**Правила внутреннего распорядка для получателей**

**социальных услуг ГУСО АСРЦ «Задор» Забайкальского края.**

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками ГУСО АСРЦ « Задор» при предоставлении социальных услуг, а также определяет степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками в рабочие дни:

- понедельник-четверг с 8:45ч. до 17:00 ч.

- пятница с 8,:45 до 16:00 ч. ( перерыв на обед с 13:00ч. до 14 ч.)

- суббота и воскресенье- выходные дни.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и Получателем в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг ( далее –ИППСУ). ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг-обязательный характер. Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного условиями Договора.

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

1. Получение в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно.
2. Выбор вида и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ.
3. Относится к социальным работникам уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения.
4. Отказ от социального обслуживания.
5. Обеспечивать доступ социального работника в жилое помещение для исполнения служебных обязанностей согласно графика.
6. Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
7. Формировать заказ на покупку продуктов, промышленных товаров и услуг не позднее, чем за 3 дня до даты следующего посещения.
8. При формировании заявки на покупку продуктов, промышленных товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (не более 7 кг.)
9. Предоставлять социальному работнику 100% предоплату для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оплаты услуг.
10. В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
11. Расписываться в Дневнике социального работника после каждого посещения за фактически оказанные услуги, за денежные средства, выдаваемые в качестве предоплаты на приобретение продуктов и других товаров, а также в актах выполненных социальных услуг.
12. Поставщик социальных услуг оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке в том случае, если «Заказчик» не пользуется социальными услугами в течение трех месяцев (без уважительной причины).

С вышеуказанными правилами ознакомлен(а):

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/