



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

« 16 » 12 2019 г.

№ 1421

г. Чита

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, летних загородных оздоровительных лагерях, подведомственных Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края» от 05 апреля 2018 года № 631

В связи с возникшей необходимостью, **приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, летних загородных оздоровительных лагерях, подведомственных Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края» от 05 апреля 2018 года № 631 следующие изменения:

1) пункты 6 – 8 изложить в следующей редакции:

«6. В целях осуществления контроля за предоставлением документов указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представленных для подтверждения статуса трудной жизненной ситуации у детей, направляющихся на отдых и оздоровление за счет средств краевого бюджета руководителям государственных учреждений социального обслуживания, ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения Забайкальского края» создать комиссию в районах по вопросам отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия), определить

ее состав, руководствуясь Порядком организации работы комиссии по вопросам отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Приложение 4).

7. Комиссия не позднее, чем за 10 дней до начала заездов рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, определяет статус детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и принимает решение об оплате либо отказе в оплате стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, летние загородные оздоровительные лагеря.

8. Руководители государственных учреждений социального обслуживания, ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения Забайкальского края» не позднее, чем за 5 дней до начала заездов предоставляют:

1) в государственные учреждения социального обслуживания населения, осуществляющие организацию отдыха и оздоровления детей, списки детей для формирования сводного реестра по форме (Приложение 1);
2) в Министерство списки детей по форме реестра (Приложение 1)».

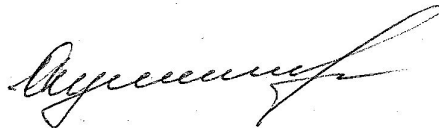
2. Утвердить Порядок организации работы комиссии по вопросам отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Общему отделу Министерства (М.В. Бронникова) довести данный приказ до директоров государственных учреждений социального обслуживания, ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края.

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>), на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



И.С. Щеглова

Приложение № 4
к приказу Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от «16» 12 2019 г. № 1821

**Порядок
организации работы комиссии по вопросам отдыха и оздоровления
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Комиссия по вопросам отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия), формируется с целью осуществления контроля за документами, представленными для подтверждения статуса трудной жизненной ситуации у детей, направляющихся на отдых и оздоровление за счет средств краевого бюджета, а также контроля целевого использования денежных средств.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами Министерства и другими нормативными актами, настоящим Порядком.

3. В состав комиссии входят специалисты ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения Забайкальского края» (далее – Краевой центр), государственных учреждений социального обслуживания.

4. Состав комиссии утверждается приказом Краевого центра.

5. Основные задачи комиссии:

5.1. осуществление проверки документов, представленных для подтверждения статуса трудной жизненной ситуации у детей, направляющихся на отдых и оздоровление за счет средств краевого бюджета;

5.2. осуществление контроля целевого использования денежных средств.

6. Права комиссии:

6.1. определять на основании представленных документов, право ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление за счет средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством;

6.2. вносить предложения по устранению выявленных в документах замечаний и определять сроки по их устранению;

6.3. отказывать в отдыхе и оздоровлении детям, документы которых не подтверждают наличие у них трудной жизненной ситуации;

6.4. возвращать представленные документы, в случае их несоответствия предъявляемым требованиям действующего законодательства для подтверждения трудной жизненной ситуации ребенка;

6.5. хранить в течение 5 лет, представленные на комиссию документы, подтверждающие наличие у ребенка трудной жизненной ситуации;

7. Регламент работы комиссии:

7.1. комиссия собирается по мере необходимости, но не позднее, чем за 10 дней до срока заезда детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительное учреждение;

7.2. дата и время заседания комиссии устанавливается председателем или его заместителем;

7.3. извещение членов комиссии о дате и времени заседания осуществляется секретарем комиссии;

7.4. заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии;

7.5. в отсутствие председателя комиссии ее заседание проводит заместитель председателя комиссии;

7.6. решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим;

7.7. заседание комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем комиссии;

7.8. протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

8. Решения комиссии, принятые в пределах ее задач, обязательны для исполнения руководителями учреждений, на базе которых организованы оздоровительные учреждения.