



**Министерство социальной и демографической политики
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от «24» июня 2026г.

№ 1011

г. Чита

**Об утверждении стандарта «Проведение профилактического визита
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края» в рамках регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории
Забайкальского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 29 октября 2021 года № 428 «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания на территории Забайкальского края», **приказываю:**

1. Утвердить стандарт «Проведение профилактического визита Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края» в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Забайкальского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<https://minsoc.75.ru>).

Министр

В.В. Чипизובה

Приложение к
приказу
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от « 24 » апреля 2026 г. № 101/1

СТАНДАРТ

«Проведение профилактического визита Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края» в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Забайкальского края

1. Общие положения

1. Стандарт устанавливает правила проведения профилактического визита Министерством социальной и демографической политики Забайкальского края (далее - орган контроля) и полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Забайкальского края.

2. Настоящий Стандарт регламентирует следующие этапы проведения профилактического визита в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Забайкальского края:

1) отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется в течение года. Также отнесение объектов контроля к одной из категорий риска утверждается и согласовывается министром либо первым заместителем министра органа контроля в государственной информационной системе «Единый реестр видов контроля»;

2) составление графика проведения профилактического визита по инициативе контролируемых лиц для объемов контроля. График утверждается в срок до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу проведения профилактических визитов, при наличии заявок контролируемых лиц в текущем месяце и/или принятого решения о проведении профилактического визита.

График включает:

- наименование и адрес контролируемого лица;
- предмет профилактического визита;
- дату проведения;
- должностное лицо, которому поручено осуществить профилактический визит;
- перечень мероприятий, осуществляемых в ходе профилактического визита;

- 3) назначение профилактического визита;
- 4) проведение профилактического визита;
- 5) оформление результатов профилактического визита.

2. Назначение профилактического визита

3. Решение о назначении обязательного профилактического визита принимается на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания на территории Забайкальского края, а также по поручению:

- председателя Правительства Российской Федерации или заместителя председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с заместителем председателя Правительства Российской Федерации - руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
- Губернатора Забайкальского края.

Решение о назначении профилактического визита по инициативе контролируемого лица может быть принято при поступлении заявления от контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, либо является социально ориентированной некоммерческой организацией – поставщиком социальных услуг Забайкальского края.

4. Орган контроля рассматривает заявление от контролируемого лица в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение о проведении профилактического визита подписывает министр либо первый заместитель министра органа контроля.

В решении о проведении профилактического визита указываются:

- основания проведения;
- предмет;
- сроки проведения;
- форма проведения (способ взаимодействия). Приоритетной формой взаимодействия является использование приложения «Мобильный инспектор» (в случае технической возможности);
- должностное(ые) лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение.

5. В случае проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица, предварительное согласование с контролируемым лицом либо лицом, представляющим его интересы, осуществляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала его проведения.

6. При организации проведения обязательного профилактического визита в адрес контролируемого лица направляется уведомление не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала, посредством портала государственных услуг (функций) Российской Федерации (далее - ЕПГУ) с дублированием на электронную почту.

В данном уведомлении указывается:

- тема профилактического визита;
- форма профилактического визита.

При технической возможности используется приложение «Мобильный инспектор» по которому направляется:

- уведомление о проведении профилактического визита, которое поступает в личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ;
- информационные материалы, чек-лист предварительно направляются контролируемому лицу посредством приложения «Мобильный инспектор».

3. Проведение профилактического визита

7. Общая продолжительность профилактического визита не может превышать восьми часов.

8. Участие в проведении профилактического визита принимают не более двух сотрудников органа контроля. Количество участников со стороны контролируемого лица не ограничено.

9. Профилактический визит проводится в рамках видов контроля, осуществляемых органом контроля, по определенным вопросам без избыточной общей информации.

Уполномоченное должностное лицо органа контроля:

- разъясняет контролируемому лицу положения частей 8, 9 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ);

- предоставляет рекомендации и разъясняет требования законодательства, которые обязано соблюдать контролируемое лицо;

- проводит краткое информирование по общим вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Забайкальского края;

- отвечает на вопросы контролируемого лица в рамках полномочий органа контроля, касающихся контрольной (надзорной) деятельности;

- рекомендует контролируемому лицу способы устранения нарушений соблюдения обязательных требований;

- информирует о возможных рисках нарушения обязательных требований, с учетом специфики деятельности контролируемого лица;

- может осуществлять консультирование в порядке, установленном статьей 50 Закона № 248-ФЗ.

10. В ходе проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица не допускаются запросы у контролируемого лица документов, материалов и пояснений.

11. В рамках проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа контроля при необходимости

проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

12. Контролируемое лицо при проведении профилактического визита вправе согласовать ведение видео- или аудиозаписи.

13. В ходе проведения профилактического визита, возможно:

– предоставление наглядных материалов, подготовленных в доступной форме, с использованием инфографики, необходимых памяток, без содержания специальной терминологии, чек-листов при наличии;

– использование чек-листов для определения имеющихся рисков возможных нарушений по согласованию с контролируемым лицом.

14. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов.

IV. Оформление результатов профилактического визита

15. По результатам проведения обязательного профилактического визита составляется акт в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ.

В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

16. Акт о проведении обязательного профилактического визита подлежит размещению в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с последующим информированием контролируемого лица.

17. Результат проведения профилактического визита может быть оформлен в бумажном виде, так и в безбумажной форме.

18. Контролируемому лицу по результатам проведения обязательного

профилактического визита выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

19. Контролируемому лицу разъясняется:

– право на возможность подать ходатайство и/или жалобу на действия (бездействие) должностных и органа контроля в соответствии с федеральным законодательством о контроле (надзоре) и с учетом положений о видах контроля, осуществляемых органом контроля;

– право оценить качество проведенного профилактического визита в личном кабинете ЕПГУ;

– возможность обратиться за проведением профилактического визита или консультирования, направить возражение на предостережение через ЕПГУ, воспользоваться сервисом досудебного обжалования.

20. В случае необходимости контролируемому лицу направляются:

– рекомендации по соблюдению обязательных требований и/или информация по итогам рассмотрения возникших в ходе профилактического визита вопросов;

– контакты представителей органа контроля для обратной связи.

21. С целью улучшения дальнейшего взаимодействия и оценки действий уполномоченного должностного лица органа контроля контролируемому лицу предлагается пройти опрос (при наличии).
