

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУСО НСРЦ «Гарант»
Забайкальского края
В.Л. Филинова
«14» 06 2019 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Внутренний распорядок стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями (далее - получатели социальных услуг), включает в себя перечень обязанностей, возложенных на работников учреждения, обеспечивающих получателей социальных услуг.

2. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

Специалист по социальной работе знакомит с Правилами получателей социальных услуг, вселяющихся в стационарное отделение.

3. Получатель социальных услуг, поступивший в стационарное отделение на социальное обслуживание (приём граждан производится по путевкам выданные Министерством труда и социальной защиты Забайкальского края, а также по индивидуальным программам получателя социальных услуг), приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании которого он обеспечивается одеждой, обувью, предметами личной гигиены, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

4. Получатели социальных услуг в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются в приемно-карантинное отделение. При вселении получателя социальных услуг в учреждение производится опись его личных вещей, которая находится у сестры-хозяйки. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения.

Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

5. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения начальника филиала радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу
- распивать спиртные напитки и курить
- играть в азартные игры
- переносить имущество из одной комнаты в другую

- ложиться в постель в одежде и обуви
- стирать и сушить белье в комнате
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.)
- пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами
- пользоваться открытым огнем
- пользоваться не исправной электропроводкой
- захламлять комнату.

6. Получателям социальных услуг предоставляется:

- жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стол, стул);
- одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;
- при необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.);
- предметы и средства личной гигиены (полотенца, зубные щетка и паста, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

7. Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен только с разрешения начальника филиала по согласованию с врачом.

8. Каждый получатель социальных услуг обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества начальнику филиала.

Стоимость умышленно испорченного имущества отделения взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.

9. В жилых комнатах отделения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

10. Распорядок дня для получателей социальных услуг устанавливается администрацией учреждения с учетом местных условий и специфики учреждения.

Прием лекарственных препаратов согласно назначения врачей, под контролем дежурной палатной медсестры.

Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

11. Получатели социальных услуг, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

Питание получателей социальных услуг организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

12. С жалобами на плохое состояние здоровья получателям социальных услуг следует обращаться к фельдшеру учреждения во время обхода или в установленные администрацией часы приема, а в остальное время – к дежурному медицинскому персоналу.

13. Получатели социальных услуг по их желанию в соответствии с трудовой рекомендацией ИПР или заключением врача учреждения могут выполнять определенные посильные виды работ по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории учреждения, ремонту имущества, белья, и др.

14. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин, стрижка – по мере необходимости.

15. Смена белья получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного – незамедлительно.

16. Поведение лиц, нарушающих Правила, по представлению начальника филиала может рассматриваться на общем собрании получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

17. Работники отделения и получатели социальных услуг проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов. Инструктаж проводится инструктором по ПБ.

18. Получатели социальных услуг, проживающие в отделении, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

19. Получателей социальных услуг, проживающих в отделении, могут посещать родственники и знакомые. В жилых комнатах допускается посещать получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения начальника филиала.

20. Посетители допускаются в отделение в установленное администрацией время. При входе в отделение посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник.