Утверждено приказом

директора ГУСО ККЦСОН «Черемушки»

Забайкальского края

№ 94 от 25.12. 24 г

**Правила внутреннего распорядка**

**для получателей социальных услуг на дому.**

1.      Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги и учреждение о планируемом отсутствии.

2.      Предоставлять беспрепятственный доступ социальному работнику, предоставляющего непосредственно социальные услуги в жилом помещении, в установленное для посещения время.

3.      Соблюдать общепринятые нормы поведения.

4.      Уважительно относиться к социальному работнику, предоставляющего непосредственно социальные услуги и сотрудникам осуществляющих контроль (заведующему отделением, заместителю директору, директору учреждения).

5.      В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

6.      Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.

7.      Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения.

8.      При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно  допустимых  нагрузок  при  подъеме  и перемещении тяжестей вручную ( не более 7 кг.)

9.      Своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг.

10.  Заказанные товары социальный работник приобретает в ближайших магазинах, находящихся от получателя социальных услуг, в случае их отсутствия заявка переносится на другое время, а в исключительных случаях, когда заказчик остро нуждается в указанном товаре (лекарстве и др.), заявка выполняется в указанный срок.

11.   Обеспечивать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для влажной уборки жилого помещения.

12.   Регулярно расписываться в Дневнике социального работника за каждую оказанную услугу, а так же за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

13.  Своевременно вносить плату за оказанные социальные услуги (при условии обслуживания на платной основе).

С вышеуказанными правилами ознакомлен(а)

«\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/