

**Министерство труда и социальной защиты населения  
Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

«05» 04 2020 г.

№ 446

г. Чита

**Порядок расходования средств на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края**

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Забайкальского края», в целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 13 марта 2020 года № 53 «О реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости», **приказываю:**

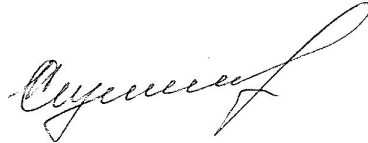
1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<https://право.зabaykalskiykray.rf>) и разместить на официальном сайте

Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края <https://minsoc.75.ru/>.

3. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2020 года.

Министр



И.С.Щеглова

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и  
социальной защиты населения

Забайкальского края

03. 04 2020 г. № 446

**Порядок расходования средств на реализацию  
мероприятий по переобучению и повышению квалификации  
женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а  
также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не  
состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся  
в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости  
населения» Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования бюджетных средств на организацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее – Порядок) в целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 13 марта 2020 года № 53 «О реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости».

2. В организации мероприятий принимают участие:

Центр занятости - государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края;

образовательные организации - образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам;

участники мероприятий:

занятые женщины - женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях, которым работодателем предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в том числе работающие на условиях неполного рабочего времени или на дому, проживающие на территории края на день обращения в государственное казенное учреждение

«Краевой центр занятости населения» Забайкальского края;

незанятые женщины – женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях, не относящиеся в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» к категории занятых граждан, имеющие ребенка (детей) в возрасте до семи лет, проживающие на территории края на день обращения в Центр занятости, не состоящие на регистрационном учете в Центре занятости в качестве безработных граждан.

3. Финансирование обеспечения реализации мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в рамках государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения».

4. Стоимость обучения одного участника мероприятий не должна превышать 46,3 тыс. рублей за курс.

5. Расходы участника мероприятий, связанные с проездом до места обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг и услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения обучения, осуществляются им за счет собственных средств и не возмещаются.

## **2. Оплата за обучение участника мероприятий, получившего направление в образовательную организацию**

6. Оплата за обучение образовательным организациям осуществляется на основании договоров и (или) государственных контрактов об оказании платных образовательных услуг по переобучению и повышению квалификации участников мероприятий (далее – договор) заключенных между Центром занятости и образовательной организацией.

7. Образовательная организация в соответствии с договором на обучение участника мероприятий, представляет в Центр занятости следующие документы:

1) копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации о зачислении участника мероприятия, заверенную в установленном порядке, в течение 3 рабочих дней от даты зачисления участника мероприятия на обучение;

2) справку о посещении занятий участником мероприятий, проходящим обучение, не позднее 2 числа каждого месяца;

3) копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации об окончании обучения, заверенную в установленном

порядке, в течение 3 рабочих дней от даты окончания обучения;

4) копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации об отчислении обучения, заверенную в установленном порядке, в течение 3 рабочих дней от даты отчисления;

5) копию документа установленного образца о прохождении обучения в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», в течение 3 рабочих дней с момента выдачи;

6) акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет, счет-фактуру (при необходимости) для оплаты обучения в течение 5 рабочих дней по окончании обучения.

#### 8. Центр занятости:

1) рассматривает в течение 3 рабочих дней после получения от образовательной организации акта сдачи-приемки оказанных услуг и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема, качества и иным требованиям, изложенным в договоре.

2) не позднее 3 рабочих дней со дня получения акта приемки оказанных услуг обязан направить образовательной организации один экземпляр подписанного акта сдачи - приемки оказанных услуг;

3) не позднее 20 рабочих дней с даты подписания акта сдачи – приемки оказанных услуг производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет или лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре.

## 2. Оплата по образовательному сертификату

9. Образовательный сертификат на переобучение и повышение квалификации выдается при наличии заключенного между участником мероприятия и Центром занятости соглашения о выдаче образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

В соглашении указываются условия использования сертификата, осуществления оплаты за обучение, контроля за результатом обучения и иные условия.

10. Оплата за образовательные услуги образовательной организации осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг, соглашения между участником мероприятия и Центром занятости о выдаче образовательного сертификата на прохождение переобучение и повышению квалификации.

#### 11. Участник мероприятия направляет в Центр занятости:

копию договора на оказание образовательных услуг не позднее 5 рабочих дней с даты заключения;

копию приказа о зачислении на обучение в течение 3 - рабочих дней после начала обучения;

образовательный сертификат не позднее 10 рабочих дней со дня окончания обучения и не позднее 15 декабря года выдачи образовательного сертификата.

12. Образовательная организация в соответствии с договором на обучение участника мероприятия, представляет в Центр занятости следующие документы:

1) справку о посещении занятий участником мероприятий, проходящим обучение, не позднее 2 числа каждого месяца;

2) копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации об окончании обучения, заверенную в установленном порядке, в течение 3 рабочих дней от даты окончания обучения;

3) копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации об отчислении обучения, заверенную в установленном порядке, в течение 3 рабочих дней от даты отчисления;

4) копию документа установленного образца о прохождении обучения в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», в течение 3 рабочих дней с момента выдачи;

5) акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору на оказание образовательных услуг, заключенного между участником мероприятия и образовательной организацией, счет либо счет - фактуру для оплаты обучения в течение 5 рабочих дней по окончании обучения.

13. Центр занятости:

1) в течение 3 рабочих дней после получения от образовательной организации акта сдачи-приемки оказанных услуг рассматривает и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в договоре;

2) в течение 3 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 17 и 18 настоящего Порядка, принимает решение об оплате образовательных услуг образовательной организации либо отказе в оплате образовательных услуг, издает приказ об оплате образовательных услуг образовательной организации либо отказе в оплате образовательных услуг и информирует участника мероприятия, образовательную организацию о принятом решении одним из следующих способов связи: почтовым отправлением, посредством электронной почты, смс-уведомлением, факсимильной связью либо по телефону;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об оплате образовательных услуг (при наличии бюджетных средств на лицевом счете Центра занятости) перечисляет бюджетные средства, на счет образовательной организации, указанный в договоре на оказание образовательных услуг.

#### **4. Контроль за целевым использованием**

14. Ответственность за целевое использование бюджетных средств и достоверность сведений об их использовании возлагается на Центр занятости в соответствии с действующим законодательством.

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для реализации данных мероприятий, осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля.

---