем необходимо обратиться в отдел ГКУ «КЦСЗН» для проведения обследования условий его жизни. Специалист отдела ГКУ «КЦСЗН» в течение шести рабочих дней со дня представления гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном или попечителем.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, оцениваются жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни близкого родственника.

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, подписывается проводившим проверку специалистом и утверждается начальником отдела ГКУ «КЦСЗН». В случае назначения нескольких опекунов или попечителей акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется для каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем.

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном или попечителем, в течение двух рабочих дней со дня утверждения акта об обследовании условий жизни близкого родственника, второй направляется в Министерство.

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника может быть оспорен гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, в судебном порядке.

Форма акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 года № 250н «Об утверждении формы акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги для опекунов недееспособных граждан или попечителей ограниченных в дееспособности граждан, нуждающихся в освобождении от исполнения своих обязанностей при подаче в Министерство, в отдел ГКУ «КЦСЗН», почтовым отправлением

Исчерпывающий перечень документов	Заявление опекуна или попечителя об освобождении его от исполнения им своих обязанностей (приложение № 4 к Административному регламенту)
	Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (назначении опекуна или попечителя)

<p>в, необходим ых в соответств ии с законодате льными или иными нормативн ыми правовыми актами для предоставл ения государств енной услуги, которые гражданин должен предъявит ь самостояте льно</p>	<p>Отчет опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом (в случае освобождения от исполнения обязанностей опекуна или попечителя), отчет попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом (в случае освобождения от исполнения обязанностей попечителя). Форма отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом и форма отчета попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»</p> <p>Доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – в случае подачи заявления через представителя</p>
<p>Гражданин, нуждающемуся в освобождении от исполнения обязанностей опекуна или попечителя, при подаче заявления должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Требования, предъявляемые к документу при подаче в Министерство, отдел ГКУ «КЦСЗН» – оригинал, копия.</p> <p>Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при обращении в Министерство; отдел ГКУ «КЦСЗН» является проверка оригиналов его документов и сличение фотографии в паспорте с заявителем.</p> <p>В случае направления заявления посредством почтового отправления – предъявление заверенной в установленном законодательством порядке копии.</p> <p>Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги не требуются.</p>	

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства,
освобождение опекунов и попечителей
от исполнения своих обязанностей»

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Форма акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 года № 250н «Об утверждении формы акта об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина».

2. Форма акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927».

3. Форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, заявления граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927».

4. Форма заявления опекуна (попечителя) об освобождении его от исполнения своих обязанностей.

Министру социальной и демографической политики Забайкальского края

от _____,
(Ф.И.О., год рождения)

_____,
Являющегося(йся) опекуном

_____ (Ф.И.О. подопечного)

паспорт: _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

телефон: _____

Заявление опекуна (попечителя) об освобождении его от исполнения своих обязанностей

Прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) недееспособного (ограниченного в дееспособности)

(Ф.И.О. гражданина, находящегося под опекой (попечительством))

В СВЯЗИ

(указать причины)

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

5. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных

Заявление-согласие
на обработку персональных данных
(заполняется собственноручно)

Я, _____, проживающий(ая)
по адресу: _____,
паспорт: серия _____, № _____, выданный

« ____ » _____ года, в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие *Государственному казенному учреждению «Краевой
центр социальной защиты населения» Забайкальского края* расположенному
по адресу: *Забайкальский край, г.Чита, ул. Богомякова, 23, и его
структурным подразделениям* на обработку моих персональных данных
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место
рождения, ИНН, паспортные данные, СНИЛС, адрес, семейное положение,
социальное положение, жилищные условия, имущественное положение,
образование, профессия, доходы, начисления и выплаты, социальные льготы
и гарантии, сведения об инвалидности, программе реабилитации,
реабилитационных средствах и мероприятиях), в целях осуществления
единой государственной политики в области социальной защиты населения
на территории Забайкальского края.

Перечень действий, которые совершаются с персональными данными:
сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передача (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Способ обработки: неавтоматизированная, смешанная,
автоматизированная обработка персональных данных
(нужное подчеркнуть)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до
достижения целей обработки.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании
моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства,
освобождение опекунов и попечителей
от исполнения своих обязанностей»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой
	Представление документов, не соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований	Непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.
	Отсутствие оснований для установления опеки или попечительства.
	Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки или попечительства,
освобождение опекунов и попечителей
от исполнения своих обязанностей»

Перечень информационных запросов, осуществляемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Наименование запроса	Наименование федерального органа исполнительной власти или организации, в которую направляется запрос	Сведения в запросе	Запрашиваемые сведения	Срок направления запроса	Срок, в течении которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу
Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу	Министерство внутренних дел Российской Федерации	Данные физлица: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения. Адрес регистрации: код региона по ОКТМО, район, населенный пункт, улица, дом, корпус,	Данные физлица: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, пол, гражданство. Данные регистрации: неструктурированный адрес, тип регистрации (адрес	два рабочих дня со дня поступления заявления на предоставление государственной услуги в Министерство	пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую информацию

<p>Справка (сведения) об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан из Министерства внутренних дел (Сведения о наличии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске)</p>	<p>Министерство внутренних дел Российской Федерации</p>	<p>квартира.</p>	<p>регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес регистрации ИГ по месту жительства, адрес постановки ИГ на учет по месту пребывания, дата начала регистрации, дата окончания регистрации.</p>	<p>два рабочих дня со дня поступления заявления на предоставление государственной услуги в Министерство</p>	<p>пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую информацию</p>
<p>Номер СНИЛС, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения. Место регистрации: код региона, место рождения как в паспорте, адрес регистрации или места жительства. Тип регистрации: значение из справочника «Тип адреса». Обязательно наличие поля с кодом «000» (место рождения) и одного из адресов «200» (место жительства) или «201» (место пребывания).</p>	<p>Персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения); осуждение (кодекс, статья, часть, пункт); наказание (вид, штраф, временные показатели (пожизненное, период)); переквалификация; изменение срока; Освобождение (дата, основание); основания для снятия судимости. Привлечение; Розыск; Отказной материал.</p>	<p>регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес регистрации ИГ по месту жительства, адрес постановки ИГ на учет по месту пребывания, дата начала регистрации, дата окончания регистрации.</p>	<p>два рабочих дня со дня поступления заявления на предоставление государственной услуги в Министерство</p>	<p>пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую информацию</p>	

<p>Справка (сведения) подтверждающая получение пенсии (Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу))</p>	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер СНИЛС, дата рождения, пол, дата начала периода, количество месяцев.</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии), номер СНИЛС, дата рождения, пол, дата, по состоянию на которую сведения актуальны, дата начала периода, количество месяцев, выплаты по месяцам.</p>	<p>два рабочих дня со дня поступления заявления на предоставление государственной услуги в Министерство</p>	<p>пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию</p>
--	--	--	--	---	--