



**Министерство социальной и демографической политики
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

15 июля 2021 года

№ 958

г. Чита

**Об отдельных вопросах оказания государственной социальной
помощи на основании социального контракта**

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 12.04.2021 года № 110 «Об установлении условий и порядка назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета», в целях организации работы по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта **приказываю:**

1. Утвердить:

1) рекомендации к форме и содержанию бизнес-плана в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» (приложение № 1);

2) примерную форму бизнес-плана (приложение № 2).

2. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<http://www.https://minsoc.75.ru>).

Министр

В.В. Чипизубова

Приложение № 1
к приказу
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
«Об отдельных вопросах оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта»

**Рекомендации к форме и содержанию
бизнес-плана в целях реализации социального контракта по мероприятию
«Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»**

1. При обращении заявителя за получением государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заявитель дополнительно представляет бизнес-план, который должен соответствовать следующим рекомендациям:

1) Бизнес-план должен соответствовать форме, установленной приложением 2 к настоящему приказу.

Бизнес-план должен включать следующие разделы:

- а) информация о заявителе;
- б) описание проекта;
- в) анализ рынка и конкурентов;
- г) маркетинговый план;
- д) финансовый план;
- е) анализ рисков.

2) Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению, без сокращений слов;

3) В случае если пункт(ы) формы бизнес-плана, установленной приложением 2 к настоящему приказу, не имеют отношения к бизнес-плану заявителя, то следует указать данную информацию в соответствующем(их) пункте(ах);

4) Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях и таблицах;

5) Количество символов в специально обозначенных полях и таблицах не ограничено;

6). Количество строк во всех полях и таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

7). Дополнительную информацию по разделу, следует указывать в соответствующих полях и таблицах конкретного раздела.

2. К бизнес-плану прикладываются материалы (при наличии), иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию,

изложенную в бизнес-плане. В качестве материалов к бизнес-плану могут быть представлены: фотоматериалы, копии документов: предварительный договор аренды, договор безвозмездного пользования, коммерческое предложение, гарантийное письмо о заключении договора аренды, документы, подтверждающие право собственности, документы о наличии образования (специальности, квалификации) по выбранному виду деятельности (сертификаты, подтверждающие прохождение курсов, тренингов и т.д.), сертификаты на оборудование/товары.

Приложение № 2
к приказу
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
«Об отдельных вопросах оказания
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

БИЗНЕС-ПЛАН

1. Информация о заявителе

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Место жительства _____

1.4. E-mail, телефон _____

1.5. Состав семьи (количество человек) _____

1.6. Образование (специальность), квалификация, наименование
образовательной организации, год окончания _____

1.7. Общий стаж работы, наименование организации, занимаемая должность
и опыт работы в запланированной деятельности _____

1.8. Дополнительные знания, умения, навыки, опыт в организации бизнеса _____

1.9. Потребность в обучении/повышении квалификации с обоснованием _____

2. Описание проекта

2.1. Наименование проекта _____

2.2. Цели и задачи проекта _____

2.3. Направление деятельности _____

2.4. Система налогообложения и основной вид экономической деятельности

2.5. Планируемый график работы (дней в неделю), в том числе с указанием часов в неделю

2.6. Адрес места ведения бизнеса, площадь, стоимость аренды (периодичность уплаты) или право собственности

2.7. Имеющееся оборудование/товары/сырье/имущество для бизнеса

2.8. Наемные сотрудники (с указанием количества, их должности, оклада и месяца приема)

2.9. Опыт и достижения в планируемой деятельности

2.10. Текущее состояние проекта

2.11. Срок реализации проекта

2.11.1. Подготовительный этап (месяцев)

2.11.2. Предполагаемый срок окупаемости (месяцев)

2.12. Необходимые основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства, реклама и иное

№ п/п	Наименование	Артикул, технические характеристики (при наличии)	Количество	Стоимость	Сумма	Поставщик
1.	Основные средства:					
2.	Материально-производственные запасы					
3.	Имущественные обязательства (аренда (до 15% назначаемой выплаты))					
4.	Компенсация расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи (до 10 % назначаемой выплаты)					
5.	Размещение и (или) продвижение продукции (товаров, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной					

	ИТОГО В МЕСЯЦ						

4.4. Ежемесячные затраты

Таблица 3

№ п/п	Наименование	руб./мес.
1.	Аренда помещения	
2.	Транспортные расходы	
3.	Банковское обслуживание	
4.	Коммунальные платежи	
5.	Реклама	
6.	Затраты на лицензирование	
7.	Заработная плата персонала с фиксированными страховыми взносами	
8.	Налоги	
	ИТОГО	

5. Финансовый план

5.1. Экономическая эффективность проекта

5.2. Итоговые показатели

Таблица 5

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Среднее значение за месяц	Среднее значение за год
1	Выручка от реализации	руб.		
2	Себестоимость товаров/услуг	руб.		
3	Расходы	руб.		
4	Налоги	руб.		
5	Чистая прибыль	руб.		
6	Окупаемость	мес.		
7	Рентабельность чистой прибыли	%		

5.3. Источники финансирования бизнес-плана (сметы расходов)

Таблица 6

№ п/п	Источник финансирования	Сумма (руб.)	Доля от общей суммы затрат (%)
1	Средства государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности		
2	Собственные средства		
3	Иные средства (заем, кредит, ссуда и т.п.)		
4	ИТОГО		

6. Анализ рисков

Таблица 7

№ п/п	Наиболее вероятные риски	Меры по предотвращению рисков
1.		
2.		
3.		